

**FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
CONSEJO DE FACULTAD**

ACTA No. 08

FECHA: Armenia, 26 de marzo de 2014

HORA: 8:30 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas Facultad Ciencias de la Salud

ASISTENTES:

Dr. ROBERTO ESTEFAN CHEHAB.M.D
Presidente Consejo de Facultad

Dr. GILBERTO GARCIA ZULUAGA
Director Programa de Medicina

Ingeniero CARLOS ALBERTO LONDOÑO CARDONA
Director Programa Salud Ocupacional

Dra. MARIA VICTORIA SALAZAR PALACIO
Representante de Egresados

MARIA MERCEDES GONZALEZ DE SCHROEDER
Directora Programa de Enfermería

Dr. JHON CARLOS CASTAÑO OSORIO
Director Maestría Ciencias Biomédicas

Dra. BEATRIZ RESTREPO CORTES
Representante de Investigación
Representante de Docentes

Jefe ANA PATRICIA PEREZ SAAVEDRA
Representante de Docentes, con excusa

LAURA TATIANA GOMEZ
Representante de Estudiantes

AUSENTES:

LINA FERNANDA GARCIA GRISALES
Representante de Estudiantes, sin excusa

Estudiante WILILLFRANT JHONNATHAN MUÑOZ
Representante de Estudiantes, sin excusa

INVITADO:

JOSE DEL CARMEN RUIZ GAMBOA
Director Proyección Social Facultad Ciencias de la Salud

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación del Acta No. 05 del 6 de marzo, Acta No. 06 del 10 de marzo y 07 del 11 de marzo de 2014.

3. Informe del Decano
4. Informe del Director Programa de Medicina
5. Informe de la Directora del Programa de Enfermería
6. Informe del Director Programa Salud Ocupacional
7. Informe Director Maestría en Biomédicas
8. Informes Asesora de Investigaciones
9. Informe Representante de Egresados
10. Informe representante de estudiantes
11. Correspondencia
12. Propositiones y Varios

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM

El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB, M.D** Presidente del Consejo de Facultad verificó quórum suficiente para deliberar y tomar decisiones, se inició la sesión a las 8:30 a.m.

2. APROBACION ACTA CONSEJO DE FACULTAD

Se dio lectura a las Actas No. Acta No. 05 del 6 de marzo, Acta No. 06 del 10 de marzo y 07 del 11 de marzo de 2014, y fueron aprobadas por unanimidad.

3. INFORME DEL DECANO

El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB M.D** informo que el próximo lunes 31 de marzo, están citados a las 8:00.a.m la Doctora **NANCY CABEZA** , el Doctor **GILBERTO GARCIA ZULUAGA** y él a la reunión del Consejo Superior, para realizar la presentación del proyecto Especialización en Pediatría, una vez se apruebe en el Consejo Superior, se enviará al SACES.

- El pasado 11 y 12 de marzo, se presentó la Rendición de Cuentas, la Facultad Ciencias de la Salud cumplió con un 90% de su gestión.
- Informó sobre el Comunicado Interno enviado a la Vicerrectora Administrativa, en el cual se le informó sobre el mal estado en que están las puertas de los salones, cableado y tomas eléctricas, señalización del edificio, además se le envió las fotos de estos daños.

El Decano manifestó la preocupación que se tiene por la lentitud con que avanza el proceso de solicitud de renovación de Registro Calificado del Pregrado de Salud Ocupacional.

4. INFORME DIRECTOR PROGRAMA DE MEDICINA

- El Doctor **GILBERTO GARCIA ZULUAGA** informó que en la reunión que se hace mensualmente, con los docentes del área de Clínica, se está avanzando en la revisión del documento maestro de la Especialización en Pediatría para enviar al SACES.

En dicha reunión se acordó realizar la solicitud al Consejo de Facultad, sobre la posibilidad de dotar la sala de cirugía, como aula de clase con sillas, pantalla etc, además de la instalación de internet. Al respecto el Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, le sugirió al Director del Programa revisar que elementos hacen falta.

- Con relación a los docentes no se han presentado dificultades, excepto, en la Coordinación de Urinario y Reproducción donde informo que el doctor **JORGE ZULUAGA** expresó su decisión de entregarla; el Doctor **OSCAR RUIZ** lo reemplazara. También se refirió a la queja de algunos estudiantes en cuanto a la forma despectiva del trato de algunos docentes hacia ellos.
- El sábado 29 de marzo de 2014, en Hospital Departamental Universitario San Juan de Dios, se realizará el XVI Simposio de Actualización de Medicina Interna, en el cual aparece la Universidad del Quindío.
- El próximo viernes se realizará la jornada de acreditación como se ha venido realizando con docentes y estudiantes.

5. INFORME DIRECTORA PROGRAMA DE ENFERMERIA

- La Doctora **MARIA MERCEDES GONZALEZ GUITERREZ**, informó, que los estudiantes de Enfermería tienen programada la ceremonia de grados para el mes de septiembre, y la convocatoria para los rurales en el año tiene 3 fechas, las próximas en agosto y diciembre, por lo que estos estudiantes están solicitando adelantar la fecha de grado, para poder tener su acta de grado y aplicar a dicha convocatoria en el mes de agosto.

Al respecto el Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, le sugirió a los Directores de los Programas de Medicina y Enfermería, enviar la solicitud a Secretaria General y apersonarse del tema.

- La Directora del Programa de Enfermería, se refirió a la revisión de Acreditación y al plan de mejoramiento, en el cual hay un punto que habla del acceso de personas de movilidad reducida, en la Facultad Ciencias de la Salud no se tiene esa posibilidad, por lo que informó que ha estado ingresando un docente a la Facultad, a quién suben al segundo piso cargado, porque en la silla no se puede subir con facilidad, esto nos perjudicaría para la acreditación. El Decano le recuerda que todos los años se ha solicitado la solución de esta

situación al área administrativa de la Universidad. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad enviar nuevamente la solicitud.

- La Doctora **MARIA MERCEDES GONZALEZ** agradece en nombre de las docentes que se van a graduar en maestrías, por el apoyo que recibieron, de la Facultad.
- La Directora **MARIA MERCEDES GONZALEZ** agradece en nombre de las docentes que se van a graduar en maestrías, por el apoyo que recibieron, de la Facultad. Informa además que como bien saben, ella fue comisionada para adelantar el Proyecto del pregrado en Atención Pre-hospitalaria, hasta el momento no ha recibido invitación para reunirse con las personas encargadas de dicho proyecto, deja constancia que siguió los lineamientos del Consejo de Facultad. se acordó realizar una reunión con las personas que están interesadas en realizar dicho proyecto, sin embargo no ha recibido invitación alguna para concluir el proyecto.
- Informó sobre el proceso de acreditación que se está llevando, se han tenido 3 reuniones con el Ingeniero **ELKIN MONLSALVE** de Vicerrectoría Académica quién ha venido apoyándolas.

6. INFORME DIRECTOR PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL

- El Director del Programa de Salud Ocupacional, presentó el Derecho de petición de la señora **BELINDA ROMBALSKY GUTIERREZ**, quien fue estudiante del Programa hasta el primer semestre de 2009. Quién está solicitando reingreso. El Consejo de Facultad estudio dicho Derecho de Petición y acordó por unanimidad informarle que no está dentro de las fechas establecidas en el calendario académico para solicitar reingreso. Se le sugiere realizar los trámites de reingreso en las fechas establecidas para tal fin.
- El Director del Programa Salud Ocupacional informó que la docente **CLARENA ECHEVERRY** renunció y ella venía orientando el Espacio Académico Legislación Ocupacional en el Centro Tutorial de Buenaventura, por lo que solicitó la contratación de la docente **CLARENA JIMENA MENDOZA PARRA** por necesidad del Servicio. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad aprobar dicha solicitud, según Acuerdo No. 006 del Consejo Académico del 4 de mayo de 2011, Artículo 12 "Excepciones" y parágrafo 1.

El Ingeniero **CARLOS ALBERTO LONDOÑO CARDONA** presentó el presupuesto de la Especialización en Salud Ocupacional e Higiene del Trabajo para el I y II semestre de 2014. El cual fue aprobado por unanimidad.

7. INFORME DIRECTOR MAESTRIA EN CIENCIAS BIOMEDICAS

- El Doctor **JHON CARLOS CASTAÑO OSORIO** informó que hay 4 estudiantes de la Maestría en Ciencias Biomédicas quienes van a realizar la presentación de la sustentación del Proyecto de grado, se envió al Comité Central de posgrados la solicitud para los avales de las hojas de vida de los jurados y ya fueron contactados.
- Para el día de mañana jueves 27 de marzo se ha citado a un Consejo Curricular de la Maestría, para tratar lo relacionado con los estudiantes que aún no se han graduado. El 80% de los estudiantes que no se han graduado están bajo la tutoría del Doctor **JORGE ENRIQUE GÓMEZ MARIN**.
- Respeto a lo que ya había informado sobre los 5 documentos que había solicitado el Ministerio de Educación como requerimiento para el Registro Calificado, informó que la Doctora **ROCIO ESTELLA SUÁREZ** ya envió dicho documento, y se está esperando la respuesta.
- Con relación al Doctorado, se realizó una reunión del Consejo Coordinador y el tema único fue la renovación del Registro Calificado del Doctorado, esta renovación ya cuenta con 2 procesos de autoevaluación y se solicitó la colaboración de **ALEJANDRA MARIA GIRALDO**, para la elaboración del documento maestro, cada una de las sedes debe cancelar lo correspondiente, cuando se haga la división, lo presentará al Consejo de Facultad.

La próxima reunión se realizará el próximo 10 de abril en la ciudad de Manizales, con el fin de continuar trabajando sobre el documento del Doctorado.

- Se va a realizar el V Encuentro de Investigación y Ciencias Básicas del Doctorado en Ciencias Biomédicas, el 5 y 6 de junio y a finales del segundo semestre, el Encuentro se realizará en Armenia, aún no se han decidió las fechas.
- Se tiene pendiente una reunión con Alma Mater, porque todavía se tiene dinero, Colciencias consignó las matrículas de 2 de los estudiantes.
- El estudiante **GERMAN ALBERTO TELLEZ** del Doctorado en Ciencias Biomédicas, realizar la pasantía en Francia.
- El Doctor **JHON CARLOS CASTAÑO OSORIO**, informó que a los grupos de Investigación de la Doctora **PATRICIA LANDAZURI** y al grupo del Doctor **JORGE ENRIQUE GÓMEZ MARIN**, los clasificaron como grupos A1 en la nueva clasificación realizada por Colciencias, además si informo que los Doctores antes

mencionados e incluido el Doctor **JHON CARLOS CASTAÑO OSORIO** fueron reconocidos como investigadores sénior,

8. INFORME ASESORA DE INVESTIGACIONES

- La Doctora **BEATRIZ RESTREPO CORTES**, informó, que se cerró la convocatoria de proyectos de investigación interna, que se está realizando una revisión en el comité técnico para informarle a cada uno de los investigadores lo que les quedó haciendo falta, para luego enviarlo al Comité de Ética y Bioética.

9. INFORME REPRESENTANTE DE EGRESADOS

La Doctora **MARIA VICTORIA SALAZAR PALACIO**, solicitó, programar la reunión con los Directores de Programa para citar a los egresados, porque en el mes de mayo la Oficina de Egresados tiene programada una actividad con dichos egresados.

10. INFORME REPRESENTANTE DE ESTUDIANTES

No se presentó informe

10. CORRESPONDENCIA

- El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB** dio lectura al Comunicado Interno R4111-14 del 12 de marzo de 2014, enviado por la Vicerrectora de Investigaciones; En el cual solicitó la posibilidad de ratificar la presidencia del Comité de Ética y Bioética a la Doctora **INGEBORG CARVAJAL FREESE**., quién renunció como docente por motivos de su jubilación, mientras se conforma el Comité Institucional. Al respecto El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB** le solicitó a la Doctora **BEATRIZ RESTREPO** como Asesora de Investigaciones, hacer la consulta jurídica, sobre si la Doctora Carvajal, puede ser contratada con un OPS, dada la urgencia de tener el Comité funcionando adecuadamente.
- Oficio R3408 del 2 de marzo de 2014, enviado por el docente **JUAN FARID SÁNCHEZ LÓPEZ**: Por medio del cual presentó informe al Consejo de Facultad de la asistencia a la Jornada Nacional de Actualización Legal en el Sistema General de Riesgos Laborales, realizado en la ciudad de Manizales el 7 de febrero de 2014. El Consejo de Facultad se dio por enterado.
- Oficio R4241 del 21 de marzo de 2014, enviado por las docentes **CARMEN AYDE FERNANDEZ RINCON y otras**: Por medio del cual presentaron el informe de las actividades realizadas en el curso-taller sobre el Direccionamiento del Cuidado de las Personas con Heridas de Alta Complejidad,

realizado del 10 al 14 de mayo de 2014, en la ciudad de Manizales. El Consejo de Facultad se dio por enterado.

- **Comunicado Interno R2059 del 17 de febrero de 2014, enviado por la Oficina de Relaciones Internacionales:** En el cual informaron sobre la asignación en el presupuesto de la ORI 2014, el Rubro "Profesoral Extranjero Visitantes", un valor de \$ 8.000.000, el cual será dividirlo entre 7 Facultades, por lo cual a cada Facultad le corresponde \$ 1.142.857. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad asignar dicho valor a la Maestría en Ciencias Biomédicas, con el fin de brindarle apoyo al Doctor **RICARDO MARCET**, quién viene de Cuba como Jurado del Proyecto de Grado de la estudiante **DELIA PIEDAD RECALDE**.
- **Comunicado Interno R4775-14 del 21 de marzo de 2014, enviado por el Vicerrector Académico:** En el cual envían el documento "Lineamientos para Solicitud, Otorgamiento y Renovación de Registro Calificado para Programas de Pregrado y Posgrado, expedido por el Ministerio de Educación Nacional MEN. El Consejo de Facultad se dio por enterado.
- **Memorando General No. 2371 del 21 de marzo de 2014, enviado por el Vicerrector Académico:** En el cual informaron sobre la revisión preliminar del documento maestro Programa Especialización en Salud Ocupacional e Higiene del Trabajo y encontraron que es necesario realizar algunas actividades que se encuentran en dicho Memorando. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad informarle al Director del Programa de Salud Ocupacional, quién es la persona encargada del proceso de la renovación del registro calificado de la mención Especialización, sobre la realización de las actividades mencionada en dicho Memorando.
- **Memorando General No. 1923 del 10 de marzo de 2014, enviado por Secretaria General:** En el cual informaron que el Consejo Académico en sesión del 5 de marzo de 2014, aprobó la solicitud del aval para continuar con el proceso de Implementación del Posgrado a nivel de Especialización en Administración Hospitalaria, en convenio con la Universidad EAN de la ciudad de Bogotá.
- **Oficio Rad 1513 del 7 de febrero de 2014, enviado por la docente MILENA ELIZABETH GÓMEZ YESPES del Programa Salud ocupacional:** Quién solicitó apoyo económico para asistir al XII Congreso Internacional de prevención de Riesgos Laborales, que se realizará del 21 al 23 de mayo de 2014, en la ciudad de Zaragoza (España). El Consejo de Facultad Acordó por unanimidad aprobar un apoyo económico por valor de \$ 1.580.000.

- Oficio Rad 4296 del 25 de marzo de 2014, enviado por la docente **SHIRLEY MEJIA LOPEZ** del Programa de Medicina: Quién solicitó apoyo económico para asistir al XVIII Congreso Anual de Avances en Metabolismo y Soporte Nutricional de la Asociación Colombiana de Nutrición Clínica, que se realizará en la ciudad de Cartagena los días 1, 2 y 3 de mayo de 2014. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad facultar al señor Decano para que le asigne el apoyo económico.

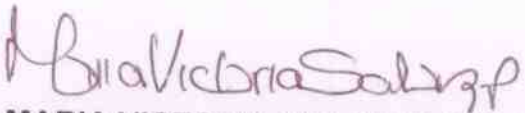
11. PROPOSICIONES Y VARIOS

- El Doctor **JOSE DEL CARMEN RUIZ GAMBOA**, informó que el 9 y 10 de mayo de 2014, el Programa de Enfermería realizará el Primer Congreso Internacional del Cuidado y Encuentro de Semilleros de Investigaciones de Enfermería. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad aprobarlo.
- El Doctor **GILBERTO GARCIA ZULUAGA** solicitó la aprobación de honorarios por valor de \$ 1.600.000 al Instructor de la Asociación Americana del Corazón (AHA) quien viene de la Universidad del Bosque a certificar a los 5 docentes que realizaron el curso de reanimación, el 8 y 9 de mayo de 2014. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad aprobar dicha solicitud.
- El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, se dirigió a la Representante de Estudiantes, solicitándole nuevamente la lista de lo que necesitan en cuanto a los afiches, escarapelas etc, para la realización del Congreso de Investigación Médica. Al respecto la Representante de estudiantes le informó que están a la espera de la autorización de los logos que van a utilizar en los diplomas y escarapelas, esto es lo único que les hace falta, El señor Decano le sugirió solicitarle a la Vicerrectora Administrativa.

Se dio por terminada la reunión a las 11:20 a.m



ROBERTO ESTEFAN CHEHAB, M.D
Presidente



MARIA VICTORIA SALAZAR PALACIO
Secretaria

Elaboró: Luz Dary G.M