

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Abril 11 de 2016  
ACTA No.2**

**DIA:** Lunes 11 de Abril de 2016  
**HORA:** 2:00 pm  
**LUGAR:** Oficina VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA - BLOQUE  
ADMINISTRATIVO No. 1

**ASISTENTES**

- GLORIA INES MARINZANCE MARULANDA, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- ORLANDO VELEZ PAREJA, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- ESTELA LOPEZ DE CADAVID, REPRESENTANTE DEL RECTOR
- JULL JACKELLINNE CASTRILLON GAITAN, REPRESENTANTE DEL RECTOR
- NATALIA JARAMILLO ROBLEDO, SECRETARIA COMISION DE PERSONAL

**ORDEN DEL DIA:**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. PRESENTACION DEL NUEVO MIEMBRO DE LA COMISION DE PERSONAL
3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
4. REVISION SOLICITUDES DE CAPACITACION REMITIDAS POR LA SECRETARIA DE LA COMISION
5. INFORMES, PROPOSICIONES Y VARIOS

**DESARROLLO DE LA REUNION**

**1 VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:**

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cuatro (4) representantes de la Comisión de Personal, habiendo quórum para deliberar y decidir.

**2. PRESENTACION DEL NUEVO MIEMBRO DE LA COMISION DE PERSONAL**

Se informa que el señor Rector notifico a través del oficio No. 2016-IO1043 del 7 de abril de 2016, la designación de la doctora Jull Jackellinne Castrillón Gaitán como representante de él ante la Comisión de Personal, en respuesta a la solicitud realizada por la representante de los



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Abril 11 de 2016  
ACTA No.2**

administrativos a la Comisión, la señora Gloria Inés Marizance Marulanda a través del oficio 2016-RE3856, por lo tanto ya quedaría completa la comisión de personal, tal como lo establece el artículo noveno del A.C.S. No. 011 del 26 de agosto de 2013:

**ARTÍCULO 9: Comisión de Personal.** La Comisión de Personal estará conformada por cinco (5) integrantes así; dos (2) miembros designados por el Rector que no se encuentren inscritos en la carrera; dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa entre ellos, y el titular del área de Gestión Humana que actuará con voz pero sin voto. Presidirá el representante del Rector de más alta jerarquía.

De igual forma, y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo antes relacionado, se determina que el Representante del Rector a la Comisión, con mayor jerarquía será quien presida dicha comisión, y para el caso específico es la Doctora Stella López de Cadavid, quien ostenta el cargo de Vicerrectora Administrativa.

**3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Se hace lectura del Acta No.1 de 2016, con fecha del 31 de marzo del año en curso, la cual es aprobada y firmada para su publicación en la página institucional.

**4. REVISION SOLICITUDES DE CAPACITACION REMITIDAS POR LA SECRETARIA DE LA COMISION**

**4.1. SOLICITUD PRESENTADA POR EL FUNCIONARIO AUGUSTO MISSE ARIZA**

Se hace lectura de la solicitud presentada por el funcionaria Augusto Misse Ariza, y remitida por la Secretaria de la Comisión a cada uno de sus miembros para su análisis, así:

ÁREA DE TRABAJO: Oficina de COMUNICACIONES  
CARGO: Profesional Universitario Grado 11  
SOLICITUD: Curso de Redacción Semana  
FECHA: 22 y 23, y 29 y 30 DE ABRIL  
CIUDAD: BOGOTA  
REQUERIMIENTO:  
VALOR DE LA INSCRIPCION: \$2.000.000  
TIQUETES AEREOS  
VIATICOS

Se realiza el análisis por parte de la Comisión de Personal revisando el tema presupuestal;



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Abril 11 de 2016  
ACTA No.2**

| DESCRIPCION             | PRIMERA OPCION<br>Del 22 al 30 de abril.                                                                                       | SEGUNDA OPCION<br>22 y 23 de abril - 29 y 30 de abril.                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor de la inscripción | <b>\$2.000.000</b>                                                                                                             | <b>\$2.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valor de los viáticos   | \$195.224 X 8.5 = <b>\$1.659.404,00</b>                                                                                        | \$195.224 X 1.5 = \$292.836 X 2 veces que<br>va hacer la salida = <b>\$585.672,00</b>                                                                                                                                                                        |
| Tiquetes aéreos         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARMENIA - BOGOTA - ARMENIA</li> </ul> FECHA: 22 - 30 ABRIL<br><b>VALOR: \$350.695</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARMENIA - BOGOTA - ARMENIA</li> </ul> FECHA 22 - 23 ABRIL<br><b>VALOR: \$371.770</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARMENIA - BOGOTA - ARMENIA</li> </ul> FECHA: 29 - 30 ABRIL<br><b>VALOR: \$350.695</b> |
| <b>Valor total</b>      | <b>\$ 4.010.099</b>                                                                                                            | <b>\$ 3.308.137</b>                                                                                                                                                                                                                                          |

Fuente: Liquidación de Viáticos – Área Financiera y Tiquetes Aéreos – Vic. Administrativa

De acuerdo al análisis anterior, en ambos casos se considera que es una inversión muy alta para la capacitación de un solo funcionario, teniendo en cuenta el presupuesto aprobado para todo el año para las capacitaciones de todo el personal administrativo no es muy alto, por lo tanto se debe buscar la optimización de recursos; de acuerdo a lo anterior no se le da viabilidad a la solicitud presentada.

Igualmente la comisión sugiere realizar por parte del área de Gestión Humana las gestiones pertinentes para traer una capacitación similar a la Institución con el fin de capacitar al personal de la oficina de Comunicaciones y otros que tengan funciones similares, optimizando así los recursos.

**4.2. SOLICITUD PRESENTADA POR LA FUNCIONARIA OLGA LILIANA PERDOMO  
NUÑEZ**

Se hace lectura de la solicitud presentada por la funcionaria Olga Liliana Perdomo Núñez así:

AREA DE TRABAJO: Oficina Asesora Control Interno  
 CARGO: Asesor Grado 5  
 SOLICITUD: Seminario Actualización De Roles Y Funciones De La Oficina De Control Interno  
 FECHA: JUNIO 9 A JUNIO 11  
 CIUDAD: CARTAGENA  
 REQUERIMIENTO:  
 VALOR INSCRIPCIÓN: \$661.200  
 TIQUETES AEREOS  
 VIATICOS

Se realiza el análisis por parte de la Comisión de Personal encontrando que es un tema totalmente pertinente a las funciones que debe realizar la oficina de Control Interno, además del impacto que



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Abril 11 de 2016  
ACTA No.2**

genera, transversal a todos los procesos de la Institución; igualmente, de acuerdo al análisis de los temas a capacitar, se sugiere que asista la profesional de la oficina de Planeación y Desarrollo, la doctora Marietta Velásquez.

Por lo anterior se procederá a dar respuesta de la viabilidad de la capacitación a la señora Olga Liliana Perdomo Nuñez, e igualmente se le notificara a la señora Marietta Velasquez.

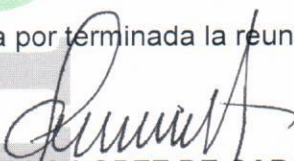
**5. INFORMES, PROPOSICIONES Y VARIOS**

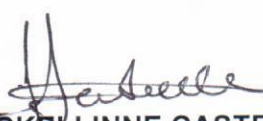
Los miembros de la comisión proponen la próxima reunión para el viernes 15 de abril de 2016, a las 8:00 am en la Vicerrectoría Administrativa para tratar como único tema, revisión del Proyecto “PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO AÑO 2016”, en cumplimiento al literal g del artículo 10 del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de agosto 26 de 2013, FUNCIONES DE LA COMISION DE PERSONAL, el cual establece:

g. Participar en la elaboración del plan anual de formación y capacitación y en el de estímulos y en su evaluación y seguimiento.

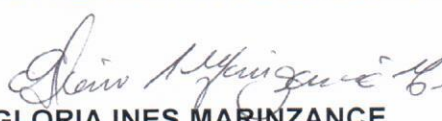
Se recuerda que dicho documento ya fue remitido a los miembros de la Comisión, faltando por la información la nueva representante, doctora Jull Jackellinne, información que será remitida una vez se termine la presente reunión para que pueda ser analizada antes de la reunión en mención.

Se da por terminada la reunión, siendo las 4:00 pm

•   
**ESTELLA LOPEZ DE CADAVID**  
REPRESENTANTE DEL RECTOR

  
**JULL JACKELLINNE CASTRILLON GAITAN**  
REPRESENTANTE DEL RECTOR

•   
**ORLANDO VELEZ PAREJA**  
REPRESENTANTE DE LOS ADMINIST.

  
**GLORIA INES MARINZANCE**  
REPRESENTANTE DE LOS ADMINIST.

•   
**NATALIA JARAMILLO ROBLEDO**  
Secretaria Comisión de Personal

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo  
Secretaria Comisión de Personal