

A.GBI-01.01.F.01 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO - INSTRUCTORES BIENESTAR INSTITUCIONAL

Este formato ha sido diseñado con el objeto de conocer el desempeño del instructor de Bienestar Institucional, quien orienta los diferentes Cursos y/o Selecciones Representativas de la Universidad; para detectar oportunidades de mejoramiento.

- ¿Qué se espera de un instructor de Bienestar Institucional?
- Que posea las competencias para orientar el curso o grupo (conocimientos, pedagogía, manejo de grupo).
 - Que posea grandes calidades humanas y buenas relaciones interpersonales.
 - Que posea un alto grado de responsabilidad y disciplina.

A continuación encontrará una serie de aspectos cuya calificación se debe ordenar en una escala así: SIEMPRE, ALGUNAS VECES, NUNCA.

*Obligatorio



DATOS GENERALES

1. **FECHA DILIGENCIAMIENTO ***

Ejemplo: 15 de diciembre de 2012

2. **NOMBRE CURSO/SELECCIÓN-GRUPO REPRESENTATIVO ***

3. **NOMBRES Y APELLIDOS FACILITADOR ***

4. **ÁREA ***

Marca solo un óvalo.

- ☐ DEPORTES Y RECREACIÓN
- ☐ CULTURA Y CIUDADANÍA
- ☐ DESARROLLO HUMANO Y SALUD INTEGRAL

ASPECTO PROFESIONAL

5. **¿Emplea variados métodos y recursos para orientar su práctica artística o deportiva? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

6. **¿Establece una relación entre los conocimientos impartidos y el futuro desempeño profesional del estudiante? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

7. **¿Demuestra conocimientos respecto al curso o programa que orienta? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

ASPECTO PERSONAL

8. **¿Toma en cuenta o valora la participación positiva y aportes de los estudiantes. Respeta sus opiniones? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

9. **¿Las relaciones con sus estudiantes se dan en términos de respeto, comprensión y trato igualitario; es abierto al diálogo? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

10. **¿Se interesa por la formación de los estudiantes como personas, como ciudadanos y como profesionales comprometidos con la sociedad? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

11. **¿Su presentación personal, lenguaje empleado y actitud frente a la labor que desempeña, es apropiada? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

ASPECTO LABORAL

12. **¿El instructor analizó con los estudiantes el plan de trabajo a desarrollar durante el semestre? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

13. **¿Es cumplido para iniciar y finalizar las actividades programadas? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

14. **¿Informa oportunamente sus ausencias y las justifica? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

15. **¿Acuerda Normas de convivencia al interior del grupo? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ SIEMPRE
- ☐ ALGUNAS VECES
- ☐ NUNCA

OPORTUNIDADES DE MEJORA

16. ASPECTOS POSITIVOS

17. ASPECTOS NEGATIVOS