

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

DIA: Viernes, Febrero 13 y 20 de 2015
HORA: 2 a 6 pm
LUGAR: AREA GESTION HUMANA
BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 2

CITADOS

- RUTH EDITH FRANCO ARENAS, - REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- LEONARDO BONILLA LONDOÑO, - REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- CLARA INÉS ARISTIZÁBAL ROA, - REPRESENTANTE DEL RECTOR
- LUZ AMPARO CELIS BURITICA, - REPRESENTANTE DEL RECTOR

ORDEN DEL DIA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2014.
3. INFORME SOBRE EL PLAN DE CAPACITACIÓN Y EL PLAN DE ESTIMULOS PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015
4. CORRESPONDENCIA
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cuatro (4) representantes de la Comisión de Personal, habiendo quórum para continuar con la reunión.

2. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2014.

Se presenta por parte de la secretaria de la Comisión el informe de la ejecución del Proyecto de formación y capacitación en el año 2014, aclarando que el Proyecto cuenta con tres (3) componentes:

Componentes	Observaciones
A) Programa de inducción – reinducción	Toda la documentación soporte a este tema se encuentra en la Carpeta de Inducción y Reinducción de acuerdo a las Tablas de Retención Documental.
B) programa de capacitación laboral	Toda la documentación soporte a este tema se encuentra en las carpetas de Comisión de Personal de acuerdo a las Tablas de Retención Documental.
C) programa de educación formal	Toda la documentación soporte a este tema se encuentra en la Historia Laboral de cada

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

	funcionario en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo del artículo 32 de la Resolución de Rectoría No. 0264 del 15 de abril de 2013 "POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION Y FORMACION PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO PARA EL AÑO 2013 (PIC AÑO 2013): <i>PARAGRAFO. El empleado a quien se le confiera apoyo económico para adelantar programas de educación formal, suscribirá con la Universidad una carta de compromiso diseñada por la oficina jurídica de la institución en virtud del cual se obliga a prestar sus servicios para el mismo tiempo durante el cual se otorgue el apoyo económico. La documentación reposará en la Historia Laboral del funcionario.</i>
--	---

**A) INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE INDUCCION REINDUCCION
REALIZADO EN EL AÑO 2014.**

ITEM	PROCESO	FECHA	AREAS	No. PERSONAS CONVOCADAS	No. PERSONAS BENEFICIADAS	Nº HORAS
1	INDUCCION	Febrero 10 de 2014	PROGRAMAS ACADÉMICOS	12	10	4
2	INDUCCION	Febrero 12 de 2014	PROGRAMAS ACADÉMICOS	7	7	4
3	INDUCCION	Agosto 27	Docentes nuevos diferentes programas de la Institución	17	17	8 horas
	SUBTOTAL INDUCCION			36	34	
1	REINDUCCION	Enero de 2014	Docente	1064	716	NA
2	REINDUCCION	Marzo 4	Directores y Secretarías Centros tutoriales	22	23	4
3	REINDUCCION	Marzo 21	Laboratorio Optoelectrónica Centro de Salud Biomédicas	15	15	2
4	REINDUCCION	Abril de 2014	CEIFI PROGRAMAS: FILOSOFIA ARTES VISUALES AREA COMUNICACIONES Y UNIDAD DE VIRTUALIZACION	5	5	2
5	REINDUCCION	Mayo 14 de 2014	Secretarías de Programas Secretaría Oficina Jurídica, Bienestar Institucional, Sindicatos, Centro de Mantenimiento, Control Interno, Relaciones Internacionales, Artes visuales, Laboratorio Optoelectrónica, Gestión Humana, Sistemas, Tesorería, Gestión Documental y Planeación y Desarrollo	37	23	1
6	REINDUCCION	Junio 4	Secretarías programas académicos	10	10	4 horas, 30 minutos
7	REINDUCCION	Julio 5	Directores y Secretarías Centros Tutoriales	9	26	4 horas, 30

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

ITEM	PROCESO	FECHA	AREAS	No. PERSONAS CONVOCADAS	No. PERSONAS BENEFICIADAS	N° HORAS
						minutos
8	REINDUCCION	Julio a Septiembre	Funcionarios Universidad del Quindío	24	24	40 horas
9	REINDUCCION	Julio 23	Funcionarios Administrativos	274	113	3 horas, 30 minutos
10	REINDUCCION	Julio 29	Decanos, Directores de programas y Secretarías	73	18	2 horas
11	REINDUCCION	Julio 29	Docentes Ocasionales programa Comunicación Social y Periodismo	11	11	4 horas
12	REINDUCCION	Agosto 22	Funcionarios TELESAL y Servicios Generales	49	40	4 horas
13	REINDUCCION	Agosto 28	Funcionarios Facultad Ciencias, Económicas y Administrativas	29	9	2 horas
14	REINDUCCION	Septiembre 2	Funcionarios Administrativos	43	31	2 horas
15	REINDUCCION	Septiembre 9	Funcionarios Administrativos	8	9	1 hora
2	REINDUCCION	Octubre 7	Funcionarios Administrativos	43	13	2 horas
	SUBTOTAL REINDUCCION			1.694	1066	

PROCESO DE INDUCCION

Febrero 10 de 2014

1. Programa:

TEMA	CONTENIDOS	RESPONSABLE	HORA
Bienvenida Funcionarios	Himno de la Universidad del Quindío	Natalia Jaramillo R	
	Bienvenida a los funcionarios UQ–	Jefe Oficina G. Humana	8:00 a 8:15 am
Protocolos Éticos, cultura ciudadana y protocolo de atención del Usuario	Conceptos	Catalina Guevara Carvajal	8:20 A 10 am
Cultura Ciudadana	Conceptos	Andrés José Sierra González	
DESCANSO - REFRIGERIO			
Sistema Integrado de Gestión	Conceptos	Marietta Velásquez R	10:30 a 11:15 am

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

Salud Ocupacional	Salud y seguridad del Trabajo, Plan de Emergencias, accidente de trabajo y Política salud Ocupacional	Margarita María Castro C. Salud Ocupacional Área Gestión Humana	11:15 a 12 M
Código Único Disciplinario	Derechos y Deberes del funcionario “Código Único disciplinario”	Sandra María Dussan Arbeláez	9:00 a 10:00 am
ALMUERZO			
Activos Fijos	Conceptos básicos sobre administración y control de los bienes y procedimientos de bajas.	Olga Liliana Perdomo N.	2 a 3 pm
Servicios GH y Gestión Humana	Beneficios del link servicios GH y presentación del Macroproceso de Gestión Humana	Martha Liliana Giraldo M.	3 a 3: 30 pm
Productividad ascenso y evaluación	Breve descripción de los temas productividad, ascenso en el escalafón y evaluación docente	María Mercedes Girón V.	3:45 a 5 pm

2. Listado de Convocados:

NOMBRE	FACULTAD	CARGO
ZAIRA TATIANA MARIN ARANGO	Facultad Ciencias Agroindustriales	Docente
JULIO CESAR LUNA RAMIREZ	Facultad Ciencias Agroindustriales	Docente
ANGELA ROCIO VASQUEZ URRIAGO	Facultad Ciencias Económicas y Administrativas	Docente
JORGE PRUDENCIO LOZANO BOTACHE	Facultad Ciencias Básicas	Docente
DIANA MARCELA RENGIFO ARIAS	Facultad Ciencias de la Salud	Docente
ANDREIA LEAL	Facultad de Educación	Docente
DANIEL MAURICIO RODRIGUEZ LEON	Facultad de Educación	Docente
JUAN MANIEL ACEVEDO CARVAJAL	Facultad de Educación	Docente
ALIRIO ESCOBAR GRAJALES	Facultad de Educación	Docente
OLGA LUCIA TORRES VARGAS	Facultad Ciencias Agroindustriales	Docente
JULIAN ALBERTO BUITRAGO GIRALDO	Facultad Ciencias Básicas	Docente

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

NOMBRE	FACULTAD	CARGO
JOSE HUMBERTO CASTILLO CHAMORRO	Facultad Ciencias Básicas	Docente

3. Material entregado:

- 3.1. Cartilla Inducción Reinducción,
- 3.2 Código del Buen Gobierno
- 3.3 Protocolos Éticos
- 3.4 Protocolo de atención al usuario
- 3.5 Programación del evento.

Febrero 12 de 2014

1. Programa:

TEMA	CONTENIDOS	RESPONSABLE	HORA
Procesos disciplinarios	Socializar ente los docentes nuevos, los temas relacionados con los procesos disciplinarios Ley 734, Estatuto docente, inhabilidades, incompatibilidades y acoso laboral	Doctora Sandra María Dussan Arbeláez	8:30 a 11:15 am

2. Listado de Convocados:

NOMBRE	FACULTAD	CARGO
ZAIRA TATIANA MARIN ARANGO	Facultad Ciencias Agroindustriales	Docente
JULIO CESAR LUNA RAMIREZ	Facultad Ciencias Agroindustriales	Docente
ANGELA ROCIO VASQUEZ URRIAGO	Facultad Ciencias Económicas y Administrativas	Docente
JORGE PRUDENCIO LOZANO BOTACHE	Facultad Ciencias Básicas	Docente
DIANA MARCELA RENGIFO ARIAS	Facultad Ciencias de la Salud	Docente
ANDREIA LEAL	Facultad de Educación	Docente
DANIEL MAURICIO RODRIGUEZ LEON	Facultad de Educación	Docente
JUAN MANIEL ACEVEDO CARVAJAL	Facultad de Educación	Docente
ALIRIO ESCOBAR GRAJALES	Facultad de Educación	Docente

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

NOMBRE	FACULTAD	CARGO
OLGA LUCIA TORRES VARGAS	Facultad Ciencias Agroindustriales	Docente
JULIAN ALBERTO BUITRAGO GIRALDO	Facultad Ciencias Básicas	Docente
JOSE HUMBERTO CASTILLO CHAMORRO	Facultad Ciencias Básicas	Docente

3. *Material entregado:*
3.1 *Cartilla Procesos Disciplinarios.*

Agosto 27 de 2014

1. Programa:

TEMA	CONTENIDOS	RESPONSABLE	HORA
Bienvenida Funcionarios	Himno de la Universidad del Quindío Bienvenida a los funcionarios UQ–	Natalia Jaramillo R Jefe Oficina G. Humana	8:00 a 8:15 am
Salud Ocupacional	Salud y seguridad del Trabajo, Plan de Emergencias, accidente de trabajo y Política salud Ocupacional	Margarita María Castro C. Salud Ocupacional Área Gestión Humana	8:15 a 9:00 am
Código Único Disciplinario	Derechos y Deberes del funcionario “Código Único disciplinario”	Sandra María Dussan Arbeláez	9:00 a 10:00 am
DESCANSO - REFRIGERIO			
Protocolos Éticos, cultura ciudadana y protocolo de atención del Usuario	Conceptos	Catalina Guevara Carvajal Andrés José Sierra González	10:15 A 12 am
Evaluación Docentes	Conceptos	Olga Bibiana Vélez Mejía	2 a 4 pm
DESCANSO - REFRIGERIO			4 a 15 pm
Productividad Académica	Conceptos básicos	María Mercedes Girón V.	4:20 a 5:30

2. Listado de Convocados:

NOMBRE	FACULTAD	CARGO
Lina María Castro Benavides c.c.	Facultad Ciencias Humanas y Bellas Artes	Docente
Mildred Eugenia Gutiérrez Moreno	Facultad Ciencias Humanas y Bellas Artes	Docente
Víctor Dumar Quintero Castaño	Facultad Ciencias Agroindustriales	Docente
Ángela María Jiménez Rojas	Facultad de Educación	Docente
Rubén Darío Olivares Castro		Docente
Catalina Trujillo Osorio	Facultad Ciencias Económicas y Administrativas	Docente

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

NOMBRE	FACULTAD	CARGO
Luis Eduardo Sepúlveda Rodríguez	Facultad de Ingenierías	Docente
Nelly Carvajal Orozco	Facultad Ciencias Económicas y Administrativas	Docente
David Alberto Campos Vargas	Facultad Ciencias de la Salud	Docente
Leonardo Padilla Sanabria	Facultad Ciencias de la Salud	Docente
Wilmar Yesid Campo	Facultad de Ingenierías	
Medardo Restrepo	Facultad Ciencias Económicas y Administrativas	Docente
Cesar Augusto Gómez	Facultad Ciencias Humanas y Bellas Artes	Docente
Alexandra Botero R.	Facultad de Educación	Docente
Darío Toro	Facultad de Educación	Docente
Heiller Gutiérrez Z	Facultad de Educación	Docente
Diana Milena Galvis	Facultad de Educación	Docente

3. Material de entregado:

- 3.1 Cartilla Inducción Reinducción
- 3.2 Código del Buen Gobierno
- 3.3 Protocolos Éticos
- 3.4 Protocolo de atención al usuario
- 3.5 Programación del evento.

PROCESO DE RE-INDUCCION

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	ENERO DE 2014	
HORA		
LUGAR	AREA GESTION HUMANA	
CONVOCADOS	REINDUCCION NORMATIVIDAD CONTRATACION DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRATICOS	
	DOCENTES OCASIONALES	
	DOCENTES CATEDRATICOS	
TEMAS	PROCESO DE CONTRATACION Y DE RECATEGORIZACION DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRATICOS DE LA INSTITUCION	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

DOCUMENTOS	INVITACION A LA LECTURA DE LA CARTILLA	
	RESOLUCIONES	
	ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR	
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ENTREGA DEL CD	

FECHA	LUNES 10 DE FEBRERO DE 2014	
HORA	8:15 A 12 Y DE 2:00 A 3:45 PM	
LUGAR	SALA DEL CONSEJO	
CONVOCADOS	INDUCCION DOCENTES NUEVOS	
	ZAIRA TATIANA MARIN ARANGO	PROGRAMA INGENIERIA DE ALIMENTOS
	JULIO CESAR LUNA RAMIREZ	PROGRAMA INGENIERIA DE ALIMENTOS
	ANGELA ROCIO VASQUEZ URRIAGO	PROGRAMA ECONOMIA
	JORGE PRUDENCIO LOZANO BOTACHE	PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO
	DIANA MARCELA RENGIFO ARIAS	PROGRAMA DE ENFERMERIA
	ANDREIA LEAL	PROGRAMA LENGUAS MODERNAS
	DANIEL MAURICIO RODRIGUEZ LEON	PROGRAMA LIC.ESPAÑOL Y LITERATURA
	JUAN MANIEL ACEVEDO CARVAJAL	PROGRAMA LIC.ESPAÑOL Y LITERATURA
	ALIRIO ESCOBAR GRAJALES	DIRECTOR LIC EN CIENCIAS SOCIALES
	OLGA LUCIA TORRES VARGAS	DECANA FACULTAD DE CIENCIAS AGROINDUSTRIALES
	JULIAN ALBERTO BUITRAGO GIRALDO	DIRECTOR TEC EN INSTRUMENTACION ELECTRONICA
	JOSE HUMBERTO CASTILLO CHAMORRO	DIRECTOR PROGRAMA FISICA
TEMAS	ACUERDOS COMPROMISOS Y PROTOCOLOS EN EL CONTEXTO DE UN SISTEMA ETICO Y BIOETICO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
	SALUD OCUPACIONAL Y ACTIVOS FISICOS	
DOCUMENTOS	CARTILLA INDUCCION Y REINDUCCION, CODIGO DEL BUEN GOBIERNO, PROTOCOLO ETICOS, PROTOCOLO DE ATENCION AL USUARIO, CARTILLA DE ACTIVOS FIJOS Y PROGRAMA DEL EVENTO	
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	

PROGRAMA	INDUCCION	
----------	-----------	--

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

	REINDUCCION	X	
FECHA	MARTES 4 DE MARZO DE 2014		
HORA	8:00 A.M		
LUGAR	CEPAS		
CONVOCADOS	REINDUCCION DIRECTORES Y SECRETARIAS DE LOS CENTROS TUTORIALES		
	CENTRO TUTORIAL BUENAVENTURA		
	CENTRO TUTORIAL BUGA		
	CENTRO TUTORIAL CALI		
	CENTRO TUTORIAL CANDELARIA		
	CENTRO TUTORIAL CARTAGO		
	CENTRO TUTORIAL MANIZALES		
	CENTRO TUTORIAL PEREIRA		
	CERES QUIMBAYA		
	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO		
	VICERRECTORIA ACADEMICA		
	OFICINA ADMISIONES Y REGISTROS ACADEMICOS		
TEMAS	REVISAR ASPECTOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA MEJORA		
	CONTINUA DE LOS CENTROS DE TUTORIA		
	MEDICION DE CARGAS LABORALES		
DOCUMENTOS	CARTILLA INDUCCION Y REINDUCCION, CODIGO DEL BUEN GOBIERNO, PROTOCOLO ETICOS, PROTOCOLO DE ATENCION AL USUARIO, CARTILLA DE ACTIVOS FIJOS Y PROGRAMA DEL EVENTO		
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		

PROGRAMA	INDUCCION		
	REINDUCCION	X	
FECHA	VIERNES 21 DE MARZO DE 2014		
HORA	8:00 A.M A 10 AM		
LUGAR	CENTRO DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO		
CONVOCADOS	CODIGO ETICO Y BIOÉTICO		
	LABORATORIO OPTOELECTRONICA		
	CENTRO DE SALUD		
	ALBA LUCIA RIOS TELLEZ		
	CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS		

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

TEMAS	SOCIALIZACION DEL CÓDIGO ÉTICO Y BIOÉTICO DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
--------------	---

PROGRAMA	INDUCCION	X
	REINDUCCION	
FECHA	ABRIL DE 2014	
HORA		
LUGAR	CADA AREA DE TRABAJO	
INDUCCION SOBRE EL MANEJO DEL BEESOFT		
CONVOCADOS	DIANA MARCELA SANCHEZ	CEIFI
	YOLISSA ANGEL FRANCO	PROGRAMA DE FILOSOFIA
	SONIA A SALGADO D.	PROGRAMA ARTES VISUALES
	INGRID JOHANNA TABARES	UNIDAD DE VIRTUALIZACION
	ISABEL CRISTINA BALEN ESPINOSA	PROGRAMA COMUNICACIONES
TEMAS	INDUCCION SOBRE EL MANEJO DEL BEESOFT PARA LA GESTION DOCUMENTAL DEL AREA DONDE DESEMPEÑAN LAS FUNCIONES	

PROGRAMA	INDUCCION	X	
	REINDUCCION		
FECHA	MAYO 14 DE 2014		
HORA	8:30 Y 9:30		
LUGAR	CADA AREA DE TRABAJO		
INDUCCION SOBRE LOS PROC ASOCIADOS A LOS ESTUDIANTE Y MESA DE AYUDA DE UNAS FUNCIONARIAS DE OFICINAS			
CONVOCADOS	SECRETARIAS DE TODOS LOS PROGRAMAS ACADEMICOS		
	CLAUDIA MILENA PRADA	MESA DE AYUDA	OFICINA JURIDICA
	SANDRA MILENA GUZMAN	MESA DE AYUDA	BIENESTAR INSTITUCIONAL
	MARTHA LUCERO GIRALDO	MESA DE AYUDA	OFICINA SINDICATOS
	LUZ MILA RODALLEGAS	MESA DE AYUDA	CENTRO MANTENIMIENTO
	GLORIA INES MARIZANCE	MESA DE AYUDA	OFICINA CONTROL INTERNO
	OLMA LORENA BENAVIDEZ	MESA DE AYUDA	RELACIONES INTERNACIONALES
	SONIA ALEJANDRA SALGADO	MESA DE AYUDA	PROGRAMA ARTES VISUALES
	BIVIANA LUCIA ARANA	MESA DE AYUDA	INSTITUTO

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

			INTERDISCIPLINARIO
	NURY ELENA QUINTERO	MESA DE AYUDA	AREA GESTION HUMANA
	FRANCY JULIETH OSPINA	MESA DE AYUDA	AREA SISTEMAS
	GLORIA MARTINEZ ROA	MESA DE AYUDA	AREA TESORERIA
	LUZ NIDIA DE LA PAVA	MESA DE AYUDA	AREA GESTION DOCUMENTAL
	DORIA JULIETH MELCHOR	MESA DE AYUDA	AREA GESTION DOCUMENTAL
	MARGARITA MARIA BUITRAGO	MESA DE AYUDA	OFICINA PLANEACION Y DESARROLLO
TEMAS	INDUCCION SOBRE LOS PROCESO ASOCIADOS A LOS ESTUDIANTES - MATRICULAS Y MESA DE AYUDA PARA DAR INFORMACION SOBRE LA INSTITUCION		

PROGRAMA	INDUCCION		
	REINDUCCION	X	
FECHA	MIERCOLES 4 DE JUNIO DE 2014		
HORA	2:30 A 4:30 P.M		
LUGAR	VICERRECTORIA ACADEMICA		
DICTADO POR:	JAIME ANDRES DELGADO , ABRAHAM FELIPE GALLEGO, LUZ AMPARO GARCIA MORENO		
OBJETIVO:	Con el propósito de mantener procesos de calidad a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional		
CONVOCADOS	SECRETARIAS DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS		
TEMAS	REINDUCCION DE LOS PROCESO DE LA CONTRATACION DE LOS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRATICOS		

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	MARTES 8 DE JULIO DE 2014	
HORA	8:30 A.M A 1:00 PM	
EVENTO	MESA DE TRABAJO	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

LUGAR	BLOQUE 50 AÑOS AULA 304
DICTADO POR:	AMPARO SANABRIA BAUTISTA - VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
OBJETIVO:	Revisión del procedimiento de solicitud y entrega de material pedagógico, proceso de matrículas y acreditación y registro calificado
CONVOCADOS	MARISOL CHICA OROZCO
	ANA MARIA GARZON VARON
	ELIZABETH LOANGO CHAMORRO
	JAIME ANDRES PUERTA URIBE
	REINA NATALY RAMIREZ MARTINEZ
	YAMILE MEJIA CLAVIJO
	WILLIAM GONZALEZ SANABRIA
	CONSUELO GONZALEZ MORENO
	SECRETARIAS DE LOS CENTROS TUTORIALES
TEMAS	Revisión y actualización de procedimientos académicos y administrativos

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	JULIO DE 2014 A SEPTIEMBRE 29	
HORA	LUNES Y MARTES DE 10:00 A 12:00 M	
LUGAR	AULA 208 BLOQUE CIENCIAS BASICAS	
DICTADO POR:	SERVICIO NAL DE APRENDIZAJE SENA - SEÑORA GLORIA MUÑOZ DE CANO	
OBJETIVO:	Conocer y apropiarse de las normas de etiqueta y protocolo específicamente las relacionadas con el desempeño laboral	
CONVOCADOS	FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD QUE QUIERAN PARTICIPAR EN EL CURSO PARA UN TOTAL DE 25	
TEMAS	PROYECCIÓN DE IMAGEN: Imagen empresarial, Importancia de la imagen en el mundo empresarial, principios básicos del protocolo empresarial, precedencias, tratamientos, dignidades y títulos.	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

	PROTOCOLO: Aplicación de los principios básicos del protocolo, tipología de eventos, manejo y tratamiento de banderas, elaboración de orden del día en ceremonias protocolarias
	LA MESA: Significado e importancia de la etiqueta en la mesa, lo que no está permitido en la mesa, montajes de mesas según la ocasión, tipos de servicio de mesa, manejo de cubiertos y cristalería según menú.
	EVENTOS SOCIALES: formas de invitar, exigencias protocolarias según el evento, tipo de trajes presentaciones y saludos
DOCUMENTOS	MEMORIAS DE LOS DISTINTOS TEMAS

FECHA	JULIO 23 DE 2014
HORA	8:30 A 12:30 M
LUGAR	AUDITORIO DE CIENCIAS BASICAS AREA DE GESTION HUMANA
DICTADO POR:	
OBJETIVO:	Apoyar el desempeño laboral de los funcionarios de la institución afianzando sus conocimientos, facilitando su adaptación y compromiso con la institución, suministrándole información relevante y de interés para esta ocasión “protocolo y atención al usuario”
CONVOCADOS	FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN
TEMAS	Protocolo y atención al usuario
	Protocolos éticos y bioéticos
	Como superar los miedos a través de Yoga

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	JULIO 29 DE 2014	
HORA	10:00 A 12:00 M	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

LUGAR	SALA VIRTUAL BLOQUE DE EDUCACION
DICTADO POR:	NATALIA JARAMILLO ROBLEDO - OLGA BIBIANA VELEZ
OBJETIVO:	Explicar los procedimientos de contratación, re categorización y evaluación del desempeño docente a los directores, secretarias de programas académicos de la Facultad de Educación.
CONVOCADOS	Decano
	Directores de Programas
	Secretarias de Programas
TEMAS	Contratación de docentes ocasionales y catedráticos
	Re categorización de docentes ocasionales y catedráticos
	Evaluación de docentes ocasionales y catedráticos
DOCUMENTOS	Estatuto docente 049, Acuerdo 002 del 2000, Acuerdo 109 de 1996 de evaluación, Acuerdo Consejo Académico 037 de 1998, Acuerdo Consejo Académico 074 de 1997 y presentación colgada en la página de la universidad por link de dependencias - documentos de interés.

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	MIERCOLES 29 DE JULIO DE 2014	
HORA	2:00 A 6:00 P.M	
LUGAR	SALON DE TELEVISION BLOQUE DE CIENCIAS BASICAS	
DICTADO POR:	MARTHA LILIANA GIRALDO MENDEZ, MARGARITA CASTRO CASTRO, CATALINA GUEVARA CARVAJAL DE GESTION HUMANA	
OBJETIVO:	Facilitar y fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, desarrollar habilidades gerenciales y de servicio público y suministrarle la información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y de la universidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, practico y participativo	
CONVOCADOS	DOCENTES OCASIONALES DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

TEMAS	ATENCION AL USUARIO
	SALUD OCUPACIONAL
	PROTOCOLOS ETICOS
DOCUMENTOS	Cartilla inducción y reinducción, código del buen gobierno, protocolos éticos, protocolo de atención al usuario, programación del evento

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	AGOSTO 6 DE 2014	
HORA	9:00 A 11:00 A.M	
LUGAR	SALA DE JUNTAS DECANATURA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES	
DICTADO POR:	NATALIA JARAMILLO ROBLEDO - OLGA BIBIANA VELEZ	
OBJETIVO:	Explicar los procedimientos de contratación , re categorización y evaluación del desempeño docente a los directores, secretarias de programas académicos de la Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes	
CONVOCADOS	Decano	
	Directores de Programas	
	Secretarias de Programas	
TEMAS	Contratación de docentes ocasionales y catedráticos	
	Re categorización de docentes ocasionales y catedráticos	
	Evaluación de docentes ocasionales y catedráticos	
DOCUMENTOS	Estatuto docente 049, Acuerdo 002 del 2000, Acuerdo 109 de 1996 de evaluación, Acuerdo Consejo Académico 037 de 1998, Acuerdo Consejo Académico 074 de 1997 y presentación colgada en la página de la universidad por link de dependencias - documentos de interés	

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	VIERNES 22 DE AGOSTO DE 2014	
HORA	2:00 A 6:00 P.M	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

EVENTO	INDUCCION		
LUGAR	AUDITORIO BLOQUE DE CIENCIAS BASICAS Y TECNOLOGIAS		
DICTADO POR:	NATALIA JARAMILLO ROBLEDO, MARTHA LILIANA GIRALDO MENDEZ, MARGARITA CASTRO CASTRO, CATALINA GUEVARA CARVAJAL DE GESTION HUMANA		
OBJETIVO:	Facilitar y fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, desarrollar habilidades gerenciales y de servicio público y suministrarle la información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y de la universidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, practico y participativo		
CONVOCADOS	FUNCIONARIAS DE LA EMRESA TELESAT - SERVICIOS GENERALES		
	FUNCIONARIAS DE LA UNIQUINDIO - SERVICIOS GENERALES		
TEMAS	PROTOCOLO DE ATENCION AL USUARIO		
	SALUD OCUPACIONAL		
	PROTOCOLOS ETICOS		
DOCUMENTOS	Manual de protocolo de atención al usuario		

PROGRAMA	INDUCCION	X
	REINDUCCION	
FECHA	MIERCOLES 27 DE AGOSTO DE 2014	
HORA	8:00 A 12 Y DE 2:00 A 6:00 P.M	
LUGAR	AULA 208 BLOQUE CIENCIAS BASICAS	
DICTADO POR:	NATALIA JARAMILLO ROBLEDO - MARGARITA CASTRO CASTRO - CATALINA GUEVARA CARVAJAL - OLGA BIBIANA VELEZ - DRA SANDRA MARIA DUSSAN ARBELAEZ - MARIA MERCEDES GIRON	
OBJETIVO:	Facilitar y fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, desarrollar habilidades gerenciales y de servicio público y suministrarle la información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y de la universidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, practico y participativo	
CONVOCADOS	DONCENTES DE PLANTA NUEVOS QUE INGRESARON A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA INSTITUCION EN EL MES DE AGOSTO	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

TEMAS	CODIGO UNICO DISCIPLINARIO
	PRODUCTIVIDAD ACADEMICA
	ATENCION AL USUARIO
	SALUD OCUPACIONAL
	PROTOCOLOS ETICOS
DOCUMENTOS	Cartilla inducción y reinducción, código del buen gobierno, protocolos éticos, protocolo de atención al usuario, programación del evento

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	AGOSTO 28 DE 2014	
HORA	8:30 A 10:30 A.M	
LUGAR	SALA DE JUNTAS DECANATURA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	
DICTADO POR:	OLGA BIBIANA VELEZ MEJIA	
OBJETIVO:	Explicar los procedimientos de contratación , re categorización y evaluación del desempeño docente a los directores, secretarias de programas académicos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	
CONVOCADOS	Decana	
	Directores de Programas	
	Secretarias de Programas	
TEMAS	Contratación de docentes ocasionales y catedráticos	
	Re categorización de docentes ocasionales y catedráticos	
	Evaluación de docentes ocasionales y catedráticos	
DOCUMENTOS	Estatuto docente 049, Acuerdo 002 del 2000, Acuerdo 109 de 1996 de evaluación, Acuerdo Consejo Académico 037 de 1998, Acuerdo Consejo Académico 074 de 1997 y presentación colgada en la página de la universidad por link de dependencias - documentos de interés	

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	MARTES 2 DE SEPTIEMBRE DE 2014	
HORA	2:30 A 3:30 P.M	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

LUGAR	AUDITORIO DE CIENCIAS BASICAS		
DICTADO POR:	DRA SANDRA MARIA DUSSAN ARBELAEZ - ASESORA ASUNTOS DISCIPLINARIOS		
OBJETIVO:	Indicarle a los funcionarios la importancia de tratar los temas de embargos, préstamos y fiadores para que no se generen sanciones disciplinarias por la ocurrencia en los embargos		
CONVOCADOS	FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN QUE TIENEN EMBARGOS VIGENTES		
TEMAS	Posibles sanciones por embargos reportados en la Institución, por ser funcionarios públicos		
	Leyes de sanciones disciplinarias		
	Sanciones por ajotismo		
DOCUMENTOS	Presentación preparada por la Dra. Dussan		

PROGRAMA	INDUCCION		
	REINDUCCION	X	
FECHA	MARTES 9 DE SEPTIEMBRE DE 2014		
HORA	2:00 A 3:00 P.M		
EVENTO	REUNION		
LUGAR	HOTEL EDEN COUNTRY		
DICTADO POR:	NATALIA JARAMILLO ROBLEDO - JEFE AREA DE GESTION HUMANA		
OBJETIVO:	Recordarles a los directores de los diferentes Centros Tutoriales sobre la importancia de cumplir los horarios de trabajo y la atención al cliente, ya que son la razón de ser de la institución.		
CONVOCADOS	MARISOL CHICA OROZCO		
	ANA MARIA GARZON VARON		
	ELIZABETH LOANGO CHAMORRO		
	JAIME ANDRES PUERTA URIBE		
	REINA NATALY RAMIREZ MARTINEZ		
	YAMILE MEJIA CLAVIJO		
	WILLIAM GONZALEZ SANABRIA		
	CONSUELO GONZALEZ MORENO		

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

TEMAS	Protocolo de atención al usuario
	Importancia de cumplir con el horario de trabajo establecido por la institución
DOCUMENTOS	Manual de protocolo de atención al usuario

PROGRAMA	INDUCCION	
	REINDUCCION	X
FECHA	MARTES 7 DE OCTUBRE DE 2014	
HORA	2:00 P.M A 4:00 P.M	
LUGAR	SALON 108 BLOQUE DE CIENCIAS BASICAS	
TEMA	INVITACION A CAPACITACION ESTATUTO ANTICORRUPCION Y TRANSPARENCIA	
CONVOCADOS	VICERRECTOR ACADEMICO	
	VICERRECTORA ADMINISTRACION	
	VICERRECTORA DE INVESTIGACIONES	
	DECANOS	
	DIRECTORES DE PROGRAMA	
TEMAS	ESTATUTO ANTICORRUPCION Y TRANSPARENCIA	
DOCUMENTOS	CUESTIONARIO REALIZADO - CONOCIMIENTO DEL TEMA	
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	

**B) INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE CAPACITACION
REALIZADO EN EL AÑO 2014.**

Por otra parte, en la oficina asesora de Planeación y Desarrollo quedo registrado el proyecto en los siguientes términos:

Código	6,2
Meta	400 participaciones de personal administrativo en actividades de capacitación y formación en su área de desempeño laboral y formación en segunda lengua.
Rubro	223630120
Proyecto	Plan de capacitación y mejoramiento competencias personal administrativo
Valor Aprobado	\$ 152.988.985.00

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

Presupuesto definitivo aprobado		\$152.988.985
Capacitación \$96.242.604 Estímulos \$56.746.381		
Presupuesto ejecutado		\$143.923.239
Capacitación \$87.175.858 Estímulos \$56.746.381		
Saldo		\$ 9.065.746
Cumplimiento de ejecución %		94%
Observaciones	Fue uno de los proyectos con el mayor porcentaje de cumplimiento en la vigencia del año 2014 de acuerdo a información suministrada por la oficina asesora de Planeación y Desarrollo	

CAPACITACIONES CON COSTO	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
Jornada de actualización legal en el sistema general de riesgos laborales				1			1
E-document-2014				1			1
Experiencias de aprendizaje en el área de exploración			1				1
Información tributaria en medios electrónicos para la Dian años gravables 2013 y 2014					2		2
Actualización en gestión documental					1		1
Gestión documental de expedientes historias laborales y pensionales 2014					1		1
Primer congreso internacional de metrología legal, biomédica e industrial			1				1
Seminario internacional en niif perspectivas y tendencias en colombia y peru	2						2
Diseño-manejo-interpretación y seguimiento de indicadores de gestión y del sistema de admón. de riesgos				1			1

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

CAPACITACIONES CON COSTO	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
Prácticas de gobierno TI para organizaciones cobit, útil e ISO20000			1	1			2
Técnica para el fortalecimiento de la competitividad y productividad en el perfil secretarial y asistencial de entidades p.					1		1
Los nuevos retos de control interno y el control interno contable		1	3		1		5
Seminario actualización de ley 1564 de 2012 código general del proceso			1				1
Seminario procedimientos y lineamientos para la gestión de documentos físicos y electrónicos					1		1
Curso avanzado de verificación y validación del sistema y plan haccp para plantas de procesamiento				1			1
Seminario de implementación del programa gestión documental (pgd) articulado plan estratégico de la entidad			1				1
Ponente i congreso nacional de tic				1			1
47 congreso de seguridad, salud y ambiente y feria de la seguridad				1			1
47 congreso de seguridad, salud y ambiente y feria de la seguridad				1			1
Formas legales de contratación de personal					1		1
Ponente modalidad poster en el ii congreso colombiano de áreas protegidas con el trabajo protocolo para la valoración de áreas protegidas				1			1
Iv congreso nacional de novedades en derecho disciplinario			1				1
Contratación pública y nuevo código contencioso administrativo			1				1
Xiii congreso internacional de parasitología				1			1
Diplomado gestión de la calidad iso 9001:2008 y formación de auditores	1						1
Xi encuentro nacional de investigación y educación de colombia Renata colombia				1			1

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

CAPACITACIONES CON COSTO	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
X foro internacional de la calidad Icontec 2014			1				1
Diplomado docencia universitaria					1		1
Diplomado en redes inalámbricas				1		1	2
Diplomado en ingles	1			2	3		6
Diplomado ambientes virtuales de aprendizaje			1		1	1	3
Sexto encuentro de bibliotecas en tecnología de la información y la comunicación			1				1
Competencias para la administración de equipos de audio en vivo					1		1
Curso de preparación para la certificación de piscineros						1	1
Módulo 1. Herramientas informáticas básicas- diplomado mejoramiento de competencias		1	35	35	84	45	200
Capacitación en técnicas y análisis para la solución de problemas y propender mejoramiento continuo de los procesos de la institución	1		11	1			13
X congreso pensiones			1				1
Diplomado gerencia del talento humano			1				1
Foro talento humano en los sistemas de gestión			3	1			4
Seminario Internacional Evaluación de proyectos	1						1
Congreso de acreditación en salud			1				1
Módulo 2 -pruebas psicotécnicas diplomado mejoramiento competencias básicas personal administrativo		1	35	35	84	45	200

Nota: de las 93 personas capacitadas en nivel “OTROS” 90 corresponden a las personas que cancelaron el diplomado de mejoramiento de competencias del personal administrativo, con vinculación diferente a planta Módulos 1 y 2 (45 en cada módulo).

CAPACITACIONES SIN COSTO 2014	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
SERVICIO AL CLIENTE			1		2		3

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

CAPACITACIONES SIN COSTO 2014	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
FORTALECIMIENTO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	6	3	26	6	14	1	56
ATENCION AL USUARIO				1	19		20
RENTA DE PERSONAS NATURALES	3	3	12	2	5	9	34
DISPOSICIONES EN MATERIA MIGRATORIA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	18	1	1		3		23
ETIQUETA Y GLAMOUR	1	1		3	8	2	15
MANEJO DE CRISIS			9	5	6		20
PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA			5		10	1	16
SPA BIOENERGETICO	1	1	7	3	19	1	32
METODOLOGIA DAFP - RIEGOS		1	8		5	3	17
INDICADORES DE GESTION		3	10		3		16
SALUD HIGIENE ORAL							63
COMUNICACIÓN ASERTIVA	1		21	6	26		54

MEDICION DEL IMPACTO DE LAS CAPACITACIONES AÑO 2014

La secretaria de la Comisión presenta el informe de las áreas que presentaron el informe de medición del impacto de la capacitación de los funcionarios a cargo, a los cuales les fue aprobado algún tipo de capacitación durante el año 2014 (Formato A.GH-02-03.F.05), solicitud realizada el 20 de noviembre de 2014, en los siguientes términos:

Asunto: Solicitud evaluación medición e impacto de capacitación.

Reciba usted un cordial saludo.

De manera atenta me permito solicitarle su colaboración en el sentido de diligenciar el formato adjunto (A.GH-02-03.F.05) correspondiente a la medición e impacto de la capacitación, para lo cual se anexa archivo en Excel correspondiente a la información relacionada con las capacitaciones de su personal a cargo durante la presente vigencia del año 2014.

Esta información debe ser enviada impresa y debidamente firmada al área de Gestión Humana antes del 28 de noviembre del presente año.

Esperamos contar con su valiosa colaboración.

LIDER	FUNCIONARIO A CARGO	CAPACITACION
Sandra María Dussan	Debora Ciro Londoño	X Congreso de Pensiones
Sonia María Salgado P.	Ingrid Johanna Tabares García	Ambientes Virtuales de Aprendizaje
Jairo Hernán Díaz Arias	Alba Patricia Herrera Cardona	Ambientes Virtuales de Aprendizaje
	Alba Patricia Herrera Cardona	Software KOHA

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

Febrero 13 y 20 de 2015

ACTA No.1

	María Bergened Hernández C.	Software KOHA y protocolo empresarial
	Francisco Franco Franco	Atención al usuario y programación Neurolingüística
	Miriam Muñoz Marín	Herramientas para un excepcional servicio al cliente y como manejar conflictos en un área determinada
	Adalberto López	Herramientas para un excepcional servicio al cliente
	Carmen Elena Piñeres Castro	Clima Organizacional y Atención al cliente
Maribel Arias Zapata	Doria Yulieth Melchor G.	G-Documental, tendencias y mejores prácticas en Gestión Electrónica de documentos.
	Luz Nidia de la Pava Hernández	Actualización en Gestión Documental
Nestor Jairo Zapata Gil	Didier Jacobo Méndez Torres	Seminario actualización de Ley 1564 de 2012. Código General del proceso
	Jull Jackelinne Castrillon Gaitan	Los nuevos retos de control Interno y el control interno contable
	Luz Amparo Celis Buriticá	IV Congreso Nacional de novedades en Derecho Disciplinario
Gustavo Giraldo García	Nolberto Montoya Sierra	Competencias para la administración de Equipos de Audio en vivo
Arlés López Espinosa	Carlos Collazos Fajardo	Innovación TIC
Hernando Ariza Calderon	Edgar Salazar Rios	Metrología
Luz Delly Rojas Valbuena	Daniel Hernández Rojas	Los nuevos retos de control Interno y el control interno contable
	Gloria Inés Marizance Marulanda	Los nuevos retos de control Interno y el control interno contable
Gustavo Adolfo Rincón Botero	Victor Hugo Zea Robledo	Diseño- manejo – interpretación y seguimiento de indicadores de gestión y del sistema de Administración de Riesgos.
	Victor Hugo Zea Robledo	47 Congreso de seguridad, salud y ambiente y feria de la seguridad
Gustavo Aguirre Salazar	Albeiro Ospina Bedoya	Reparación para la certificación de Piscineros
Natalia Jaramillo Robledo	Nury Elena Quintero Escobar	Gestión documental de expedientes historias laborales y pensionales 2014
	Margarita María Castro Castro	Jornada de actualización legal en el sistema general de Riesgos Laborales
	Margarita María Castro Castro	47 Congreso de seguridad, salud y ambiente y feria de la seguridad
	Carolina Bravo Florez	Técnica para el fortalecimiento de la competitividad y productividad en el perfil secretarial y asistencial de entidades públicas.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

**C) INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE EDUCACION FORMAL EN
EL AÑO 2014.**

1. Educación Superior de Pregrado
2. Educación Superior de Postgrado

Nombre	Tipo De Vinculación	Cargo	Área	Solicitud	Respuesta
IVAN DARIO ARIAS BELTRAN	Propiedad – Carrera Administrativa	Auxiliar	Centro Audiovisual	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de pregrado en el programa de	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios durante segundo semestre del año 2014
WILLIAM TOBAR	Propiedad – Carrera Administrativa	Auxiliar	Centro De Mantenimiento	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de pregrado en el programa de trabajo social en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de pregrado durante el primer y segundo semestre del año 2014
AUGUSTO MISSE ARIZA	Propiedad – Carrera Administrativa	Técnico Operativo	Oficina De Comunicacion es	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de pregrado en el programa Comunicación Social y periodismo en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de pregrado durante el primer y segundo semestre del año 2014
GUSTAVO AGUIRRE SALAZAR	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado	Mantenimiento	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de pregrado en el programa de Arquitectura virtual	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de pregrado durante el primer y segundo semestre del año 2014
ORLANDO VELEZ PAREJA	Propiedad – Carrera Administrativa	Técnico Operativo	Centro De Sistemas Y Nuevas Tecnologías	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de pregrado en el programa de Derecho en la universidad Alexander von Humboldt,	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de pregrado durante el primer y segundo semestre del año 2014
DIANA PATRICIA JIMENEZ G.	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado	Planta Piloto	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en administración en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Maestría durante el primer y segundo semestre del año 2014
DIEGO ARIAS GOMEZ	Propiedad – Carrera Administrativa	Jefe Oficina	Programa Ingeniería De Alimentos	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en administración en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Maestría durante el primer y segundo semestre del año 2014
CARLOS COLLAZOS FAJARDO	Propiedad – Carrera Administrativa	Técnico Operativo	Facultad De Educación	Solicitud de apoyo económico para la cancelación de derechos de grado.	Se le autorizo el apoyo económico solicitado por valor de \$973.600
JUAN CARLOS LONDOÑO L	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado	Planeación Y Desarrollo	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en administración en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Maestría durante el primer y segundo semestre del año 2014

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

Nombre	Tipo De Vinculación	Cargo	Área	Solicitud	Respuesta
OLGA LILIANA PERDOMO NÚÑEZ	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado	Planeación Y Desarrollo	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en administración en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Maestría durante el primer y segundo semestre del año 2014
MARIBEL ZAPATA ARIAS	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado	Gestión Documental	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Especialización en Educación con nuevas tecnologías -virtual	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Especialización durante el primer y segundo semestre del año 2014
JOSE FREDDY CORCHUELO	Propiedad – Carrera Administrativa	Técnico Operativo	Área Financiera	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Especialización en Gestión Pública	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Especialización durante el segundo semestre del año 2014
OLGA BIBIANA VELEZ	Propiedad – Carrera Administrativa	Técnico Administrativo	Asuntos Docentes	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Especialización en Negocios y Finanzas Internacionales	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Especialización durante el segundo semestre del año 2014

3. INFORME SOBRE EL “PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

La Secretaria de la Comisión informa que para el año 2015 se definieron las áreas de competencias, eventos cortos y educación no formal enfocados para el eficaz desempeño de funciones, teniendo en cuenta el resultado del diagnóstico realizado a través del formato A.GH-05.00.01.F02 denominado DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN implementado dentro del Sistema Integrado de Gestión, al Macroproceso de Gestión Humana y aplicado durante los meses de noviembre y diciembre del año 2014.

Continuando con los resultados obtenidos con la aplicación de los cuestionario de Factores de Riesgo Psicosocial de Ministerio de Protección social y la Universidad Pontificia Javeriana y según resultados en la medición de Riesgo Psicosocial año 2014, para el proceso de intervención se considerarán las personas que puntuaron alto o muy alto, de acuerdo a lo establecido en la normatividad. Igualmente las dependencias con mayores niveles de riesgo.

La población valorada en la Universidad del Quindío durante el año 2014 fueron 339 administrativos y 148 docentes ocasionales.

En algunos casos en los que se obtuvo una puntuación de riesgo ALTO y MUY ALTO realizaron entrevistas individuales o consultoría psicológicas, con el fin de precisar y aclarar las causas que generan en los colaboradores dichos resultados y su validación.

MODIFICACION FORMATO

Se informa que se solicitó al área de Calidad la modificación del Formato A.GH-02.03.F.04 SOLICITUD DE CAPACITACION

Con el fin de facilitar las diferentes solicitudes de capacitación o formación que se realizan ante esta área, se modificó e incluyó en el formato la información sobre la capacitación o formación así:

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
CODIGO: A.GH-02.03.F.04	versión: 08	Fecha: 2015/22/01	Pagina: 1 de 1
AREA DE GESTION HUMANA			
SOLICITUD DE CAPACITACION O FORMACION			
INTERNA		EXTERNA	
FECHA SOLICITUD:	DIA: _____	MES: _____	AÑO _____
INFORMACION SOBRE LA CAPACITACION			
PREGRADO O POSGRADO:		DIPLOMADO:	OTRO:
Nombre del curso o programa de pre o posgrado			

4. CORRESPONDENCIA

4.1. LECTURA DEL OFICIO CON NUMERO DE RADICACIÓN 20514 DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2014

Se hace lectura del oficio con radicación No.20514 del 17 de diciembre de 2014 enviado por la funcionaria –MARTHA LUCIA GOMEZ CARVAJAL en los siguientes términos:

Doctora
NATALIA JARAMILLO ROBLEDO
Gestión Humana
Universidad del Quindío

Al conocer la respuesta que diera el Señor Carlos Alberto Hurtado a mi solicitud de revisión de calificación y la decisión expresa de la Comisión de Personal en el mismo sentido, le manifesté a usted mi inconformidad en los argumentos planteados por el director de Bienestar, ya que lo expresado por él no corresponde a la verdad.

De la fórmula que aplicó para la calificación, tomo 11 puntos de actividades, sólo 5 puntos se ajustan a la realidad, lo demás es falso; de las cinco actividades participé en forma presencial y en todas las actividades se apoyó en el ejercicio de la función secretarial (logística – comunicación) por consiguiente esta calificación es sesgada.

Solicito muy amablemente respuesta a mi requerimiento y la rectificación de la calificación, en su defecto un segundo calificador y sí es necesario ser citada a la Comisión de Personal.
Atentamente,

MARTHA LUCIA GOMEZ CARVAJAL
C.C. 24.573.100
Secretaria

Copia Comisión de Personal
Anexo 1 folio

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

4.2. LECTURA DEL OFICIO CON NUMERO DE RADICACION 5 DEL 19 DE ENERO DE 2015

Se hace lectura del oficio con radicación No.5 del 19 de enero de 2015 enviado por el funcionario – JOSE FREDDY CORCHUELO en los siguientes términos:

Estimada Doctora Natalia,

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la Comisión de Personal me otorgo estímulo para iniciar la Especialización en Gestión Pública en el segundo semestre de 2014 y que para efectos del mismo se requiere cumplir con el promedio de 3.5 dando cumplimiento al mismo, le solicito el favor de colaborarme con el pago para el segundo semestre de la especialización que se dará inicio en el primer semestre de 2015.

El valor de matrícula para el 2015-1 es de \$3.866.100 – menos el descuento del 10% por el certificado electoral \$3.479.500 valor de la matrícula a cancelar.

Agradezco su atención,

JOSE FREDDY CORCHUELO ORTIZ
Técnico Operativo – Área Financiera
Universidad del Quindío

Anexa Recibo de pago

La Secretaria de la Comisión informa que a través del memorando general con radicación No.141 del 12 de enero de 2015, se dio respuesta al funcionario –JOSE FREDDY CORCHUELO en los siguientes términos:

ASUNTO: Aprobación solicitud de Formación

De acuerdo a su solicitud del día 19 de enero del presente año relacionado con el apoyo económico para la cancelación del II semestre de la especialización en Gestión Pública con la ESAP, me permito informarle que dicha solicitud fue aprobada y enviada al área financiera para su respectivo pago.

Por lo anterior y en cumplimiento del Acuerdo del Consejo Superior No.011 de 26 de agosto de 2013; parágrafo 2, numeral 2 del artículo 54: Comisiones de estudio para educación formal: 80% del valor de la matrícula para instituciones diferentes a la Universidad, la consignación a su cuenta bancaria será por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS (\$2.783.600) equivalente al 80% del valor total de la Matrícula (\$3.479.500).

Una vez dicho valor sea consignado a su cuenta, dispondrá de tres (3) días hábiles para legalizar ante el área de Gestión Humana, presentando el respectivo recibo de pago de cancelación de la matrícula para su debido archivo.

NOTA: La documentación con respecto al tema se anexa a la Historia Laboral

4.3. LECTURA DEL OFICIO CON NUMERO DE RADICACION 208 DE ENERO 20 DE 2015

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

Se hace lectura del oficio con radicación No.208 del 20 de enero de 2015 enviado por el funcionario CARLOS COLLAZOS FAJARDO en los siguientes términos:

Señores
Comisión de Personal
Universidad del Quindío

Cordial Saludo,

Amablemente les solicito estudiar la posibilidad de autorizar a mi nombre un aporte económico con el fin de cancelar el valor de la matrícula financiera del programa de CIDBA, al cual ingreso para cursar el II semestre.

Este Estudio que retomo nuevamente a partir del I semestre del 2015, es pertinente en mi calidad del funcionario administrativo; no implica permiso para estudio dado que se ofrece de manera virtual y los conocimientos adquiridos en este tiene relación directa con mis funciones como Técnico Operativo, adscrito al Aula virtual de la Facultad de Educación de la Universidad del Quindío.

El valor de la matrícula financiera equivale a \$720.000 pesos por ser un programa virtual. Agradezco mucho su estudio y colaboración.

Cordialmente,

CARLOS COLLAZOS FAJARDO
Técnico Operativo Grado 16
Aula Virtual.

La Secretaria de la Comisión borrador de la respuesta al Funcionario CARLOS COLLAZOS en los siguientes términos, el cual fue enviado previamente a los cuatro miembros de la Comisión de personal así:

ASUNTO: Respuesta solicitud de Formación

De acuerdo a su solicitud del día 20 de enero del presente año con radicado No.208 relacionado con el apoyo económico para la cancelación del II semestre del pregrado CIBDA con la Universidad del Quindío, me permito informarle que dicha solicitud fue analizada y No fue aprobada; lo anterior debido a que a la fecha el presupuesto asignado para otorgamiento de Estímulos al personal Administrativo se encuentra comprometido con el valor de la matrícula de pregrado y/o posgrado de los funcionarios a los cuales les fueron aprobados dichos estudios en las vigencias de años anteriores y que aún se encuentran en su fase de estudios.

4.4. LECTURA DEL CORREO ELECTRONICO DEL 23 DE ENERO DE 2015

Se hace lectura del correo electrónico del 23 de enero del presente año, la funcionaria MELIDA DEL PILAR ZARATE en los siguientes términos:

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

Mediante correo electrónico del 23 de enero del presente año, la funcionaria MELIDA DEL PILAR ZARATE, del Laboratorio Múltiple de la Facultad de Ciencias de la salud, solicita permiso para asistir a clases del Master en Gestión de la Ciencia, la Tecnología, la innovación y la Política científica en la Universidad del Valle del 26 al 30 de enero del presente año.
NOTA: Este oficio se anexa a la Historia Laboral.

4.5. LECTURA DEL OFICIO CON NUMERO DE RADICACION 906 DE ENERO 28 DE 2015

Se hace lectura del oficio con radicación No.906 del 28 de enero de 2015 enviado por el funcionario WILLIAM TOVAR RIVERA en los siguientes términos.

Señores
COMISION DE PERSONAL
Universidad del Quindío

Como funcionario administrativo, me permito solicitarle muy comedidamente la devolución de \$84.512 del pago de matrícula correspondiente al I semestre de 2015, teniendo en cuenta el estímulo económico para servidores públicos de carrera administrativa y docentes de un 100% al cual tengo derecho.

Cordial saludo,

WILLIAM TOVAR RIVERA
Correo: wtovar@uniquindio.edu.co
Tel 3126967031
Anexo: Recibo de pago (1 folio)

De acuerdo con a memorando No. 1403 del 11 de agosto de 2015, la jefe de gestión humana solicita al área financiera la cancelación de la matrícula de WILLIAM TOVAR RIVERA del programa de TRABAJO SOCIAL, por un valor de SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$63.384).

4.6. LECTURA DEL MEMORANDO GENERAL 237 DEL 23 DE ENERO DE 2015

Se hace lectura del memorando general del 23 de enero del presente año, enviado a los funcionarios a los cuales les fue otorgado estímulos para pregrado y posgrado en los siguientes términos:

ASUNTO: Solicitud soportes de Formación

Reciba usted un cordial saludo.

Según políticas del Plan anual de capacitación y formación del personal administrativo y de acuerdo al estudio de formación que le fue aprobado, amablemente me permito solicitarle enviar a esta oficina con la mayor brevedad posible, los documentos que a continuación se relacionan:

1. Acta compromisorio para estudios de pre o posgrado, con la información correspondiente al presente semestre académico (Documento anexo)
2. Certificación de notas
3. Recibo de pago de matrícula expedido por la Institución Educativa

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

4. Formato CODIGO: A.GH-02.03.F.04 Solicitud de Capacitación o Formación debidamente diligenciado (Documento anexo).

Lo anterior con el fin de gestionar oportunamente el pago de la correspondiente matrícula.

Atentamente,

NATALIA JARAMILLO ROBLEDO
Secretaria Comisión de personal

Anexo 2 folios

Este mismo texto fue enviado a: Diana Patricia Jiménez, Plantas Piloto, Diego Arias Gómez, Programa Ingeniería de Alimentos; Juan Carlos Londoño L. Oficina Planeación y Desarrollo, Olga Liliana Perdomo N., Área Activos Fijos, Olga Bibiana Vélez, Oficina de Asuntos docentes, Iván Darío Arias B., Centro Audiovisual, William Tobar, Centro de Mantenimiento, Augusto Misse Ariza, Oficina de Comunicaciones, Gustavo Aguirre Salazar, Centro de Mantenimiento.

La Secretaria de la Comisión informa que a la fecha se tiene la siguiente información:

Diana Patricia Jiménez, Plantas Piloto	Presentó documentación
Diego Arias Gómez, Programa Ingeniería de Alimentos	Presentó documentación
Juan Carlos Londoño L. Oficina Planeación y Desarrollo	Presentó documentación
Olga Liliana Perdomo N., Área Activos Fijos	Sin presentar documentación
Olga Bibiana Vélez, Oficina de Asuntos docentes	Pendiente de culminación I semestre
Iván Darío Arias B., Centro Audiovisual	Sin presentar documentación
William Tobar, Centro de Mantenimiento	Presentó documentación
Gustavo Aguirre Salazar, Centro de Mantenimiento	Presentó documentación

NOTA: Los documentos se anexan a la Historia Laboral

4.7 LECTURA DE LA SOLICITUD DE CAPACITACION DEL 29 DE ENERO DE 2015

La secretaria de la Comisión hace lectura del Formato de solicitud de capacitación enviada por la funcionaria SONIA MARIA SALGADO PARRA de la Unidad de Virtualización para realizar el Diplomado en Ambientes Virtuales de aprendizaje con la Universidad del Quindío, durante el I semestre de 2015

La secretaria de la Comisión de Personal presenta respuesta de aprobación enviada a la profesional el 5 de febrero de 2015 mediante formato establecido para ello.

4.8 LECTURA DE LA SOLICITUD DE CAPACITACION DEL 29 DE ENERO DE 2015

La secretaria de la Comisión hace lectura del Formato de solicitud de capacitación enviado por el Director del Programa Pedagogía Infantil ROBINSON RUIZ LOZANO para realizar el Diplomado en Ingles con la Universidad del Quindío, durante el I semestre de 2015

La secretaria de la Comisión de Personal presenta respuesta de aprobación enviada al profesional el 5 de febrero de 2015 mediante formato establecido para ello.

4.9 LECTURA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA No CI00868 DEL 30 DE ENERO DE 2015

Se hace lectura de la comunicación interna CI00868 del 30 de enero de 2015, enviado al área de admisiones, registros y control académico en los siguientes términos:

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

Cordial saludo,

De manera atenta solicito su colaboración en el sentido de enviar a esta oficina con la mayor brevedad posible, listado de los funcionarios de Carrera administrativa, que actualmente estén cursando estudios de pregrado y/o posgrado y que se encuentren disfrutando de algún tipo de exoneración en el pago de la matrícula; adicionalmente al informe, nombre del programa, notas promedio obtenido por cada funcionario en el semestre anterior (2014-2).

Así mismo me permito informarle que dada la situación que se presentó con el descuento del valor de las matrículas (100%) del rubro de estímulos para el personal administrativo, en adelante cualquier solicitud que realicen los funcionarios ante al área de Admisiones, debe ser remitida o consultada ante el área de Gestión Humana; lo anterior debido a que debe ser verificada la disponibilidad del presupuesto de Estímulos, además porque según políticas del área, las personas en comisión deben cumplir con unos requisitos para la aprobación del pago del siguiente semestre, sí es del caso como: (Acta de compromiso y presentación de promedio de notas).

Cualquier inquietud al respecto con gusto será atendida.

Agradezco su oportuna colaboración.

4.10 LECTURA DEL OFICIO CON NUMERO DE RADICACION 1212 DEL 3 DE FEBRERO DE 2015

La secretaria de la Comisión de Personal hace lectura del oficio con número de radicación 1212 de 3 de febrero del presente año enviado por la Profesional MARIBEL ARIAS ZAPATA, en los siguientes términos:

Señores
COMISION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
Universidad del Quindío
Armenia

Cordial saludo,

Respetuosamente me dirijo a ustedes para informarles que me encuentro realizando el último semestre de la especialización “Educación con nuevas Tecnologías” en la Universidad Autónoma de Bucaramanga, gracias al apoyo económico que la Universidad me ha brindado.

Por tal Motivo, solicito a Ustedes estudiar la posibilidad de colaborar con el pago de los derechos de grado que debo cancelar finalizando el mes de febrero por un valor de setecientos cincuenta mil pesos (\$750.000) para obtener el título en el primer semestre de la presente anualidad.

No adjuntos certificado de notas, ya que finalizamos actividades a finales del mes de febrero.

Quedo atenta a cualquier inquietud,
Atentamente,

MARIBEL ARIAS ZAPATA
Administrativa

Anexo: Plegable (dos hojas)

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

La secretaria de la Comisión de Personal presenta respuesta enviada a la funcionaria el 6 de febrero de 2015 mediante CI001390 en los siguientes términos:

Reciba Usted un cordial saludo.

En respuesta a la solicitud con fecha del 3 de febrero del año 2015 a través de oficio con radicación No.1212 por medio de la cual solicita auxilio económico por valor de SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$750.000) para el pago de derechos de grado de la Especialización en EDUCACIÓN CON NUEVAS TECNOLOGÍAS con la UNAB, la cual le fue otorgada por la Universidad como estímulo de educación para el personal administrativo, me permito informarle que dicha solicitud fue analizada y No fue aprobada, lo anterior debido a que la disponibilidad presupuestal aprobada con destinación a Formación (Estímulos) se encuentra comprometida a la fecha.

Así mismo quiero expresarle mis más sinceras felicitaciones por la culminación de esta etapa de su formación académica.

4.11 LECTURA DE LA SOLICITUD DE FORMACION DEL 4 DE FEBRERO DE 2015

La secretaria de la Comisión de Personal hace lectura de la solicitud del profesional PATRICIA EUGENIA RODRIGUEZ para asistir a la capacitación en la ciudad de Pereira sobre actualización de personal, a cargo del Fondo de Pensiones Protección.

La secretaria de la Comisión de Personal presenta la respuesta de aprobación a esta solicitud.

4.12 LECTURA DE LA SOLICITUD DE FORMACION DEL 5 DE FEBRERO DE 2015

La secretaria de la Comisión de Personal hace lectura de la solicitud del profesional GUSTAVO AGUIRRE SALAZAR para el pago del Quinto cuatrimestre de 2015 del pregrado en arquitectura aprobado por la Comisión de personal.

La secretaria de la Comisión de Personal presenta respuesta envía al funcionario el 5 de febrero de 2015 en los siguientes términos:

ASUNTO: Aprobación solicitud de Formación

De acuerdo a su solicitud del día 5 de febrero del presente año relacionado con el apoyo económico para la cancelación del Quinto cuatrimestre del Pregrado en Arquitectura con la Universidad Autónoma de Durango, México, me permito informarle que dicha solicitud fue aprobada y enviada al área financiera para su respectivo pago.

Por lo anterior y en cumplimiento del Acuerdo del Consejo Superior No.011 de 26 de agosto de 2013; párrafo 2, numeral 2 del artículo 54: Comisiones de estudio para educación formal: 80% del valor de la matrícula para instituciones diferentes a la Universidad, la consignación a su cuenta bancaria será por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$1.545.600) equivalente al 80% del valor total de la Matrícula (\$1.932.000).

Una vez dicho valor sea consignado a su cuenta, dispondrá de tres (3) días hábiles para legalizar ante el área de Gestión Humana, presentando el respectivo recibo de pago de cancelación de la matrícula para su debido archivo.

Nota: Este documento se anexa a Historia Laboral.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

4.13 LECTURA DE LA SOLICITUD DE CAPACITACION DEL 5 DE FEBRERO DE 2015

La secretaria de la Comisión hace lectura del Formato de solicitud de capacitación enviada por la contratista JOHANA MARCELA ARIAS COLMENARES del área financiera para asistir al Seminario *Taller Información tributaria en medios electrónicos para la DIAN años gravables 2014 y 2015* en la ciudad de Pereira el día 12 de febrero con un costo de \$622.050.

La secretaria de la Comisión de Personal presenta respuesta enviada a la contratista el 5 de febrero de 2015 en los siguientes términos:

Reciba Usted un cordial saludo.

En respuesta a la solicitud con fecha del 5 de febrero del año 2015 realizada en el formato de solicitud de capacitación, por medio de la cual solicita apoyo económico para la realización del seminario *Taller Información tributaria en medios electrónicos para la DIAN años gravables 2014 y 2015* en la ciudad de Pereira el día 12 de febrero con un costo de \$622.050, me permito informarle que dicha solicitud fue analizada y No fue aprobada, lo anterior debido a que según concepto jurídico, el rubro de capacitación tiene una destinación específica y no es factible el pago de apoyo económico para personal con vinculación de orden de prestación de servicios o contratos de trabajo. Además por Auditoría de Gestión de la oficina de Control Interno del año 2014 fue levantado un hallazgo al Plan de Capacitación del personal Administrativo, por solicitudes aprobadas a personal vinculado por contrato de trabajo, por lo tanto no es posible acceder favorablemente a su petición.

4.14 LECTURA DE LA SOLICITUD DE CAPACITACION DEL 5 DE FEBRERO DE 2015

La secretaria de la Comisión hace lectura del Formato de solicitud de capacitación enviada por el funcionario JUAN CARLOS DUQUE ORTIZ del área financiera para asistir al Seminario *Taller Información tributaria en medios electrónicos para la DIAN años gravables 2014 y 2015* en la ciudad de Pereira el día 12 de febrero con un costo de \$622.050.

La secretaria de la Comisión de Personal presenta respuesta de aprobación enviada al profesional el 5 de febrero de 2015 mediante formato establecido para ello.

El funcionario NO asistió a la Capacitación dado el volumen de trabajo del área por la fecha del mismo, tampoco informó por escrito este hecho a la Comisión de Personal.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- 5.1. La Secretaria de la Comisión de Personal con el apoyo de la Profesional Martha Liliana Giraldo M. presenta ante la Comisión de personal algunos aspectos que deben ser analizados relacionados con la normatividad existente para la aprobación de Estímulos y Capacitaciones.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

**SITUACIONES A REGLAMENTAR PARA OTORGAR
ESTIMULOS Y CAPACITACIONES
AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION**

En el documento que a continuación se relaciona, se describen algunas situaciones que deben ser reglamentadas ya que presentan vacíos en la normatividad vigente de la institución relacionada con el otorgamiento de estímulos y aprobación de capacitaciones al personal administrativo. (Acuerdo del Consejo Superior No.011 de agosto 26 de 2013 por medio del cual se expide el Estatuto de personal Administrativo y Sistema de Carrera Especial para el personal administrativo de la Universidad del Quindío y el Acuerdo del Consejo Superior No.009 del 26 de junio de 2004 Por medio de la cual se definen políticas generales de la capacitación del personal administrativo de la Universidad del Quindío).

- No es claro en las solicitudes cuál de los Acuerdos aplica.
- El No.011 reconoce el **80%** del valor de la matrícula para instituciones educativas **diferentes a la Universidad del Quindío** y el **100%** en programas de la Universidad del Quindío.
- El No.009 reconoce el **70%** del valor de la matrícula para programas de la **Universidad del Quindío, en convenio o con otra institución educativa.**
- En los recibos de pago expedidos en la Universidad se discrimina el valor a pagar así:

Derechos Complementarios

Derechos Médicos

Seguro Estudiantil

Matricula

El 100% del valor mencionado en el acuerdo aplica sólo sobre el valor de la Matrícula o sobre el total de valor a pagar, si es sobre el **valor de la Matrícula tal como lo dice el Acuerdo 011**, es decir, el funcionario pagaría los otros valores cobrados en la Matrícula Financiera.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

- En El No.009 Artículo primero numeral 10: Todo funcionario que sea beneficiado con apoyo económico para capacitación en pregrado y posgrado, **no podrá solicitar nuevamente ningún tipo de apoyo relacionado con estas dos modalidades.**
- En El No.009 artículo Segundo literal c: La formación de pregrado y posgrado **debe estar plenamente relacionada con el quehacer del funcionario, con el área de desempeño, actividad laboral, funciones, responsabilidades y competencias de acuerdo al proceso, asignadas al cargo actual o requerido en el área de trabajo o de desempeño.**
- En el Acuerdo No.011, artículo 45: En comisión, b. De estudios: La comisión de estudios sólo podrá conferirse a los empleados que satisfagan las siguientes condiciones:
“Que no hubieren sido sancionados disciplinariamente con suspensión del cargo”.
- En el Acuerdo No.011, artículo 45, Parágrafo 2, Los empleados de libre nombramiento y remoción tendrán derecho al plan de capacitación **en lo concerniente a educación continuada o para el trabajo y el desarrollo humano.**
- No hace referencia a los estímulos.

- En el Acuerdo No.011, artículo 53, A los funcionarios seleccionados como los mejores empleados por cada nivel y al mejor funcionario de la Universidad, de acuerdo con los resultados de la retroalimentación de la gestión se les podrán ofrecer los siguientes incentivos:

La postulación y el otorgamiento de comisiones de estudios para: Educación formal en programas de **pregrado o posgrado**. Se asignará **DOS COMISIONES DE ESTUDIO POR AÑO** a los funcionarios administrativos de carrera que hayan obtenido calificación de la retroalimentación de la gestión superior al **90% de la misma.**

En su mayoría los funcionarios obtienen **calificación superior a 90 puntos** Además, se debe reglamentar como se otorga, sí de acuerdo a fecha de la solicitud o según disponibilidad de presupuesto.

Esto para Comisiones de estudio, se debe reglamentar cuántos estímulos se deben aprobar por año teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

Este literal debe ser reglamentado debido al costo y duración de cada una de las modalidades (Pregrado – posgrado): Maestría 2 años, Especialización 1 año y pregrado 5 años. Lo anterior por la **afectación** del presupuesto del **rubro de Formación**, que se inició a partir del II semestre de 2014; **el presupuesto asignado para los estímulos** en el I semestre de 2015 es de **\$28.411.000**, según disponibilidad No.196 del 2 de enero del presente año y los estímulos aprobados en las dos vigencias anteriores equivale a **\$29.393.883** sin tener en cuenta el incremento anual de las mismas.

Actualmente se presenta la siguiente situación en el rubro de estímulos:

Tipo de estudio	Cantidad de funcionarios
Maestría	4
Especialización	2
Pregrado	4

- Porcentaje de aprobación cuando la Universidad es en Convenio con la Universidad del Quindío.
- Así mismo se requiere que el área de Admisiones, Registros y Control Académico, reporte al Área de Gestión Humana cualquier solicitud por parte de los funcionarios de la Institución de exoneración de pre o posgrado; lo anterior por la misma situación planteada de **DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO**, ya que muchos funcionarios realizan las solicitudes directamente al área en mención.
- Acuerdo 011 **La Comisión de personal presentará para su estudio y aprobación al Rector el Plan de Estímulos e incentivos anual** y de acuerdo con el procedimiento establecido propondrá los funcionarios merecedores de los mismos, los cuales **serán exaltados en evento público**.
- Debe ser reglamentado **el número de capacitaciones que pueden ser aprobadas a un funcionario o un monto económico por cada vigencia para cada uno, en aras ser equitativos con todos los funcionarios de la Institución.**
- **La aprobación de solicitud de CAPACITACIONES durante la presente vigencia,** debe estar sujeta, primero a la disponibilidad presupuestal No. 195 aprobada para el año 2015 de \$35.000.000 y a las solicitudes de capacitación enviadas durante noviembre y diciembre del año 2014 en el formato de **NECESIDADES DE CAPACITACION**; lo anterior en aras de garantizar la debida planeación de las diferentes áreas de la Institución y del área de Gestión Humana quien finalmente

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

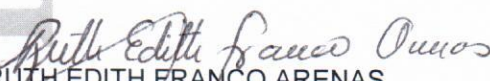
**Febrero 13 y 20 de 2015
ACTA No.1**

debe garantizar la elaboración de un Plan de Capacitación ajustado a las necesidades reales planteadas por las mismas.

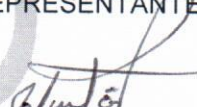
- Igualmente se debe tener en cuenta el Diplomado de mejoramiento de competencias del personal administrativo, cuyo III Módulo **COMPETENCIAS BASICAS GENERALES** tiene un valor **\$10.500.000**; Queda pendiente el IV módulo, para el cual se debe contratar un docente para trabajar los temas institucionales en la metodología virtual (Plataforma MOODLE).

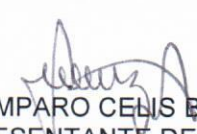
5.2 Toma la palabra el Miembro de la Comisión Leonardo Bonilla Londoño, quien solicita quede registrada en la presente acta, su desacuerdo con la no aprobación de la solicitud presentada por el señor Carlos Collazos para obtener el apoyo económico para continuar sus estudios en el Doctorado en educación, solicitud que fue tratada en el año inmediatamente anterior, y la cual sustentó el señor Bonilla en los siguientes términos: "considero que debe darse al señor Carlos Collazos lo correspondiente para cursar el Doctorado, ya que dicho apoyo quedó consignado en el acto administrativo de la Negociación de trabajadores públicos (Resolución de Rectoría No. 0517 de 2013), en la cual se establece que se garantiza el 100% del valor como estímulo, en su artículo tercero. Consideraciones adicionales son las calificaciones obtenidas por el en la Maestría, la calificación del servicio en el desempeño de sus funciones, la proximidad de la matrícula en el Doctorado, con fecha próxima de nueva cohorte incierta, el hecho de ser el único administrativo en manifestar su intención de hacer el Doctorado (ya admitido en este, según lo expresado por el mismo funcionario); por último y no menos importante, que podemos estar hablando del primer Doctor del estamento administrativo, situación que siendo avalada por la comisión de personal, sería un excelente referente de nuestro compromiso con la formación del personal administrativo a un alto nivel como corresponde al mejoramiento continuo Institucional".

Se da por terminada la reunión, siendo las 6:30 pm

- 
RUTH EDITH FRANCO ARENAS,
REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS

- 
LEONARDO BONILLA LONDOÑO,
REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS

- 
CLARA INÉS ARISTIZÁBAL ROA,
REPRESENTANTE DEL RECTOR

- 
LUZ AMPARO CELIS BURITICA,
REPRESENTANTE DEL RECTOR

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo
Secretaría Comisión de Personal