

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

Alfonso Londoño Orozco

Rector

Orlando Salazar Salazar

Vicerrector académico

Clara Inés Aristizábal Roa

Vicerrectora administrativa

Patricia Landázuri

Vicerrectora de investigaciones

Fabiola Restrepo Sánchez

Decana Ciencias Económicas y Administrativas

Contenido

I PARTE	13
1. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA	15
1.1 Reseña histórica	15
1.2 Visión	16
1.3 Misión	16
2. ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN, EJECUCIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO	17
2.1 Objetivo	17
2.2 Inscripción de la idea de investigación	18
2.3 Anteproyecto	19
2.4 Etapas de proceso de trabajo de grado	22
2.5 Desarrollo del trabajo de grado o informe final	24
2.6 Presentación y evaluación del trabajo de grado	25
2.7 Sustentación, justificación y aprobación	28
2.8 Entrega definitiva del trabajo de grado	31
2.9 Perfil del alumno aspirante a presentar el proyecto de grado	31
2.10 Metodología para la sustentación del proyecto de grado	32
2.11 Comité de proyectos	32
2.12 Coordinador de proyectos	32
2.13 Equipo asesor y evaluador de los proyectos de grado	33
2.14 Equipo de asesores	33
2.15 Jurado	34
2.16 Perfil del jurado	35
2.17 Proceso de elaboración y de evaluación del proyecto de grado	36
II PARTE	37
1. FORMACIÓN INVESTIGATIVA	39
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN Y ÉNFASIS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS	39
1.1 Conceptualización de la línea de investigación	39
1.2 Justificación de la línea de investigación	40
1.3 Línea de investigación del programa de administración de negocios	40
1.4 Problemas macro de investigación	41
1.5 Problemas de investigación que se integran a la línea de desarrollo empresarial	42
2. ENFOQUE EPISTEMOLÓGICO Y METODOLÓGICO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS	45
2.1 Enfoque epistemológico crítico-social	45

3. HORIZONTE DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	55
3.1 La administración.....	55
3.2 Cambios organizacionales.....	56
3.3 La teoría administrativa	56
3.4 Perspectivas de la administración	57
3.5 Las organizaciones como sistemas abiertos	58
3.6 Las organizaciones.....	61
3.6.1 Las organizaciones como instrumentos	61
3.6.2 Las organizaciones como escenario de interacción social	61
3.6.3 Las organizaciones como sistemas	61
3.7 Teoría general de sistemas	62
3.8 El objeto de estudio de la administración.....	63
3.9 El mundo de los negocios	64
3.10 La Administración de Negocios.....	65
3.11 La Administración de Negocios en la universidad del Quindío	68
4. ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS MÁS RELACIONADAS EN EL PROCESO DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE GRADO	70
III PARTE.....	75
INVESTIGACIÓN PLACENTERA	76
1. ENFOQUE METODOLÓGICO CUANTITATIVO, CUALITATIVO O MIXTO ...	78
1.1 Enfoque cuantitativo	78
1.2 Enfoque cualitativo.....	79
1.3 Enfoque mixto.....	80
2. IDEAS DE INVESTIGACIÓN	83
3. ETAPAS DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	84
3.1 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	84
3.2 SELECCIÓN DEL TEMA OBJETO DE INVESTIGACIÓN.....	84
3.3 EL PROBLEMA U OBJETO DE CONOCIMIENTO	86
3.4 OBJETIVOS	89
3.5 JUSTIFICACIÓN.....	90
3.6 MARCO DE REFERENCIA.....	91
3.6.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES.....	93
3.7 DISEÑO METODOLÓGICO	94
3.8. EL PRESUPUESTO.....	96
3.9 CRONOGRAMA DE TRABAJO.....	98
3.10 RESULTADOS	99
3.11 BIBLIOGRAFÍA	101
1. ALTERNATIVAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO.....	105
1.1 PRIMERA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN, SI EL PROYECTO ES	UN PLAN ESTRATÉGICO EXPORTADOR O IMPORTADOR

1.2 SEGUNDA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL PROYECTO DE GRADO ABORDA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA EMPRESAS QUE INICIAN O EMPRESAS CREADAS	110
1.4 Cuarta alternativa de intervención si el proyecto es un plan de mejoramiento empresarial.....	118
1.5 QUINTA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL TRABAJO DE GRADO ES LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN.....	123
1.6 SEXTA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL TRABAJO DE GRADO SE REFIERE A UNA INVESTIGACIÓN SOCIAL EN TURISMO	127
1.7 SÉPTIMA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL TRABAJO DE GRADO ES PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA	1
29	
1.8 OCTAVA ALTERNATIVA U OPCIÓN DE GRADO: LA PASANTÍA.....	133
ANEXOS	143

PRESENTACIÓN

“Todas las ideas, incluso las sagradas deben adaptarse a nuevas realidades”.

Para el programa de Administración de Negocios es de suma importancia resignificarse periódicamente; volver a mirarse en su interior, tener una observación escrutadora de su esencialidad; volver a preguntarse el porqué, el para qué, el dónde y el cómo de su razón de ser en el contexto actual. Todas las grandes ideas de negocios deben analizarse, evaluarse y auto criticarse, usando un razonamiento lógico para adaptarse a los nuevos conocimientos y avances de la sociedad.

Lo pertinente esta pasando en el programa de Administración de Negocios de la facultad de ciencias económicas y administrativas de la Universidad del Quindío. El programa esta avanzando en una reingeniería parcial de sus áreas de conocimiento, de su malla curricular, de sus procesos metodológicos, de sus etapas de investigación y de la transversalización de sus aprendizajes, en fin, todo ello con el propósito de contextualizarnos y ubicarnos en un mundo que cambia vertiginosamente en las inconmensurables extensiones del tiempo, mediado por la globalización y el desarrollo tecnológico. No podemos negar que a la humanidad le aguardan infinitas posibilidades de adaptarse y perfeccionarse, a un mundo que cambia y para ello debe actuar, resignificar y adaptar sus ideas a nuevas realidades.

Esta resignificación del programa de Administración de Negocios es una necesidad obvia ya que el futuro profesional en negocios debe responder desde la práctica, la investigación y la producción de conocimientos a las exigencias actuales.

Martha Cecilia Gañán Ospina.

Directora programa de Administración de Negocios

INTRODUCCIÓN

En este documento se incluyen los componentes básicos, que los docentes y directivos del programa, de acuerdo con las experiencias pedagógicas desarrolladas, en el transcurso de la carrera, consideran, debe contemplar el protocolo guía para la elaboración y estructuración del proyecto de grado de los alumnos del programa de Administración de Negocios de la facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la universidad del Quindío.

En primer lugar, en los antecedentes y aspectos formales del programa se describen los requisitos y pormenores a tener en cuenta para idear la propuesta de grado y ubicarla en los formalismos propios de un programa, de una institución de educación superior.

En la segunda parte se exponen los componentes de formación investigativa del programa, el enfoque epistemológico y metodológico, lo cual ubicará al alumno en la perspectiva del tema elegido para el proyecto de grado. En el componente horizonte del programa, se analizan consideraciones epistémicas del discurso actual de las disciplinas de la administración en general y de la importancia de la Administración de Negocios en el mundo actual.

Igualmente el estudiante ubicará algunas asignaturas relacionadas con el proyecto, las cuales le servirán de énfasis en la estructuración del proyecto y de las cuales obtendrá los mayores insumos para el mismo.

En la tercera parte se exponen los componentes básicos del diseño de investigación y las etapas metodológicas, teniendo en cuenta el texto de Metodología de Carlos Eduardo Méndez Álvarez.

Y por último, en la cuarta parte de este protocolo guía, se encuentran las alternativas por las cuales se orientará la presentación del proyecto de grado.

I PARTE

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

**ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN, EJECUCIÓN Y
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO**

Administración

Universidad del Atlántico

1. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

1. 1 Reseña histórica

El programa surge del convenio realizado con la Universidad Industrial de Santander (UIS) y la universidad del Quindío, con los representantes legales, el doctor Jorge Gómez Duarte y doctor Héctor Polania, respectivamente, este convenio tiene por objeto establecer las bases generales de cooperación académica y científica entre la UIS y la Universidad, para ofrecer el programa de Gestión Empresarial de la UIS en la ciudad de Armenia y la zona de influencia del Instituto de Educación a Distancia de la Universidad del Quindío, con una duración de seis (6) años.

Mediante el acuerdo nro. 003 del 1 de marzo de 1999, surgió el nombre de la facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, conformada por los programas de Contaduría Pública diurna y nocturna y los programas de modalidad a distancia Administración Financiera y Gestión Empresarial.

Esto sirvió de base para la creación del programa de Administración de Negocios, adscrito a la facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, modalidad a distancia, según acuerdo nro.013 de 16 de marzo 2001, modificado según acuerdo 058 del 17 diciembre de 2001 por el Consejo Superior de la Universidad del Quindío; acogiendo a los lineamientos y políticas institucionales.

Durante lo que va corrido de su existencia, hasta la fecha, se ha desarrollado el plan curricular del programa de acuerdo a su Misión y su Visión que establecen el propósito fundamental formar profesionales con principios y valores que

contribuyan al crecimiento y desarrollo empresarial de la región y del país, competentes en investigación y proyección social.

1.2 Visión

Ser reconocidos en el 2015, como un programa innovador y creativo, con excelencia académica e investigativa, a través de la generación de nuevas estrategias de negocios, articulando de esta manera la empresa con la academia, acorde a las necesidades actuales y futuras del país.

1.3 Misión

Formar profesionales íntegros, capaces de crear, poner en marcha, dirigir y liderar organizaciones empresariales y de negocios, apoyados en la investigación e innovación, contribuyendo al desarrollo y crecimiento del país con responsabilidad social.

2. ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN, EJECUCIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO

2.1 Objetivo

Establecer a nivel del programa de Administración de Negocios los procedimientos para formular, ejecutar y aprobar los trabajos de grado para estudiantes del mismo.

Definición de proyecto de grado:

Es un documento que define los elementos científicos, técnicos y administrativos del trabajo de grado, con la intención de explorar la realidad de este. En el proyecto de grado se exponen los propósitos y alcances del trabajo, un resumen de los fundamentos teóricos, el diseño metodológico y los resultados del estudio.

El trabajo de grado es el resultado final de una labor de compilación, selección, sistematización y análisis de información; que de una solución a un problema, o que constituya una aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y que es un requisito de graduación de la fase de pregrado.

Como requisito de grado para optar al título de Administrador de Negocios, debe elaborar, desarrollar y sustentar el proyecto de grado. El informe final deberá entregarse por escrito y/o en medio magnético acompañado de un resumen-ensayo.

El trabajo de grado propiamente dicho, se constituye en un ejercicio de construcción a lo largo del desarrollo del programa académico, por parte del estudiante, bajo el concepto de formación y práctica investigativa, los cuales se articulan de manera progresiva en su complejidad, con el desarrollo curricular del

respectivo programa académico. De esta forma, se definen seis (6) etapas de desarrollo, que se realizan en tiempos diferentes, mientras transcurre el proceso formativo del estudiante.

Estas etapas son:

1. La Idea de Investigación
2. El anteproyecto
3. El trabajo de grado
4. Presentación y evaluación
5. Sustentación y aprobación.
6. Entrega definitiva del trabajo de grado

2.2 Inscripción de la idea de investigación

En esta etapa se define el tema de investigación, La línea de Investigación, por qué surgió la idea de investigación, cuál es el interés y cuál es el elemento innovador y que aportes de conocimientos hará a la administración de negocios.

La Idea será realizada por los estudiantes con las herramientas teóricas y metodológicas que le proporcionan los contenidos que van desarrollando en su plan de estudios, de acuerdo a asignaturas que son fundamentales y están transversalizadas con el proyecto de grado, como son: creatividad empresarial, planeación y organización, creación de empresas y planeación de Mercadeo.

La idea de investigación contiene por lo menos los siguientes aspectos:

1. La Idea de investigación
2. Ubicación en una línea de Investigación con su justificación.
3. Conocimiento o interés del estudiante acerca del tema y problema en cuestión.

4. Bibliografía que hasta el momento ha recopilado para abordar la idea.

2.3 Anteproyecto

Corresponde a la segunda etapa del proceso, en la cual se definen los siguientes pasos:

1. Definición del tema de investigación
2. Presentación
3. Problema de Investigación
 - 3.1 Planteamiento del problema
 - 3.2 Formulación del problema
 - 3.3 Sistematización del problema
4. Justificación; en cuanto a lo teórico, lo metodológico y lo práctico
5. Objetivos, tanto el general, relacionado con la meta final que se quiere alcanzar; los objetivos específicos, las etapas que se deben recorrer para alcanzar la meta final
6. Marco de referencia; en cuanto a lo teórico, conceptual, el ámbito espacial y temporal
7. Metodología
8. Hipótesis. Si se consideran en la investigación
9. Tipo de investigación
10. Fuentes y técnicas de recolección de información
11. Cronograma (diagrama de Gantt)
12. Presupuesto
13. Bibliografía preliminar

Tiempos. El “Anteproyecto” debe ser presentado al comité de proyectos, para su aprobación en el octavo semestre, siendo éste imprescindible para el ingreso al noveno semestre.

El Contenido. El anteproyecto debe cumplir con los ítems establecidos en el protocolo guía para la estructuración del proyecto de grado del programa, PARTE II

Evaluación. Una vez el tutor o docente considere que el anteproyecto de investigación cumple los requisitos para ser sometido a evaluación, antes de la finalización del octavo semestre, él mismo remitirá el anteproyecto al comité de proyectos del programa académico, para surtir el siguiente trámite:

1. El anteproyecto debe ser presentado al comité durante la primera semana del mes, no se recibirán trabajos extemporáneos a esta fecha.
2. El comité de proyectos durante la segunda semana, determinará o definirá la asignación de lectores idóneos. Si la complejidad y alcances del proyecto, dada su naturaleza, requiere el concurso de un lector especializado en un tema de competencia del trabajo de grado, ajeno a la Universidad, el comité de proyectos debe presentar este a consideración del consejo de facultad, quien evaluará su viabilidad, pertinencia e idoneidad, del lector, esta respuesta queda sujeta a los oficios emitidos por el consejo de facultad.
3. El lector idóneo realizará su lectura y análisis del anteproyecto en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles siguientes a la entrega del documento por parte del comité de proyectos.

4. Una vez realizada la lectura, el lector idóneo emitirá un concepto escrito, remitido al comité de proyectos, en el que conste su valoración del anteproyecto de grado, en consonancia con los criterios establecidos por la universidad y el programa de Administración de Negocios, así como las recomendaciones de ajustes, a realizar por el estudiante, para mejorar el anteproyecto o para reorientar su desarrollo.
5. El comité de proyectos hará remisión del concepto al estudiante dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del concepto del revisor, definiendo la aceptación o negación del anteproyecto, con copia al tutor o docente del trabajo presentado.
6. En caso de no aceptación del anteproyecto, el estudiante debe proceder a su modificación y ajuste, direccionamiento o reelaboración para surtir de nuevo el trámite hasta ahora detallado. Para ello contará con un máximo de hasta 30 días hábiles para volverlo a presentar.

2.4 Etapas de proceso de trabajo de grado

ETAPA	SEMESTRE	ACOMPANAMIENTO	EVALUACION
Idea de Investigación	IV a VII	Docentes en cada uno de los créditos	Comité de proyectos del programa
Anteproyecto	VII - VIII	Tutor designado de acuerdo a las asignaturas.	Comité de proyectos del programa
Trabajo de grado	IX- X	Asesor de trabajo (tutor de la asignatura)	Comité de proyectos del programa
Presentación y evaluación	X	Asesor del trabajo solicitado (tutor asignado)	Jurados de trabajo de Grado
Sustentación y aprobación	Según fecha programada	Asesor del trabajo solicitado	Jurados de trabajo de grado

Si un estudiante de un programa académico se encuentra calificado para presentar su propuesta de trabajo de grado e iniciar su proceso de elaboración del proyecto antes del tiempo fijado en el presente acuerdo, el comité de proyectos podrá autorizar su realización previo estudio de las condiciones particulares del estudiante. En este sentido, se inicia el mismo proceso expuesto en esta circular reglamentaria.

Tiempos. La inscripción de la *Idea de Investigación* debe realizarse al inicio de los semestres cuarto, quinto, sexto y séptimo, durante el primer mes de iniciado el período. Lo anterior con el propósito de que el estudiante vaya perfilando su opción de grado.

Inscripción. Esta Idea de Investigación será presentada en los tiempos previstos en este reglamento al comité de proyectos del programa Administración de Negocios, quien a su vez delegará a uno de sus miembros para evaluarla, en un plazo no superior a 10 días hábiles siguientes a la entrega del documento, con el fin de valorar su coherencia interna, pertinencia, utilidad e importancia para la unidad académica. El concepto de la valoración será remitido al comité de proyectos para su aceptación o negación.

Valoración. En caso de aprobarse la Idea de Investigación se designará, por parte del comité de proyectos, un tutor o asesor para acompañar al estudiante en el proceso de investigación, para continuar con el desarrollo del anteproyecto y desarrollo del trabajo, el cual se legalizará a través de un oficio con copia a la instancia respectivas, quedando legalizada la inscripción de la propuesta.

La figura del tutor corresponde a un docente vinculado a la Universidad, quien brindará una asesoría integral (metodológica y conceptual) al estudiante en su proceso de elaboración del anteproyecto y proyecto.

De no ser aceptada la idea de Investigación, el estudiante deberá realizar los ajustes y responder a las observaciones realizadas para presentar de nuevo su Idea de investigación al Comité de Proyectos.

Notificación. Sobre estos conceptos se notificará al estudiante, con las respectivas observaciones y una copia reposará en el expediente del estudiante. Con la idea avalada, el estudiante dará inicio a su proceso de tutoría para abordar el anteproyecto.

2.5 Desarrollo del trabajo de grado o informe final

Trabajo de grado. Esta fase final se realiza durante los dos últimos semestres de estudios. En este tiempo el estudiante hará su trabajo de campo (recolección de información, búsqueda de evidencias, observación sistemática), el proceso de sistematización, codificación y categorización de la información recolectada, así como el análisis, interpretación y establecimiento de conclusiones y recomendaciones.

Contenido. El documento final de trabajo de grado debe tener el siguiente contenido en su estructuración, de acuerdo a las **alternativas de intervención** para la presentación del proyecto de grado; que defina o determine el estudiante. Las alternativas de intervención impresas en este protocolo guía son las siguientes:

1. Plan estratégico exportador e importador
2. Elaboración de un plan de negocios para empresas que inician o empresas creadas
3. Estudio investigativo
4. Plan de mejoramiento empresarial
5. Elaboración de un proyecto de inversión
6. Alternativa de intervención si el trabajo de grado se refiere una Investigación social en turismo
7. Alternativa de intervención si el trabajo de grado es para la creación de una empresa
8. Pasantía

Presentación. Para efectos de la aproximación conceptual y metodológica de cada uno de los ítems anteriores, así como la definición de normas técnicas de

producción y presentación de los textos, investigaciones y proyectos en la Universidad, los interesados deben ajustar el documento a las técnicas de presentación que exige “**ICONTEC**” (dirección en la página web: www.ucn.edu.co/univernautas/tutoriales.htm), o aquellos parámetros definidos por el comité de proyectos.

Remisión. Una vez el trabajo se ha completado y se tiene listo el documento final (elaborado durante los dos últimos semestres o en el año adicional, después de finalizado el programa de estudios, y el director del trabajo considera que cumple los requisitos exigidos para ser sometido a evaluación, será remitido por el estudiante al comité de proyectos del programa académico para su aprobación metodológica. El concepto del comité de proyectos, será presentado al director o directora del programa, quien realizará el nombramiento de los jurados, siendo uno de ellos el lector del anteproyecto.

Documentos de remisión. El documento final del proyecto será remitido con las siguientes especificaciones:

- Carta remisoria del estudiante al comité de proyectos del programa académico.
- Carta con concepto favorable del coordinador de proyectos.
- Dos (2) copias en medio magnético.
- Carta firmada por los estudiantes donde conste la autoría de trabajo de grado y autorización para que la Universidad haga uso de los contenidos del proyecto, con fines académicos.

2.6 Presentación y evaluación del trabajo de grado

Presentación y evaluación del trabajo final: Una vez remitido el documento de trabajo de grado del estudiante al comité de proyectos del programa, éste lo

revisará y presentará mediante oficio remitido al director o directora del programa dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su radicación.

El director o directora procederá al nombramiento de tres (3) jurados de trabajo de grado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Se propone que uno de los jurados sea el mismo que evaluó el anteproyecto. Los jurados deben leer y analizar el trabajo de grado en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo y expresar por escrito su concepto, en el cual indicarán si el trabajo es aprobado, rechazado o requiere modificaciones parciales y/o complementarias. El concepto escrito de los jurados debe ser emitido de manera unánime, antes de pasar a sustentación.

1. El comité de proyectos notificará al estudiante sobre el concepto emitido por los jurados, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la evaluación de los jurados.
2. Si de los conceptos de los jurados se desprenden contradicciones, el comité de proyectos y el director o directora citarán a reunión para unificar el concepto, en caso contrario se decidirá por una justificación argumentada del director o directora
3. En caso de requerirse algún tipo de aclaración de los conceptos emitidos por los jurados, el director o directora podrá citar al estudiante, al director de trabajo y a los jurados, en los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del estudiante, para que se aclaren las mencionadas observaciones.

4. El estudiante tiene un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, para corregir y/o ajustar su trabajo de grado, de acuerdo con las observaciones formuladas por los jurados.
5. Una vez atendidas éstas, se someterán a estudio y aprobación de los jurados, quienes expresarán nuevamente su concepto por escrito en un término máximo de diez (10) días hábiles, luego de recibido el trabajo mejorado. El estudiante será notificado del nuevo concepto del jurado, durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del concepto de los jurados.

Remisión del documento final. Si el trabajo de grado es aprobado por los jurados, el estudiante deberá presentarlo al comité de proyectos con los siguientes requerimientos:

1. Carta de presentación del trabajo de grado
2. Carta con concepto favorable y autorización de presentación del proyecto por parte del director de trabajo.
3. Dos (2) Copias del documento de trabajo de grado en medio magnético que incluya el RAI.
4. Ficha de RAI (Resumen Analítico de Investigación) del proyecto.

Finalizado este proceso, el director o directora del programa señalará la fecha para la sustentación y justificación del proyecto de grado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación del documento final.

2.7 Sustentación, justificación y aprobación

Obtenida por escrito la aprobación del informe final por parte de los jurados, en la fecha señalada por el director o directora, el estudiante hará presentación y justificación de su proyecto de grado ante las directivas de la decanatura, el director del trabajo y los jurados. Podrá realizarse en acto público o privado según el criterio del comité de proyectos.

1. El director o directora del programa fijará la fecha de sustentación y citará al estudiante con diez (10) días de antelación. Dicha citación se hará pública para la comunidad académica de la Universidad.
2. El Comité de proyectos y la directora o director, definirán y notificarán la conformación de un jurado calificador (5 miembros en total), integrado por: el decano o director de programa académico, dos (2) los jurados del trabajo de grado, un (1) integrante del comité de proyectos del programa académico respectivo, y un (1) invitado especial, puede ser un (1) docente vinculado a la universidad, o bien a una actividad profesional o académica afín al tema del trabajo de grado quien se invita *ad honorem* a participar del proceso de calificación final de la sustentación.
3. Al acto de sustentación asisten: directivas de la decanatura, miembros del comité de proyectos, el director del trabajo de grado y los jurados. En caso de ser pública podrán asistir invitados especiales, miembros de la comunidad académica y público en general.

Calificación. La calificación para la sustentación será de uno (1) a cinco (5), requiriéndose la nota mínima de 3.8 (tres punto ocho) para su aprobación y levantándose un acta como constancia.

1. La nota de la sustentación se obtiene del promedio de notas dadas por cada uno de los miembros del jurado calificador.
2. Cuando el estudiante no apruebe la sustentación podrá solicitar a la dirección del programa que se le fije fecha para realizarla nuevamente. Si por segunda vez, no obtiene la nota mínima aprobatoria, para nueva sustentación deberá presentar solicitud, en tal sentido, a la dirección del programa y ésta fijará fecha con un intervalo no menor de tres (3) meses, previa cancelación de la tarifa establecida por la Universidad.

Valoración: Finalizado el proceso de sustentación y evaluación, el trabajo de grado puede ser declarado:

1. **Aprobado:** cuando el trabajo cumpla con los requisitos exigidos y demuestre calidad. Para la aprobación se requiere la mayoría de votos, siendo su nota mínima de tres ocho (3.8).
2. **Meritorio:** para que el trabajo sea declarado meritorio, además de una sustentación calificada con una nota superior de cuatro ocho (4.8), se requiere el voto unánime de los jurados, quienes han de tener como fundamento la conceptualización disciplinar personal del documento y su aportación científica o tecnológica, y que, por lo mismo, pueda ser recomendado como fuente de consulta.
3. **Laureado:** para que un trabajo sea calificado como laureado además de una sustentación excelente, calificada con la máxima nota de cinco (5.0), requiere el voto unánime de los jurados, quienes deben estar

convencidos que constituye una aportación disciplinar novedosa, digna de ser recomendado en su estudio y publicado por la Universidad.

4. **Rechazado:** un trabajo será rechazado cuando carezca de originalidad, cuando la investigación haya sido insuficiente o no cumpla con los objetivos propuestos en el anteproyecto y cuando sea copia total o parcial de otro trabajo investigativo o proyecto, sin dar crédito a su autor, la cual se desarrolla como propia sin consideración a su extensión.

Sanciones: El autor de un trabajo de investigación que haya sido rechazado por ser copia o plagio de otro, en todo o en parte, sólo podrá presentar de nuevo un tema para su aprobación transcurridos dos (2) años desde la fecha de rechazo.

Tal decisión se proferirá mediante Acta del comité de proyectos, debidamente motivada, que se notificará al interesado personalmente dentro de los cinco (5) días siguientes al concepto de rechazo. Si ello no fuere posible, no obstante, se notificará por aviso que se fijará en la cartelera de la Universidad, por el término de cinco (5) días.

Contra esta decisión procede el recurso de apelación interpuesto dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación, ante el comité de proyectos. La apelación debe ser debidamente sustentada, dentro de los cinco (5) días siguientes a la interposición del recurso o con la presentación de éste, en caso contrario se declarará desierta.

El autor de un trabajo de investigación dirigida que haya sido rechazada por razones distintas a las anteriormente expuestas (elaboración del trabajo de grado por tercera persona), no puede volver a presentarlo, y el nuevo tema sólo podrá

tramitarlo llenando los requisitos para su aprobación contemplados en este reglamento, tres (3) meses después de notificado el rechazo del anterior.

2.8 Entrega definitiva del trabajo de grado

Este paso aplica para aquellos trabajos de grado a los cuales se les haya solicitado ajustes. Para los trabajos que hayan obtenido calificación meritoria o laureado, la Universidad podrá publicar, en revistas institucionales, artículos sobre los trabajos de grado, como un mecanismo de estímulo académico y de socialización de los mismos.

2.9 Perfil del alumno aspirante a presentar el proyecto de grado

- Debe haber aprobado todas las áreas del plan de estudios.
- Debe poseer tiempo suficiente para responder a las exigencias que un buen proyecto de grado demanda.
- Debe asistir a las asesorías con los profesionales de los distintos procesos del proyecto y haber avanzado en sus etapas.
- Debe “cultivar” una o varias ideas de proyecto. En **cuarto o quinto** semestre ha de tener clara la idea del proyecto.
- En **séptimo u octavo** semestre debe elaborar su anteproyecto de investigación, basado en la Metodología de Carlos Eduardo Méndez Álvarez y demás insumos producidos en anteriores semestres de su formación.
- Debe tener claros los componentes del presente protocolo de presentación y estructuración del proyecto de grado.

2.10 Metodología para la sustentación del proyecto de grado

- Cada grupo cuenta con un máximo de 20 minutos para la sustentación del proyecto.
- Cada grupo tendrá máximo 10 minutos para responder a las preguntas del jurado, que no serán más de 5 preguntas.
- Cada grupo debe presentar los componentes y el resumen del proyecto de grado en un máximo de 10 diapositivas.
- Cada expositor debe de tener una buena presentación personal.
- El grupo que sustenta debe ser coherente en el manejo de los componentes del proyecto.
- Las sustentaciones del proyecto se hará para todos los estudiantes interesados en la presentación del proyecto de grado, con el propósito de obtener nuevos conocimientos, reforzar otros, estimular alumnos que están quedados en sus procesos y recordar las etapas de la realización del mismo; por lo tanto habrá un auditorio amplio de personas interesadas en los temas.

2.11 Comité de proyectos

Este comité lo preside el director o directora del programa con la participación de los docentes o tutores de las asignaturas de Metodología de Investigación, proyectos I y administración de proyectos. Dicho comité se encargará de la regulación de todas las actividades encaminadas a la elaboración de los trabajos de grado.

2.12 Coordinador de proyectos

Persona profesional responsable de coordinar las actividades relacionadas con todos los trabajos de grado del programa Administración de Negocios, tanto a

nivel del programa presencial como a distancia, y en todos los centros de extensión CREAD de la Universidad.

2.13 Equipo asesor y evaluador de los proyectos de grado

- Todos los docentes o tutores del programa, deben de estar capacitados para orientar desde el primer semestre la elaboración del proyecto de grado.
- Los docentes o tutores deben tener conocimiento claro sobre la Metodología de Carlos Eduardo Méndez Álvarez.
- Los docentes o tutores deben conocer los distintos aspectos del protocolo de presentación del proyecto de investigación y las alternativas de intervención.
- Los docentes o tutores deben conocer el currículo del programa, las líneas de investigación, las sublíneas, los problemas macro, el abanico de temas y los planes de desarrollo regional.
- El equipo coordinador, evaluador y los jurados de los proyectos los constituirá la dirección del programa, de acuerdo a la temática abordada.
- Los equipos de evaluación y asesoría tendrán cinco (5) días hábiles para tener un concepto del proyecto

2.14 Equipo de asesores

El equipo de asesores estará constituido por el docente o asesor de metodología de investigación, los asesores del estudio técnico del área específica de conocimiento y los docentes del trabajo de grado, en cuyo paso se determinará y se terminará el proyecto.

Sus funciones básicas son:

- Orientar al alumno en cada una de las etapas del proceso, observando coherencia, unificación de criterios de acuerdo con los protocolos y textos de conocimiento del programa.
- ***Asumir una crítica asertiva, propositiva, positiva, que contribuya a la motivación intrínseca, a la alegría, a la dinámica, y a cierta dosis esperanzadora y transformadora; y no una crítica que produzca vacilaciones, temores y desánimo en el proceso investigativo.***
- Llevar un control detallado de las asesorías a los alumnos con el propósito de favorecer el control y el orden.
- Respetar los horarios establecidos para las asesorías.

2.15 Jurado

Es la instancia encargada de la evaluación y calificación de los trabajos de grado; sus integrantes serán docentes del programa Administración de Negocios o de otro programa académico si así lo exigiera la temática científica del trabajo.

Sus funciones básicas son:

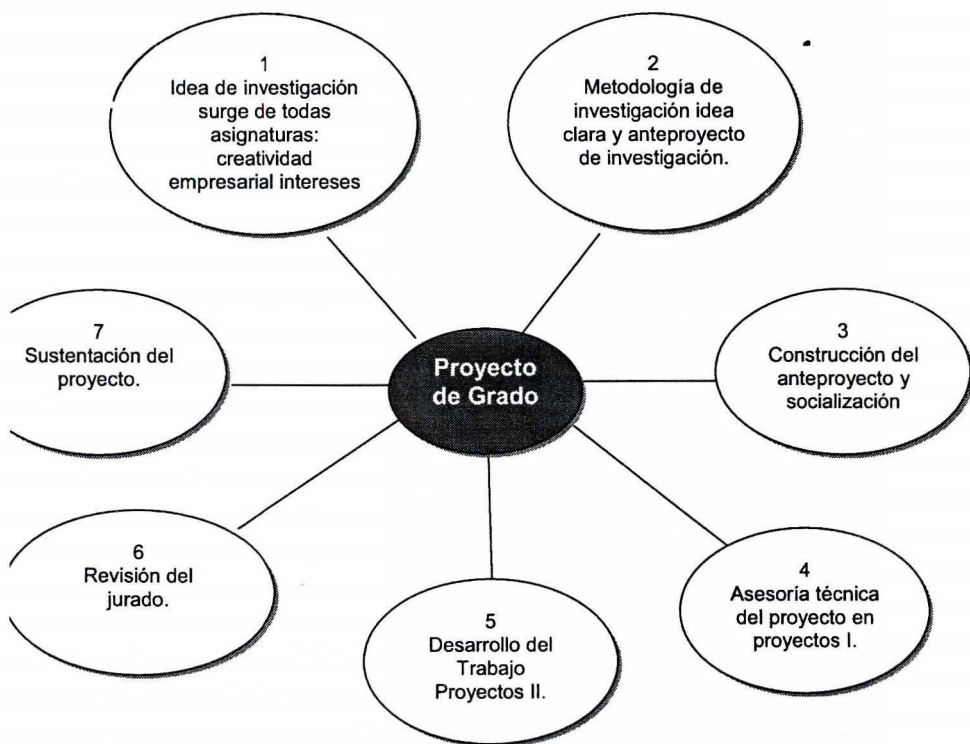
- Dar un veredicto del proyecto evaluado en cinco (5) días hábiles de haber recibido el proyecto o trabajo de grado.
- Hacer las observaciones ajustadas al protocolo del programa y al libro.
- Crear un ambiente favorable y estimulante para el alumno que presenta su proyecto de grado. Asumir crítica propositiva.
- Establecer un espacio de cordialidad y de crítica propositiva y pertinente en la sustentación de los proyectos.

- El equipo orientador, docentes o tutores, el asesor de investigación y el jurado “deben” hablar un solo idioma en este sentido, de lo contrario contribuirá a aumentar la confusión existente.

2.16 Perfil del jurado

- Profesional con alto grado de conocimiento de la metodología de investigación científica.
- Profesionales en el área específica de conocimiento a que apunta la línea de investigación.
- Profesional con postgrado o maestría o doctorado.
- Profesional con intachable ética y honestidad en el manejo de proyectos de grado.
- Profesional conocedor del protocolo guía de elaboración del proyecto, la malla curricular y demás componentes del PEP.
- Se constituirá un jurado interdisciplinar, de varias áreas, con el propósito de hacer una evaluación más integral, si el proyecto lo amerita.
- El jurado estará conformado por los docentes de las diferentes áreas o asignaturas orientadas en el programa.
- El jurado estará conformado por tres profesionales, en áreas específicas propias del área de conocimiento en que se esté presentado el proyecto.
- Otra opción será la sustentación de los proyectos en exposiciones grupales, en la cual todos los alumnos tendrán la oportunidad de compartir sus resultados; como producto del trabajo culminado en la asignatura de proyectos II; pero de igual manera se contará con la presencia de los jurados de los trabajos de grado.

2.17 Proceso de elaboración y de evaluación del proyecto de grado



II PARTE

FORMACIÓN INVESTIGATIVA

ENFOQUE EPISTEMOLÓGICO Y METODOLÓGICO

HORIZONTE DEL PROGRAMA

ASIGNATURAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO

Administración de Negocios
Universidad del Caimán

1. FORMACIÓN INVESTIGATIVA

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN Y ÉNFASIS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

La línea de investigación son grandes campos del conocimiento científico, social y humano que se establece en el marco de una política institucional de desarrollo, para avanzar en aspectos académicos, de formación de talentos e innovaciones tecnológicas, todo ello en beneficio de una región, de un país, de una sociedad y de un entorno ambiental.

“Línea de investigación, es un conjunto de investigaciones que constituyen un sistema integrado para producir conocimiento y soluciones a problemas en un área específica del saber. Exige un proceso de confrontación y difusión de resultados con pares, y participación en eventos científicos locales, regionales, nacionales e internacionales”.

1. 1 Conceptualización de la línea de investigación

Una línea de investigación le permitirá a investigadores y académicos, tener un conocimiento más amplio, más objetivo y más manejable sobre una determinada problemática social; este conocimiento nos permitirá partir hacia un norte con mayor seguridad, construyendo planes y proyectos de impacto sobre determinado contexto.

Las sociedades de hoy son per se más competitivas en todos los campos del desarrollo social y científico, dado que se tiene un detallado conocimiento de la realidad que les permite ajustarse adecuadamente a la época, a las demandas y a los problemas que genera la existencia. Dicha competitividad no solamente debe verse reflejada en los avances de la tecnología, se requiere de un nuevo talento

humano dotado de conocimientos y herramientas de investigación que contribuya al mejoramiento de los procesos de intercambio y negocios acordes a la época.

“Las líneas de investigación constituyen el eje transversal del currículo. Su definición y aprobación se hará con la participación activa del colectivo docente”.

1.2 Justificación de la línea de investigación

La línea de investigación se constituye con el propósito de cualificar, transversalizar y darle sentido holístico a los contenidos de las áreas de conocimiento. La investigación del programa de Administración de Negocios debe estar presente en cada una de las competencias de los alumnos, lo cual redundará en beneficio para el programa, los docentes y los mismos alumnos, que podrán continuar hacia el futuro produciendo nuevos conocimientos y podrán poner en marcha planes y proyectos de mejoramiento en la Planeación de Negocios, con resultados, que sin duda serán importantes para el desarrollo de esta área del conocimiento.

1.3 Línea de investigación del programa de administración de negocios

- **Desarrollo empresarial:** Línea que debe contribuir al desarrollo de las empresas de la región, generando nuevas estrategias de negocios. Esta línea aglutina investigaciones que contribuyen a la construcción de modelos empresariales eficientes, sostenibles, generadores de utilidades y de beneficios para la región y el país. Tienen cabida en esta línea los proyectos de conformación de empresas, generación de ideas empresariales, gestión empresarial, estrategias empresariales innovadoras para una economía globalizada.

1.3.1 Objetivo general

Construir un modelo empresarial eficiente, sostenible, sustentable generador de beneficios para la región, adoptando las políticas generales en materia de desarrollo económico, con la vinculación de docentes y estudiantes, egresados de la Universidad del Quindío y el sector productivo.

1.3.2 Objetivos específicos

- Identificar las políticas, planes, programas proyectos en materia económica que tengan impacto en el contexto regional.
- Establecer las causas de la baja productividad de las empresas de la región.
- Fomentar el espíritu emprendedor, la cultura empresarial y creación de empresas.
- Fomentar la investigación en planes de negocios exportadores.

1.4 Problemas macro de investigación

Las líneas de investigación establecen los contextos problémicos, campos de investigación que legitimen la búsqueda de respuestas académicas y proyectos de avanzada.

Algunos problemas-macro de conocimiento que pueden enfrentar las líneas en el área de negocios.

- ¿Cuáles son las características de la planeación de negocios de las Pymes del contexto regional?
- ¿Cómo impacta el empirismo del negocio en la economía informal en el entorno local y regional?

- ¿En qué estado se encuentran los planes de desarrollo en negocios tendientes a encauzar la inversión hacia el sector productivo?
- ¿Cuáles son las causas principales que no han permitido el desarrollo de las grandes cadenas de negocios en el contexto?
- ¿Cómo están constituidas las estrategias de negocios en las empresas del departamento y la región?
- ¿Cuáles son las características de la planeación de negocios de las empresas que se constituirán alrededor del túnel de la línea?
- ¿Cómo están constituidos los negocios de los grandes proyectos de la región, en cuanto al desarrollo empresarial, turismo y negocios internacionales?
- ¿En qué estado se encuentra la administración de negocios del puerto seco o zona franca de La Tebaida?
- ¿Cómo constituir las bolsas de valores y negocios de las distintas ciudades de influencia de la Universidad?, entre otros.

1.5 Problemas de investigación que se integran a la línea de desarrollo empresarial

CAUSAS de la baja productividad y competitividad en la región.

CARENCIA de creatividad empresarial.

INSUFICIENCIA de ideas innovadoras para la creación de empresas.

ESCASA vinculación universidad-empresa-estado.

AUSENCIA de espacios que ayuden a la solución de las dificultades de los sectores productivos.

NECESIDADES de operativización en planes exportadores e importadores exitosos.

1.5.1 Énfasis negocios internacionales:

- Planes importadores y exportadores de negocios para las empresas de la región.
- Modelos generales de negocios para el sector de la economía de la región.
- Planes emprendedores de negocios.
- Los efectos de la recepción económica en los negocios de la región.
- Los efectos de la recepción económica en las exportaciones e importaciones.
- Los efectos económicos en los negocios por la no firma del TLC
- Planes exportadores e importadores del puerto seco o zona franca de La Tebaida.
- Resignificación de la planeación de negocios de las Pymes de la región.
- Comprensión del sentido profesional y práctico de los vendedores informales.
- Como mitigar desde la planeación de negocios el impacto que en el comercio y la economía en la región, generará la llegada de las grandes cadenas de negocios.
- Identificar los factores que han incidido en la muerte de las empresas de la región.
- Plan estratégico de negocios para las Pymes del contexto y la región.
- Creación de empresas de negocios que faciliten las inversiones venidas del exterior.
- Estudios y diagnósticos en el campo de administración de negocios en la región.
- Los efectos de las captadoras ilegales a los negocios de la región.

- El impacto de los negocios por catálogo en la economía de la región, entre otros.

1.5.2 Énfasis en turismo:

- Planes de negocios para los Pymes del sector turístico de la región.
- Planes estratégicos de asesoría y capacitación en negocios para las empresas turísticas del entorno.
- Estudios diagnósticos para las empresas asociadas al turismo de la región.
- Planes emprendedores con el objetivo de vender nuevos paquetes turísticos.

2. ENFOQUE EPISTEMOLÓGICO Y METODOLÓGICO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

2.1 Enfoque epistemológico crítico-social

2.1.1 Definición

Por ser la Administración de Negocios, una disciplina científica de orden eminentemente social, su enfoque de pensamiento está orientado a abordar, comprender, analizar y transformar la realidad social, en el caso, la realidad social empresarial en la cual se mueve e interactúa el ser humano de hoy.

“El núcleo de teorías que mediadas por un enfoque científico de estatus variable cuantitativo y cualitativo, de acuerdo con el objeto, momento e interés, se construye en un discurso crítico moderno. Un proyecto ilustrado en sus determinismos estructuralistas (interacción dialéctica de pares opuestos), de progreso lineal positivista y reivindicación social, además, tiene por interés la transformación social a través de la afirmación de identidades, movilización de voluntades, organización comunitaria y puesta en escena-denuncia de fracturas y marginalidad que afectan a los sujetos individuales y colectivos objeto de investigación, operando en esas relaciones con una racionalidad estructuralista-funcionalista, atravesada por una ética de compromiso y utilidad social, bajo criterios metodológicos legitimados por diseños que garanticen participación y acción”.

2.1.2 El objeto de la investigación

Todas aquellas relaciones sociales que los seres humanos establecen para la subsistencia y que se obtienen en función de la realidad.

“En las ciencias, la división entre el que experimenta y lo que se experimenta es necesaria. El objeto de estudio está claramente separado del observador, quien se debe comportar con relación al objeto de estudio en forma imparcial u “objetiva”. Esta objetividad, que se mide en la capacidad de verificación por parte de cualquier observador, es el fundamento de las ciencias”.

2.1.3 Relación sujeto objeto: todos aquellos cuestionamientos e interacciones de la relación del investigador con el objeto de estudio

El sujeto que investiga forma parte de la realidad social. El objeto tiene estrecha relación con el sujeto, a partir de la identidad cultural, las condiciones sociales en las cuales interactúa el sujeto. El sujeto y el objeto establecen una relación horizontal, de comunicación permanente y reflexiva. El diálogo está mediado por el reconocimiento y el respeto de la individualidad.

2.1.4 Productos de la relación sujeto objeto

En primera instancia se trata del conocimiento de la realidad y el manejo de los problemas que la circundan, igualmente debe arrojar estudios diagnósticos que permitan proponer soluciones e intervenciones a través de proyectos de mejoramientos a gran escala.

2.1.5 Interés del investigador. ¿Qué obtiene el investigador con el conocimiento que se produce?

El conocimiento debe generar la reflexión, la crítica y la autonomía. El interés es emancipatorio. Se interesa en relacionar la teoría con la práctica.

2.1.6 Finalidad de la investigación. Todo cuanto se pretende con los resultados de la investigación

Generar procesos de transformación del ser humano, en su medio social, con base en sus relaciones sociales con fines emancipatorios, en el caso particular generar cambios en las organizaciones empresariales.

2.1.7 Características de la construcción del conocimiento de acuerdo con: subjetividad. Relación entre la teoría y la práctica. Condiciones de la producción de la práctica. Intención del conocimiento que se obtenga

Los cambios se forjan en la crítica de las ideologías y reflexiones del sujeto develando la conciencia falsa y las ilusiones sobre las cuales se ha sostenido el poder político. Se trata de vincular la ciencia al funcionamiento social.

2.1.8 Conceptos de verdad y de confiabilidad

Se obtiene con base en la argumentación dialógica que permite construir el consenso que el factor mediante el cual se expresa la verdad histórica determinada.

2.1.9 Supuestos teóricos y metodológicos: criterios sobre el manejo de la teoría y los procedimientos en las diferentes perspectivas

El conocimiento social está mediado por la praxis social, con la posibilidad de transformar la realidad.

La teoría crítico social se da como autoreflexión sobre el proceso histórico de la sociedad.

La reflexión y el pensamiento tienen una base material: trabajo, simbolización e interacción.

La pertenencia y la historia son mediaciones que deben estar presentes en nuestra crítica.

Diversos procesos utilizados en la metodología científica en el momento de desarrollar las etapas de investigación.

2.1.10 proceso metodológico: momentos que se llevan a cabo en la investigación

Investigativo: conocimiento de la problemática de la unidad de trabajo, universo o segmentación.

Tematización: reflexión sobre la realidad problémica.

Programación y acción: corresponde a la acción planeada que busca la transformación de la realidad.

2.1.11 Momento en que se desarrolla la teoría dentro de la investigación: marco teórico o antecedentes teóricos sobre el objeto de conocimiento

No se expresa como algo acabado, pero la teoría de la sociedad sirve de referente, este permite verla de forma particular y de aproximarse a la realidad en su diagnóstico, allí aparece en la interpretación que se haga y en las reflexiones que orienten la acción que se planea, la cual debe enfocarse desde perspectivas teóricas.

“Cuanto más preciso sea el diagnóstico, más fácil será establecer la manera de solucionar el problema”.

2.1.12 La lógica de la construcción teórica: el sentido que se le da a la producción de las teorías

El conocimiento se da en la praxis social a partir de la reflexión sobre los procesos históricos del desarrollo de la especie humana.

Tomando como base las múltiples interrelaciones que se presentan en los factores que hacen parte de la realidad social.

Este proceso se realiza en conexión entre la metodología, los intereses de los individuos, la pertenencia y las condiciones históricas de vida de los participantes y siempre con la perspectiva de modificar la realidad con fines de cambio.

2.1.13 Punto de partida de la investigación: cómo y dónde se inicia la investigación

Este enfoque investigativo se inicia con un momento denominado diagnóstico, el cual intenta dar una visión completa sobre la realidad de la comunidad, en este caso, la comunidad empresarial.

Este proceso tiene como referencia la teoría social y los componentes del sistema social, para entender lo que pasa en una comunidad.

2.1.14 Diseño de la investigación: procedimiento general indicador de lo que se va hacer en el transcurso de la investigación. Se establecen formas de observar en lo empírico los datos que se requieren en la información

Se identifica como una estructura lógica general y como sistemas lógicos particulares.

Las estructuras y sistemas metodológicos se van diseñando de acuerdo con el momento y las necesidades del proceso investigativo.

2.1.15 Unidad de trabajo: conjunto de elementos de donde se obtiene la información

De acuerdo con las necesidades, se remite a grupos o comunidades y de estas se extrae la muestra.

2.1.16 Población: unidad de análisis, es decir, la referencia que se establece para determinar la posibilidad de generalizar los resultados

Confluyen dos posibilidades:

Se puede generalizar a partir de las muestras.

Asumir prácticas específicas, no generalizadas.

Esto depende del proceso social que se esté estudiando y de las necesidades y del momento de la investigación.

2.1.17 Supuestos teóricos: conceptos en los cuales se apoya la teoría

Los elementos de la teoría inicial administrativa, estado del arte, que permita interpretar las condiciones de la comunidad.

2.1.18 Contenido de las hipótesis

Tienen características similares a las del enfoque empírico-analítico. Las hipótesis pueden ser descriptivas, explicativas, comparativas, cualitativas, comprensivas o de acción.

2.1.19 Naturaleza de las hipótesis, la razón de ser

Intentan explicar desde la teoría social lo que ocurre en la realidad, recogiendo la multicasualidad que se presenta en esta. Las interpretaciones iniciales se van confrontando con la realidad y pueden dar origen a nuevas hipótesis.

2.1.20 Operacionalización: procedimiento que se hace para conducir los conceptos hasta las características de la realidad, de tal manera que esta sea perceptible

Desde la teoría social, se definen las variables que permiten abordar la realidad, asignarle valores, definirle indicadores, tal como ocurre en el enfoque empírico-analítico.

En este proceso es importante la vinculación de la comunidad, a través de la capacitación para que ella elabore sus propios conceptos.

2.1.21 Características de la construcción de instrumentos: cómo, cuándo y de dónde salen los instrumentos para la recolección de la información

Depende del momento investigativo, por la cual la necesidad del proceso exige la forma y el contenido de los instrumentos. Y se hacen en la perspectiva del enfoque empírico-analítico o del histórico-hermenéutico.

2.1.22 La medición: la valoración que se hace de los contenidos de la información que se obtenga

La valoración de este enfoque se hace determinando lo relevante relacionándolo por lo general con la teoría social y encontrando lo sustancial del hecho.

La crítica debe superar las relaciones aparentes a fin de enumerar las relaciones reales.

2.1.23 Análisis de la información: manejo de los datos, desde la teoría con el fin de verificar el nivel de logro de los objetivos del estudio

El análisis de la información se hace desde un proceso de diálogo, confrontación y crítica constante por parte de los involucrados en el proceso, teniendo como referencia el estudio de los hechos sociales, especificando sus elementos y relaciones; la relación de los hechos y su contexto y los hechos con la historia.

2.2 Las organizaciones empresariales, como escenarios de interacción social, mediados por la información

Las organizaciones como escenario de interacción social es un enfoque desde el punto de vista de las interacciones de los individuos y los grupos y de las modificaciones que surgen de sus relaciones. Estas organizaciones tienen características que se pueden establecer desde un conjunto de conductas individuales y grupales. Autores como Mayo, Fiedler, Maslow, Selnick estudiaron a la administración desde esta óptica social.

El estudio de los métodos de investigación proporciona al conocimiento, a las asociaciones y sociedades diagnósticos necesarios para decidir sobre problemas y ganar los desafíos que plantea el ambiente dinámico y competitivo de hoy y sobre los cuales hay que tomar decisiones de intervención. Dos factores de información estimulan los estudios de los problemas de la administración:

2.2.1 La necesidad de una información óptima

En toda organización se requiere permanentemente información, antecedentes, estados del arte, libros, acceso a toda la información de los medios que le permita a la alta gerencia tener una visión inteligente del mundo donde se mueve. En estas informaciones hay cada vez más suspicacia, mucha de esa información puede ser falsa. La competencia doméstica y global está más incitada por la información, que a la vez demanda preocupación gubernamental con todos los aspectos de la sociedad, haciendo cada hora más agresiva en la protección de los intereses públicos y privados.

2.2.3 La sobrecarga de la información

La información se puede clasificar en cuatro tipos: noticias, descripción, explicativo y predictivo.

2.2.3.1 Las noticias

Las noticias proveen a la información o al resumen de ciertos datos para generar algunos resultados estadísticos. Exige conocimiento y capacidad con las fuentes de la información y de los reguladores de estas fuentes. Exige normalmente poca inferencia o conclusiones. Los estudios informativos son importantes de modo que los nuevos empleados si hagan familiares a la compañía o al sector donde actúan.

2.2.3.2 Descripción

Es popular en la investigación de la administración. Se intenta para describir o para definir un tema y para descubrir las respuestas para las interrogantes del tipo: *quién, qué, cuándo, dónde* e, algunas veces, *cómo*. Pueden implicar la recogida de datos y la creación de la distribución del número de las épocas que el investigador observa los acontecimientos.

2.2.3.3 Explicativo

Información basada en teorías, con ellas se busca contestar a la cuestión del tipo *por qué y cómo*. Intenta explicar las razones del fenómeno que el estudio descriptivo observó. El investigador utiliza teorías o por lo menos las hipótesis para encontrar las certezas que habían tomado cierto fenómenos por ocurrir.

2.2.3.4 Predictivo

Exige el nivel de la inferencia lo más fiable posible. Es el estudio en el cual somos capaces explicar un hecho ocurrido y prever cuándo y dónde ocurrieron las situaciones de un determinado hecho u ocurrencia.

Una buena investigación genera información y datos dignos de confianza, de que se puede utilizar con seguridad en tomar la decisión más adecuada en administración.

Los administradores de negocios, deben especificar sus problemas y fuentes de información adecuada y el acceso a la información de la compañía.

Los administradores de negocios, investigadores, deben tener un planeamiento creativo de la investigación, que aporten respuestas a las preguntas importantes de la empresa, separando las implicaciones que aparecen en los resultados.

El valor de la investigación en la administración de negocios, radica en ayudar a la gerencia a tomar decisiones mejores, es decir, la investigación aplicada en un ambiente de la empresa si se justifica con la contribución básica para el prestatario de la decisión y del resultado final de la compañía.

Los administradores de negocios deben verificar tendencias positivas, la importancia de la participación del investigador en el planeamiento estratégico comienza a ser hoy por hoy necesaria y reconocida.

El administrador de negocios, estimula los grupos de investigación al interior de la empresa para que esta sea más competente.

Un administrador de negocios, investigador, hace que las tendencias negativas de la empresa disminuyan, dado por la presión de la investigación de ida y vuelta.

Un administrador de negocios, investigador, genera aumento de la presión para la interpretación de los resultados y para las recomendaciones estratégicas.

Un administrador de negocios, investigador, prepondera la opinión de la investigación como gasto y no como inversión para reducir la incertidumbre.

Un administrador de negocios, investigador, aumenta la divergencia cultural entre los estrategas de negocios y los especialistas en la investigación.

Un administrador de negocios, investigador, aumenta la transferencia intelectual entre la academia y la empresa u organización, generando inteligencia de negocios e inteligencia empresarial.

Por lo tanto, un administrador de negocios, investigador, vive el mundo de la globalización en tendencias positivas.

Los administradores de negocios, investigadores, permiten hacer más familiar, acercar y valorar más la investigación y la ciencia y sus aplicaciones tecnológicas a las organizaciones y comunidades empresariales.

3. HORIZONTE DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

3.1 La administración

Según Hitt, Black y Porter, el término *administración* tiene también otros significados además de "un proceso" o "un conjunto de actividades". A veces el término se emplea para designar un área específica de la organización: el conjunto de individuos que se hace cargo de las labores gerenciales. Así, se podría escuchar la frase: "la administración elaboró una nueva política para el personal". A menudo, cuando el término se emplea de esta forma, no necesariamente se refiere a todos los miembros de la organización, sino más bien a quienes ocupan los puestos con mayor poder e influencia dentro de dicho escenario (los niveles directivos)¹

Para Peterson and Plowman, la administración es: "Una técnica por medio de la cual se determinan, clarifican y realizan los propósitos y objetivos de un grupo humano particular". Koontz and O'Donnell, consideran la Administración como: "La dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes". G. P. Terry, dice: "Consiste en lograr un objetivo predeterminado, mediante el esfuerzo ajeno". F. Tannenbaum, argumenta: "El empleo de la autoridad para organizar, dirigir, y controlar a subordinados responsables (y consiguientemente, a los grupos que ellos comandan), con el fin de que todos los servicios que se prestan sean debidamente coordinados en el logro de fin de la empresa". Henry Fayol (considerado por muchos como el verdadero padre de la moderna Administración), establece que: "Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar". F. Morstein Marx, concibe la administración como : "Toda acción encaminada a convertir un propósito en realidad positiva"..."es un ordenamiento sistémico de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito".

¹ Hitt Michael, Black Stewart y Porter Lyman, administración, Pearson. Novena Edición, 2006, Pág. 8.

3.2 Cambios organizacionales

Las organizaciones contemporáneas tienen un sinnúmero de retos en su entorno, la forma de establecer relaciones, su manera de hacer contactos, la forma de realizar negocios, la capacidad de atender y responder a las actuales tendencias marca un hito en su proceder.

El administrador tiene diversos papeles por cumplir en el mundo de los negocios empresariales, máxime ante los cambios que se están generando y por la continua y marcada recesión económica a nivel mundial. La incertidumbre es el diario acontecer de las organizaciones; sin embargo, deben saber determinadas tareas específicas, debe considerarse que se mueven en una unidad social que está constituida por personas, cuyo objetivo principal se orienta en tres objetivos primordiales: crecer, rentar y perdurar, lo que significa que deben guiarse en parámetros que sean garantes del éxito de su proceder empresarial.

El directivo debe saber cómo se ejecutan las tareas al interior de la organización y en tal sentido actuar a nivel operativo, debe saber sobre presupuesto, y de interpretación de balances con el fin de tomar decisiones. Debe saber cómo se inicia el proceso de planeación y que actividades implica la dinamización de la organización a través de las personas para el logro de los objetivos propuestos, debe tener capacidad de visión, analítica y crítica para proyectar la organización en su entorno regional y mundial; sin embargo, mas importante que tener estos conocimientos, es tener la capacidad de aplicarlos de manera concreta en el mundo de los negocios de las empresas-.

Entorno a lo anterior, la solidez de la formación del *administrador de negocios de la Universidad del Quindío* está estipulada en los diferentes ejes temáticos que hacen parte de la malla curricular y la composición de cada uno de los syllabus que apuntan a entregar a la sociedad un *administrador de negocios competitivo*.

3.3 La teoría administrativa

Bajo las consideraciones antes señaladas, es conveniente centrar la atención en el estado actual de la teoría administrativa, los cambios contemporáneos la hace cada vez más compleja.

En la actualidad, la teoría administrativa estudia la administración de empresas y demás tipos de organizaciones desde el punto de vista de la interacción e interdependencia de las cinco variables principales, cada una de las cuales es objeto específico de estudio de una o más corrientes de la teoría administrativa.

La Teoría General de La Administración TGA, estudia la administración de empresas desde cinco variables básicas, las cuales son tarea, estructura, personas, tecnología y ambiente. Estas variables están relacionadas entre sí. Cuando una se modifica, las otras también sufren variaciones en mayor o menor grado.

En este sentido, las organizaciones para afrontar el mundo de los negocios cuya constante es el cambio y su característica es la continua evolución, deben desarrollar su capacidad para cambiar, para innovar, para crear nuevas habilidades, para afrontar nuevas actitudes, de tal forma que puedan adaptarse a las exigencias del medio en que operan.

Los cambios constantes y drásticos que ocurren en el mundo exterior, que reflejan el turbulento ambiente de los negocios actuales, exigen que haya una administración en constante cambio dentro de la empresa, es decir, de los cambios fundamentales y cortantes en sus estructura internas, en el comportamiento de sus miembros, en sus procesos, en los sistemas y tecnologías empleadas, en los productos y servicios, es decir, cada organizacion debe desarrollar la capacidad para aprender permanentemente y cada vez más.²

3.4 Perspectivas de la administración

En los años venideros, las tareas administrativas serán cada vez más inciertas debido a la dinámica de los negocios, se requieren nuevas formas y estilos de enfrentar las transformaciones de las organizaciones y de la administración.

El mundo de los negocios deben atender y enfrentar problemas cada vez más diversos y más complejos; su atención estará dirigida a situaciones coyunturales y eventos situados dentro y fuera de la empresa que requieren mayor análisis y capacidad de interpretación con miras a atender las exigencias de la sociedad, de clientes, proveedores y los desafíos de los competidores.

Las perspectivas de la administración de negocios deberán estar centradas en nuevos procedimientos, en nuevas actitudes, en formas alternativas de atender y visionar nuevas formas de negociar, de concretar y cerrar negocios.

Parte de los desafíos y turbulencias que deberá enfrentar la administración, podrían ser:

Las empresas están en continua adaptación a sus ambientes.

Existe la tendencia de la continuidad de tasas elevadas de inflación.

² Chiavenato I. El Comportamiento organizacional. Edit. Thomson. 2009

La competencia es cada vez más aguda. A medida que aumentan los mercados y los negocios, también crecen los riesgos en la actividad empresarial.

Existe la tendencia a una creciente sofisticación de la tecnología.

La internacionalización del mundo de los negocios, denominada globalización, es el factor más importante de desarrollo de las empresas.

Las empresas deben reconocer en que negocio se encuentran para enfrentar desafíos, presiones y amenazas

La reducción de personas de las grandes empresas no es solo una reacción ante las dificultades coyunturales de tipo eventual. Una investigación reciente revela que, en la actualidad, las 100 compañías internacionales más grandes sólo emplean una tercera parte de las personas que empleaban hace 30 años. El sentido es claro: La mayoría de las personas han emigrado de las grandes empresas a las medianas y pequeñas y, en breve, estarán emigrando a la empresa de una sola persona. Las personas se están convirtiendo en verdaderas empresas.

Cada persona será una unidad de comunicación, archivo y procesamiento de datos con formatos de comunicación y expresión que sustituirán y perfeccionarán los actuales computadores personales y celulares. Las personas más eficaces serán las que se dediquen a producir constantemente actividades nuevas, soluciones nuevas, productos y servicios nuevos y conocimientos nuevos. Esto significa innovar. Esta capacidad de tener mejores ejecutivos y administradores, más informados y dotados de conocimientos, habilidades y competencias marcará la principal diferencia entre las empresas.³

3.5 Las organizaciones como sistemas abiertos

En los estudios realizados por Katz y Khan⁴ sobre las organizaciones, sugieren que estas tienen nueve características comunes compartidas por todos los sistemas abiertos y aplicables a las organizaciones entendidas como tales. Ellas son:

³ Chiavenato I. El Comportamiento organizacional. Pag. 226. Edit. Thomson. 2009

⁴ Administración. Una perspectiva global 11ª Edición . Koontz Harol y Weihrich H. Edit. Mac Graw Hill

3.5.1 La importación de energía, ingreso de recursos o inputs procedentes del medio ambiente externo:

Los suministros de energía entran a la organización en forma de personas, información, materiales, dinero, los cuales son distintas formas de energía, la cual es proporcionada por otras organizaciones o por el medio general, y estas se transformaran en productos o salidas.

3.5.2 Proceso interno de transformación de la energía utilizada:

Este es el trabajo que hace el sistema, es la transformación de las entradas en salidas. La entrada se altera a medida que los materiales se procesan o las personas reciben un servicio.

3.5.3 Las salidas, productos u outputs que vuelven al medio ambiente externo:

Es el resultado del proceso. Los productos pueden ser bienes, servicios, información, etc. Cualquier cosa que provenga de una organización es utilizada, consumida y rechazada por el medio.

3.5.4 Sistemas como ciclo de eventos:

Los productos que se envían al medio son la base para la fuente de energía que permite repetir la acción. La industria emplea el trabajo y los materiales para obtener un producto que se vende al medio, y se genera un nuevo ciclo. Cada ciclo puede estar compuesto de subsistemas o ser parte de un sistema mayor. Al mismo tiempo, los ciclos en sí son afectados por los cambios en el sistema total.

3.5.5 El punto de vista de sistema abierto reconoce que los sistemas biológicos o sociales se encuentran en una relación dinámica con su ambiente y que reciben diferentes entradas, que transforman de alguna manera y salen en forma de productos

La recepción de entradas en la forma de materiales, energía e información, permite al sistema abierto eliminar el proceso de entropía.

El sistema abierto se adapta a su ambiente mediante el cambio de estructura y de los procesos de sus componentes internos. Se debe considerar a la organización como un sistema abierto que está en interacción continua con su medio y logra un

estado estable o de equilibrio dinámico mientras conserva su capacidad de trabajo o de transformación de la energía. En efecto, la supervivencia del sistema no sería posible sin un flujo continuo de transformación y producción.

El sistema recibe suficientes recursos para mantener su operación, y saca los recursos transformados hacia el medio en cantidad suficiente para que el ciclo continúe. Por ejemplo, la organización empresarial recibe insumos de la sociedad en forma de gente, materiales, dinero e información, transforma estos insumos en productos, servicios, y da la recompensa suficiente a los miembros de la organización para mantener su participación.

Para la empresa, el dinero y el mercado proveen el mecanismo para reiniciar el ciclo de recursos entre ella y su ambiente. Se debe hacer el mismo tipo de análisis para cualquier tipo de organización social. El punto de vista de sistema abierto proporciona la base para el desarrollo de una teoría organizacional más integrada.

3.5.6 Entrada de información, retroalimentación negativa y proceso de codificación:

La información que entra a la organización es codificada y seleccionada. Los mecanismos selectores que rechazan mensajes o los aceptan y trasladan a la estructura del sistema son claves en la composición del proceso de codificación. La información proporciona señales provenientes del medio, la retroalimentación negativa indica desviaciones con relación a lo que el medio desea. Este es un mecanismo de control.

3.5.7 Estado constante y homeóstasis dinámica, esto es:

Equilibrio dinámico para sobrevivir. Los sistemas tienden a mantener su carácter básico, tratando de controlar los factores externos amenazantes. Al mismo tiempo que se presentan el crecimiento y la expansión, las características básicas del sistema tienden a permanecer constantes.

3.5.8 Diferenciación interna y externa:

Las organizaciones como sistemas se diferencian de otras externamente. La diferenciación externa se manifiesta en el nombre o razón social, fines, función social, marcas, logotipos, prestigio, trayectoria, espacio, etc. y se sirve para adquirir identidad o una cultura que la caracteriza y la hace distinta a las demás

organizaciones. Internamente, existe una tendencia a la diferenciación por áreas, departamentos, a la descripción de funciones diferenciales, a la realización de distintos procesos y a la especialización de oficios.

3.5.9 Equifinalidad:

Significa alcanzar o poder alcanzar el mismo estado final o un objetivo, partiendo de condiciones iniciales diferentes -situaciones distintas- pero utilizando distintas alternativas o caminos para lograrlo. Se trata de procesos distintos de evolución. En las organizaciones existen múltiples medios para lograr los mismos fines. A medida que aumenta el conocimiento, el número de medios convenientes puede verse reducido, pero siempre habrá más de una forma de llegar a los objetivos.

3.6 Las organizaciones

Diversos autores toman las organizaciones para su estudio desde tres puntos de vista, estos son:

3.6.1 Las organizaciones como instrumentos

3.6.2 Las organizaciones como escenario de interacción social

3.6.3 Las organizaciones como sistemas

Las organizaciones como instrumentos se las explica como medios mecánicos para lograr ciertos fines y objetivos. Los autores que postulan esta concepción ponen énfasis en la estructura formal, con comportamientos que están determinados y a su vez con cierta probabilidad en un medio ambiente y en un futuro predecible. La mayor parte de los trabajos de Taylor, Weber, March y Simón responden a esta concepción.

Las organizaciones como escenario de interacción social es un enfoque desde el punto de vista de las interacciones de los individuos y los grupos y de las modificaciones que surgen de sus relaciones. Estas organizaciones tienen características que se pueden establecer desde un conjunto de conductas individuales y grupales. Autores como Mayo, Fiedler, Maslow, Selnick estudiaron a la administración desde esta óptica.

Las organizaciones como sistemas, hay tres concepciones dentro de quienes así la conciben:

1. Aquellas que tratan a las organizaciones como organismos que intentan adaptarse a un entorno dado y están adaptadas por normas impuestas por el esfuerzo adaptativo.
2. Aquellas que consideran distintas clases de organizaciones como especies seleccionadas por el ambiente que crecen o declinan de acuerdo con las leyes ecológicas.
3. Aquellas que consideran las organizaciones como sistemas de relaciones que comparten características similares con los sistemas vivos, también definidos como sistemas de relaciones.

3.7 Teoría general de sistemas

Planteada en la década del 50 por el biólogo Ludwig von Bertalanffy,⁵ quien parte del hecho de que la mayoría de los objetos de la física, de la astronomía, de la biología, de la sociología formaban sistemas, es decir, conjuntos de partes diversas que constituyen un todo organizado. Esta idea, *el todo es más que el conjunto de las partes que lo componen*, ya había sido desarrollada en el pasado y sus orígenes pueden reconocerse desde 1600.

A partir de la propuesta de Bertalanffy se ha desarrollado ampliamente y se ha transformado en una *metateoría*, que permite aplicaciones particulares a las ciencias sociales, iniciadas entre otros por Talcott Parsons y Buckley, y en el campo de la administración, por Chester Barnard..

La aplicación de la teoría de sistemas en el ámbito de la administración permitió a diversos autores generar herramientas para conocer, analizar y explicar los componentes, funcionamiento y relaciones que integran las organizaciones. También, ayudó a diseñar o rediseñar a las organizaciones y a comprender y orientar el modo en que éstas se gestionan, administran, dirigen o conducen.

Un sistema es un *"conjunto de elementos interrelacionados que conforman una entidad que persigue algún objetivo identificable o finalidad. Esta entidad puede ser abstracta o concreta, natural o artificial y posee una cierta dinámica real o imaginada y un objetivo o finalidad"*.

⁵ Introducción a la teoría general de la Administración, 9na edición. Chiavenato I. Edit. McGraw Hill

Los aspectos relevantes del concepto son:

- Conjunto de cosas o elementos que se relacionan entre sí y con el medio ambiente.
- La existencia de una estructura que surge de las relaciones entre sus elementos.
- Poseen cierto ordenamiento.
- Cumplen alguna función e intentan alcanzar objetivos.

Los **elementos** son cosas u objetos que tienen entidad, ya sea espiritual o corporal, natural o artificial, real o abstracta y que pueden ser identificadas. Los elementos pueden ser recursos humanos, recursos mecánicos, recursos físicos, ideas, información, tecnología de diverso tipo. La interrelación de los elementos conduce al concepto de estructura.

Los **componentes** son subconjuntos de elementos que tienen algunas relaciones más estrechas entre ellos. Este concepto lleva al de Subsistema.

La concepción de "*sistema*" se halla ligada a la de un orden constituido por un *arreglo* o configuración de los elementos y componentes que tienen alguna estabilidad en el tiempo, o cuya dinámica de cambio es susceptible de ser conocida.

En los sistemas sociales, el concepto de "orden" no excluye la posibilidad de incluir en el mismo a grupos sociales cuyas ideas sean disidentes o cuya acción entrañaría desorden, pues se admite que los componentes contribuyen positiva o negativamente, al logro de su finalidad o a su dinámica encaminada al mantenimiento o al cambio. Debe considerarse que un sistema puede estar bien o mal ordenado, y que ello es cuestión de opinión de quien lo analiza. Tal opinión puede basarse en un juicio de valores, en cuanto a la eficiencia con que el sistema alcanza sus objetivos.

3.8 El objeto de estudio de la administración

Para llegar al concepto de la administración de negocios, se ha considerado importante definir cuál es el objeto de estudio de la administración, para lo cual se toma como referencia una publicación, que considera que el objeto de estudio de la administración es la organización, comprendida esta como un sistema social complejo conformado por individuos que interactúan de formas particulares y

dinámicas para el logro de determinados objetivos. Su principal implicación es la necesidad de ir más allá del estudio de la empresa, para abordar otros tipos de formaciones sociales.⁶

Teniendo en cuenta la gran influencia de Norte América en los estudios sobre la administración de empresas en el continente Latinoamericano, en una mesa de discusión de varios docentes universitarios, se llegó al consenso que desde el punto de vista del pensamiento americano, el objeto de estudio de la Administración es la gran empresa, la organización como tal, lo pragmático, bajo un pensamiento netamente capitalista basado en la rentabilidad y las ganancias.

Desde el punto de vista del pensamiento europeo, su objeto es la gestión social, los aspectos sociales, considerando la administración como ciencia social y estudiosa de una de las variables de la TGA, y que se relaciona con las personas. Debe considerarse que las organizaciones no lucrativas también son objeto de estudio de la administración y que su esencia son los beneficios de carácter social y económico que pueden brindar a sus asociados o integrantes. Aquí el lucro no es la esencia.

3.9 El mundo de los negocios

¿Qué piensa cuando escucha la palabra negocio ¿Evoca imágenes de empresas grandes como General Motor, e IBM? ¿O de operaciones menos exitosas? ¿Recuerda firmas pequeñas como el supermercado local o un taller de mecánica? ¿O piensa en operaciones aún más pequeñas emprendidos por una sola persona, digamos una pizzería que se encuentra en el vecindario?⁷

Todas estas organizaciones son negocios, organizaciones que proveen bienes y servicios para obtener ganancias. En verdad, las perspectivas de obtener ganancias es lo que anima a la gente a abrir y ampliar negocios. El derecho legítimo de buscar ganancias distingue a un negocio de una organización.⁸

Un negocio estadounidense opera de forma distinta, en Europa o china, y los negocios de estos países difieren a los existentes en América latina o África. Un factor clave en esas diferencias es el sistema económico imperante en el país de

⁶ Hernández Martínez A.G. y otros. Hacia la construcción del objeto de estudio de la Administración: Una visión desde la complejidad.

⁷ Comprensión del ambiente de los negocios contemporáneos. Pearson. 2009

⁸ Ibidem

origen; pues allí manejan factores de producción diferentes, la mano de obra varía, la gente es diferente, los sistemas de financiación.⁹

Se dijo anteriormente que el objeto de estudio de la administración son las organizaciones, pero se debe considerar que una institución educativa, un hospital, una entidad de beneficencia, una empresa gubernamental, también son objeto de estudio de la administración, pero que no deben ser tomadas como negocios, pues su destino último es ofrecer beneficios a sus asociados y asesorías a la ciudadanía, donde el lucro no debe estar presente.

3.10 La Administración de Negocios

En las discusiones sobre el tema en referencia, se ha citado el ejemplo de la persona que vende un carro o dos a otra persona, del cual obtiene una utilidad. Si esta persona vende varios carros a varias personas naturales, pero también realiza transacciones con empresas y sus negocios vienen en aumento continuo, tanto en unidades como en ingresos y se sostiene en el tiempo, tendrá que transformarse o constituirse en una organización que poco a poco se vuelve más compleja. Es aquí donde se puede hallar la diferencia entre negocios y organizaciones, sin dejar de considerar que estas últimas deben saber en qué negocio se encuentran.

Si bien es cierto, que un negocio es el ámbito en que actúa una empresa, cualquier organización debe tener identificados sus procesos de negocio, también llamados procesos estratégicos, así como sus procesos de apoyo. Entonces se tiene en cuenta que un negocio es una ocupación lucrativa y que bajo ciertas características en las que aumenta las transacciones y tiene cierto volumen, estabilidad y organización, entonces se les llama empresas.

Se podría argumentar que en los elementos descritos se puede establecer la diferenciación entre empresa y negocios, considerando este último como una actividad lucrativa en la cual debe operar todo un sistema basado en objetivos monetarios. El negocio debe ser la esencia de la organización y entendido como una actividad de relaciones comerciales, ya que es este lo que permite el logro de los objetivos primarios de toda organización.

⁹ Ibidem

Para consolidar el concepto de la administración de negocios, se cita la promoción que realiza la universidad CAECE, sede Mar del Plata en Uruguay la cual indica: *“Administración de Negocios” pretende describir una diferencia de enfoque sustancial: no se trata de preparar a las personas para el rol de administradores en relación de dependencia en estructuras empresariales tradicionales, sino de formar personas que tengan un enfoque amplio de lo que significa hacer negocios y gestionarlos, incluyendo emprendimientos propios*”. El razonamiento subyacente nace de la gradual transformación que experimentan los escenarios laborales y el sentido del trabajo, orientados cada vez más a una menor cantidad de personas en relación de dependencia cumpliendo funciones tradicionales de administración y mayor cantidad de individuos gestionando emprendimientos personales con directa responsabilidad sobre sus resultados.

En reuniones académicas efectuadas en el programa de Administración de Negocios, donde han participado docentes de diferentes disciplinas, después de amplias discusiones y lecturas previas, análisis de documentos, se ha llegado a resignificar los términos básicos para aproximarnos a un concepto sobre administración de negocios que conduzca al constructo unificado del Proyecto Educativo del Programa, PEP.

Para llegar a un acuerdo sobre el concepto, se partió del objeto de estudio de la administración, basado en diferentes y reconocidos autores académicos y planteamientos de instituciones educativas de nivel superior tanto de Colombia como de Latinoamérica.

La Administración de Empresas y la Administración de Negocios. Como su nombre lo indica, la administración de negocios, está orientada a dirigir, gestionar, conducir y guiar cualquier tipo de organización sea público o privado, independiente de su tamaño y del sector en el cual se puede ubicar. No estando en la misma posición el administrador de empresas, por su orientación a la empresa y no al negocio (EAFIT- Medellín)

Los negocios consisten en las transacciones diseñadas y realizadas para alcanzar los objetivos de individuos, de compañías y de organizaciones. La definición de los negocios, se enfoca en las transacciones, por lo cual es una actividad que está íntimamente enlazada con el término “satisfacción”. Ahora bien, la relación de los negocios aparecerá siempre y cuando haya satisfacción mutua entre las partes involucradas.¹⁰

¹⁰ Czinkota Michael R y otros. Negocios internacionales. Cengage Learning. 7 edición

Es menester resaltar que en el mundo de los negocios se habla de negocios domésticos y negocios internacionales, siendo los primeros los que operan en el país de origen, mientras que el segundo está sujeto a una serie de factores macro ambientales, restricciones, y conflictos, resultantes de diferentes leyes, culturas y sociedades. Los principios básicos de los negocios siguen siendo relevantes pero es su aplicación, complejidad e intensidad, las que varían sustancialmente según sea que se trate de negocios domésticos o internacionales.¹¹

Los administradores de negocios deberán ser capaces de analizar los problemas y sus repercusiones y tomar decisiones relacionadas con preguntas como estas:

- ¿Cómo se ajusta nuestra idea, bien o servicio al mercado doméstico o al mercado internacional?
- ¿Debemos ingresar al mercado a través del comercio o por inversión?
- ¿Debo obtener los suministros domésticamente o del extranjero?
- ¿Qué ajustes al producto son necesarios para responder a las condiciones locales o al mercado internacional?
- ¿Qué amenazas de la competencia global deben esperarse y como pueden contraatacarse estas amenazas?

Solo cuando se integran estas cuestiones a cada decisión, los negocios pueden proporcionar crecimiento, utilidad y satisfacción de necesidades para pasar del mercado domestico al mercado internacional.

Hoy los negocios internacionales han forjado una red de vínculo global, es el mundo el que nos unen a todos –países, instituciones e individuos-. Estos vínculos enlazan comercio, mercados financieros, tecnología y niveles de vida de una manera sin precedentes. Estos vínculos se han vuelto más intensos a nivel individual. La comunicación ha construido nuevos puentes internacionales, ya sea a través de la música, la moda, el cine, entre otros. Hay productos y actividades similares en todo el mundo, usamos los mismos jeans, bailamos las mismas danzas, vemos las mismas películas, comemos las mismas hamburguesas, pizzas y sushi. Son los vínculos de transportación los que permiten a los individuos de diferentes países y regiones del mundo verse y reunirse con otros con una gran facilidad, sin fronteras.

¹¹ Ibidem

3.11 La Administración de Negocios en la universidad del Quindío

Los negocios también han provocado una reorientación hacia las estrategias de producción, hace algunos años se consideraba imposible producir partes para un auto en más de un país, ensamblarlo en otro y venderlo en otro. Hoy para una empresa su imagen corporativa la integra el respaldo de una multiplicidad de países, productores extranjeros que integran el 100% de su producto para mostrar calidad frente a los consumidores, ya que los subcomponentes pueden provenir de muchos y diferentes países.

En la actualidad, las empresas se mantienen por la capacidad de negociación frente a los retos del mundo contemporáneo, su capacidad organizacional, como respuesta a las necesidades del mercado y su adaptación permanente, constituyen el perfil que le permite su consolidación en un mundo globalizado.

Considérese entonces que es a través de los negocios como emanan las organizaciones, ya que se parte de la esencia misma que origina el intercambio comercial, en la medida que se tornan más complejas y continuas, surge la necesidad de organizar todas las actividades bajo una organización que se llama empresa, donde su eje principal serán los negocios.

Se constituye un reto para los académicos conceptualizar sobre la Administración de Negocios y su puesta en práctica en el escenario nacional e internacional.

Para la universidad del Quindío la Administración de Negocios se determina como: Ciencia a través de la cual, presenta soluciones a los eventos de facto, como la actual crisis económica mundial de los diferentes intercambios que generan una gran multiplicidad de negocios financieros, comerciales, agrícolas, productivos, de bienes y servicios.

- Arte de formalizar las diferentes actividades de negocios tendientes a ofrecer bienes y servicios teniendo como esencia el intercambio comercial, lo cual permite y estimula el surgimiento de organizaciones en diferentes sectores de la economía, con el propósito de enfrentar situaciones complejas a nivel nacional e internacional.
- La administración de negocios requiere de habilidades y herramientas para conseguir propósitos socioeconómicos, teniendo en cuenta que es el fin último de las transacciones, en las cuales se mezclan los intereses de diferentes personas y

organizaciones; en tal sentido, se puede considerar, la administración de negocios como una técnica.

Es la actividad lucrativa realizada en un escenario por una persona natural, que dependiendo del volumen, estabilidad y continuidad de las transacciones comerciales, puede dar origen a la constitución de una empresa; de igual manera, es la actividad principal de una organización, orientada en procesos estratégicos a fin de lograr sus objetivos primarios basados en las transacciones de bienes y servicios con personas naturales y jurídicas.

La administración de negocios requiere de un sistema para su funcionamiento, ya que se alimenta en parte de la teoría de la Administración General, pero en su campo de acción específico, establece actividades que la diferencian de la Administración aplicada en las organizaciones, ya que la realización de un negocio no requiere, necesariamente de la existencia de una empresa.

El Administrador de Negocios de la universidad del Quindío no está lejos de la actual realidad local y mundial, su formación académica y científica corresponde a la proyección de su actividad en el mundo de los negocios, unas veces fuera de las organizaciones y otras dependiendo de su capacidad de negociador en la calle, es decir, debe aprender a moverse en el entorno y estar atento a las tendencias de los negocios, ya que su formación es más amplia y no se encierra únicamente al proceso de la gerencia de estructuras formales, su mundo es la investigación de la realidad de los negocios.

4. ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS MÁS RELACIONADAS EN EL PROCESO DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE GRADO

Aunque todas las asignaturas del plan de estudios son soporte fundamental para idear, estructurar y desarrollar el proyecto de grado, algunas marcan mayor importancia por su transversalización directa con la investigación y formulación de proyectos, así:

SEGUNDO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Creatividad Empresarial

OBJETIVO: El programa Administración de Negocios, a través de la asignatura de Creatividad Empresarial, busca despertar en el estudiante la fuerza indispensable para descubrir sus potencialidades creativas y emprendedoras; que permitan la formulación de iniciativas para el bienestar de la comunidad, bajo el principio de que el hombre sólo se realiza al servicio del hombre.

ASIGNATURA: Planeación y Organización.

OBJETIVO: Brindar al estudiante los conceptos administrativos básicos y las herramientas técnicas necesarias, para que estos se conviertan en agentes de cambio, capaces de influir en la transformación de su entorno, a través de la práctica de la administración. Que le permitan comprender el objetivo y logros de la planeación y la organización.

TERCER SEMESTRE:

ASIGNATURA: Creación de Empresas.

OBJETIVO: Brindar al estudiante las herramientas conceptuales necesarias para crear su propia unidad productiva y proyectándose como empresario en bienes o servicios.

ASIGNATURA: Estadística

OBJETIVO: Proporcionar al futuro Administrador y Gestor de Negocios las teorías, herramientas, métodos y técnicas que le permitan tomar decisiones acertadas dentro de sus empresas, encaminadas a fortalecerla y a generar crecimiento.

CUARTO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Planeación Estratégica.

OBJETIVO: Desarrollar un plan estratégico para una organización acorde a las necesidades del entorno, de tal manera que, como ejercicio académico, se ajuste a la realidad empresarial a nivel local, nacional y mundial, teniendo en cuenta las variables que este plan debe contener y en razón a las consideraciones comprendidas en los ejes temáticos.

QUINTO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Investigación de Mercados

OBJETIVO: Ofrecer a los estudiantes conceptos y prácticas básicas de la investigación de mercados moderna, a través de la aplicación en cualquier organización empresarial.

ASIGNATURA: Matemáticas Financieras

OBJETIVO: Desarrollar habilidades para analizar el valor del dinero en el tiempo y consolidar la correcta toma de decisiones financieras.

SEXTO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Gestión del Talento Humano

OBJETIVO: Conocer, analizar y reconocer la importancia que tiene el área de Gestión del Talento Humano en la interacción con la organización y su vital contribución para el logro de los objetivos organizacionales, convirtiéndose en pilar estratégico para alcanzar los niveles de competitividad que le proporcionen estabilidad y rentabilidad a las organizaciones, desde una visión ética, crítica y reflexiva en la implementación de los distintos procesos de Gestión del Talento Humano en las empresas.

ASIGNATURA: Economía Internacional

OBJETIVO: Identificar el contexto económico internacional en el cual se desenvuelven las naciones y las empresas, a través de las diferentes teorías del comercio Internacional, aplicándolas al mundo de la economía mundial y a los negocios internacionales.

SÉPTIMO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Investigación.

OBJETIVO: Establecer los elementos teóricos, epistemológicos del análisis del contexto que permitan la selección de la idea o tema de investigación y la elaboración de un ensayo sobre el estado del arte en torno al tema elegido como trabajo de grado.

ASIGNATURA: Gestión de la Calidad

OBJETIVO: Comprender y aplicar los conceptos básicos que conforman la gestión de la calidad, destacando la importancia del manual de calidad, los programas que se pueden implementar de diferentes herramientas administrativas que le permitan planear, controlar, asegurar y mejorar permanentemente las actividades que desarrolla una organización

relacionadas con la calidad y que le aseguren el logro de la competitividad empresarial.

OCTAVO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Metodología de la Investigación

OBJETIVO: Conocer las etapas del proceso de investigación científica, para diseñar y formular de manera práctica el proyecto de Investigación, sobre un tema o problema ya pensado, que contribuya a aportarle elementos de conocimiento a la línea de investigación del programa, cuales es, el desarrollo empresarial.

NOVENO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Proyectos

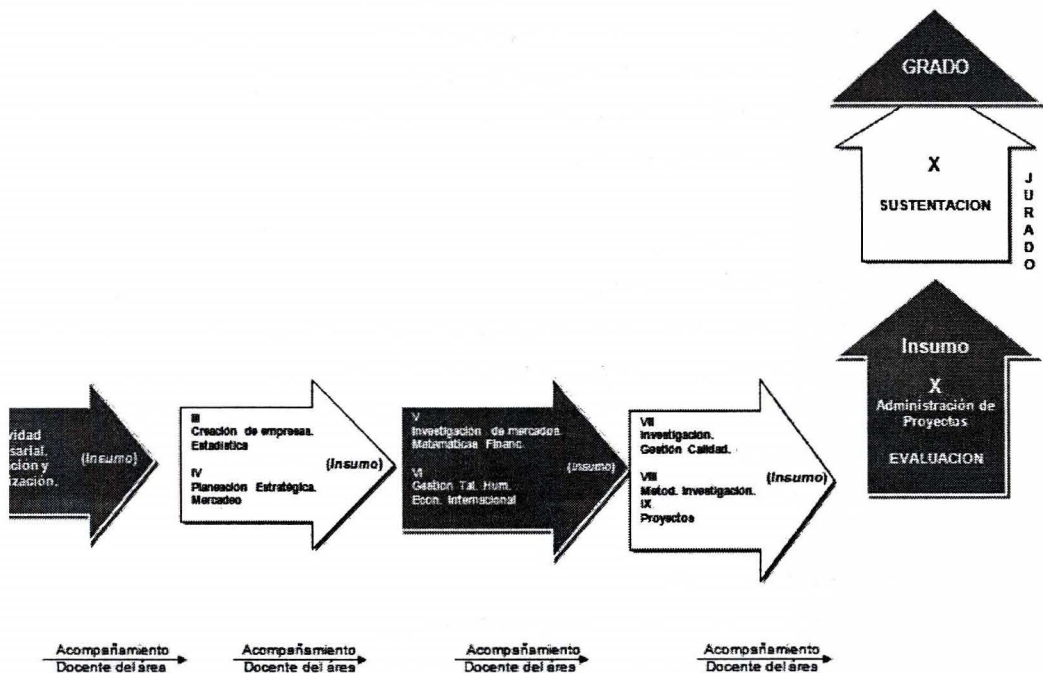
OBJETIVO: Ofrecer conocimientos que permitan incrementar la capacidad de los estudiantes para aplicar las enseñanzas adquiridas en semestres anteriores, muy especialmente las referidas a la Metodología de la Investigación, a fin de identificar problemas y plantear alternativas de proyecto que les den solución.

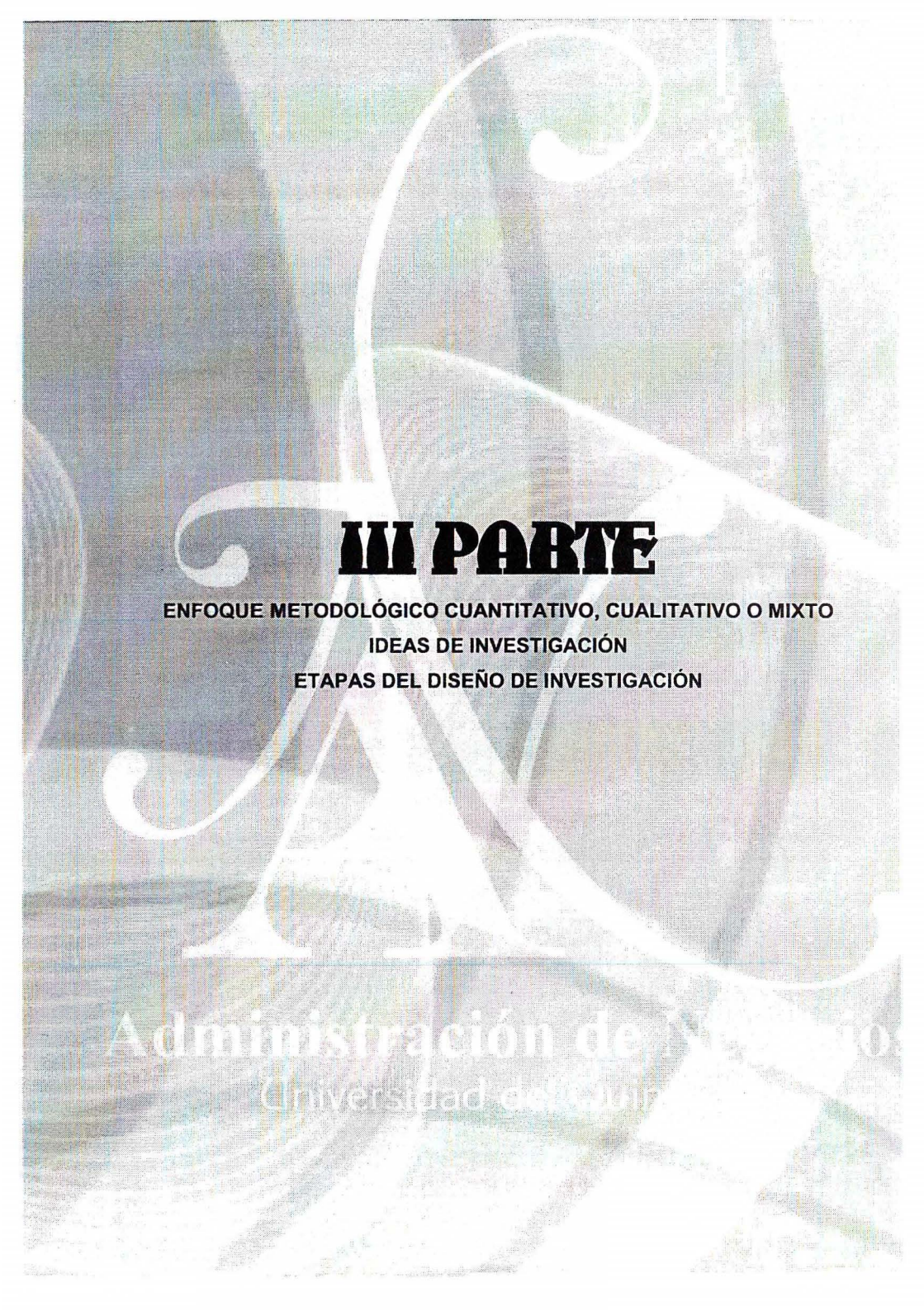
DÉCIMO SEMESTRE:

ASIGNATURA: Administración de Proyectos

OBJETIVO: Formar, en términos prácticos y aplicados, a los futuros profesionales de la Administración de Negocios, en el desarrollo de la investigación, en concordancia con la alternativa de intervención seleccionada como opción de grado; es decir elaborar el informe final mediante la ejecución del proceso investigativo.

**ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS COMPROMETIDAS
EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y
PROYECTO DE GRADO**





III PARTE

ENFOQUE METODOLÓGICO CUANTITATIVO, CUALITATIVO O MIXTO

IDEAS DE INVESTIGACIÓN

ETAPAS DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Administración de Negocios
Universidad de Guayaquil

INVESTIGACIÓN PLACENTERA

Alumnos y docentes involucrados en proyectos de investigación deben cuanto antes apuntarle a establecer un nuevo paradigma en la investigación actual, el paradigma de la investigación placentera. Investigar debería ser placentero, estimulante; un arte que conduzca a la alegría, al entusiasmo, a la dicha; un proceso creativo y liberador y no una investigación rígida, dogmática, en cuyos procesos está presente el aburrimiento, la desidia, el desgano y una buena dosis de rabia, como tanto ocurre hoy en muchos claustros educativos.

“Cuando no se encuentra presente la alegría, la eficacia del proceso disminuye cada vez más, hasta que el ser humano tiene un desempeño vacilante, lleno de temor y mala voluntad, utilizando sólo una porción sumamente pequeña de su capacidad”.

El investigador que se comprometa en estos procesos, debe hacerlo pensando en su propia felicidad, en resultados que van a redundar en beneficios para sí mismo: espacios laborales, proyectos de desarrollo, libros publicados y artículos para revistas y periódicos especializados; el investigador debe estar al servicio de los procesos de cambio y de desarrollo de la sociedad en este amplio y vertiginoso horizonte que se presenta en el mundo actual.

A este cambio de paradigma debemos apuntarle todos cuantos estamos involucrados en el programa de Administración de Negocios, si precisamos que todos debemos aportar a soluciones y no a obstáculos en el proceso, y sobre todo, intentado hablar un solo idioma en las distintas etapas y apuntarle a una investigación para innovar y crear en el marco de una investigación placentera.

1. ENFOQUE METODOLÓGICO CUANTITATIVO, CUALITATIVO O MIXTO

Los enfoques metodológicos han surgido de las diversas corrientes del pensamiento, tales como: el positivismo, la fenomenología, el estructuralismo, el empirismo, el materialismo dialéctico, entre otras corrientes filosóficas.

1.1 Enfoque cuantitativo

En este enfoque se usa la información para probar hipótesis, con base en la medición numérica y en el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

Características fundamentales de este enfoque:

- Las preguntas de investigación hacen referencia a cuestiones específicas. Se hace un planteamiento de un problema bien delimitado y concreto.
- Una vez planteado el problema, se pasa a la elaboración del marco teórico, teoría específica que guiará la investigación.
- La recolección de datos se fundamenta en la medición de variables o conceptos contenidos en la hipótesis. Se usan procedimientos estandarizados por los científicos.
- Los datos arrojados son el producto de mediciones numéricas y se deben analizar con métodos estadísticos.
- El proceso tiende a tener máximo control, para evitar explicaciones distintas que desvíen la propuesta de estudio o hipótesis.
- Los estudios son los más objetivos posibles, los fenómenos son estrictamente controlados por el investigador.
- Este tipo de estudio sigue unos patrones estructurados y predecibles.

- Este tipo de estudio busca generalizar resultados en un grupo de estudio específico, muestra, a una colectividad mayor, universo.
- Se busca que los estudios efectuados puedan aplicarse.

1. 2 Enfoque cualitativo

En este tipo de estudios se parte de la formulación de preguntas de investigación, lo mismo que la formulación de hipótesis. Utiliza la recolección de datos sin medición numérica para despejar preguntas. Privilegia una descripción detallada de las situaciones, eventos, personas, interacciones, conductas y manifestaciones.

Características fundamentales de este enfoque:

- Las preguntas de investigación, no siempre se han conceptualizado ni definido por completo. Este enfoque no parte de hipótesis, no pretende demostrar teorías, más bien pretende generar teorías a partir de los resultados obtenidos.
- En este enfoque como en el anterior se plantea problema de investigación. pero no se sigue un proceso rígido.
- No se inicia el proceso con una teoría en particular. El investigador observa el mundo empírico, para confirmar si su estudio está apoyado en hechos, se examina el contexto social, los fenómenos y problemas y desarrolla una teoría con los datos se trata de una lógica y proceso inductivo: explorar y describir para luego generar perspectivas teóricas.
- Generalmente se utilizan diseños emergentes, sencillos que se van modificando o ampliando según sus necesidades y de la marcha del estudio. La recolección de datos se base en métodos no estandarizados, ni predeterminados. No hay medición numérica, como tampoco análisis estadísticos. La recolección de datos parte de tener puntos de vista de los

participantes: sus cualidades, emociones, prioridades, necesidades, experiencias, significados simbólicos, la interacción de los individuos y los grupos sociales. El investigador pregunta cuestiones abiertas, recaba datos expresados en el lenguaje, en las costumbres y en general en sus expresiones culturales.

- Las técnicas de recolección de datos más usuales en este enfoque son: la observación no estructurada, entrevistas abiertas, revisión de documentos, discusión en grupo, evaluación de experiencias personales significativas, historias de vida, etc.
- El investigador se introduce en las experiencias de los participantes y a través de esta interacción construye el conocimiento.
- Este enfoque se puede concebir como un conjunto de prácticas interpretativas que hacen la realidad visible, para partir de allí a transformar dicha realidad.

1.3 Enfoque mixto

Después de una larga discusión de académicos, investigadores y científicos, en cuanto a que los enfoques cualitativos y cuantitativos, eran perspectivas opuestas y que no debían combinarse o mezclarse en el proceso investigativo, hoy por hoy se reconoce la función de los dos paradigmas y se combinan de acuerdo con las necesidades metodológicas del investigador.

El enfoque mixto surge como consecuencia de la necesidad de afrontar la complejidad de los problemas de investigación planteados en todas las ciencias y de enfocarlos holísticamente, de manera integral.

Según Mendoza y otros (2008), los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación implican la recolección y el análisis de datos cualitativos y cuantitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de la información recabada. La idea de la triangulación, la cual durante años impulsó el enfoque cualitativo al

referirse a la triangulación de distintas fuentes para verificar los datos, fue aplicada a los métodos cuantitativo y cualitativo.

Importancia de los enfoques mixtos:

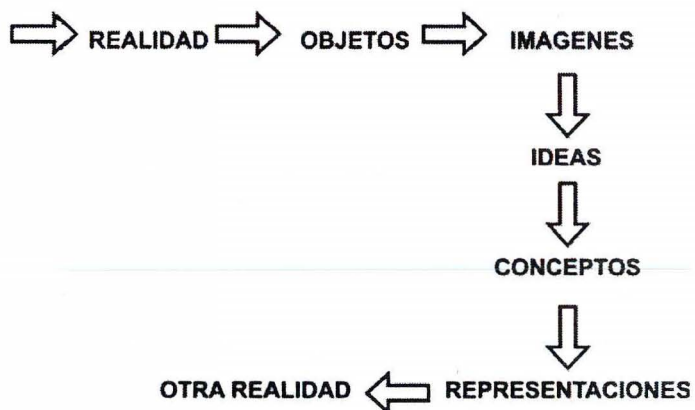
- **Holístico.** Se logra una interpretación más amplia del objeto de conocimiento, la interpretación resulta ser más integral.
- **El problema.** Se alcanza a formular el problema de investigación de manera integral y con mayor claridad, igualmente las maneras de profundizar sobre el problema.
- **Los datos.** Se recogen datos más significativos e importantes mediante la multiplicidad de observaciones y de diversas fuentes, de distintos contextos, ambientes, etc.
- **La crítica.** Aumento de la creatividad teórica mediante la crítica y las discusiones amplias.
- **El cuestionamiento.** En este enfoque privilegia indagaciones más profundas, amplias y dinámicas.
- **La muestra.** Se obtiene mayor riqueza al recoger los datos de la muestra.
- **Fidelidad.** Se obtiene mayor fidelidad de los instrumentos utilizados para recoger la información.
- **El tratamiento.** El tratamiento de la información produce mayor confiabilidad.
- **La triangulación.** La convergencia, correspondencia de los dos enfoques, nos permite mayor confiabilidad de los resultados
- **El conocimiento es construido metódicamente,** pero que también se basa y construye en la realidad del mundo que experimentamos y en el cual vivimos.
- **Adopta una aproximación hacia la investigación explícitamente orientada a valores,** que se deriva de los valores culturales, costumbres, manifestaciones simbólicas, la interacción y demás conductas sociales.

2. IDEAS DE INVESTIGACIÓN

Representan el primer paso y acercamiento al objeto, realidad o fenómeno, eventos y ambientes que se investigará.

Las ideas son imágenes captadas de una realidad circundante, de una multiplicidad de objetos que están al alcance de nuestros ojos. La idea es la esencia y la sustancia privilegiada del intelecto, que en última, se manifiesta en conceptos o en representaciones gráficas, y escritas; mensajes gestuales y no gestuales. Concebir una idea en investigación, es un proceso un poco más exigente, distinto al modo natural de observar, en cambio, este desarrollo, selecciona intencionalmente una o varias ideas con premeditado propósito.

Las ideas en investigación subyacen en tratados, teorías, otras investigaciones, problemáticas del acontecer diario, fenómenos o situaciones propias del desarrollo humano. Las buenas ideas seducen, atrapan y generan interés; interés que debe derivar en estímulo para iniciar una investigación.



3. ETAPAS DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

*“Lo fácil está hecho, lo difícil lo haremos,
lo imposible lo venceremos”.*
Nelson Mandela

Advertencia inicial

Este componente del protocolo que se presenta a continuación, fundamentalmente está dado para investigaciones de tipo Explicativas, Descriptivas, Estudio de caso. Este componente está basado en el libro de Metodología del profesor Carlos Eduardo Méndez Álvarez.

Igualmente se presentarán los temas en forma de talleres instruccionales con el objetivo de que como estudiante o investigador vaya realizando las etapas del proceso.

3.1 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 Línea Institucional:

3.1.2 Sublínea Institucional:

3.1.3 Línea del programa Administración de Negocios

3.1.3.1 Énfasis en negocios internacionales

3.1.3.2 Énfasis en turismo

3.2 SELECCIÓN DEL TEMA OBJETO DE INVESTIGACIÓN

Ahora empiece a leer y a seleccionar los textos relacionados con el tema de investigación. No olvide que: ¡Ojos que no leen, con razón que no entiende!

3.2.1 Delimitación del tema:

Delimitar un trabajo consiste en establecer o demarcar los aspectos que van a caracterizar y a establecer parámetros en el trabajo a realizar, aquí se tiene presente, además, los límites y alcances del estudio.

A continuación encontrará algunos parámetros para construir la delimitación.

3.2.1.1 ¿Cuál es el tema objeto de investigación?

3.2.1.2 ¿Dónde se va a realizar el estudio?

3.2.1.3 ¿Cuál es la población objeto de este estudio?

3.2.1.4 ¿Cuándo se inicia y cuándo se termina el estudio?

3.2.1.5 ¿Qué tipo de investigación se va a realizar?

3.2.1.6 ¿Cuál es el método de investigación a emplear?

3.2.1.7 ¿Con qué nivel de profundidad se va a manejar el estudio?

3.2.1.8 ¿Cuáles son las limitantes para la realización de la investigación, cognitivas, tiempo, económicas de información, etc.?

3.2.1.9 ¿En qué línea de investigación, sublínea, o área temática se inscribió el estudio?

3.2.1.10 ¿En qué teoría administrativa se fundamenta el estudio de investigación?

3.2.2 La observación impersonal-objetiva para el conocimiento del objeto de conocimiento.

3.2.1 Conozca su objeto de investigación, con base en la observación directa.

3.2.2 Busque información bibliográfica. Ahora empiece a leer y a seleccionar los textos relacionados con el tema de investigación.

3.3 Defina si el tema es:

3.3.1 Un problema.

3.3.2 Una necesidad

3.3.3 Una oportunidad

3.3.4 Una innovación

¡Ahora ámate y con todas estas respuestas organiza una prosa escrita, con muy buena ortografía, buena redacción y buen uso de conectores!

Ahora empiece a leer y a seleccionar los textos relacionados con el tema de investigación.

NO OLVIDE QUE: ¡OJOS QUE NO LEEN, CON RAZÓN QUE NO ENTIENDE!

3.3 EL PROBLEMA U OBJETO DE CONOCIMIENTO

3.3.1 Planteamiento del problema u objeto de conocimiento

Tenga en cuenta los siguientes aspectos: el problema debe expresar una relación entre dos o más conceptos o variables, ejemplo: síntomas relacionadas con causas. El planteamiento debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica, es decir, la posibilidad de observarse de manera imparcial y objetiva la realidad única afectada. Verifique que el problema es parte de un contexto en que se conjugan otros problemas relativos, actores e instituciones involucrados.

Se trata de la descripción de la situación actual del objeto de conocimiento. Se expresa en términos concretos. A través de los síntomas y causas, pronóstico y control al pronóstico; esquematícelos en el cuadro u organizador gráfico, árbol del problema, una matriz Dofa.

1. Síntomas Hechos o situaciones que se observan al analizar el objeto de investigación.	2. Causas Hechos o situaciones que se producen por la existencia de los síntomas identificados en el cuadro 1.	3. Pronóstico Situaciones que se presentan si se sigue dando los síntomas y las causas.	4. Control al pronóstico Acciones a las cuales puede anticiparse y controlar el investigador.

***Ahora ¡motívate! Y escribe una prosa donde exprese los síntomas, causas
pronóstico y control al pronóstico.***

3.3.2 Formulación del problema (pregunta de investigación)

Se plantea a través de una pregunta o preguntas, que de estar bien formulada ya será parte de la solución. La pregunta debe ser clara sin ambigüedad.

¿Qué efecto...?

¿De qué manera...?

¿Cómo se afecta...?

¿En qué forma los aspectos...?

¿En qué condiciones...?

¿Cuál es la probabilidad de...?

¿Cómo se relaciona con...?

3.3.3 Sistematización del problema. Se trata de formular subpreguntas del planteamiento del problema: síntomas y causas.

¿Cuál ha sido el comportamiento de los negocios...?

¿De qué modo se afecta la economía...?

¿Qué impacto...?

***¡Ah! No se te olvide que todo lo anterior se debe redactar en forma lógica y
coherente, con una prosa científica inductiva–deductiva, observando buena
ortografía.***

3.4 OBJETIVOS

Señalan a lo que se aspira en la investigación y propósitos que motivan la realización de la investigación. Deben expresarse con claridad ya que son los puntales del estudio.

3.4.1 Objetivo general

Meta general que se ha trazado el investigador, a dónde quiere llegar.

3.4.2 Objetivos específicos

Se trata de cada una de las etapas que debe hacer (pedalear) para alcanzar la gran meta que se estableció en el objetivo general.

Lista de verbos

Analizar
Calcular
Compilar
Comprobar
Describir
Determinar

Especificar
Establecer
Hacer
Indicar
Planear
Plantear

Evaluar
Presentar
Propiciar
Proveer
Verificar
Diseñar

3.4.3 formulación, sistematización y objetivos de la investigación

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL, OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
A partir del planteamiento del problema: ¿cuál es el problema que debe resolver mediante el conocimiento construido a partir del proceso de investigación?	Formule las subpreguntas que permiten alcanzar el desarrollo de la gran pregunta o formulación del problema.	¿Cuál es el propósito general que tiene en el proceso de investigación? ¿Cuáles son los propósitos específicos que tiene para alcanzar a través del proceso de investigación?
	1-Orientada al mercadeo 2-Orientada al plan de negocios 3-Orientada al proyecto de inversión 4- Orientada al plan exportador 5-Orientada al plan estratégico.	1-Orientada al mercadeo 2-Orientada al plan de negocios 3-Orientada al proyecto de inversión 4- Orientada al plan exportador 5-Orientada al plan estratégico.

3.5 JUSTIFICACIÓN

Indica el por qué de la investigación, exponiendo razones y motivos. En la justificación debemos demostrar que el estudio es necesario. En resumen, son las razones que motivan la investigación. Que pueden ser:

3.5.1 Razones teóricas. Las razones que argumentan la investigación y son razones referidas al objeto de conocimiento. Aquí tienen cabida los antecedentes, la revisión de otras investigaciones y trabajos anteriores. Conocer lo que se ha hecho al respecto a un tema ayuda a: no hacer lo ya hecho. Darle una visión diferente a un tema ya estudiado. Refutar un estudio. Darle una perspectiva diferente para abordar el tema de investigación.

3.5.2 Razones metodológicas. Razones que sustentan la utilización o carencia de instrumentos o formas para hacer la investigación.

3.5.3 Justificación práctica. Razones que señalan que la investigación propuesta arrojará resultados prácticos.

Este apartado debe reflejar la importancia y la relevancia que tiene la investigación que se está realizando:

- *Evidenciar la magnitud de la problemática.*
- *Necesidad de diseñar propuestas que ayuden a la solución de problemas.*
- *Demuestra que la investigación ayuda a enfrentar la problemática.*
- *Menciona los beneficios futuros, los productos.*

¡Ahora animate y con todas estas respuestas organiza una prosa escrita, con muy buena ortografía, buena redacción y buen uso de conectores!

3.6 MARCO DE REFERENCIA

Se trata de tener en cuenta el conocimiento existente, dado que también forma parte de la teoría que necesitamos para la elaboración del proyecto.

3.6.1 Marco teórico. Se hace necesario advertir que esto no es un corpus enorme de teorías, basta con algunos elementos planteados por uno o varios autores que permita: fundamentar, negar, inferir, concluir, agregar o hasta

justificar el aporte de esta investigación. Nuevamente a leer. Hay que recordar que: ojos que no...

¡A escribir se aprende escribiendo! No le temas a la hoja en blanco o al pantallazo del computador vacío.

3.6.2 Marco conceptual. Se hace sumamente importante seleccionar algunos sustantivos, palabras, verbos, conceptos y definirlos de acuerdo al sentido que tengan en la investigación, los mismos sirven para orientar el proyecto.

3.6.3 Marco espacial. Se trata de identificar con precisión el ámbito espacial donde sucede el fenómeno; hacer una buena delimitación garantiza un mejor manejo del problema.

3.6.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

HIPÓTESIS (si las hay): _____

VARIABLE	INDICADORES	OBJETIVOS CON LOS QUE SE RELACIONA	PREGUNTAS QUE SE DERIVAN DEL OBJETIVO PARA SU ALCANCE	CRITERIOS DE LA PREGUNTA	A QUIEN VA DIRIGIDA LA PREGUNTA (Fuente)	INSTRUMENTO EN EL QUE SE PUEDE INCLUIR LA PREGUNTA

La anterior operacionalización de variables e indicadores se realiza con el propósito de identificar los elementos y aspectos sobre los cuales se va a estudiar, explorar o investigar en el trabajo o proyecto de grado. Es importante la realización de esta operacionalización, de ella se obtienen las preguntas con las cuales se diseñan los instrumentos que permiten la recolección de la información.

3.7 DISEÑO METODOLÓGICO

Esta etapa comprende la descripción de la estrategia a seguir expresado a través del tipo de modalidad de la investigación; la caracterización de las unidades de análisis, las técnicas, procesos e instrumentos de medición a ser utilizados.

3.7.1 Tipo de estudio. Se trata del nivel de profundidad con el cual el investigador aborda el problema objeto de conocimiento.

3.7.1.1 Estudio descriptivo. Describe e identifica las características del universo de investigación, señala su profundidad y amplitud; describe hechos concretos y comprueba fenómenos.

3.7.1.2 Estudio explicativo. Este tipo de estudio explica un fenómeno o problema del objeto de conocimiento.

3.7.2 Método de investigación. Se trata del procedimiento lógico que el investigador debe seguir en la adquisición del conocimiento.

3.7.2.1 Método de observación. Conocimiento del objeto de investigación a través de la observación deliberada e intencional.

3.7.2.2 Método inductivo. Método que parte del análisis de fenómenos particulares para llegar a conclusiones generales.

3.7.2.3 Método deductivo. Se trata de la observación de fenómenos generales con el propósito de señalar verdades particulares.

¡Vamos! En el libro de Metodología encontrarás valiosa información en las páginas 236 a 247.

3.7.3 Técnicas e instrumentos para la recolección de información. Fuentes, hechos y documentos a los que acude el investigador para obtener información.

3.7.3.1. Fuentes secundarias. Toda la información escrita que el investigador puede obtener de textos, revistas, documentos, prensa, archivos, internet y otros estudios investigativos.

3.7.3.2 Fuentes primarias. Toda la información oral o escrita recopilada de primera mano, recolectada a través de: la observación, encuestas, cuestionarios, entrevistas, sondeos, grupos focales entre otros.

3.7.3.3 Tratamiento de la información. Procedimiento de codificación, tabulación, ordenamiento e interpretación de la información.

3.7.3.4 Técnicas estadísticas. Se trata de la tabulación de la información que debe ser sometida a técnicas matemáticas de tipo estadístico.

3.8. EL PRESUPUESTO



3.8.1 El presupuesto. Aspecto importante en el diseño de la investigación, en lo referente al costo del proyecto. Esto implica la elaboración del presupuesto.

Al respecto vale la pena aclarar que cuando el diseño se presenta con fines académicos, el presupuesto no es un instrumento fundamental o esencial, salvo cuando hay que justificar su costo ante una entidad que lo financia.

Por otro lado, cuando el diseño se presenta para solicitar un auxilio de investigación o la contratación de un estudio, el presupuesto es parte fundamental.

El presupuesto de egresos debe incluir básicamente dos capítulos como objeto de gasto.

3.8.2 Gastos por servicios personales

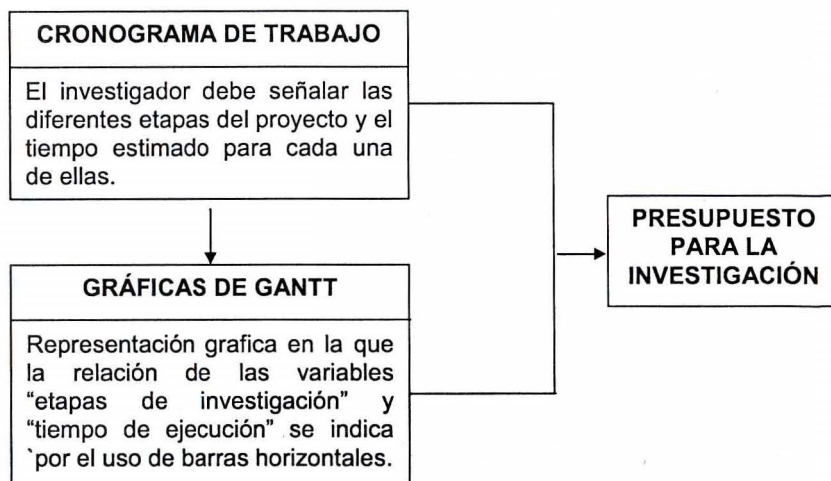
En los gastos por servicios personales se incluyen aquellos ocasionados por concepto de honorarios, auxiliares de investigación, encuestadores, tabuladores, dibujantes, secretarias, mensajeros.

3.8.3 Gastos generales

En los gastos generales se incluye transporte (aéreo, terrestre), papelería, impresión de formularios, procesamiento de la información (tiempo del uso computador), etc.

El concepto de sus componentes y sus exponentes pueden variar según el diseño presentado.

3.9 CRONOGRAMA DE TRABAJO



Cronograma de trabajo

En esta parte se deben señalar las diferentes etapas del proyecto y el tiempo estimado para cada una de ellas. Las fases en su orden lógico son:

- Diseño del proyecto
- Recolección de la información
- Observación
- Encuesta
- Fuentes secundarias
- Clasificación del material (codificación y tabulación)
- Tratamiento matemático de la información
- Análisis e interpretación de la información
- Redacción y preliminar
- Revisión y critica

EL CRONOGRAMA DEBE ILUSTRARSE CON LA GRÁFICA DE GANTT, ASÍ:

ETAPAS →	CRONOGRAMA DE TRABAJO									
1. Diseño del proyecto										
2. Observación										
3. Encuesta										
4. Fuentes secundarias										
5. Clasificación del material										
6. Tratamiento de la información										
7. Análisis e interpretación										
8. Redacción preliminar										
9. Mecanografía										
10. Presentación										

Tiempo (semanas)

Según el criterio del investigador. Puede agregar o eliminar las subfases que considere pertinente en el modelo anterior.

3.10 RESULTADOS

En este apartado se debe exponer desde cómo se tabularon y organizaron los datos, los respectivos cuadros y gráficos con su respectiva descripción de los resultados, los modelos estadísticos y/o programas que se utilizaron para su exposición, la justificación del por qué se usaron y cómo se efectuaron las pruebas de hipótesis en el caso que se realicen.

3.10.1 Discusión de los resultados. Autoevaluación de los procedimientos empleados y discusión de los posibles alcances y significados de la investigación. Se hace una interpretación acerca de los resultados obtenidos con respecto a la información encontrada en la revisión de la literatura, evitando hasta dónde sea posible especular. En otras palabras, es el análisis y explicación de los resultados a la luz del conocimiento existente. También es la confrontación de lo encontrado en la tesis con la realidad y el conocimiento aceptado. También es el contraste de lo que uno piensa (hipótesis) en referencia a como se cree o se ha establecido que ocurre mediante la observación. También es la explicación consistente de una serie de hechos reportados en la tesis y en la literatura a la luz de una nueva teoría (que aquí se propone) o alguna existente.

3.10.2 Conclusiones. Las conclusiones en el informe de investigación, hacen referencia a los resultados concretos que se obtuvieron en el desarrollo de la investigación y que fueron presentados ampliamente en el desarrollo del cuerpo del trabajo. Prácticamente es un resumen sintético de los puntos más importantes y significativos para los autores. Éstas van acorde al número de objetivos planteados en la investigación. Esto no quiere decir que no se presentará otra información importante obtenida durante el estudio.

3.10.3 Recomendaciones. Las recomendaciones constituyen el aparato del documento, donde la creatividad del investigador se pone de manifiesto en el planteamiento de políticas, estrategias y medidas de acción a tomar por instituciones (públicas o privadas), requisitos, entidades, etc. para la solución del problema que se investigó.

3.11 BIBLIOGRAFÍA

MÉNDEZ ÁLVAREZ, Carlos Eduardo. Metodología. Editorial Limusa, Noriega Editores, 4º Edición, octubre de 2007.

Reflexión

“No deja de ser un milagro que los modernos métodos de enseñanza no hayan sofocado aún del todo el bendito afán por investigar; esta pequeña y delicada planta, además de estímulo, necesita fundamentalmente libertad; sin ella, su perdición es inevitable”.

Albert Einstein

Ya realizaste con todo éxito el proyecto de investigación

¡Felicitaciones!

Ahora echa mano de las recomendaciones de la investigación, usa la creatividad y realiza un planteamiento de políticas, estrategias y medidas de acción, para hallarle solución al problema que investigas.

Sigue con alegría el proyecto de mejoramiento. ¡Ánimate!

IV PARTE

**ALTERNATIVAS DE INTERVENCIÓN PARA
LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO**

Administración de Negocios
Universidad de los Andes

1. ALTERNATIVAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO O TRABAJO DE GRADO

*Aquel que tiene un qué para vivir
se enfrenta a todos los cómo.
F. Nietzsche*

Una vez que se haya alcanzado la etapa III, es decir, el **diseño de investigación**, se debe hacer el ejercicio epistemológico de ubicar el diseño de investigación en una de las rutas alternativas de intervención para la presentación del proyecto, lo cual se hará con la colaboración del docente o tutor de la asignatura de proyectos I, Gestión de proyectos y Administración de proyectos.

1.1 PRIMERA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN, SI EL PROYECTO ES UN PLAN ESTRATÉGICO EXPORTADOR O IMPORTADOR

OBSERVACIÓN: *Amiga, amigo estudiante, tenga en cuenta los pasos de la etapa III, el diseño de investigación, del presente protocolo.*

1.1.1. El Plan Exportador: Es una herramienta diseñada para guiar e impulsar al empresario a exportar por sí mismo, tiene por objetivo identificar las necesidades, fortalezas y debilidades de la empresa y sus productos para definir un mercado, estrategias y actividades a cumplir en un tiempo determinado, proyectando sus metas de exportación.

Para desarrollar el Plan Exportador es importante analizar la empresa, el producto y el mercado con el fin de formular un Plan de Acción. Es importante tener en cuenta la guía del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo www.mincomercio.gov.co para verificar las actualizaciones.

Los pasos generales que se deben tener en cuenta para llevar a cabo un Plan Exportador, según el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo son los siguientes:

1. Registro como exportador
2. Estudio de mercado y localización de la demanda potencial:
3. Ubicación de la sub-partida arancelaria
4. Procedimiento ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
 - 4.1. Solicitud de Determinación de Origen - Declaración Juramentada.
 - 4.2 Solicitud de Certificado de Origen
5. Procedimientos de vistos buenos
6. Procedimientos aduaneros para despacho ante la DIAN
7. Medios de pago
8. Procedimientos cambiarios (reintegro de divisas)
 - 8.1 Exportación de Muestras sin Valor Comercial
 - 8.2 Elaboración de Factura Comercial o Factura Proforma, indicando el valor para efectos aduaneros y cantidad.
 - 8.3 Certificado de origen si es exigido por el comprador en el exterior.
 - 8.4 Diligenciamiento de la Declaración Simplificada de Exportación

A continuación se presenta un cuadro resumen de las actividades que se deben tener en cuenta para el desarrollo de un Plan Exportador:

ACTIVIDAD	TIEMPO	PORCENTAJE
PARTE I ANÁLISIS DEL POTENCIAL EXPORTADOR: Se debe hacer un análisis tanto interno como externo de la empresa, que le permita conocer sus Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidades (DOFA) con el fin de conocer sus ventajas competitivas e iniciar el proceso exportador.		
PARTE II ANÁLISIS DEL PRODUCTO EN EL MERCADO OBJETIVO: Identificar los productos a exportar; debe considerar, por lo menos una de las siguientes ventajas: 1.1 Volumen disponible para el mercado externo 1.2 Abastecimiento del producto o materias primas (ventajas en precio, volumen, calidad, confiabilidad o transporte) 1.3 Características de la calidad de productos superiores a las de la competencia. Preseleccionar mercados que le permitan a la empresa eliminar inicialmente aquellos que resulten más difíciles para incursionar.		
PARTE III PLAN DE ACCIÓN Definir y priorizar las acciones a seguir y proyectar las inversiones, las cuales permitan realizar una adecuada ejecución, evaluación y seguimiento a los proceso de internacionalización. El objetivo del Plan de Acción esta encaminado a Describir las características actuales de la empresa, el producto, y/o sus posibilidades de mejoramiento. Las etapas que incluye el Plan de Acción Son: Estrategias, Metas de Exportación, actividades a ejecutar (cronograma y presupuesto), fuentes de financiamiento, y el plan de contingencia.		
TOTAL ACTIVIDAD		100%

1.1.2. El Plan Importador: El proceso de una importación es un tema complejo, ya que requiere la combinación de una serie de tramitaciones tanto en el ámbito nacional como internacional.

Desde el contacto con el vendedor del exterior, pasando por toda la logística aplicada según los casos para el arribo de la mercadería al país, el seguimiento correspondiente y la preparación de documentación y declaración aduanera para que ese proceso sea dinámico y fluido.

Concepto de importación:

Bajo concepto de importación debe entenderse la acción de ingresar bienes o mercaderías procedentes de otros países con distintos fines, (comerciales, particulares, etc.) necesarios para el desarrollo industrial de un país o personal de los ciudadanos de ese país. También con fines comunitarios y de ayuda ante catástrofes naturales o guerras.

Para llevar a cabo una importación es importante tener en cuenta la guía del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (www.mincomercio.gov.co) para verificar las actualizaciones.

Los pasos generales que se deben tener en cuenta para llevar a cabo un Plan Importador, según el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo son los siguientes:

1. Registro como importador
2. Ubicación de la sub-partida arancelaria
3. Estudio de mercado
4. Identificación del producto:
 - 4.1 Verifique la sub-partida arancelaria del producto a importar.
 - 4.2 Consulta del Arancel de Aduanas.

- 4.3 Si su actividad es el comercio de bienes debe estar inscrito en la Cámara de Comercio y solicitar el Registro Único Tributario (RUT).
5. Trámite ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Este proceso se realiza mediante la página: www.vuce.gov.co
6. Procedimiento cambiario en las importaciones
7. Otros trámites: Verifique los términos de negociación (incoterms)
8. Proceso de nacionalización

Para mayor información se puede consultar o solicitar asesoría en las oficinas **Zeiky-Proexport**, de su ciudad o a través de la página www.mincomercio.gov.co, guía para importar.

1.2 SEGUNDA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL PROYECTO DE GRADO ABORDA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA EMPRESAS QUE INICIAN O EMPRESAS CREADAS

El plan de negocios es un proceso donde se le da al negocio una identidad, una vida propia. Es un procedimiento para enunciar en forma clara y precisa los propósitos, las ideas, los conceptos, las formas operativas, los resultados, y en resumen la visión del empresario sobre el proyecto. Es un mecanismo de proyectar la empresa por crear o creada, de prever dificultades y de identificar posibles soluciones a las coyunturas que pudiesen presentarse.

El plan de negocios es una herramienta para empresas por crear y ya existentes que desean acometer nuevos proyectos que les permitan crecer, así mismo se puede elegir esta opción para las empresas que apenas nacen.

Este tipo de proyectos debe contener el diseño de investigación, III parte del presente protocolo y, además, los siguientes aspectos:

1. Justificación
2. Bases conceptuales
3. Análisis del mercado:
 - 3.1 Análisis del sector
 - 3.2 Análisis del mercado
 - 3.3 Plan de mercadeo
4. Análisis técnico:
 - 4.1 Análisis del producto
 - 4.2 Facilidades
 - 4.3 Equipos y maquinarias
 - 4.4 Distribución de planta
5. Plan de producción:
 - 5.1 Plan de consumo
 - 5.2 Plan de compras
 - 5.3 Sistema de control
6. Análisis Administrativo:
 - 6.1 Personal que se requiere
 - 6.2 Tipo de Organización

- 7 Análisis legal y social:
 - 7.1 Aspectos legales
 - 7.2 Aspectos de legislación urbana
 - 7.3 Análisis Ambiental
 - 7.4 Análisis social
- 8 Análisis económico
 - 8.1 Inversión en activos fijos
 - 8.2 Inversión en capital de trabajo
 - 8.3 Presupuesto de ingresos
 - 8.4 Presupuesto de materias primas, servicios e insumos
 - 8.5 Presupuesto de personal
 - 8.6 Presupuesto de otros gastos
 - 8.7 Deducciones tributarias
 - 8.8 Análisis de costos
- 9. Análisis de valores personales
- 10. Análisis Financiero
 - 10.1 Flujo de caja
 - 10.2 Estado de resultados
 - 10.3 Balance
- 11. Análisis de riesgos e intangibles
 - 11.1 Riesgos de mercado
 - 11.2 Riesgos técnicos
 - 11.3 Riesgos económicos
 - 11.4 Riesgos Financieros
- 12. Evaluación integral del proyecto
- 13. Evaluación con financiación
- 14. Análisis de sensibilidad
- 15. Análisis de estructura financiera
- 16. Evaluación integral
- 17. Conclusiones
- 18. Bibliografía
- 19. Anexos

1.3 TERCERA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL PROYECTO ES UN ESTUDIO INVESTIGATIVO O MONOGRAFÍA

DEFINICIÓN: El término se deriva del griego: *mono*, único, *grafía*, escrito. Trabajo explicativo y descriptivo de un tema en el cual hay que recoger material, ampliar conocimientos o profundizarlos, ordenarlos sintetizarlos y analizarlos e inferir de manera crítica, sobre el tema o problema. Es un trabajo de investigación relativamente extenso que tiene una función de ahondar en un tema o problema específico y darlo a conocer. Se usan varias fuentes de referencia, analizadas de forma crítica. Se presenta un problema o tema, hay que delimitarlo, investigar, reunir información, establecer una hipótesis.

Formulación de hipótesis. Aseveración o suposición donde expresa su punto de vista sobre el tema, la cual se prueba mediante datos y argumentos lógicos, y donde se expresan ideas propias que afirmen o nieguen la hipótesis formulada.

Tipos de monografía

Se puede diferenciar por:

La monografía de compilación:

Se analizan fuentes o teorías existentes sobre el tema seleccionado. Se analizan y se infieren los diferentes planteamientos de los autores y se emite una opinión personal.

La monografía de investigación:

Se realiza una investigación propia, se aportan hallazgos, y se recomiendan nuevos puntos de vista.

Pasos o etapas para la elaboración

Selección o asignación del tema

Debe ser un solo tema.

Aproximación al tema: intereses personales, línea de investigación y sugerencias de expertos.

Debe ser sencillo.

Debe ser específico y estar bien delimitado.

Debe tener una extensión manejable.

Búsqueda de información

Fuentes: expedientes, libros, revistas, internet, archivos a (institucionales, históricos) obras especializadas y obras técnicas, acopio de noticias y artículos científicos.

Explorar las fuentes de referencia disponibles.

Seleccionar recursos que se ajusten al tema.

Utilizar obras recientes si el tema lo amerita.

Lectura y evaluación de los recursos

Leer cuidadosamente las fuentes.

Anotar en una libreta o en tarjetas la información más relevante (número de clasificación, autor, título, año, páginas, donde se localizaron los datos).

Instrumentos para ordenar la información:

- Tarjetas bibliográficas para libros: datos del autor, en orden alfabético, el título, edición.
- Tarjetas bibliográficas para revistas: autor, título entre comillas, edición, número de revista, fecha, páginas.

- Manejo del material: Lectura rápida. Lectura selectiva. A la caza de nuestro interés, es decir del tema escogido.
- Resumen: tema textual, entre comillas, citas, ordenamiento de los paquetes por temas.
- Fichero: "La historia de las empresas en el departamento del Quindío, que han quebrado, se debe, entre otras causas a la falta liderazgo, de cambio, de asumir el reto de la renovación, a la falta de políticas que incentiven el sector al empirismo cultural".

Apellidos y nombre del autor
Nombre del libro o texto
Editorial, fecha
Páginas.

El proceso sublime de redactar

Hacer un bosquejo o borrador de trabajo

Ayuda a organizar las ideas.
Ayuda a estructurar el material.
Eliges el orden en que presentarás el trabajo.
Organice los ficheros.

Redacción del trabajo

Lectura ordenada de los ficheros: analizando, comentando, evaluando y sintetizando.
Redacta un manuscrito (borrador) con todas las partes del trabajo, según el manual de estilo que elijas o te sea asignado.
Redacción integrada de párrafos.
Zurcir y engarzar, hacer uso de conectores.
Redactar: presentación, justificación, cuerpo de la monografía, conclusiones y recomendaciones.

Las partes básicas de una monografía son:

Portada
Tema
Índice.
Presentación
Introducción
Tema
Objetivos
Justificación
Cuerpo del trabajo
Conclusiones
Recomendaciones
Referencias
Apéndice (puede ser opcional).

Portada

Las convenciones normales, ejemplo las de las normas icontec.

Presentación

Es un abre bocas del tema que se tratará.

Introducción

Espacio en el cual se explica el objetivo de la monografía. Se escribe en forma inductiva o deductiva y en párrafos de no más de siete renglones.

Tema

Específico, relacionado con un solo tema, que además debe estar bien delimitado, no se olvide que es una monografía.

Objetivos

Los metas que se desean alcanzar con el estudio.

Justificación

Las razones que motivaron el estudio monográfico.

Referencias

Se redacta en una página separada.

La palabra *Referencia* o *Referencias* se escribe en la parte superior centralizada.

Es una de las secciones más importantes. Informa al lector las fuentes utilizadas para realizar el trabajo.

Se escribe a espacio sencillo y luego dos espacios para la próxima.

Se ordena alfabéticamente.

No se numera.

Debe incluir varias obras del mismo autor se organizan por fecha de publicación, la más antigua primero (2000, 2006, 2010).

Varias obras del mismo autor y fecha repetida se organizan por orden de título datos bibliográficos de las citas en el texto.

Apéndices

Cada uno va en páginas separadas.

Identifique con letras mayúsculas (A, B, etc.) centradas en la parte superior de la página.

Se da doble espacio y escriba título del apéndice.

Si es uno solo no use letra, escriba la palabra *Apéndice* solamente.

Se colocan después de las Referencias (si es de referencia APA)

Conclusiones

Se trata de demostrar que se cumplieron los objetivos y se esboza una perspectiva de futuro con el estudio. Se escribe en página separada. Expresa la aportación final del escritor, indica al lector las opiniones y resultados de lo investigado. Se escribe en forma de párrafos.

Antes de entregar el trabajo

Cotejar todas las secciones o partes.

Revisar los signos gramaticales.

Hacer las correcciones gramaticales y de estilo, por parte de un experto, para estar seguro de que esté correctamente escrito.

Asegurarse de haber citado todas las fuentes que se utilizaron, para no cometer plagio.

Consideraciones generales

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos antes de comenzar.

Fecha de entrega del trabajo.

Límite de páginas.

Manual de estilo a utilizar.

Recursos disponibles.

Extensión mínima de la bibliografía (Referencias)

Especificaciones y sugerencias del docente asesor.

1.4 Cuarta alternativa de intervención si el proyecto es un plan de mejoramiento empresarial

Será requisito la existencia de una problemática sentida e identificada por una empresa que solicita un mejoramiento a nivel institucional o en una de sus áreas funcionales. La formulación del plan podrá surgir de la interpretación del ponente a partir de un sentir propio, ya sea porque labora allí, basado en una experiencia u observación o en la manifestación de personas que tengan contacto con una empresa en particular. Para los eventos en que la propuesta se base en el aprovechamiento de una oportunidad empresarial, será menester considerar diversos criterios que converjan al mejoramiento significativo empresarial.

Un plan de mejoramiento empresarial implica un proceso de cambio con el fin de hacer la empresa más eficiente y eficaz, de tal manera que se pueda adaptar a las exigencias del medio, ya sea ante la evidencia de una problemática o ante la necesidad de inmiscuirse en las tendencias del mercado, lo que implica flexibilidad institucional.

El plan de mejoramiento requiere la participación de todo el personal, en todos los niveles jerárquicos con el fin de que el plan pueda cumplir su cometido. Entre los objetivos que se pueden lograr con el plan de mejoramiento, se incluye la minimización de productos defectuosos, la solución al mal servicio, consolidar la pertenencia y la responsabilidad en la empresa, mejorar la imagen institucional, todo ello tendiente a incrementar la productividad. Se requiere la conciencia del cambio.

Para los fines pertinentes, el contenido del plan de mejoramiento, debe contener, los pasos del diseño de investigación, componente III del protocolo y además los siguientes aspectos:

METODOLOGÍA

Para el desarrollo de una metodología de investigación formativa, es importante que los estudiantes tengan presente los componentes del proceso metodológico, a saber:

- La asesoría por parte del profesor tutor.
- La búsqueda bibliográfica por parte del estudiante.
- El trabajo de campo mediante visitas permanentes a la organización.
- Desarrollo de diagnósticos y propuestas de mejoramiento mediante la Presentación de informes de avance.
- La recolección y uso de información primaria y secundaria.
- Entrevistas con directivos y empleados de la organización.
- Otras estrategias metodológicas adecuadas.

Para el desarrollo de los planes de mejoramiento, es importante que el estudiante tenga presente las siguientes alternativas válidas como modelos de aplicación en la organización a intervenir.

MODELOS

- Desarrollo organizacional.
- Mejoramiento continuo: T.Q.C., ISO 9000, ISO 14.000, - - -
- Mejoramiento Continuo, Calidad, etc.
- Dirección Estratégica.
- Reestructuración: Outsourcing, Franquicia, Downsizing,
- Fusiones, Adquisiciones.
- Reingeniería: Rediseño de Procesos.
- Prospectiva – Escenarios de Futuro.

A lo largo del trabajo, los estudiantes **presentarán varios informes**, a saber:

- Propuesta.
- Anteproyecto.
- **Informes de avance sobre la realización del proyecto.**
- **Informe final.**

Los pasos que se deben desarrollar para la presentación del plan de mejoramiento son los siguientes:

Contenido del anteproyecto

El anteproyecto es el documento en el que se identifica y precisa la idea que será núcleo del problema de investigación. Permite argumentar y valorar la factibilidad del trabajo. Consta de los siguientes elementos:

1. Título.
2. Formulación del problema.
3. Justificación (Teórica, Metodológica, Práctica).
4. Objetivos Generales y Específicos.

5. Marco Referencial (Histórico, Teórico, Conceptual).
6. Tipo de Estudio.
7. Diseño Metodológico.
8. Nombres de las personas que trabajan en el proceso.
9. Recursos disponibles (Materiales, Institucionales y Financieros).
10. Cronograma (Grantt).
11. Referencias Bibliográficas.
12. Cartas de Intención

Contenido de la propuesta final (modelo de planeación estratégica)

1. Identificación e historia de la empresa

2. Análisis del entorno

- Internacional
- Nacional.
- Regional.
- Local.
- Según el alcance del proyecto de asesoría.

3. Análisis del sector

- Características del sector.
- Cinco fuerzas competitivas.
- Diamante competitivo (ambiente).
- Plataforma regional y/o local.
- Estrategia competitiva.

4. Análisis de la competencia

- Identificación de la competencia.
- Benchmarking.

5. Análisis interno

- Alternativas
- Análisis por procesos y cadena de valor.

- Análisis por áreas funcionales.
- Análisis del clima organizacional.
- Auditoria Administrativa.

6. Reformulación del direccionamiento estratégico

- Visión.
- Misión.
- Objetivos: general y estratégicos.
- Estrategias.
- Estructura.

7. Planes de acción y operativos

- Alternativas
- Mejoramiento de procesos.
- Reestructuración.
- Planes funcionales.
- Programas y proyectos.

8. Diseño del sistema de seguimiento y control

- Diseño del sistema.
- Indicadores de gestión.

1.5 QUINTA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL TRABAJO DE GRADO ES LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

Para los fines pertinentes, el contenido de un plan inversión, debe contener, los pasos del diseño de investigación, componente III del protocolo y además los siguientes aspectos:

Para llevar a cabo un Proyecto de Inversión se debe cumplir con las siguientes etapas:

1. El estudio legal:
 - 1.1 Forma de constitución (tipo de sociedad, procedimiento)
 - 1.2 Constitución de la empresa.

- 2 El estudio de mercado.
 - 2.1 Descripción del producto o servicio
 - 2.2 Mercado potencial y objetivo
 - 2.3 Investigación de mercados
 - 2.4 Tabulación y presentación de resultados
 - 2.5 Análisis de la información de la oferta
 - 2.6 Determinación de la demanda insatisfecha
 - 2.7 Canales de comercialización
 - 2.8 Precio
 - 2.9 Estrategia de publicidad y promoción.

3. El estudio técnico.
 - 3.1 Tamaño del proyecto: Incluye: Capacidad del proyecto, capacidad total diseñada, capacidad instalada, capacidad utilizada.
 - 3.2 Localización: Macro-localización y micro-localización
 - 3.3 Diseño procesos y procedimientos
 - 3.4 Diseño distribución de planta

4. El estudio administrativo

4.1 Visión

4.2 Misión

4.3 Objetivos (General y específicos)

4.4 Políticas: De personal, de compras, recursos de insumos y recursos logísticos.

4.5 Estructura Organizacional

4.5.1 Descripción de Cargos

4.5.2 Perfil de cargos

4.5.3 Estructura salarial

5. El estudio financiero

5.1 Inversiones: Inversiones en activos fijos, terrenos, construcción y adecuación, maquinaria y equipo, muebles y enseres, equipo de oficina, herramientas.

5.2 Inversión de capital de trabajo: Costos del servicio o producto, Insumos, mano de obra directa, Costos indirectos de fabricación, Gastos de administración y ventas.

5.3 Balance inicial monto cero

5.4 Fuentes de financiación: Discriminar el % de recursos propios y recursos con terceros.

5.5 Estructura de costos: Costos fijos, costos variables, costos totales.

5.6 Presupuesto de Ingresos y egresos

5.7 Punto de equilibrio

5.8 Flujo de caja proyectado

5.9 Estado de resultados proyectado

5.10 Balance general proyectado

5.11 Cálculo de razones financieras

5.12 Evaluación financiera

5.12.1 Valor presente neto.

5.12.2 Tasa interna de retorno.

5.12.3 Costo – beneficio

6. El estudio socioeconómico

6.1 Caracterización de los grupos de población implicados en el proyecto.

6.2 Establecimiento del costo beneficio.

6.3 Características del comportamiento de los afectados en los mercados involucrados en la ejecución del proyecto.

7. El estudio ambiental

7.1 Impacto del proyecto sobre el medio ambiente.

7.2 Análisis del efecto del entorno sobre el proyecto.

7.3 Cuantificación y valoración del impacto del proyecto

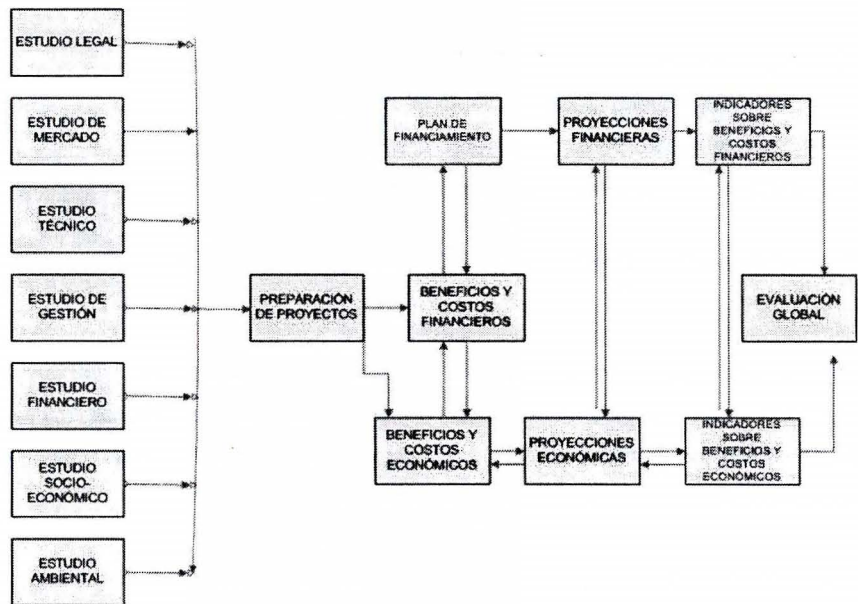
Conclusiones y recomendaciones. Bibliografía. Anexos

En esta alternativa es importante que los estudiantes tengan presente que la profundidad de los estudios mencionados dependerá de diversos factores, *como la base de estudio de que se trate*, el tipo de proyecto a que se refiere, la fase en la cual se encuentre y los recursos disponibles para realizarlo.

Es probable que la intensidad del estudio legal sea más notoria a nivel de identificación que a nivel de factibilidad, mientras que la del estudio técnico sea progresivamente mayor a medida que se avance en la preparación del proyecto. De otro lado, la identificación de un proyecto en el sector público puede absorber buena parte de los esfuerzos de preparación, en tanto que para un proyecto de en el sector privado suele presentarse en la etapa de factibilidad.

Por último, la ejecución de los estudios estará sujeta a la disponibilidad de los recursos y no es razonable que para proyectos pequeños se realicen estudios tan exhaustivos que en algunos casos podrían sobrepasar el costo total del proyecto.

A manera de conclusión, las etapas que contempla un proyecto de inversión se resumen de la siguiente manera:



1.6 SEXTA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL TRABAJO DE GRADO SE REFIERE A UNA INVESTIGACIÓN SOCIAL EN TURISMO

El turismo es un fenómeno social complejo con capacidad para producir cambios sociales profundos. Aunque la constitución histórica de las sociedades modernas se ha producido en torno a la articulación entre mercado, medios de comunicación y sociedad, tanto el turismo como la investigación social son dos elementos centrales de este proceso de transformación.

Desde un punto de vista pragmático, algunos de los objetivos que pueden justificar la relevancia de investigar el turismo al interior del Programa de Administración de Negocios, tienen que ver con la necesidad de prever sus efectos futuros, conocer las motivaciones de los turistas y sus comportamientos o comprender las características concretas de sus necesidades y demandas. El conocimiento de estas cuestiones posibilita a los poderes públicos, por ejemplo, el fomento de aquellas formas de turismo más acordes con los recursos básicos o el medio ambiente y el mejoramiento de las condiciones de vida de las poblaciones en las que se lleven a cabo sus intervenciones.

Una alternativa más a investigar en el programa, se relaciona con el tema en turismo, en la que se debe incluir el diseño de investigación, componente III del protocolo y además los siguientes aspectos:

1. Delimitación del campo de investigación
2. Planteamiento del problema a estudiar
3. Justificación de su relevancia social
4. Elaboración de un modelo teórico
5. Diseño metodológico del plan de investigación

6. Recolección de la información prevista
7. Análisis de la información
8. Elaboración de las respuestas al problema formulado en la investigación
9. Nuevas ideas, experiencias y motivaciones reformuladoras de la problemática investigada
10. Política turística nacional o internacional
11. Normatividad jurídica
12. Bibliografía

Debe contemplarse que en este tipo de proyectos también se puede incluir un plan de negocios para una de empresa de turismo, para lo cual deberá remitirse a la alternativa de intervención número 2.

1.7 SÉPTIMA ALTERNATIVA DE INTERVENCIÓN SI EL TRABAJO DE GRADO ES PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA

OBSERVACION: se debe incluir el diseño de investigación, componente III del protocolo y además los siguientes aspectos:

Esta alternativa está orientada a las iniciativas que convergen a la creación de negocios o empresas con el fin de motivar el desarrollo empresarial de los emprendedores de la universidad del Quindío.

La Creación de Empresas puede tener las siguientes expresiones u opciones de grado:

1. Proyectos aprobados para ser financiados o cofinanciados en convocatorias regionales, nacionales o internacionales.
2. Empresas creadas por él o los estudiantes, en las que se demuestre un periodo mínimo de un año de funcionamiento y que se encuentren registradas legalmente en la Cámara de Comercio durante el mismo periodo.

Con el ánimo de establecer parámetros de evaluación se presentan los siguientes términos a saber:

Proyectos aprobados por convocatorias regionales, nacionales o internacionales

- Quienes definan esta opción, se les aceptará como trabajo de grado, el proyecto de inversión o plan de negocio debidamente viabilizado por instituciones tales como: alcaldías, gobernaciones, Fondo emprender,

universidades, Ministerios, entidades internacionales, ventures, y empresas privadas, entre otras.

- Descripción de la convocatoria con los términos de referencia del concurso.
- Certificación de la institución convocante, expedida por autoridad competente, que contenga como mínimo: Nombre (s) completo (s) del (los) proponentes, fecha de radicación del proyecto, fecha de viabilización y monto o recursos aprobados de cofinanciación.
- Copia del acto administrativo que lo viabiliza.
- Tres (3) copias físicas del proyecto que ha sido viabilizado.
- El proyecto debe haber sido presentado y/o aprobado con una antigüedad no superior a dos (2) años, contados a partir de la entrada en vigencia de la presente reglamentación.
- El proyecto se debe socializar ante la comunidad educativa y empresarial para asignar una calificación como requisito académico para optar al título profesional, sin embargo el hecho de que la propuesta haya sido aprobada en una de las clases de convocatorias mencionadas implica que el trabajo ya ha sido aprobado.

Empresas creadas

Quienes en el transcurso o desarrollo de su formación profesional hayan conformado una empresa (nueva) con todos los requisitos legales pueden optar para realizar un trabajo que contenga y acredite como mínimo lo siguiente:

- Empresa nueva, con al menos un (1) año de creada, previa acreditación del cumplimiento de los todos los requisitos legales para su constitución (Registro Cámara de Comercio, Registro DIAN, libros de contabilidad, entre otros)
- Realización de un diagnóstico empresarial, en donde se realice un análisis de la situación administrativa, financiera, técnica, ambiental y legal de la misma.
- Recomendaciones para el mejoramiento de la misma.
- Elaboración de un plan de negocios acorde a las situaciones encontradas en el diagnóstico situacional.
- Estará sujeto a verificación por parte de los jurados, para lo cual se programará una visita a la empresa.
- El estudiante debe ser socio o propietario de la empresa y a la vez ser el representante legal de la misma desde la constitución de la empresa.
- No se aceptarán empresas que se presenten como fruto del cambio de razón social o propietario, o aquellas en las que el estudiante ingrese como socio con fecha posterior a su creación o que hayan sido creadas con anterioridad a la entrada en vigencia de esta reglamentación.

Nota aclaratoria: Para cualquiera de las opciones de trabajo de grado en la modalidad de Creación de Empresas, el documento escrito (es decir, los resultados del proyecto) deberá tener una extensión máxima de cien (100)

páginas, de tal forma que el estudiante pueda incluir adicionalmente todos los anexos que complementen o amplíen la información contenida en el documento central.

1.8 OCTAVA ALTERNATIVA U OPCIÓN DE GRADO: LA PASANTÍA

La Pasantía se propone con el objeto de impartir una formación integral a los estudiantes, promoviendo la vinculación de estos a empresas públicas, privadas o mixtas, a fin de permitirles aplicar sus conocimientos, aptitudes, habilidades, actitudes y destrezas de manera integrada, ofreciendo soluciones a los problemas inherentes a las organizaciones objeto de la pasantía.

Se entiende por Pasantía la ejecución de un plan de trabajo previamente determinado por el estudiante autorizado en las áreas administrativa, económica, contable, financiera o del énfasis elegido por los estudiantes.

La consecución de la organización o empresa en donde se realizará la pasantía, será responsabilidad del pasante. Sin embargo, la Universidad podrá establecer CONVENIOS DE COOPERACIÓN con entidades del sector público y/o privado que faciliten el cumplimiento de este requisito.

Se constituirá el Comité de Proyectos como organismo rector de los procesos de ejecución de Proyectos de Pasantía y de Investigación.

El Comité de Pasantías estará conformado por el Director (a) del Programa, el coordinador de pasantías, el asesor de investigaciones de la Facultad, un profesor titular de Proyectos y un representante de los estudiantes seleccionado por los estudiantes de los últimos tres (3) semestres del Programa presencial y distancia para períodos de un (1) año.

Nota aclaratoria: El Comité de Pasantías se deberá reunir por lo menos una (1) vez al mes. De cada una de las sesiones, la coordinación del Programa de pasantías deberá levantar la respectiva acta. Para que haya quórum se requiere la

presencia de mínimo tres (3) de los integrantes del Comité de Pasantías. Este mismo requisito es necesario para la toma de decisiones.

El Comité de Pasantías tendrá como responsabilidad:

- Velar por el cumplimiento del reglamento de pasantías
- Evaluar tanto las solicitudes de entidades públicas y privadas como las presentadas por los estudiantes para la realización de pasantía.
- Hacer seguimiento al desempeño académico y profesional de los estudiantes vinculados al programa.
- Analizar los casos particulares de los estudiantes y dar respuesta a sus solicitudes
- Designar para cada estudiante un docente asesor.
- Coordinar y hacer seguimiento a las labores y actividades llevadas a cabo a cada uno de los docentes asesores.
- Asignar según el reglamento académico las fechas de sustentación de los estudiantes y la conformación del jurado evaluador.

Así mismo el comité de pasantías solicitará a la dirección del programa la conformación de un grupo de docentes asesores (tutores académicos) de las pasantías del cual formará parte un docente de cada una de las áreas objeto de la pasantía.

La coordinación de pasantías será designar a un docente de tiempo completo (de planta o contrato especial), para coordinar las relaciones con las empresas y hacer el seguimiento y control de los estudiantes en las actividades propias de las pasantías.

El Coordinador de pasantía deberá cumplir con las siguientes funciones:

- Ser secretario (a) del comité de pasantías
- Elaborar y presentar informes semestrales a la dirección del programa sobre las actividades y desempeño académico de los estudiantes vinculados a las pasantías
- Construir la base de datos de los estudiantes inscritos en las pasantías.
- Crear los espacios institucionales para presentar y promover la modalidad de pasantías a las diferentes entidades públicas y privadas.
- Establecer convenios con las entidades públicas y privadas.
- Consolidar las evaluaciones y determinar la nota definitiva.

Obligaciones de la empresa:

Cualquiera que sea la entidad interesada en vincular pasantes, enviará por escrito al comité de proyectos, una solicitud que contenga como mínimo los siguientes aspectos:

- Nombre y actividad de la organización
- Nombre y cargo del funcionario que solicita la pasantía.
- Nombre y cargo del funcionario que tendrá a cargo el pasante.
- Objetivos específicos de la pasantía.
- Perfil requerido del pasante.
- Condiciones económicas, laborales y físicas, bajo las cuales se desarrollará la pasantía.
- Lugar y fecha de iniciación.

Nota aclaratoria: El funcionario a cargo del pasante deberá asumir la responsabilidad de asesorar y dirigir al estudiante en la ejecución del trabajo y

deberá presentar al final de la pasantía, al comité de proyectos, un concepto escrito sobre el resultado de la pasantía, evaluando cualitativamente al pasante.

Aprobación de la pasantía:

El comité de proyectos realizará y aprobará las solicitudes de las empresas y seleccionará los estudiantes que más se ajusten al perfil seleccionado, de conformidad con los siguientes criterios:

- Aporte al conocimiento y aplicación de la disciplina respectiva y a la conformación integral del pasante.
- Estudio del perfil solicitado por la empresa y el rendimiento académico y hoja de vida de los posibles candidatos a la pasantía solicitada.
- Disponibilidad del aspirante para realizar la pasantía.
- Condiciones económicas, laborales y físicas que ofrece la empresa contratante.
- Tener promedio académico de 4.0
- Encontrarse a paz y salvo tanto académicamente como financieramente.

El tiempo de duración de la pasantía no podrá ser inferior a dos (2) semestres académicos. (870 Horas).

Obligaciones del pasante:

El estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, para registrar la asignatura Proyectos II, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser estudiante regular del Programa al que pertenezca.
- Presentar solicitud escrita individual ante el Comité de Pasantías.

- Haber cursado y aprobado todas las asignaturas hasta octavo (8º) semestre.
- No estar sujeto al cumplimiento de matrículas condicionales o períodos prueba, para el período en que el estudiante se vincule a la Pasantía.
- Inscribirse dentro del plazo y términos señalados por el calendario académico institucional.

Nota aclaratoria: El estudiante deberá comunicar por escrito su retiro de la pasantía en el momento que decida inscribirse a otra alternativa de grado.

El estudiante solicitante de Pasantía recibirá autorización del Comité de Pasantías para iniciar su proceso y tendrá un plazo máximo de un (1) mes calendario para presentar un Proyecto especificando:

- Título del trabajo
- Tema y delimitación
- Problema que se intervendrá
- Definición del problema, delimitación, formulación y planteamiento.
- Objetivos (generales y específicos)
- Justificación
- Marco de referencia:
- Marco teórico
- Marco conceptual
- Marco espacial y geográfico
- Marco legal
- Aspectos metodológicos: variables, dimensiones y valores, actividades a realizar e instrumentos de recolección y análisis de la información.
- Cronograma
- Recursos

- Bibliografía.

Dependiendo del grado de complejidad y de amplitud del tema se podrá aprobar hasta dos (2) estudiantes para la realización del proyecto de Pasantía. El comité considerará solicitudes que sobrepasan ese tope.

Los informes del Proyecto de pasantía, que el estudiante debe presentar al comité de Pasantías, se harán en el espacio académico denominado Proyectos II.

El Pasante debe presentar el Proyecto de Pasantía dentro de los términos establecidos. Presentar al comité de proyectos un informe parcial y un informe final, sobre los desarrollos que se realicen en cumplimiento del plan de trabajo, presentado y aprobado. Cumplir los compromisos adquiridos con la empresa, y entre ellos, entregar al final del proceso el correspondiente informe final.

Nota aclaratoria: El informe final deberá cumplir con las normas ICONTEC.

La Evaluación de la Pasantía se realizará de la siguiente manera:

- Concepto metodológico dado por el director de la pasantía, sobre un informe parcial que deberá entregar el pasante y que servirá para retroalimentar y orientar al alumno.
- Concepto escrito del funcionario a cargo del estudiante en la empresa donde realizó la pasantía.
- Informe final que deberá ser sustentado por el pasante ante un jurado conformado por tres (3) docentes seleccionados por el comité de Pasantías.
- En el fallo que debe dar el jurado y que tendrá un valor del 100%, de la evaluación, se considerará tanto el concepto metodológico del asesor, como el emitido por el funcionario de la empresa donde realizó la pasantía.

Cualquier inconveniente que pueda surgir para la entrega de dichos informes y que impliquen una prórroga deberá ser informada y solicitada por el estudiante al coordinador de la Pasantía, sustentando los motivos que impiden el cumplimiento de la fecha establecida. El comité de pasantías será el órgano competente para realizarlo o autorizar la solicitud.

Los informes presentados serán remitidos por el Coordinador de la pasantía a los asesores. Estos disponen de cinco (5) días hábiles para evaluar el trabajo y emitir su concepto.

Sanciones:

El incumplimiento de lo pactado por cualquiera de las partes, dará a la TERMINACIÓN DE LA PASANTÍA.

El retiro de la empresa, sin previa autorización del docente coordinador, se sancionará con la SUSPENSIÓN DE LA PASANTÍA, por un semestre académico.

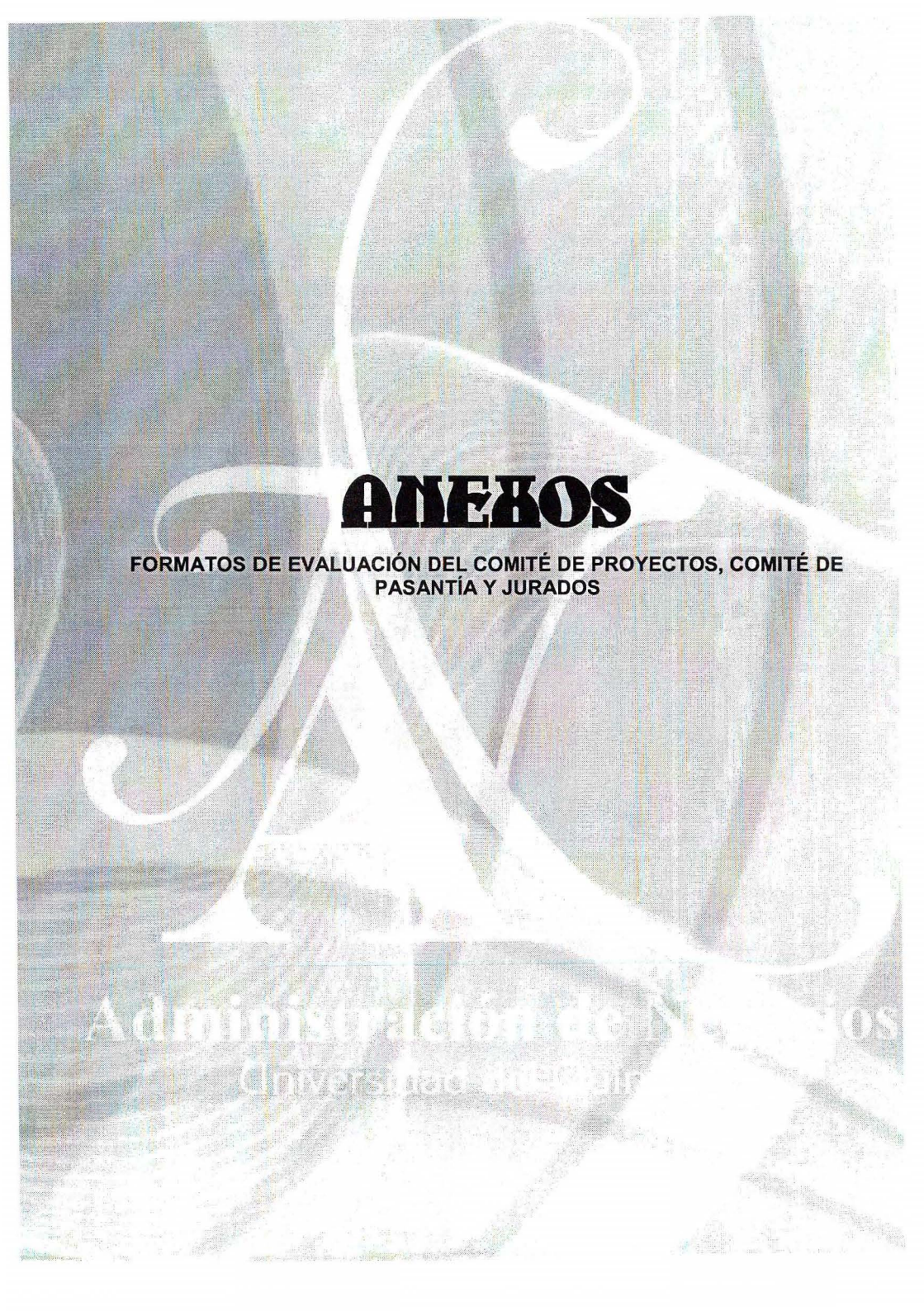
La violación de las normas o reglamentos de la empresa, o la demostración de incompetencia, se sancionará con la SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LA PASANTÍA.

DE LOS ASESORES:

Los asesores serán docentes vinculados a la Facultad de Ciencias Económicas y administrativas, que serán seleccionados directamente por el Comité de Pasantías y se asignarán a los estudiantes teniendo en cuenta la relación, conocimientos y manejo del tema en el que se este desempeñando el estudiante.

Son responsabilidades y funciones de los asesores:

- Enviar al comité de pasantías una carta donde quede constancia de la aceptación como ASESOR.
- Establecer permanentemente contacto con el estudiante para orientar y determinar el avance de la pasantía.
- Evaluar los informes presentados por el estudiante y emitir su concepto sobre dichos informes al Comité de Pasantías.
- Emitir un informe final avalando la culminación de la pasantía y autorizando el nombramiento de los jurados.



ANEXOS

**FORMATOS DE EVALUACIÓN DEL COMITÉ DE PROYECTOS, COMITÉ DE
PASANTÍA Y JURADOS**

Administración de Negocios
Universidad del Atlántico

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Ficha de inscripción de **LA IDEA (S) DE INVESTIGACIÓN**

Señores Comité de Evaluación de proyectos de investigación del programa de Administración de Negocios:

Ponemos en consideración para la evaluación LA IDEA(S) de investigación , como requisito para abordar el anteproyecto de investigación; la cual estamos entregando al finalizar el cuarto (4º) semestre, como es requisito del programa.

IMPORTANTE

¿Qué es una IDEA?

Las ideas son imágenes captadas de una realidad circundante, de una multiplicidad de objetos que están al alcance de nuestros ojos. La idea es la esencia y la sustancia privilegiada del intelecto, que en última, se manifiesta en conceptos, o en representaciones gráficas y escritas, mensajes gestuales y no gestuales.

Realidad → Objetos → Problemas → Imágenes

Ideas → Conceptos → Representaciones

Las ideas también subyacen en los tratados, teorías, problemáticas del acontecer diario, de fenómenos o situaciones humanas y naturales.

Las buenas ideas seducen, atrapan, generan interés, y ubican al investigador.

NOMBRE DE LOS ESTUDIANTES:

Semestre:_____ CREAD:_____

- 1) Describa con brevedad, cual es la idea de investigación, cómo surgió, cuál es su esencia, cuál es el interés, cuál es el elemento innovador y cuáles son los aportes al conocimiento de la Administración de Negocios y a la línea de DESARROLLO EMPRESARIAL DEL PROGRAMA:

2) Línea de investigación: _____

3) Fecha de entrega: _____

4) Fecha de devolución: _____

5) Requiere ajustes: si:_____ no:_____

6) Aprobada: si:_____ no:_____

7) Concepto final: _____

Asesores asignados: _____

Visto bueno del director (a) del programa: _____

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DEL DOCENTE JURADO

Objetivo: Evaluar los componentes y contenidos del informe parcial presentado por los estudiantes de Administración de Negocios, de conformidad con el protocolo guía de presentación del **ANTEPROYECTO** del sistema de investigación del programa.

Documento que contiene por lo menos los siguientes aspectos de acuerdo al protocolo de investigación.

Nombre de los estudiantes: _____

Título del anteproyecto: _____

Línea de investigación:

1) Definición del tema de investigación:

Concepto: _____

2) Presentación:

Concepto: _____

3) Problema de investigación:

Concepto: _____

4) Planteamiento del problema:

Concepto: _____

5) Formulación del problema:

Concepto: _____

6) Sistematización del problema:

Concepto: _____

7) Justificación; en cuanto a lo teórico, metodológico y práctico:

Concepto: _____

8) Objetivos, tanto el general como los específicos

Concepto: _____

9) Marco de referencia; en cuanto a lo teórico, conceptual y el ámbito espacial y temporal:

Concepto: _____

10) Metodología:

Concepto: _____

11) Hipótesis (si se consideran):

Concepto: _____

12) Aspectos metodológicos; en cuanto al tipo de estudio y el método de investigación:

Concepto: _____

13) Fuentes y técnicas para la recolección de información:

Concepto: _____

14) Cronograma (diagrama de Gantt):

Concepto: _____

15) Presupuesto; en cuanto a costos por servicios personales y generales:

Concepto: _____

16) Bibliografía preliminar:

Concepto: _____

Asesor asignado: _____

Aprobado: SI _____ NO _____

Requiere ajuste: SI _____ NO _____

Fecha de recibido: _____

Fecha de entrega: _____

Nombre del jurado evaluador: _____

Entregado directora programa: _____

Revisado coordinador de área: _____

Universidad del Quindío

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
PROTOCOLO DE EVALUACIÓN DEL DOCENTE JURADO

Objetivo: Evaluar los componentes y contenidos del informe final presentado por los estudiantes de Administración de Negocios, de conformidad con el protocolo guía de presentación y estructuración del **PROYECTO DE GRADO** del sistema de investigación del programa.

Documento que contiene por lo menos los siguientes aspectos, de acuerdo al protocolo guía de investigación.

Nombre de los estudiantes: _____

Título del proyecto: _____

Línea de investigación:

- 1) Título o tema:
Concepto: _____

- 2) Introducción:
Concepto: _____

- 3) Problema u objeto de conocimiento:
Concepto: _____

- 4) Planteamiento del problema:
Concepto: _____

5) Formulación del problema:

Concepto: _____

6) Sistematización del problema:

Concepto: _____

7) Justificación; en cuanto a lo teórico, metodológico y resultados de la investigación:

Concepto: _____

8) Objetivos general y específicos

Concepto: _____

9) Marco de referencia; en cuanto a lo teórico, conceptual y el ámbito espacial

Concepto: _____

10) Diseño metodológico, en cuanto al tipo y método de investigación

Concepto: _____

11) Técnicas e instrumentos para la recolección de información

Concepto: _____

12) Desarrollo del trabajo; de acuerdo con la alterna de intervención establecido en el protocolo guía

Concepto: _____

13) Impacto

Concepto: _____

14) Resultados esperados

Concepto: _____

15) Estudio técnico financiero

Concepto: _____

16) Cronograma

Concepto: _____

17) Conclusiones

Concepto: _____

18) Recomendaciones

Concepto: _____

19)Anexos

Concepto: _____

20)Bibliografía

Concepto: _____

21)Aspecto de la redacción

Concepto: _____

22)Aspectos relacionados con las normas INCONTEC de presentación de trabajos escritos

Concepto: _____

23)Concepto final:

Asesor asignado: _____

Aprobado: SI _____ NO _____

Requiere ajuste: SI _____ NO _____

Fecha de recibido: _____

Fecha de entrega: _____

Nombre del jurado evaluador: _____

Entregado directora programa: _____

Revisado coordinador de área: _____