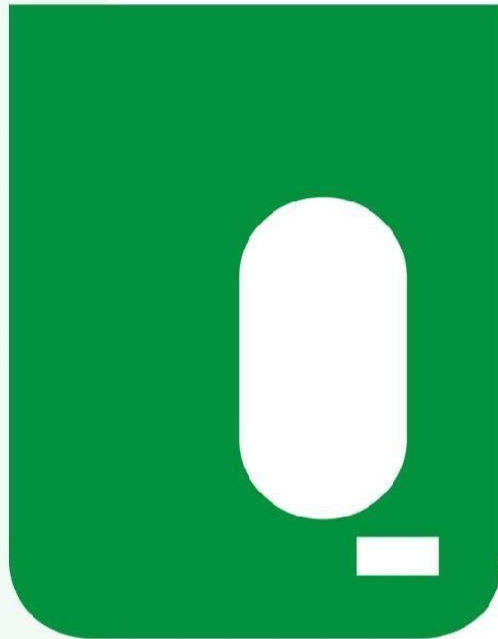


**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS
Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
DISEÑO ORGANIZACIONAL
MODALIDAD DISTANCIA**



**UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**

2020-I

DISEÑO ORGANIZACIONAL

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICA

GENERALIDADES	METODOLOGIA
Espacio académico:	Diseño Organizacional
Facultad que lo ofrece:	Ciencias Económicas, Administrativas y contables
Horas	Tutorías 4
Total, de horas por semestre:	80
Metodología:	Distancia
Código	131720203
Tipo de Actividad Académica	
Ubicación	II Semestre
Naturaleza	Teórica
Contenido	Ejes temáticos
Créditos	3
Evaluación	Cuantitativa y cualitativa
Horas de docencia directa	16
Horas teórico-prácticas	
Horas de trabajo independiente	64
Horas de asesoría	
Habitable	Si
Validable	Si
Homologable	Si
Requisitos	Fundamentos de Administración.

II. PRESENTACIÓN DEL CURSO

La asignatura Diseño Organizacional está orientada principalmente a la aplicabilidad y desarrollo de las funciones administrativas en el contexto organizacional, siendo reconocida además de ciencia y arte, como una técnica que permite estructurar de manera sistemática la gestión de las organizaciones bajo los parámetros de eficiencia y eficacia.

Para el futuro profesional en Administración de Negocios es muy importante que investigue, analice, compare y agregue nuevos conocimientos para el logro de la productividad y competitividad organizacional, contribuyendo al crecimiento local, regional, nacional, con proyección internacional, mediante el uso de los principios administrativos, que le permita

definir con claridad el camino a seguir, emprendiendo una ruta ordenada de principio a fin; definiendo así mismo el tipo de estructura organizacional adecuada para el logro de los objetivos de la organización.

III. PROPÓSITO DE FORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

Contribuir al fortalecimiento de la formación gerencial de los futuros profesionales en el área administrativa mediante el manejo de conceptos teóricos y prácticos de la planeación y la organización, tanto a nivel macro como micro. Este enfoque permitirá que el estudiante conozca el funcionamiento de la planeación y organización en el contexto organizacional, apoyado en elementos y herramientas para la toma de decisiones, entendiendo las implicaciones y consecuencias.

El estudiante establecerá las diferencias entre los tipos de planeación, desde su forma de realización, su horizonte de tiempo y su impacto de acuerdo con el nivel organizacional; de esa manera comprenderá la importancia y papel de la planeación con cada uno de sus elementos. Por su parte dimensionará la estructura organizacional como componente fundamental en la función de organización, de manera que exista coherencia y articulación en todas las áreas y niveles, a fin de integrar esfuerzos para lograr productividad y competitividad, teniendo en cuenta un preciso alineamiento con el ambiente externo, de acuerdo con los continuos cambios y dinámica del entorno. Estará en capacidad de entender la importancia de la especialización del trabajo, la cadena de mando, el tramo de control, la autoridad, la responsabilidad y el poder, la centralización y descentralización y todas las alternativas de funcionalidad y estructuras organizativas, incluyendo los aspectos básicos relacionados con la construcción de manuales de funciones y procedimientos.

IV. OBJETIVO GENERAL

Identificar los elementos básicos de la planeación y organización como funciones determinantes en el proceso administrativo y el proceso de toma de decisiones estratégicas y operativas y su carácter transversal para el logro de los objetivos y su orientación hacia la productividad y competitividad.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Identificar la importancia de la planeación en las organizaciones, así como sus elementos básicos.
- ✓ Comprender el proceso de toma de decisiones en el contexto organizacional, su naturaleza, el papel de los valores y sus implicaciones de acuerdo con el tipo de decisión.
- ✓ Establecer parámetros para la estructuración de una organización de acuerdo con su naturaleza, actividad económica y tamaño.
- ✓ Analizar las repercusiones de la centralización y descentralización, así como los grados de delegación de autoridad, poder y responsabilidad como elementos determinantes

VI. ARTICULACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura permite integrar todos los conceptos aprendidos en las asignaturas que integran el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, permitiendo una

Concepción integral de la organización y la aplicación de herramientas y técnicas que lo orientan a tener una visión integral respecto a los aspectos estratégicos de carácter organizacional.

La asignatura hace parte fundamental del proceso de formación, toda vez que permite consolidar la capacidad administrativa del estudiante, ofreciendo una herramienta valiosa para enfrentarse a la formulación de proyectos de intervención administrativa en la vida laboral. Por consiguiente, tiene un carácter transversal y se articula con otras disciplinas desarrolladas durante la carrera, como fundamentos de administración, creación de empresa, creatividad, talento humano, comportamiento organizacional, metodología de la investigación, proyectos, negociación, valoración, entre otros.

Con los ejes temáticos de la asignatura el estudiante puede afrontar diversos interrogantes que se originan en el mundo empresarial y de los negocios para resolver problemas de investigación, innovación y desarrollo, como también atender coyunturas propias de las organizaciones que se desprenden de la interacción de las personas y los objetivos organizacionales.

VII. JUSTIFICACIÓN

La asignatura de diseño organizacional, se justifica desde la perspectiva de desarrollo que tienen las empresas, organizaciones, comunidades entre otras formas de organización que buscan proyectarse en el tiempo desde la sostenibilidad y sustentabilidad que exigen los entornos empresariales.

El cambio se convierte en el punto de partida que han de tener en cuenta los empresarios, gerentes, administrativos para la efectiva gestión de sus recursos ya sean físicos, tecnológicos, financieros, de infraestructura, sin dejar de lado el capital humano.

Si bien la planeación, se reconoce como el primer elemento de la administración, cada vez que en ella se definen: ¿Qué vamos a hacer?, ¿Cómo lo vamos a hacer?, ¿Con quién los haremos?, ¿Cuánto nos costará?, ¿En qué tiempo se hará?, ¿Cómo lo mediremos?, preguntas de gran importancia, para cualquier acción, actividad, proceso y/o procedimiento, que se quiera llevar a cabo en la empresa, se deben de ir resolviendo antes de dar inicio. De

un buen proceso de planeación, depende una buena toma de decisiones y una buena organización.

Por su parte la organización, como elemento de la administración, conlleva a darle forma a la estructura intencional de la empresa, a definir sus procesos y procedimientos en cada una de sus áreas funcionales, situación que de igual manera se han de definir cuestionamiento que el permitan al empresario, gerente y administrador, estructurar la empresa de la mejor manera, para atender las exigencias empresariales, además de estar alineada con el proceso de planeación, algunos de estos cuestionamientos son: ¿Cuál es la estructura más acorde a nuestro objeto social?, ¿Cuántos cargos y/o puestos se necesitan por área o por departamento definido?, ¿Cuáles son los procesos o procedimientos que se llevaran a cabo?, estos y otros cuestionamiento le permitirán tomar decisiones acertada en cuanto a la eficiencia, la eficacia y la efectividad organizacional.

Desde la perspectiva que se plantea en el modelo pedagógico “aprendizaje basado en problemas”, la asignatura se integra al proceso formativo del estudiante en la medida que le permite entender la razón de ser de las empresas, las organizaciones, las sociedades y comunidades, a través de los procesos y procedimientos propios de la planeación y la organización. De igual manera coadyuva al fortalecimiento del desarrollo de trabajo de fin de semestre, en donde se integran los saberes de la asignatura con los de las otras asignaturas que conforman el semestre.

Por consiguiente, tiene un carácter transversal y se articula con otras disciplinas desarrolladas durante la carrera, como fundamentos de administración, creación de empresa, creatividad, talento humano, comportamiento organizacional, metodología de la investigación, proyectos, negociación, valoración, entre otros.

Con los ejes temáticos de la asignatura el estudiante puede afrontar diversos interrogantes que se originan en el mundo empresarial y de los negocios para resolver problemas de investigación, innovación y desarrollo, como también atender coyunturas propias de las organizaciones que se desprenden de la interacción de las personas y los objetivos organizacionales.

VIII. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Construir el plan de empresa, mediante el análisis de la situación actual (dónde estamos), se establecen objetivos (dónde queremos llegar), y se definen las estrategias y cursos de acción (cómo vamos a llegar) necesarios para alcanzar los objetivos propuestos.

Analizar el entorno empresarial en que se ubica la empresa, que le permita anticiparse y responder a los cambios generados y formular estrategias, su seguimiento y evaluación respecto de los objetivos propuestos, las estrategias deben partir de la definición de qué va a ser la empresa- misión - y de cuál va a ser su futuro empresarial – visión.

Definir la estructura empresarial, que debe de tener la empresa, de acuerdo con su objeto social, que permita identificar las líneas de autoridad y dirección, en pro del cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos, mediante el estudio de los diversos tipos de estructura.

Conceptuales

- ✓ Reconoce los fundamentos de la teoría y la práctica de la administración global.
- ✓ Comprende, identifica y analiza los elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos
- ✓ Explica, describe y analiza las estrategias, políticas y premisas de planeación
- ✓ Analiza, diseña, implementa y evalúa la toma de decisiones en los procesos empresariales
- ✓ Comprende y describe la naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería.
- ✓ Identifica, analiza, explica y reconoce las estructuras de la organización.
- ✓ Comprende, distingue, y analiza la autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización, de acuerdo a los tipos de organización
- ✓ Describe, analiza y evalúa los procesos de la organización efectiva y de la cultura organizacional.

Procedimentales

- ✓ El estudiante reconoce los procesos de la planeación, la toma de decisiones y la organización, como elementos estructurantes para la creación, fortalecimiento y proyección de las empresas, las organizaciones, las sociedades, las comunidades y demás formas de organización, en diversos contextos empresariales.
- ✓ Sabe integrar sus aprendizajes con los de los otros espacios de desarrollo académico del semestre, para el óptimo cumplimiento del trabajo final de semestre.

Actitudinales

- ✓ El estudiante se adentra de manera significativa en el desarrollo de la asignatura reconociendo su importancia, no solo para la vida de las empresas y/u organizaciones, sino para su propio desarrollo personal.
- ✓ Asume el trabajo colaborativo, como alternativa a su fortalecimiento personal y académico.
- ✓ Aporta al desarrollo de las actividades propias de la asignatura desde sus conocimientos, cumpliendo de manera satisfactoria con los objetivos propuestos.

CAPACIDADES TRANSVERSALES O GENERICAS

- ✓ **PENSAMIENTO CRÍTICO.** Analiza de manera crítica y reflexiva la información para determinar hallazgos pertinentes.
- ✓ **LECTURA CRÍTICA:** Interpretar las teorías y conceptos predominantes, que existen en la diversidad de textos que circulan en la vida social y que se comparten en el espacio académico
- ✓ **COMUNICATIVAS.** Expone con propiedad los componentes teóricos de las funciones de dirección y control, frente a las actividades administrativas que se desarrollan en la empresa donde labora identificando programas de motivación y de liderazgo al igual que las técnicas de control utilizadas.
- ✓ **PROFESIONAL:** Demostrar sus conocimientos en el tema de la planeación y la organización, para el desarrollo estructural de las empresas, mediante el reconocimiento de su objeto social y sus características administrativas y organizacionales.

- ✓ **INVESTIGACION:** comprender los procesos investigativos empíricos para la explicar y comprender el comportamiento de las empresas, de acuerdo al sector empresarial en el cual se ubica.
- ✓ **COMPETENCIAS CIUDADANAS:** compartir los presaberes relacionados con la planeación y la organización como elementos estructurales del proceso administrativo de la empresa.

IX. METODOLOGÍA

La metodología a desarrollar en la asignatura será enfocada a la aplicación de las dimensiones del saber, ser y saber hacer permitiéndole al estudiante la experimentación o simulación de una realidad, en la cual él pueda aplicar sus conocimientos de manera progresiva. Así mismo, podrá proponer alternativas de solución a problemas empresariales, teniendo en cuenta los objetivos de estos y otros aspectos involucrados, que permitan que los futuros administradores de negocios, puedan percibir diferentes configuraciones de acuerdo a los aspectos implicados, además de los ejercicios de clase, ya sean individuales o grupales, presenciales o VIRTUALES, le permitan al estudiante establecer canales de retroalimentación. De esta manera se promueve la adquisición de competencias y habilidades para La planeación y el diseño de estructuras organizacionales, desarrollando la aptitud de trabajar en equipo y en la búsqueda de soluciones empresariales. Todo el aprendizaje se debe de ver reflejado en un trabajo práctico de campo, aplicado a una MiPymes o Pyme en su región.

ESTRATEGIA METODOLOGICA	EN QUÉ CONSISTE	PARA QUÉ Y CUANDO SE UTILIZA
Clase magistral / Tipo expositivo	Manejo espacios educativos donde el profesor es un mediador del conocimiento y explica magistralmente el conocimiento.	Fortalecer la explicación, análisis y ejemplificación de los referentes teóricos enunciados, se lleva a cabo en el inicio de cada espacio académico
Lectura previa de los documentos asignados para cada contenido definido para cada clase.	Comprensión lectora de documentos, artículos, libros electrónicos, capítulos entre otros, que se encuentran en la plataforma en la biblioteca CRAI, las cuales deben ser leídos y analizadas antes del desarrollo de la clase y/o tutoría	Dar a conocer a los estudiantes las temáticas que se desarrollarán durante la clase y/o tutoría, propiciando mayor interacción y comprensión de las temáticas a abordar.
Elaboración de diversas estrategias de pensamiento u organizadores gráficos	Son esquemas o gráficos visuales que permiten la consolidación de los referentes conceptuales y permiten establecer relaciones entre ellos. Por ejemplo: mapa de ideas, mapas conceptuales, mapas mentales, entre otros	Para identificar el nivel argumentativo y analítico que se ha alcanzado en el abordaje conceptual de las temáticas.
Visualización de videos y documentales	Es una herramienta audiovisual con una intencionalidad pedagógica para el desarrollo del aprendizaje.	Propiciar la claridad y análisis de los conceptos y puesta en común de las temáticas abordadas en la clase y/o tutoría.
Trabajo en grupo cooperativo y colaborativo	Se constituye en un proceso fundamental para el desarrollo del pensamiento crítico, analítico y reflexivo, ya que permite la interacción e intercambio de saberes previos, experiencias y aprendizajes, para el beneficio de todos los con sus compañeros.	Fortalecer el proceso de aprendizaje y fortalecer el trabajo colaborativo y autónomo.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA	EN QUÉ CONSISTE	PARA QUÉ Y CUANDO SE UTILIZA
Proyecto Integrador	Se lleva a cabo en la metodología presencial, para los primeros cuatro semestres, se aplican los contenidos integrales de cada asignatura y al final del semestre se hace la presentación.	Coadyuva en el desarrollo de las competencias ciudadanas, cada que debe de interactuar con otras personas y entornos complejos para la construcción de soluciones estructurales a problemas planteados.
Análisis de casos Situaciones contextuales	El estudio de casos consiste en un método o técnica de investigación, se caracteriza por precisar de un proceso de búsqueda e indagación, así como el análisis sistemático de uno o varios casos.	Para hacer la simulación de los conceptos teóricos, se debe hacer al análisis de casos teniendo como base los conceptos estudiados.
Observación de contextos reales para análisis contextuales	Se lleva cabo mediante la realización de la visita a un contexto empresarial, con estas actividades, se evidencian procesos integrativos de docencia, investigación y extensión, teniendo como base que se hace una observación como habilidad para identificar problemas susceptibles de ser investigación y pensar en alternativas e de inversión de estos contextos	Se utiliza durante el semestre, como articulación de los contenidos teóricos con los procedimentales y actitudinales.
Diseño de informe de diagnóstico	El desarrollo fortalece competencia lectoescritura.	Fortalece las competencias de lectura y escritura propias del administrador de negocios

X. Procesos integrativos:

Esta asignatura permite integrar todos los conceptos aprendidos en las asignaturas que integran el proceso administrativo: planeación y organización permitiendo una concepción integral de la organización y la aplicación de herramientas y técnicas que lo orientan a tener una visión integral respecto a los aspectos estratégicos de carácter organizacional.

La asignatura hace parte fundamental del proceso de formación, toda vez que permite consolidar la capacidad administrativa del estudiante, ofreciendo una herramienta valiosa para enfrentarse a la formulación de proyectos de intervención administrativa en la vida laboral. Por consiguiente, tiene un carácter transversal y se articula, a través de proyectos integradores, con otras disciplinas desarrolladas durante la carrera, como fundamentos de administración, creación de empresa, creatividad, talento humano, comportamiento organizacional, metodología de la investigación, proyectos, negociación, valoración, entre otros.

Con los ejes temáticos de la asignatura el estudiante puede afrontar diversos interrogantes que se originan en el mundo empresarial y de los negocios para resolver problemas de investigación, innovación y desarrollo, como también atender coyunturas propias de las organizaciones que se desprenden de la interacción de las personas y los objetivos organizacionales.

XI. NÚCLEOS PROBLÉMICOS

Son preguntas orientadoras que le permiten al estudiante abordar los contenidos temáticos, para la comprensión de los problemas y fenómenos que lo rodean.

- ✓ ¿Tienen los gerentes y las organizaciones que hacen planes, un mejor desempeño que las que no los hacen?
- ✓ ¿Es el diagnóstico una estrategia fundamental para la elaboración de un sistema de planeación y organización?
- ✓ ¿Cuáles son los cuatro pilares que usan los administradores para diseñar la estructura organizacional?
- ✓ ¿Cómo se puede modificar el grado de centralización o descentralización para conseguir que la

organización tenga más éxito?

- ✓ ¿Qué tendencias están influyendo en la forma de organización que eligen las empresas?

XII. Contenidos

Referencia libro contenidos programáticos de la asignatura: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.)

McGraw-Hill Interamericana. Tomado de

<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=164>

CONTENIDO	CONCEPTUAL	ADTITUDINAL	PROCEDIMENTAL
PRIMERA TUTORIA			
Fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.	Conceptos de base.	La importancia de la temática para la vida de las empresas y/u organizaciones, y su propio desarrollo personal y profesional	Como determinar los conceptos organizacionales en el campo de la administración
SEGUNDA TUTOTRIA			
Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos	Conceptos de base.	La importancia de la temática para la vida de las empresas y/u organizaciones, y su propio desarrollo personal y profesional dentro del concepto de planeación	Procesos de la planeación, la toma de decisiones y la organización, como elementos estructurantes para la creación, fortalecimiento y proyección de las empresas, las organizaciones, las sociedades, las comunidades y demás formas de organización, en diversos contextos empresariales. Procesos para realizar análisis de contextos empresariales. Informe ejecutivo de diagnóstico de los análisis de contextos empresariales:
Estrategias, políticas y premisas de planeación			
Toma de decisiones			
TERCERA TUTORIA			

Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y reingeniería.	Conceptos de base.	La importancia de la temática para la organización y la estructuración de las empresas. Dentro del concepto de organización y reestructuración y	Procesos organizacionales y estructurales de las empresas de acuerdo con su objeto social
Estructura de la organización: departamentalización			Procesos para realizar análisis organizacional y estructural. Informe ejecutivo sobre las
CONTENIDO	CONCEPTUAL	ADTITUDINAL	PROCEDIMENTAL
Autoridad de línea, personal de staff, delegación de poder de decisión y descentralización		reingeniería	estructuras organizaciones que predominan en el contexto empresarial, objeto de estudio.
Organización efectiva y cultura organizacional.			
CUARTA TUTORIA			
HERRAMIENTAS DE LA ORGANIZACIÓN	Conceptos de base.	La importancia de la temática para la organización y la estructuración de las empresas. Dentro del concepto de organización en el diseño de puesto, perfil de puesto y manual de funciones.	Procesos organizacionales y estructurales de las empresas de acuerdo con su objeto social
ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES DISEÑO DE PUESTO			Procesos para realizar análisis organizacional y estructural. Informe ejecutivo sobre las estructuras organizaciones que predominan en el contexto empresarial, objeto de estudio., generando un análisis sobre los diseños de puesto, perfil de puesto, manual de procedimientos y manual de funciones
CUARTA TUTORIA			
PRESENTACIÓN Y SUSTENCACIÓN DEL TRABAJO FINAL			
Objetivo: Aplicar los conocimientos adquiridos mediante la aplicación del proceso administrativo en una empresa real. Se puede dar continuidad al trabajo realizado en I semestre, en el cual se desarrollaron las etapas de planeación y organización.			

En grupos de estudiantes no superior a cuatro (4) integrantes, realizarán un trabajo final, el cual será socializado ante el grupo. Para tal efecto, deberán elaborar una presentación como medio de socialización del tema y a la vez un trabajo escrito utilizando normas APA, éste deberá ser entregado en CD rotulado en el cuarto encuentro tutorial, una vez termine la socialización del mismo.

TALLER PRIMERA TUTORIA

1. ¿Cómo definiría usted la administración?
2. ¿Cuáles son las funciones gerenciales?
3. De acuerdo la evolución del pensamiento administrativo realizar un cuadro comparativo entre la administración científica y la administración operacional moderna. Tomado del libro guía (Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 17. Tomado de: (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=44>)
4. Lea el Texto de Perspectiva Global “La sabiduría de Peter Druker”. Tomado del libro guía y realizar un análisis del mismo con un ejemplo de la empresa donde usted labora. (Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 21. Tomado de (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=48>)
5. Visite la siguiente página web: <https://www.visualcapitalist.com/20-internet-giants-rule-web/> en ella encontrará el siguiente artículo: “Los 20 gigantes de Internet que gobiernan la web”. Tome una empresa modelo y con ello analice los procesos de innovación y el espíritu emprendedor que han desarrollado durante los últimos 20 años.
6. ¿En qué difieren las habilidades gerenciales requeridas en la jerarquía organizacional?
7. Explique las diferencias entre productiva, efectividad y eficiencia.
8. Revise el caso: La publicación Fast Company identificó unas 50 empresas en el mundo que son conocidas por ser innovadoras, entre las cuales están desde Google hasta Philips (responde sus preguntas) <http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=65>
9. Visite la siguiente página web: <https://www.larepublica.co/especiales/las-empresas-mas-grandes-de-2017/audifarma-casa-luker-y-mabe-dominan-en-el-eje-cafetero-2727840>, en este artículo analiza las tres mejores empresas del Eje Cafetero (con esta información, visite la página web de estas empresas e información adicional que ustedes requieran) para realizar un análisis en clase donde determinen cuales han sido sus factores claves de éxito en el mercado regional y nacional. (desde la perspectiva creativa, innovadora y organizacional)
10. Realice una entrevista (no mayor a siete minutos) al gerente de una organización (la misma puede ser grabada (en el medio de ustedes decidan) y en ella realizaran preguntas sobre: ¿ A qué se dedica la organización? ¿Cómo aprendieron administrar? ¿Cuáles son sus factores de éxito? ¿Qué debilidades tienen interna y externamente? y otra pregunta adicional (tema de elección de ustedes) en la que plasmaran los conceptos realizados durante esta unidad.

Nota: El taller debe ser enviado por correo electrónico previo acuerdo con el tutor y debe ser sustentado en la tutoría.

TALLER SEGUNDA TUTORIA

1. Ver el video de (Video Gong Ho) lo encuentran en la página e YouTube, y con el deben realizar un análisis en el impacto positivo o negativo para la organización en la que ustedes laboran.
2. Visite la página web: <https://www.larepublica.co/especiales/eje-cafetero-julio-2019/las-empresas-del-top-10-del-eje-cafetero-vendieron-68-billones-2884236> (en ella encontrarán la empresa Frisby) deberán buscar información sobre como han realizado los modelos de la planeación en la misma y realizar un análisis de los beneficios de la misma desde la parte interna y externa de la organización)
3. Lea y analice los pasos de la planeación y con un ejemplo desde el componente organizacional donde usted labora como se realizan cada uno de estos pasos. Tomado del libro guía: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 124. Tomado de. (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=151>)
4. Desde el componente estratégico deben tomar la Misión y la visión de la organización donde usted labora (deben revisarla y con ello un posterior análisis, si la misma esta acorde con su propósito por la cual se creó la organización.
5. Estudie el caso: “*Desarrollo de metas verificables*, y responda las preguntas”. Tomado del libro guía: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 139. Tomado de: (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=166>)
6. ¿Porqué son importantes los planes de contingencia?
7. Consulte sobre la estrategia del Océano Azul en el siguiente enlace de YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=zp8cUXW1ITU>, también pueden consultar en el libro guía: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 154. Tomado del libro guía: (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=181>) dar lectura al mismo y socializar en clase.
8. ¿Cómo puede aplicarse la APO para un nuevo proyecto empresarial? Dé un ejemplo.
9. Dentro del proceso de toma de decisiones, usted es elegido por parte del gerente de la organización para promoverlo a un puesto de trabajo (que aumentaría sus ingresos, pero a la vez tendría más responsabilidades a su cargo y más tiempo de dedicación de horas laborales). Usted socializa esta grandiosa noticia a sus familiares quienes no quedan muy contentos.
Realice un cuadro de suposiciones positivas y negativas y cual sería la toma de decisiones que realizaría en este caso.
10. Resuelva el siguiente caso:” Heladería Bon: en busca de nuevos mercados”. Tomado del libro guía: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 209. Tomado de (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=236>).

Nota: El taller debe ser enviado por correo electrónico previo acuerdo con el tutor y debe ser sustentado en la tutoría.

TALLER TERCERA TUTORIA

1. Resuelva el siguiente Caso: “Expandir una empresa de capital de riesgo desde Silicon Valley hasta Banglor” Tomado del libro guía: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 231. Tomado de (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=258>)
2. Visite la siguiente página web: <https://www.dinero.com/opinion/columnistas/articulo/estructura-organizacional-que-mas-conviene-por-jorge-gomez/243414>, lea el artículo, y analice los tipos de estructura que pueden realizarse en la organización, y cual para usted es el más importante.
3. Visite la página web: <https://www.larepublica.co/especiales/eje-cafetero-julio-2019/las-empresas-del-top-10-del-eje-cafetero-vendieron-68-billones-2884236> (en ella encontrarán la empresa Comfamiliar Risaralda) identifique que tipo de departamentalización utiliza,y si la misma es la que ellos requieren para su organización..
4. ¿Por qué es importante la delegación de autoridad en una organización? Citar un ejemplo del mismo dentro de la organización que usted labora.
5. Resuelva el siguiente Caso: “Amazon.com, el más gran minorista de Estados Unidos”. Tomado del libro guía: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 265. Tomado de (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=292>)
6. Busque por internet: el concepto de “Empowerment” y el mismo como puede aplicarse en la organización en la que usted labora.
7. Resuelva el siguiente Caso:” Tu zapato” Tomado del libro guía: Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 292. Tomado de (<http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=319>)

Nota: El taller debe ser enviado por correo electrónico previo acuerdo con el tutor y debe ser sustentado en la tutoría.

Nota: El taller debe ser enviado por correo electrónico previo acuerdo con el tutor y debe ser sustentado en la tutoría.

TRABAJO FINAL

ESTRUCTURA:

1. Desarrollo del trabajo de acuerdo al esquema indicado y bajo normas APA.
2. Sustentación en Prezi o Poder Point para socializarlo en clase.

Este trabajo debe cumplir con el siguiente esquema:

Debe ubicar una empresa del sector productivo real, gestionar el permiso para realizarla aplicación del trabajo en ella.

Portadas

Tabla de contenido

Reseña de los documentos legales.

Naturaleza jurídica.

1. INTRODUCCIÓN

2. JUSTIFICACIÓN

3. OBJETIVOS DEL TRABAJO

3.1 Objetivo General

3.2 Objetivos Específicos

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.

1. Nombre de la Empresa y actividad económica

2. Documentos legales que comprueben la existencia y funcionamiento de la empresa.

3. Ubicación de la empresa

4. Reseña histórica de la Empresa (en 3 párrafos)

5. Naturaleza Jurídica

3. Objetivos Empresariales

4. DESARROLLO DEL TEMA: PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN.

4.1. PLANEACIÓN:

4.1.1 Lea el plan de desarrollo de nacional, departamental, municipal y ordenamiento territorial y diga cómo se articulan con la empresa que usted eligió para realizar su trabajo final

4.1.2. Lea la Agenda Interna de Productividad y Plan Regional de Competitividad y diga que articulación hay entre ambas y la empresa que usted eligió para hacer su trabajo final

5. Realice un análisis de la Misión y de la Visión de la organización, diga si cumplen con los que debe tener una misión y una visión y diga si son acordes con los objetivos de la empresa.

6. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

6. 1 Diga cuáles son los Objetivos
6. 2 Elabore la Matriz FODA de la empresa
6. 3 Elabore el Análisis de la industria y estrategias competitivas genéricas de Porter de la empresa
- 6.4 Elabore la Matriz de Portafolio de la empresa
6. 5 Elabore la Jerarquía de estrategia de la compañía de la empresa
7. Diga cuáles son las Políticas de la organización con las que cuenta la organización
8. Elabore los Planes de acción y los planes de contingencia
9. Diga cómo se da el Proceso de la planeación estratégica en la empresa
10. Diga qué tipos de planeación se realizan en la empresa y descríbalos
11. ORGANIZACIÓN
 - 11.1 Diseño organizacional
 - 11.2 Presente el Organigrama de la empresa y explíquelo
 - 11.3 Diga qué Tipo de autoridad se da en la empresa
 - 11.4 Explique cómo se toman las decisiones en la organización
 - 11.5 Diga cuál es el Número de empleados con cargos
 - 11.6 Tome un Manual de funciones, compárelo con el cargo y realice un análisis de él.
 - 11.7 Tome un Manual de procedimientos compárelo con el cargo y realice un análisis de él.
12. CONCLUSIONES
13. RECOMENDACIONES
14. ANEXOS
16. BIBLIOGRAFÍA
17. WEBGRAFÍA

XIII. EVALUACIÓN

Para la habilitación se tendrá en cuenta el Estatuto estudiantil parágrafo 2 artículo 49 según reza: “las asignaturas teórico-prácticas serán habilitables cuando se apruebe el componente práctico

Aspectos a Evaluar	Estrategias
Aplicación de conocimientos	Evaluaciones escritas (Tutorías 1,2 y 3)
Desarrollo de competencias	Talleres tutorías 1, 2 y 3
Desarrollo de competencias (interpretativa-argumentativa)	Realización de trabajo práctico para aplicación de contenidos temáticos

XIV. BIBLIOGRAFÍA – WEBGRAFÍA

- ✓ Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (15a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Tomado de <http://crai.referencistas.com:2078/?il=5199&pg=164>
- ✓ Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global, empresarial y de innovación. (14a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Tomado de <http://fernandosuares.com.ar/descargas/bibliodigital/admin/adminkoontz.pdf>
- ✓ P., S. (2017). Fundamentos de administración. (10a. ed.) Pearson Educación. Tomado de <http://crai.referencistas.com:2078/?il=4914&pg=4>
- ✓ Ospina, N. (2010). Administración fundamentos. Ediciones de la U. Tomado de <http://crai.referencistas.com:2078/?il=6417&pg=3>

Bibliografía complementaria

- ✓ Stephen P. Robbins, Mary Coutler. Prentice Hall. México Administración. Octava Edición.
- ✓ Richard L Daft. Teoría y Diseño Organizacional. Ediciones Paraninfo. Décima Edición. 2011.México.
- ✓ Gareth R. Jones. PEARSON. PRENTICE HALL. 2008. Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Quinta edición.
- ✓ Robbins/DeCenzo. Fundamentos de Administración. Editorial Pearson, Prentice Hall. Sexta edición. México. D.F.2009.

A. DATOS DE LOS DOCENTES QUE ORIENTAN LA ASIGNATURA

Según asignación del Programa Administración de Negocios.



