



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 024**

Octubre 2 de 2014

FECHA: Armenia, jueves 2 de octubre de 2014 – Sesión Ordinaria
HORA: 8:30 A.M. - 11:40 A.M.
LUGAR: Sala del Consejo de Facultad
ASISTENTES: **FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ**
 Presidenta – Decana
LUCERO SERRATO OBREGÓN
 Directora Programa Contaduría Pública
MARTHA CECILIA GAÑÁN OSPINA
 Directora Programa de Administración de Negocios
ESTELLA LÓPEZ DE CADAVID
 Directora Programa Administración Financiera
CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA
 Director Programa de Economía
RAMIRO PARRA HERNÁNDEZ
 Director Maestría en Administración
REINALDO SIERRA PRIETO
 Asesor de Investigaciones
OMAR ALBERTO DONNEYS BELTRÁN
 Representante de los Docentes (Principal)
FRANKLIN CATAÑO CASTRO
 Representante de los docentes (Suplente)
ÁNGELA JULIETH ARAGÓN CORREA
 Representante de los Estudiantes (Suplente)

ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. LECTURA Y APROBACIÓN ACTA:
 - 3.1. Acta N° 023 de Septiembre 11 de 2014
4. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CONVOCATORIA INTERNA N° 02
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES
5. SOLICITUD PROPUESTA DE TRABAJO, ENVIADA POR LA COORDINADORA
DE POSGRADOS ADRIANA MARÍA FLÓREZ L.
6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES
 - 6.1 Oficio R15173 de septiembre 18 de 2014 enviado por la docente de planta
Claudia Constanza Cabal Cruz del programa de contaduría, donde solicita apoyo
económico para asistir al “Curso en Análisis de Estados Financieros bajo Normas
Internacionales” en la ciudad de Cartagena del 03 al 25 de octubre de 2014.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

6.2 Oficio R14815 de septiembre 12 de 2014 enviado por la docente catedrática María Cristina Posso del programa Administración Financiera donde presenta solicitud de ascenso a la categoría Asistente y anexa la documentación requerida.

6.3 Oficio R14920 de septiembre 15 de 2014 enviado por el docente Rubén Vasco Martínez del programa de contaduría, donde presentad renuncia a partir del 01 de octubre de 2014 e informa de su disposición para hacer entrega del cargo como docente.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES

7.1 Oficio R14825 enviado por la estudiante Carolina Castañeda del programa Administración de Negocios, donde remite Derecho de Petición por el caso relacionado con su nota de la asignatura Fundamentos de Economía.

8. CORRESPONDENCIA INFORMATIVA

8.1 Memorando general No.8518 y 8520 de septiembre 17 de 2014 enviados por la Vicerrectora de Investigaciones Patricia Landazuri donde solicita nombramiento de Auxiliares de investigación para los Proyectos 660 y 690 respectivamente.

9. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

9.1 Comunicación interna R14888 de septiembre 15 de 2014 enviada por la directora del programa Contaduría Pública Lucero Serrato donde remite solicitud enviada por el coordinador del Laboratorio contable para la actualización de los programas contables APOLO Y SIIGO.

9.2 Comunicación interna R15409 de septiembre 24 de 2014 enviada por la directora del programa Administración Financiera donde presenta novedades Catedráticos bloque B.

9.3 Comunicación interna R15772 de septiembre 30 de 2014 enviada por la directora del programa Administración Financiera donde relaciona los siguientes puntos a tratar en Consejo de Facultad:

9.3.1. APOYO ECONÓMICO A DOCENTES.

- Solicitud de apoyo académico para la Directora Estella López de Cadavid y los Docentes: Mario Alejandro Barón Sánchez, José Dolmar Agudelo Valencia y Julián Mejía Arango, para realizar el primer módulo en el Diplomado de Segunda Lengua con el Colombo Americano, a iniciarse el 23 de octubre/2014 y para la Docente Maribeth Arrubla para realizar el tercer y cuarto módulo.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

- Solicitud de apoyo económico para la Docente Nelly Carvajal Orozco, por valor de \$223.000, para cursar el Diplomado ofrecido por el Programa pedagogía Infantil.
- Apoyo Económico para el Docente Mario Alejandro Barón por valor de \$700.310 y a la directora del programa Estella López de Cadavid por valor de \$767.257, para asistir a la jornada de trabajo presencial en la ciudad de Bogotá del proyecto universitario "Estructuración de Guías Didácticas desde el enfoque del manejo de TICS, aplicadas al Aprendizaje en los Laboratorios Financieros", a realizarse el día 06 de octubre /2014.

9.3.2. NOVEDADES DOCENTES:

- Por motivos de renuncia el Docente David Romero Orrego con cédula N° 10.013.208, al espacio académico Dirección y Control para el Bloque C en Armenia, se le disminuyen 40 horas, y se le asignan a Isabel Cristina Franco cédula N° 30.301.124.

9.4 Comunicación interna R15097 de septiembre 17 de 2014 enviada por la directora del programa Administración Financiera donde remite información del cumplimiento de viáticos de la docente Maribeth Arrubla Franco.

9.5 Comunicación interna R15805 de septiembre 30 de 2014 enviada por el director de la Maestría en Administración Ramiro Parra donde solicita elaborar Resolución para el estudiante CRISTIAN ANDREY VALLEJO BONILLA como auxiliar administrativo de la Maestría por un total de 23 horas.

9.6 Comunicación interna R15846 de octubre 01 de 2014 enviado por la directora del programa Contaduría Pública donde solicita efectuar el trámite de vinculación de estudiantes como Auxiliares de docencia.

9.7 Comunicación interna R15847 de octubre 01 de 2014 enviado por la directora del programa Contaduría Pública donde remite el concepto de pertinencia entregado por el docente Carlos Andrés Vélez sobre el libro denominado "GERENCIA Y PLANEACION DE LAS EMPRESAS", de autoría de la docente Constanza Loreth Fajardo.

9.8 Comunicación interna R15857 de octubre 01 de 2014 enviado por la directora del programa Administración de Negocios donde remite la siguiente información:

9.8.1. Novedades mes de octubre y agenda nueva docente Elías Escobar (Centro de Costos Presencial)



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

9.8.2. Corrección de Nota de la estudiante Ángela Patricia Corral, cédula N° 33.966.438 de la Asignatura Escuelas de Administración con nota: 4.5

9.8.3. Respuesta al Derecho de Petición de la estudiante Carolina Castañeda Mendoza.

9.8.4. Solicitud de apoyo económico para la docente Luz Stella Sánchez Lara, a la ciudad de Cali, con un grupo de estudiantes.

9.8.5. Nombramiento de Auxiliares de Docencia para el segundo semestre de 2014.

10. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La presidenta verificó que hubo quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La presidenta dio lectura al orden del día propuesto. Aprobado por unanimidad

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA:

3.1. Acta N° 023 de Septiembre 11 de 2014

La decana dio lectura al acta referida página por página. Se puso a consideración y fue aprobada. Se abstuvieron de votar los consejeros Carlos Iván Correa y Ramiro Parra por no haber estado presentes en esta sesión.

4. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CONVOCATORIA INTERNA N° 02 VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES

El Asesor de Investigaciones Reinaldo Sierra, informó que está en proceso la convocatoria N° 02 de la Vicerrectoría de Investigaciones y la Facultad participó con 6 proyectos así:

- ✓ Programa de Contaduría Pública, 2 proyectos
- ✓ Programa de Economía, 1 proyecto
- ✓ Programa Administración de Negocios, 2 proyectos
- ✓ Programa Administración Financiera, 1 proyecto

Los proyectos tuvieron la revisión técnica de acuerdo al cumplimiento de la convocatoria por parte del Comité de Investigación de la Facultad y por el Comité Central de Ética y Bioética. El proceso que sigue es el aval y pertinencia de los proyectos por parte del Consejo Curricular, y los Consejos de Facultad deben estar



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

enterados del aval que otorgan los Consejos Curriculares. Recomendó igualmente, que esta información quede en el acta, y que se envíe en medio físico a la Vicerrectoría de Investigaciones. Enterados. (Se anexa documento – 2 folios).

5. SOLICITUD CON PROPUESTA DE TRABAJO DE LA COORDINADORA DE POSGRADOS ADRIANA MARÍA FLÓREZ

La decana informó que la coordinadora de posgrados envió propuesta de trabajo para realizar actividades tendientes a la apertura de Postgrados en convenio y Educación Continuada, en el Quindío y municipios del norte del Valle, a partir del día 6 de octubre a diciembre 30 de 2014 por un valor de \$6.250.000.00. (Se anexa propuesta presentada por la coordinadora - 12 folios).

El director de la maestría Ramiro Parra preguntó ¿por qué no se incluye la Maestría en Administración siendo de la Facultad?

Se aprobó la propuesta y se le solicitará a la coordinadora que incluya en el plan de trabajo la maestría en Administración, y que el director defina el material que se lleve en las visitas para hacer el estudio de mercadeo. El director de la Maestría informó que está solicitando a la oficina de Contabilidad el traslado presupuestal de los excedentes en el rubro de auxiliares administrativos por valor un millón de pesos (\$1.000.000.00) para realizar este mercadeo. Aprobada la propuesta con la inclusión solicitada.

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

Se retiró el consejero Omar Alberto Donneys siendo las 9:10 a.m.

6.1 Oficio R15173 de septiembre 18 de 2014 enviado por la docente CLAUDIA CONSTANZA CABAL CRUZ del programa de Contaduría, donde solicita apoyo económico para asistir al “Curso en Análisis de Estados Financieros bajo Normas Internacionales” en la ciudad de Cartagena del 03 al 25 de octubre de 2014.

La decana dio lectura al oficio enviado por la docente, el apoyo es viable con 2.5 salarios mínimos, procede la solicitud por lo tanto hoy mismo se tramitará. Aprobada la solicitud de la docente.

Se reintegró el consejero Omar Alberto Donneys siendo las 9:15 a.m.

6.2 Oficio R14815 de septiembre 12 de 2014 enviado por la docente MARÍA CRISTINA POSSO ECHEVERRY del programa Administración Financiera donde presenta solicitud de ascenso a la categoría Asistente y anexa la documentación requerida.

La decana dio lectura al oficio enviado por la docente solicitando recategorización, informó que revisada la documentación cumple con los requisitos exigidos en el Acuerdo 002 de febrero del 2000 del Consejo Superior. Aprobada la solicitud. (Se anexa documentación – 13 folios)



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

6.3 Oficio R14920 de septiembre 15 de 2014 enviado por el docente de planta RUBÉN VASCO MARTÍNEZ del programa de contaduría, donde presenta renuncia a partir del 01 de octubre de 2014 e informa de su disposición para hacer entrega del cargo como docente.

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente. La directora del programa de Contaduría Lucero Serrato informó que debido a la renuncia del docente en mención, se debe nombrar un docente por necesidad del servicio para reemplazarlo. Presentó para consideración del Consejo la hoja de vida de NATALIA MARTÍNEZ egresada de la Universidad con Especialización en Gerencia Tributaria. Enterados. Aprobado el nombramiento de la docente referida.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES

7.1 Oficio R14825 enviado por la estudiante CAROLINA CASTAÑEDA MENDOZA del programa Administración de Negocios donde remite Derecho de Petición por el caso relacionado con su nota de la asignatura Fundamentos de Economía.

La decana dio lectura al oficio con derecho de petición presentado por la estudiante e informó que ya se le contestó para suspender los términos. La directora del programa Administración de Negocios informó que ha hablado en reiteradas ocasiones con el docente que es quien debe reconocer la nota, él informó que ella faltó a algunas tutorías debido a su estado de embarazo, igualmente se le respondió que no se puede graduar aún, en este caso solo ella y el docente deben resolver el problema. El consejero Omar Alberto Donneys comentó que debería existir un documento donde defina que acción tomar frente a este caso porque oficialmente no se tiene nada y sin ello no se puede tomar en el Consejo ninguna decisión. Se le solicitará con carácter urgente al profesor que informe al respecto y con base en ello darle respuesta a la estudiante. Aprobado escribirle al docente. (Se anexa documentación – 14 folios).

8. CORRESPONDENCIA INFORMATIVA

8.1 Memorandos generales N°s. 8518 y 8520 de septiembre 17 de 2014 enviados por la Vicerrectora de Investigaciones doctora PATRICIA LANDAZURI, donde solicita nombramiento de Auxiliares de investigación para los Proyectos 660 y 690 respectivamente.

La decana dio lectura a los memorandos enviados por la Vicerrectora de Investigaciones. Enterados, se procederá a elaborar las Resoluciones correspondientes. (Se anexa documentación – 5 folios)-

9. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

9.1 Comunicación interna R14888 de septiembre 15 de 2014 enviada por la directora del programa Contaduría Pública Lucero Serrato, donde remite solicitud enviada por el coordinador del Laboratorio contable para la actualización de los programas contables APOLO Y SIIGO.



CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

La decana dio lectura a la comunicación referida, donde informa la directora que ya se vencieron las licencias de los softwares mencionados, y se ha solicitado en varias oportunidades al Área de Sistemas para que presten este servicio. El Consejo tomó la decisión de reenviar a la oficina de Compras la solicitud, para que realicen la actualización con el visto bueno del Área de Sistemas. Aprobado enviar la solicitud. (Se anexa documentación – 5 folios).

9.2 Comunicación interna R15409 de septiembre 24 de 2014 enviada por la directora del programa Administración Financiera Estella Lopez, donde presenta la siguiente novedad de catedráticos en el bloque B.

La decana procedió a dar lectura a la comunicación enviada por la directora y dio la palabra para que informe al Consejo la novedad. La directora informó sobre la novedad presentada con la docente MARTHA LILIANA AGUDELO, quien se había presentado para la convocatoria y ganó, para posteriormente informar que fue nombrada como gobernadora del Caquetá, razón por la cual no ha cumplido con las tutorías y a la fecha no ha presentado oficialmente su renuncia. Para subsanar los espacios académicos de la docente, se propone el nombre de JOSÉ SANTOS HERNÁNDEZ PÉREZ del programa de Economía. La presidenta puso a consideración la propuesta presentada por la directora. Aprobada por unanimidad la propuesta. (Se anexa hoja de vida docente José Santos Hernández – 7 folios)

9.3 Comunicación interna R15772 de septiembre 30 de 2014 enviada por la directora del programa Administración Financiera donde relaciona los siguientes puntos a tratar en Consejo de Facultad:

9.3.1. APOYO ECONÓMICO A LOS SIGUIENTES DOCENTES:

- Solicitud de apoyo económico para la directora ESTELLA LÓPEZ DE CADAVID, y a los Docentes MARIO ALEJANDRO BARÓN ZULUAGA, JOSÉ DOLMAR AGUDELO VALENCIA y JULIÁN MEJÍA ARANGO, para realizar el primer módulo en Segunda Lengua, con el Colombo Americano, a iniciarse el 23 de octubre de 2014 y para la Docente MARIBETH ARRUBLA para realizar el tercer módulo.

La directora informó sobre la solicitud de apoyo económico para los docentes relacionados, el costo se hace con cargo al rubro de Proyección Social de los recursos que obtuvo la Facultad que fueron asignados a cada programa. Aprobada la solicitud, se les apoyará a todos los docentes que deseen hacer el curso. El Consejo Curricular es quien avala estos apoyos y se informa al Consejo de Facultad. El consejero Reinaldo Sierra pregunta si los directores tienen derecho al curso, la decana informó que el dinero sale por Proyección Social pero corresponde a Desarrollo Profesional.

- Solicitud de apoyo económico para la Docente NELLY CARVAJAL OROZCO, por valor de \$223.000, para cursar el Diplomado ofrecido por el Programa pedagogía Infantil para Docencia Universitaria.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

El consejero Omar Alberto Donneys pregunta si esos diplomados se han financiado por la Facultad. La decana aclaró que revisando el tema encuentra restricciones para eventos cortos en el año, para profesores solo se les puede apoyar hasta 3 eventos cortos en el año, ya se tiene el concepto de la asesoría jurídica de la universidad, donde hicieron la conversión de horas de capacitación a días y ya se tiene la jurisprudencia. Un evento corto está considerado entre 1 y 29 días, con ese criterio se puede aplicar para otros diplomados. Lo importante de resaltar es que a Catedráticos solo se puede apoyar para cursos en segunda lengua. Los docentes de planta deben asumir el costo de los demás diplomados (eventos cortos). El consejero Omar Alberto Donneys se abstuvo de votar por no tener claridad en este tema. La decana sugirió reenviar la solicitud a la oficina jurídica para conocer con qué criterio se hizo, porque por el Consejo no procede este apoyo.

- Apoyo Económico para el Docente MARIO ALEJANDRO BARÓN por valor de \$700.310 y a la directora del programa ESTELLA LÓPEZ DE CADAVID por valor de \$767.257, para asistir a la jornada de trabajo presencial en la ciudad de Bogotá del proyecto universitario "Estructuración de Guías Didácticas desde el Enfoque del manejo de TICS aplicadas al Aprendizaje en los Laboratorios Financieros", a realizarse el día 06 de octubre de 2014.

La directora informó que la actividad se realiza entre 17 universidades del país. El consejero Omar Alberto Donneys le sugiere a la directora que uno de los docentes del programa de Contaduría Pública pudiera participar para compartir esta información. Aprobada la asistencia de un docente de Contaduría, un docente de Administración de Negocios y la docente NELLY CARVAJAL de Administración Financiera, se le escribirá a la Vicerrectora Administrativa informando que la directora del programa Administración Financiera va a asistir a este evento con recursos de Proyección Social previa su autorización. Aprobada la pertinencia del evento.

Con relación a eventos cortos, manifestó la decana: Primero, a un profesor no se le pueden asignar más de 3 eventos cortos, segundo, se cuenta con información donde se tiene el concepto de jurídica, de allí se recibió información que un evento corto está considerado entre 1 y 29 días. Con ese criterio ya se puede aplicar para los demás diplomados, otro aspecto importante es que no se puede apoyar catedráticos sino para cursos en Segunda lengua.

9.3.2. NOVEDADES DOCENTES:

Por motivos de renuncia del docente DAVID ROMERO ORREGO con cédula N° 10.013.208 al espacio académico Dirección y Control para el Bloque C en Armenia, programa Administración Financiera, se le disminuyen 40 horas. Y se le asignan a la docente ISABEL CRISTINA LONDOÑO FRANCO cédula 30.301.124. (Se anexa hoja de vida de la docente Isabel C. Londoño – 16 folios).



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 024**

Octubre 2 de 2014

La directora Estella López informó sobre el caso del docente y su renuncia, que no continúa trabajando porque la Universidad no le paga viáticos para el Centro Tutorial de Armenia, se propuso en su reemplazo a la docente ISABEL CRISTINA LONDOÑO FRANCO por necesidad del servicio. La decana puso a consideración la novedad presentada por la directora del programa Administración Financiera. Aprobada por unanimidad.

9.4 Comunicación interna R15097 de septiembre 17 de 2014 enviada por la directora del programa Administración Financiera donde remite información del cumplimiento de viáticos de la docente MARIBETH ARRUBLA FRANCO.

La decana informó sobre la Resolución del pago de viáticos de la docente. Enterados. (Se anexa resolución N°0815 de septiembre 11 de 2014).

9.5 Comunicación interna R15805 de septiembre 30 de 2014 enviada por el director de la Maestría en Administración Ramiro Parra Hernández, donde solicita elaborar Resolución para el estudiante CRISTIAN ANDREY VALLEJO BONILLA como auxiliar administrativo de la Maestría por un total de 23 horas.

La decana dio lectura a la comunicación enviada por el director de la maestría quien informó que el mencionado estudiante se desempeñó como Auxiliar Administrativo y solo cumplió con un horario de 23 horas. Aprobado elaborar la Resolución de pago.

9.6 Comunicación interna R15846 de octubre 01 de 2014 enviado por la directora del programa Contaduría Pública donde solicita la aprobación de dos auxiliares de docencia para el laboratorio diurno y nocturno y la respectiva resolución de nombramiento para los trámites de vinculación.

La decana dio lectura a la comunicación enviada por la directora Lucero Serrato quien comentó que los estudiantes auxiliares de docencia ya habían sido nombrados, solo estaba pendiente el nombramiento de dos estudiantes como auxiliares de laboratorio. Aprobado el nombramiento

9.7 Comunicación interna R15847 de octubre 01 de 2014 enviada por la directora del programa Contaduría Pública donde remite el concepto de pertinencia entregado por el docente CARLOS ANDRÉS VÉLEZ sobre el libro denominado "GERENCIA Y PLANEACIÓN DE LAS EMPRESAS", de autoría de la docente CONSTANZA LORETH FAJARDO CALERÓN.

La decana dio lectura a la comunicación enviada por la directora de Contaduría donde presenta el concepto emitido por el docente. Se aprobó la solicitud y se enviará a la Oficina de Asuntos Docentes para que continúe el proceso.

9.8 Comunicación interna R15857 de octubre 01 de 2014 enviado por la directora del programa Administración de Negocios donde remite la siguiente información:



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ACTA N° 024

Octubre 2 de 2014

9.8.1. Novedades mes de octubre y agenda nueva del docente ELÍAS ESCOBAR (Centro de Costos Presencial)

La directora Martha Cecilia Gañán informó sobre las novedades presentadas en el mes de octubre, la mayoría por los cursos intersemestrales que no se ofrecen y por la apertura del primer semestre en los centros de tutoría. (Se anexa listado de modificaciones, novedades, el informe de la relación de los proyectos y adicional informe de pasantías del II semestre de 2014 – 21 folios). En consideración las novedades del mes de octubre y la nueva agenda del docente Elías Escobar. Aprobadas.

9.8.2. Corrección de Nota de la estudiante ÁNGELA PATRICIA CORRAL, con cédula 33.966.438, de la asignatura Escuelas de Administración con Nota de 4.5

Informó la directora que con el caso de la estudiante, solo estaba pendiente que el profesor presentara los soportes, para hacer la corrección respectiva de la nota de la estudiante mencionada. Aprobado enviar a Vicerrectoría Académica el cambio de nota de la estudiante. (Se anexa documentación – 4 folios).

9.8.3. Respuesta al Derecho de Petición de la estudiante CAROLINA CASTAÑEDA MENDOZA

La decana dio lectura a la respuesta proyectada por la directora donde se le informa que se está a la espera de que el docente dé solución a su solicitud. (Se anexa documentación – 4 folios).

9.8.4. Solicitud apoyo económico para la docente LUZ STELLA SÁNCHEZ LARA, a la ciudad de Cali con un grupo de estudiantes.

Aclaró la directora del programa que el apoyo solicitado es para el desplazamiento de los estudiantes de la asignatura Gestión de Proyectos, a la ciudad de Cali como salida de campo, informó que se requiere el aval del Consejo de Facultad y luego se remitirá a la Vicerrectoría Administrativa. Aprobada la pertinencia de la salida. (Se anexa documentación – 4 folios).

9.8.5. Nombramiento Auxiliares de Docencia segundo semestre de 2014.

La directora Martha Cecilia Gañán informó sobre el nombramiento de los Auxiliares de docencia y administrativos aprobados en Consejo Curricular (se anexa la relación de estudiantes) e informó que la estudiante ERIKA YISETH GARCÍA quedó seleccionada como Auxiliar de docencia, la otra solicitud es para aprobar auxiliares para extensión, investigación, autoevaluación y administrativos. Aprobado. (Se anexa relación de los estudiantes auxiliares – 2 folios).

10. PROPOSICIONES Y VARIOS

10.1. La directora del programa Administración de Negocios continuó informando que se han estado realizando gestiones para ofrecer a los estudiantes capacitación en los



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 024**

Octubre 2 de 2014

centros de tutorías, el Consejo Profesional de Administración aprobó una capacitación sobre “Propiedad Industrial como Herramienta para el Emprendimiento y la Innovación”, como universidad se debe garantizar que los estudiantes asistan a la capacitación (se anexa la programación – 3 folios)), los viáticos y demás gastos a los centros de tutoría son asumidos por el Consejo Profesional de Administración. Se invitará a los estudiantes dada la importancia de la misma, igualmente se procederá a hacer la convocatoria. Aprobado

10.2. La decana comentó sobre la utilización de las nuevas salas para asesorías, solicitó hacer uso de ellas exclusivamente para asesorías a estudiantes, a grupos pequeños siempre bajo la dirección y responsabilidad de un docente, se requiere que una persona esté a cargo de la administración de las salas, y se sugirió que sean los señores administradores de los bloques. Aprobado.

10.3. Continuó la decana abordando el tema de la utilización de la sala de profesores, solicitó a los directores de los programas que informen a los profesores de cada programa, que no deben dejar estudiantes solos en estas salas, para evitar dificultades.

10.4. En relación con la movilidad estudiantil, recordó que los directores de los programas tienen los recursos para estas actividades y es importante que los utilicen; los Consejos Curriculares deben dar la pertinencia de cada evento.

10.5. El director del programa de Economía Carlos Iván Correa comentó sobre 3 novedades presentadas recientemente:

- La renuncia de la docente de Estadística II, ANGÉLICA RAMÍREZ.
- Igualmente renunció la docente LAURA MARCELA HOYOS MONDRAGÓN de Econometría II.
- Y la contratación del docente JUAN CARLOS VÁSQUEZ con experiencia en Econometría para su reemplazo.

La decana puso a consideración las novedades presentadas por el director. Aprobadas las novedades docentes.

Informó igualmente el director Carlos Iván Correa, que sesionó el Comité Editorial y se presentó la propuesta de la revista que se hizo por facultad, se negó la creación de la revista con la explicación de que ya han fracasado muchas propuestas de creación de revistas en la universidad. Una vez llegue la respuesta oficial se notificará a la Facultad frente a esta negativa.

10.6 La directora de Contaduría Pública Lucero Serrato comentó que ya se entregó el informe final al Ministerio de Educación para la solicitud de Renovación de Acreditación, queda pendiente la visita de los pares académicos.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

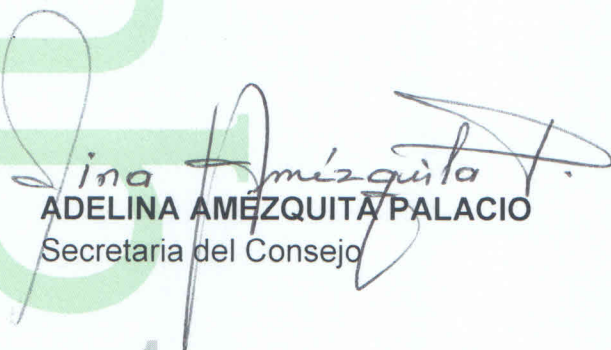
**CONSEJO DE FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 024**

Octubre 2 de 2014

10.7. La directora de Administración de Negocios Martha Cecilia Gañán dio a conocer la membresía que se tiene con la ACBSP. Con la asistencia al CONGRESO INTERNACIONAL DE ACREDITACIÓN - ACBSP, que se realizó en Bogotá, con la entrega de informes que habían solicitado y con la visita de ACBSP al evento que se realizó de acreditación, están evaluando la institución. En Bogotá el resultado fue que de 5 Universidades que asistieron, a la única que se le hizo reconocimiento fue a la Universidad del Quindío. Ya pertenecemos a la ACBSP y con el programa de Contaduría Pública que ya presentó el informe para la solicitud de Renovación de Acreditación, puede solicitar el mentor para la Acreditación Internacional, resaltó que el día anterior intervino el doctor Enrique Silva del CNA quien se ofreció a visitar la Universidad y acompañar el proceso de renovación de Acreditación. Enterados.

Se da por terminada la sesión siendo las 11:40 a.m.


FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ
Presidenta – Decana


ADELINA AMÉZQUITA PALACIO
Secretaria del Consejo