

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

**FECHA:** Armenia, miércoles 14 de octubre de 2015 – Sesión Ordinaria  
**HORA:** 8:30 A.M.- 10:40 A.M.  
**LUGAR:** Sala del Consejo de Facultad

**ASISTENTES:** **CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA**  
Presidente – Decano  
**RAFAEL ALEXANDER JARAMILLO LOTERO**  
Director Programa de Administración de Negocios  
**FRANKLIN CATAÑO CASTRO**  
Representante de docentes (suplente)  
**LUCERO SERRATO OBREGÓN**  
Directora - Programa Contaduría Pública  
**FERNANDO MEJÍA LÓPEZ**  
Director Programa Economía  
**OMAR ALBERTO DONNEYS BELTRÁN**  
Representante de los docentes  
**NELLY CARVAJAL OROZCO**  
Directora – Programa Administración Financiera

**AUSENTE:** **ANA GLADIS TORRES CASTAÑO (Con excusa)**  
Asesora de investigaciones

**ORDEN DEL DÍA**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTAS:
  1. ACTA No.15 DE JULIO 23 DE 2015
  2. ACTA No.16 DE AGOSTO 06 DE 2015
  3. ACTA No.17 DE AGOSTO 20 DE 2015
  4. ACTA No.18 DE SEPTIEMBRE 03 DE 2015
  5. ACTA No.19 DE SEPTIEMBRE 14 DE 2015
  6. ACTA No.20 DE SEPTIEMBRE 28 DE 2015
4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

4.1 Oficio R15960 de octubre 06 de 2015 enviado por la docente María del Carmen Londoño Castaño del programa Contaduría Pública donde presenta renuncia al apoyo económico otorgado en Consejo de Facultad de septiembre 03 según Acta No.18 para asistir como ponente a la ciudad de Sogamoso los días 8 y 9 de octubre de 2015.

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

- 4.2 Oficio de septiembre 24 de 2015 enviado por la docente Olga Inés Ceballos del programa Contaduría Pública donde envía documentación requerida para ascenso en el escalafón docente a la categoría Ocasional Titular.
- 4.3 Oficio R14834 de septiembre 15 de 2015 enviado por la docente Gloria Patricia Botero Giraldo del programa Contaduría Pública donde remite documentos exigidos para ascenso en escalafón docente según Acuerdo No.002 del 18 de febrero de 2000.
- 4.4 Oficio R15789 de octubre 01 de 2015 enviado por el docente James Ramírez Lozano donde remite informe de Comisión movilidad académica en salida internacional a Punta Cana, República Dominicana en el período comprendido entre el 17 y 20 de septiembre de 2015.
- 4.5 Oficio R15693 de septiembre 29 de 2015 enviado por los docentes Edwin Tarapuez Chamorro y Beatriz Elena Guzmán donde presentan propuesta de acercamiento para ofrecer Doctorado en Administración en convenio con la Universidad Nacional de Misiones Argentina.
- 4.6 Oficio R15927 de octubre 05 de 2015 enviado por el docente Carlos Alberto Rivera Bermúdez del programa de Economía donde solicita apoyo económico para salida académica con 12 estudiantes del programa, a la ciudad de Medellín del 19 al 22 de noviembre de 2015 donde realizarán visita a la Cooperativa de Reciclaje de Medellín y a la Cervecería artesanal tres cordilleras.
- 4.7 Oficio R16100 de octubre 08 de 2015 enviado por la docente Laura Michel Santa Fajardo del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico de \$1.520.000.00 para compra de tiquete ida y regreso a la ciudad de Quito para asistir como conferencista al Foro Internacional sobre Responsabilidad Social que se llevará a cabo los días 9 y 10 de noviembre de 2015.
- 4.8 Oficio R16101 de octubre 08 de 2015 enviado por la docente Constanza Loreth Fajardo Calderón del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico de \$1.520.000.00 para compra de tiquete ida y regreso a la ciudad de Quito para asistir como conferencista al Foro Internacional sobre Responsabilidad Social que se llevará a cabo los días 9, 10 y 11 de noviembre de 2015.
- 4.9 Oficio R16186 de octubre 09 de 2015 enviado por la docente Luz Libia Jiménez Pérez del programa Contaduría Pública donde presenta respuesta a la evaluación solicitada en trabajo presentado por la docente Deicy Arango Medina en su intención de ascenso en el escalafón docente.
- 4.10 Oficio R16216 de octubre 13 de 2015 enviado por la docente María Patricia Giraldo del programa Administración de Negocios donde solicita apoyo económico para participar como ponente y coordinadora en el II Congreso Internacional y III Congreso Nacional de la Red de Investigadores en Administración que se llevará a cabo en la ciudad de Barranquilla los días 29 y 30 de octubre de 2015.

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

**5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES**

5.1 Oficio R15890 de septiembre 24 de 2015 remitido por los estudiantes José Daniel Osorio García, Estefanía Chaparro Velasco y Jhoana Paola Solano Carmona del programa Administración de Negocios donde solicitan apoyo económico por movilidad estudiantil para participar del evento "Bioexpo 2015" que se realizará en la ciudad de Bogotá del 5 al 7 de noviembre de 2015.

**6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA**

6.1 Memorando general 9785 de octubre 08 de 2015 enviado por el Vicerrector de Investigaciones Dr. Jhon Carlos Castaño donde solicita elaborar Resolución de nombramiento del estudiante Jaime Andrés Araujo del programa Contaduría Pública como Auxiliar administrativo.

6.2 Correo electrónico enviado por la Maestría en Administración donde los jurados de trabajo de grado de la estudiante de la Maestría Claudia del Socorro Martínez con calificación 5.0 solicitan otorgar mención meritoria.

**7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES**

7.1 Comunicación interna CI0015022 de octubre 13 de 2015 enviada por el director del programa Administración de Negocios Rafael Alexander Jaramillo donde envía como único punto a tratar: Novedades agendas docentes y agenda nueva.

7.2 Comunicación vía correo electrónico de la directora del programa Administración Financiera Nelly Carvajal donde envía solicitud de aprobación ajustes en los requisitos del nuevo plan de estudios.

**8. PROPOSICIONES Y VARIOS**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

El Decano verificó que había quórum suficiente para deliberar y decidir. Ausente, la consejera Ana Gladis Torres con excusa.

**2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

El Decano dio lectura al Orden del día propuesto. El consejero Omar Alberto Donneys sugirió que quede en el acta que los Consejos de Facultad deben ser los días jueves en las horas de la mañana como está establecido dado que todos los consejeros tienen actividades que cumplir, que se respete el día fijado para las sesiones. Aprobado el Orden del día por unanimidad con la consideración expresada por el consejero.

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

**3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTAS:**

**1. ACTA No.15 DE JULIO 23 DE 2015**

El Decano recalcó que las Actas se enviaron con antelación. La directora del programa de Contaduría Lucero Serrato manifestó que dado que las actas se publican se debe mencionar el nombre completo de quien interviene con su respectivo cargo. El Decano informó que las actas se han venido revisando con detenimiento para seguir con cuidado las tareas que queden pendientes de realizar. Aprobada por unanimidad con las consideraciones mencionadas.

**2. ACTA No.16 DE AGOSTO 06 DE 2015**

El Decano puso a consideración el Acta No.16. Aprobada por unanimidad

**3. ACTA No.17 DE AGOSTO 20 DE 2015**

El Decano puso a consideración el Acta No.17. Aprobada por unanimidad

**4. ACTA No.18 DE SEPTIEMBRE 03 DE 2015**

El Decano puso a consideración el Acta No.18. El consejero Omar Alberto Donneys preguntó si en los puntos tratados en Propositiones y Varios él se encontraba en el Consejo, se le informó que para la sesión del 18 de septiembre no se encontraba. Aprobada el acta por mayoría.

**5. ACTA No.19 DE SEPTIEMBRE 14 DE 2015**

El Decano puso a consideración el Acta No.19. Aprobada por unanimidad

**6. ACTA No.20 DE SEPTIEMBRE 28 DE 2015**

El Decano puso a consideración el Acta No.20. El consejero Omar Alberto Donneys solicitó que el punto relacionado con el director de la Maestría en el tema del incremento para el 2016 no debería ir debido a que no se conoce para el próximo año qué pueda pasar con el aumento salarial; debería considerarse el tema para el próximo año. Solicitó que se revise este punto una vez salga la Resolución. Aprobada el Acta por unanimidad con la consideración expuesta por el consejero.

**4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES**

4.1 Oficio R15960 de octubre 06 de 2015 enviado por la docente María del Carmen Londoño Castaño del programa Contaduría Pública donde presenta renuncia al apoyo económico

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

otorgado en Consejo de Facultad de septiembre 03 según Acta No.18 para asistir como ponente a la ciudad de Sogamoso los días 8 y 9 de octubre de 2015.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente María del Carmen Londoño. Enterados

4.2 Oficio de septiembre 24 de 2015 enviado por la docente Olga Inés Ceballos del programa Contaduría Pública donde envía documentación requerida para ascenso en el escalafón docente a la categoría Ocasional Titular una vez fue evaluada y aprobada su propuesta de trabajo.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente Olga Inés Ceballos. Aprobado el ascenso previo estudio realizado por el Decano, se le informará que el ascenso procede a partir del primer semestre de 2016.

4.3 Oficio R14834 de septiembre 15 de 2015 enviado por la docente Gloria Patricia Botero Giraldo del programa Contaduría Pública donde remite documentos exigidos para ascenso en escalafón docente según Acuerdo No.002 del 18 de febrero de 2000.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente Gloria Patricia Botero Giraldo. Aprobado el ascenso previo estudio realizado por el Decano, se le informará que el ascenso procede a partir del primer semestre de 2016.

4.4 Oficio R15789 de octubre 01 de 2015 enviado por el docente James Ramírez Lozano donde remite informe de Comisión movilidad académica en salida internacional a Punta Cana, República Dominicana en el período comprendido entre el 17 y 20 de septiembre de 2015.

El Decano dio lectura al oficio enviado por el docente James Ramírez. La directora del programa de Contaduría Pública Lucero Serrato preguntó si se revisó el Acuerdo donde deben legalizar la presentación de las ponencias. Se aprueba la revisión del tema y será tratado nuevamente en Propositiones y varios.

4.5 Oficio R15693 de septiembre 29 de 2015 enviado por los docentes Edwin Tarapuez Chamorro y Beatriz Elena Guzmán donde presentan propuesta de acercamiento para ofrecer Doctorado en Administración en convenio con la Universidad Nacional de Misiones Argentina.

El Decano dio lectura al oficio enviado por los docentes Edwin Tarapuez y Beatriz Elena Guzmán. Se aprueba que el Decano gestione con rectoría y se busque un acercamiento inicial con la Universidad Misiones de Argentina para lograr hacer un convenio.

4.6 Oficio R15927 de octubre 05 de 2015 enviado por el docente Carlos Alberto Rivera Bermúdez del programa de Economía donde solicita apoyo económico para salida académica con 12 estudiantes del programa, a la ciudad de Medellín del 19 al 22 de noviembre de 2015 donde realizarán visita a la Cooperativa de Reciclaje de Medellín y a la Cervecería artesanal tres cordilleras.

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

El Decano dio lectura al oficio enviado por el docente Carlos Alberto Rivera donde solicita apoyo económico para salida con 12 estudiantes más el docente responsable. Aprobado el apoyo de \$380.000 por estudiante e igual apoyo para el docente acompañante, quedando sujeto a disponibilidad presupuestal.

4.7 Oficio R16100 de octubre 08 de 2015 enviado por la docente Laura Michel Santa Fajardo del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico de \$1.520.000.00 para compra de tiquete ida y regreso a la ciudad de Quito para asistir como conferencista al Foro Internacional sobre Responsabilidad Social que se llevará a cabo los días 9 y 10 de noviembre de 2015.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente Laura Michel Santa. Aprobado el apoyo económico solicitado quedando sujeto a disponibilidad presupuestal.

4.8 Oficio R16101 de octubre 08 de 2015 enviado por la docente Constanza Loreth Fajardo Calderón del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico de \$1.520.000.00 para compra de tiquete ida y regreso a la ciudad de Quito para asistir como conferencista al Foro Internacional sobre Responsabilidad Social que se llevará a cabo los días 9, 10 y 11 de noviembre de 2015.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente Constanza Loreth Fajardo. Queda pendiente de aprobación una vez se haga la consulta con el Señor Rector, teniendo en cuenta que de Rectoría se hizo devolución de la solicitud de apoyo económico brindado para asistir a la ciudad de Barranquilla. Aprobado por unanimidad que se le dará respuesta una vez se haga la consulta pertinente.

4.9 Oficio R16186 de octubre 09 de 2015 enviado por la docente Luz Libia Jiménez Pérez del programa Contaduría Pública donde presenta respuesta a la evaluación solicitada en trabajo presentado por la docente Deicy Arango Medina en su intención de ascenso en el escalafón docente.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente Luz Libia Jiménez donde envió concepto solicitado por el Consejo de Facultad. Enterados

4.10 Oficio R16216 de octubre 13 de 2015 enviado por la docente María Patricia Giraldo del programa Administración de Negocios donde solicita apoyo económico para participar como ponente y coordinadora en el II Congreso Internacional y III Congreso Nacional de la Red de Investigadores en Administración que se llevará a cabo en la ciudad de Barranquilla los días 29 y 30 de octubre de 2015.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente María Patricia Giraldo. Aprobado el apoyo económico quedando sujeto a disponibilidad presupuestal.

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

**5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES**

5.1 Oficio R15890 de septiembre 24 de 2015 remitido por los estudiantes José Daniel Osorio García, Estefanía Chaparro Velasco y Jhoana Paola Solano Carmona del programa Administración de Negocios donde solicitan apoyo económico por movilidad estudiantil para participar del evento "Bioexpo 2015" que se realizará en la ciudad de Bogotá del 5 al 7 de noviembre de 2015.

El Decano dio lectura al oficio enviado por los estudiantes del programa Administración de Negocios. Se aprueba el apoyo económico por \$380.000.00 para cada uno de los estudiantes, quedando sujeto a disponibilidad presupuestal. El consejero Franklin Cataño solicitó a los directores de programa que se les explique a los estudiantes los procedimientos que se deben realizar al solicitar apoyo económico para salidas académicas.

**6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA**

6.1 Memorando general 9785 de octubre 08 de 2015 enviado por el Vicerrector de Investigaciones Dr. Jhon Carlos Castaño donde solicita elaborar Resolución de nombramiento del estudiante Jaime Andrés Araujo del programa Contaduría Pública como Auxiliar administrativo.

El Decano dio lectura al memorando enviado por el Vicerrector Académico. Aprobado elaborar la Resolución de nombramiento del estudiante.

6.2 Correo electrónico enviado por la Maestría en Administración donde los jurados de trabajo de grado de la estudiante de la Maestría Claudia del Socorro Martínez con calificación 5.0 solicitan otorgar mención meritoria.

El Decano dio lectura al correo electrónico enviado por la Maestría en Administración. Se le autoriza trasladar la solicitud al Consejo Académico dado que los jurados de grado recomiendan que se le otorgue mención meritoria. El consejero Omar Alberto Donneys solicitó que ante estas solicitudes se debe incluir el nombre del trabajo y alguna referencia mínima del mismo.

**7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES**

7.1 Comunicación interna CI0015022 de octubre 13 de 2015 enviada por el director del programa Administración de Negocios Rafael Alexander Jaramillo donde envía como único punto a tratar: Novedades agendas docentes y agenda nueva.

El director del programa Administración de Negocios Rafael Jaramillo Lotero informó sobre la preocupación que tiene con el convenio con Intenalco Cali, manifestó que dado que los estudiantes pasan del nivel tecnológico al profesional, preocupa que el proceso está bajo la responsabilidad de la secretaria sin que se haga ningún seguimiento de cómo se homologan materias y otros temas académicos; los estudiantes en su mayoría no tienen conocimiento de la malla curricular del programa. Se hizo un diagnóstico y se encontró que hay que abrir espacios para asignarles algunas materias, igual se encontró que la secretaria es la que

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

tramita homologaciones. Solicitó el director poder viajar con frecuencia a Cali para ejercer control del ejercicio y dados los inconvenientes se hace necesario empezar a nivelar a los estudiantes abriendo algunas materias, por consiguiente se están presentando en la fecha algunas novedades en la agenda docente. El Decano propuso revisar en la oficina de Admisiones los procesos que se están adelantando. El consejero Omar Alberto Donneys sugirió invitar a los directores y retroalimentar los procesos que se deben llevar en estos casos y revisar lo que está pasando para poder tomar decisiones inmediatas. Aprobadas las novedades docentes presentadas por el director y la contratación de un nuevo docente, el profesor Rodrigo Cobo que entra por necesidad del servicio.

7.2 Comunicación vía correo electrónico de la directora del programa Administración Financiera Nelly Carvajal donde envía solicitud de aprobación ajustes en los requisitos del nuevo plan de estudios.

La directora del programa administración financiera Nelly Carvajal Orozco informó que con la aprobación del registro calificado revisando el documento se detectó que en la reestructuración del plan de estudios, se realizaron movimientos de espacios académicos entre semestres y no se tuvo en cuenta los requisitos y algunos quedaron en los semestres que no corresponden. Manifestó que se necesita realizar los ajustes correspondientes, y que estos ya están revisados por el Consejo Curricular. Se le informó que los cambios se deben solicitar al Consejo académico para modificar el documento maestro.

**8. PROPOSICIONES Y VARIOS**

8.1 El consejero Omar Alberto Donneys, pregunto cuál es la autoridad competente para cambiar los requisitos de trabajo de grado. Se le informó que es el Comité de proyectos. Solicitó que a los jurados de grado se les entreguen los trabajos impresos para una mejor revisión de los mismos respetando la política de cero papel.

8.2 Continuó sugiriendo que los temas relacionados con docentes y carga docente se deben tratar dentro del Orden del día propuesto con nombres propios.

8.3 Hizo referencia al punto tratado en el acta No.18 acerca del tema donde se mencionó el hecho de que los estudiantes vetan un docente de planta, esto es difícil para un director, el problema es como subsanar esa situación. Sugirió que ante esa situación se siga el trámite normal y el debido proceso.

8.4 El consejero Franklin Cataño resaltó la actividad de la semana universitaria y agradeció a la directora del programa Contaduría Pública Lucero Serrato por la organización de la misma para los estudiantes del programa, los comentarios fueron muy positivos y transmitió el mensaje de los estudiantes donde solicitan que ese tipo de actividades se sigan realizando mínimo dos veces al año.

8.5 El director del programa Administración de Negocios Rafael Jaramillo informó que acabó de vincular un Auxiliar administrativo debido a que queda una segunda labor en el manejo de

**CONSEJO DE FACULTAD  
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
ACTA N° 21  
OCTUBRE 14 DE 2015**

archivo, a la auxiliar se le pagaron 140 horas y ellas tienen un máximo de 200, preguntó si es posible tener un Auxiliar con 60 horas dejando la auxiliar que tiene o contratar una nueva auxiliar con 160 horas y termine la segunda fase para manejo de archivo de los años 2012, 2013, 2014 y 2015. Solicita que le aprueben esta solicitud. Se le informó que no se puede ampliar el número de horas; la directora del programa de Contaduría Pública Lucero Serrato le sugirió que desde la oficina de Calidad le colaboren con una Auxiliar para que le preste apoyo administrativo debido a que el programa se encuentra en proceso de Autoevaluación.

8.6 La directora del programa Contaduría Pública Lucero Serrato, presentó informe de los estudiantes que salieron a la ciudad de Bucaramanga con el profesor Julián Andrés Ríos Osorio quien presentó ponencia, resaltando que el resultado de la salida fue positivo, con relación a la salida a la ciudad de Sogamoso donde asistieron la docente Fabiola Restrepo, Beatriz Eugenia Bermúdez y el docente Eutimio Soto igualmente resaltó que les fue muy bien. Informó sobre la fiesta de los estudiantes, se les hizo un reconocimiento a los egresados y se hizo en base al Desarrollo profesoral. Continuó informando que se exaltaron los estudiantes con los mejores promedios y su premio fue enviarlos al Congreso Internacional a Bucaramanga.

8.7 Continúo la directora Lucero Serrato informando su preocupación debido a que no fue posible conseguir un auditorio para que el Instituto Nacional de Contadores públicos dictara una conferencia sin ningún costo en la Universidad, resaltó que se perdió esa oportunidad, igualmente informó que la universidad fue seleccionada por Asfacop para hacer la reunión anual de la Junta administradora de la Asociación de Facultades de Contaduría Pública para el día 15 de octubre.

8.8 Finalizó presentando preocupación por el proceso de Acreditación, ya se va a cumplir el año de haber enviado el informe, se envió desde el mes de mayo y aún no llega ninguna respuesta sobre el tema. Se le sugirió adelantar trámites para viajar a la ciudad de Bogotá y hacer la consulta ante el Ministerio de Educación.

8.9 La directora del programa Administración Financiera Nelly Carvajal presentó inquietud debido al proceso de elecciones del 25 de octubre dado que el día 24 de octubre los estudiantes tienen programadas tutorías. Además preguntó acerca de cuáles van a ser los espacios que se van a destinar para las clases. El Decano le sugirió consultar con la Vicerrectoría Administrativa.

Se da por terminado el Consejo de Facultad siendo las 10:40 a.m.

  
**CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA**  
Presidente – Decano

  
**ADELINA AMÉZQUITA PALACIO**  
Secretaria Consejo de Facultad