



***“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”***

COMISION DE PERSONAL

***Agosto 31 DE 2009
ACTA No. 11***

DIA: lunes 31 de agosto de 2009
HORA: 5:30 pm
LUGAR: OFICINA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 1

CITADOS

- Señor Fabio Cagua Castellanos, Representante de los Administrativos
- Profesional Nancy Ayala Tamayo, Representante de los Administrativos
- Profesional Clara Inés Aristizábal Roa, Representante del Rector
- Profesional Luz Aida Aguirre Marín, Representante del Rector
- Profesional Natalia Jaramillo Robledo, Secretaria del Comité

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación del Acta Anterior
3. Propositiones y varios

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Agosto 31 DE 2009
ACTA No. 11**

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Verificación del Quórum

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cinco (5) citados, habiendo quórum para continuar con la reunión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se hace lectura del Acta de la reunión anterior (Acta No. 10) realizada el día martes 29 de julio de 2009, teniendo en cuenta que a dicha reunión asistió Ruth Edith Franco A, suplente de Nancy debido a que aun se encontraba por fuera del país realizando el curso de inmersión en Ingles en Missouri.

Se da inicio a la lectura punto por punto, siendo el orden del día el siguiente:

1. Verificación del Quórum
2. Informe sobre Capacitación
3. Informe sobre Carrera Administrativa
4. Informe sobre la Resolución No. 0186 del 4 de marzo de 2009 *“Por medio de la cual se revoca parcialmente el Parágrafo del Artículo 32 de la Resolución de Rectoría No. 1222 del 22 de diciembre de 2009”*
5. Propositiones y varios

Sobre el punto 2. Informe sobre capacitación, se informa que la capacitación solicitado por el funcionario Augusto Misse sobre INDESING CS3, la cual había sido aprobada en la reunión anterior (Acta No. 10), adjudicándola a la Empresa MICROTROTON LTDA, debido a que las dos Empresas que presentaron las propuestas tenían precios muy similares, sin embargo la Empresa O.S. PROCESS de Bogotá debía desplazar al conferencista desde dicha ciudad lo que implicaba un mayor costo, pues se pensó que la Empresa MICROTROTON de Pereira, desplazaba al conferencista desde ésta ciudad, disminuyendo los costos; sin embargo una vez notificados en forma telefónica, informaron que se pondrían de acuerdo con el conferencista, el cual igualmente venia desde Bogotá.

Por lo anterior, Natalia solicita nuevamente a la comisión revisar la adjudicación realizada para dictar el curso INDESING, el cual es ofrecido por dos Empresas en igualdad de condiciones, la única diferencia y/o factor para determinar la adjudicación sería que una ofrece un nivel mas avanzado, tal como se relaciona a continuación:

EMPRESA	PROPUESTA 1 (16 horas)	PROPUESTA 2 (24 horas)	Nivel del curso
MICROTROTON LTDA.	2'802.560	4'025.200	INDESING 4
O.S. PROCESS	2'784.000	4'176.000	INDESING 3
DIFERENCIA	18.560 (A favor de O.S. PROCESS)	150.800 (A favor de MICROTROTON LTDA)	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Agosto 31 DE 2009
ACTA No.11**

Por lo anterior, el comité en pleno confirma la adjudicación del curso a la Empresa **MICROTRON LTDA.** Para lo cual se procederá a realizar la notificación a las personas y a la Empresa.

Informe sobre auxilios pedidos para el segundo semestre del año 2009:

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CONCEPTO DEL AUXILIO	RESPUESTA
Mayo 5 de 2009	Carlos Collazos Fajardo – Técnico Operativo 3132 G 16 Área Audiovisual	Programa Ciencias de la Información y la Documentación, Archivística y Documentación en la Universidad del Quindío.	Pendiente de la presentación del informe sobre los estudios que viene adelantando en la Maestría en Tecnología a través de la modalidad ON LINE en México en el Instituto Tecnológico de Monterrey para tomar una determinación al respecto.
Junio 2 de 2009	Doria Juliet Melchor Gallego - Auxiliar Administrativo 4044 G 21 Área Gestión Documental	Programa Ciencias de la Información y la Documentación, Archivística y Documentación en la Universidad del Quindío.	La comisión le negó la solicitud presentada.
Junio 5 de 2009	María Cenovia Valencia Quintero - Auxiliar Administrativo 4044 G 11 Área Gestión Documental	Programa Ciencias de la Información y la Documentación, Archivística y Documentación en la Universidad del Quindío.	La comisión le aprobó la solicitud presentada, sin embargo posteriormente, a través del oficio con fecha del 25 de agosto de 2009, la Señora Valencia Quintero informó que por dificultades de carácter familiar no podía matricularse ni cursar los estudios solicitados, para lo cual igualmente solicita gestionar ante la Comisión de Personal la cancelación de dicho auxilio.
Julio 10 de 2009	Liliana Toro Osorio	Maestría en “Sistemas Integrados de Gestión de Calidad” ofrecida por la Universidad Tecnológica de Pereira \$8'198.850 (dos (2) semestres)	La comisión le negó la solicitud presentada
Julio 14 de 2009	Luis Gabriel Tobar Gómez	Pago de matrícula del 2do semestre de 2009 del programa de Contaduría en la Universidad del Quindío (XII Sem).	La Comisión le reiteró la viabilidad para continuar con el auxilio aprobado anteriormente, hasta la culminación de los estudios.
Julio 17 de 2009	Ángela María Martínez Rodríguez	Pago de matrícula del 2do semestre de 2009 del programa de Tecnología Agropecuaria en la Universidad del Quindío	La Comisión le reiteró la viabilidad para continuar con el auxilio aprobado anteriormente, hasta la culminación de los estudios.
Julio 29 de 2009	Señora Ruth Edith Franco Arenas Secretaria	Sexto semestre de Administración de Empresas de Economía Solidaria, en la Universidad Santo Tomas de	La comisión le negó la solicitud presentada.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Agosto 31 DE 2009
ACTA No. 11**

		ejecutiva 4210 Grado 22 (e) Decanatura facultad Ciencias Económicas y Administrativas	Aquino.	
Julio 2009	29 de	María Eugenia Benítez Castro	Auxilio de capacitación para continuar con los Estudios en el Programa de Ciencias de la Información y la Documentación en la Universidad del Quindío	La Comisión le reiteró la viabilidad para continuar con el auxilio aprobado anteriormente, hasta la culminación de los estudios.

3. Proposiciones y varios

Una vez terminada la lectura del acta No. 10 de la reunión celebrada el martes 29 de julio de 2009, se aprueba, y se sugiere continuar la reunión mañana martes 1 de septiembre de 2009 de 4:00 pm a 6:00 pm, lo cual se aprueba.

se da por terminada la reunión siendo las 6:30 pm

- Señor Fabio Cagua Castellanos,
Representante de los Administrativos
- Profesional Nancy Ayala Tamayo,
Representante de los Administrativos
- Profesional Clara Inés Aristizábal Roa,
Representante del Rector
- Profesional Luz Aida Aguirre Marín,
Representante del Rector
- Profesional Natalia Jaramillo Robledo,
Secretaria del Comité

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo