



***“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”***

COMISION DE PERSONAL

***Septiembre 28 DE 2009
ACTA No.13***

DIA: Lunes 28 de septiembre de 2009
HORA: 4:00 pm
LUGAR: OFICINA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 1

CITADOS

- Señor Fabio Cagua Castellanos, Representante de los Administrativos
- Profesional Nancy Ayala Tamayo, Representante de los Administrativos
- Profesional Clara Inés Aristizábal Roa, Representante del Rector
- Profesional Luz Aida Aguirre Marín, Representante del Rector
- Profesional Natalia Jaramillo Robledo, Secretaria del Comité

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum
2. Revisar las tareas pendientes
3. Propositiones y varios

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Septiembre 28 DE 2009
ACTA No.13**

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Verificación del Quórum

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cinco (5) citados, habiendo quórum para continuar con la reunión.

2. Revisar las tareas pendientes

2.1. Actas pendientes:

ACTA No.	FECHA	ESTADO DE LAS ACTAS
1	Viernes 6 de marzo de 2009	Firmada
2	Viernes 13 de marzo de 2009	Firmada
3	Martes 17 de marzo de 2009	Firmada
4	Viernes 20 de marzo de 2009	Imprimir para la firma
5	Lunes 6 de abril de 2009	Corregir e imprimir para la firma
6	Lunes 13 de abril de 2009	Imprimir para la firma
7	lunes 4 de mayo de 2009	Pendiente de revisar por la comisión
8	Lunes 11 de mayo de 2009	Corregir e imprimir para la firma
9	Jueves 28 de mayo de 2009	Pendiente de revisar por la comisión
10	Miércoles 29 de Julio de 2009	Firmada
11	Lunes 31 de Agosto de 2009	Firmada
12	Martes 1 de Septiembre de 2009	Pendiente de revisar por la comisión

De acuerdo a lo anterior, las actas que quedan pendientes de firma serán impresas, y las que faltan por terminar, se completarán para enviar a cada uno de los miembros de la comisión de personal.

2.2. Revisión de tareas pendientes:

BOLETIN No.1 (Viernes 6 de marzo de 2009)	
REQUERIMIENTO	ESTADO
Solicitud de Capacitación de María Yaneth Guinand Arias, como técnico en sistemas	En su momento se le respondió a través del Memorando General No. 0003962 del 1 de abril de 2009, sin embargo a la fecha no ha realizado mas solicitudes.



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Septiembre 28 DE 2009
ACTA No.13**

Solicitud de Capacitación de Oscar Alberto Gutiérrez Flórez, como técnico en sistemas	En su momento se le respondió a través del Memorando General No. 0003963 del 1 de abril de 2009, posteriormente a través del oficio con fecha del 2 de septiembre de 2009 nuevamente solicito, entre otros, la capacitación, el cual le fue respondido a través del oficio No. 004735 del 11 de septiembre de 2009 y aprobada la capacitación por medio del Memorando General No 0011066 del 18 de septiembre de 2009.
Solicitud de Gustavo Aguirre Salazar para Capacitar al funcionario Jhon Fredy Grisales, en un curso en cerrajería	En su momento se le respondió a través del Memorando General No. 04037 del 31 de marzo de 2009, sin embargo a la fecha no ha realizado mas solicitudes.
Solicitud de Capacitación de Gustavo Aguirre Salazar para la Especialización en Patología de la Construcción	En su momento se le respondió a través del Memorando General No. 0003961 del 1 de abril de 2009, sin embargo a la fecha no ha realizado mas solicitudes.
Derecho de petición interpuesto por el Señor Luis Nevio Jaramillo Macías	En su momento se le respondió a través del Memorando General No. 04185 del 2 de abril de 2009, posteriormente se rectificó la respuesta a través del Memorando General No. 05232 del 4 de mayo de 2009.
Derecho de petición interpuesto por Augusto Misse Ariza	En su momento se le respondió a través del Oficio No. 003120 del 25 de junio de 2009. La Profesional Nancy dice que el Rector violó la norma en no nombrar a Augusto Misse como director del Centro de Publicaciones, ya que él era el que tenía derecho, y la Dra. Luz Aida dice que no ya que no existe carrera administrativa en la Universidad y que igualmente el Señor Rector es el nominador, por eso él puede decidir a quien nombrar.
Derecho de petición interpuesto por Yolanda García Restrepo	En su momento se le respondió a través del Oficio No. 003127 del 25 de junio de 2009.
Derecho de petición interpuesto por Diego Hernán Prieto Torres	En su momento se le respondió a través del Oficio No. 003122 del 25 de junio de 2009.
Derecho de petición interpuesto por Manuel Niño	En su momento se le respondió a través del Oficio No. 003121 del 25 de junio de 2009.
Derecho de petición interpuesto por Carlos Collazos Fajardo	En su momento se le respondió a través del Oficio No. 003123 del 25 de junio de 2009.
	Los dos representantes de los administrativos a la Comisión de Personal están a favor de acceder a las solicitudes planteadas por los cuatro (4) funcionarios relacionados anteriormente y los dos representantes del señor rector no



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Septiembre 28 DE 2009
ACTA No.13**

	están de acuerdo, por ello y de acuerdo al reglamento interno de la comisión aprobado, en el Artículo 15, párrafo 1, el cual establece: “Cuando los proyectos de determinaciones sean votados, y la votación resulte en empate, se deberá realizar un segundo debate, repitiendo la votación al finalizar dicho empate, y si ésta persiste empatada, la determinación será tomada conjuntamente por el jefe de control interno, y el comité de ética de la Universidad del Quindío o quien haga sus veces. Contra estas decisiones se podrán interponer los recursos establecidos por la ley.” Por lo anterior, se debe someter a una segunda votación.
BOLETIN No.2 (Viernes 13 de marzo y martes 17 de marzo de 2009)	
Plan de Trabajo :	
Código de Ética del Comité:	Se sugiere invitar a los representantes de la Comisión de Bioética de la Universidad para que socialicen los <u>“Acuerdos Éticos y Bioéticos en la Institución”</u> a todos los integrantes de la Comisión de Personal. La Dra. Clara Inés se compromete a convocar dicha comisión para que realicen la socialización del código de Bioética, pero primera va a definir las fechas con ellos.
Comisión de carrera Administrativa:	Se han realizado cuatro reuniones, de las cuales en tres no ha habido Quorum. La Dra. Natalia explica que de todas maneras se ha venido trabajando en los procedimientos del Área de Gestión Humana, los cuales han sido revisados para su aprobación. Nancy sugiere que Clara Inés como vicerrectora administrativa cite a la comisión de carrera administrativa con el fin de definir el procedimiento a seguir, y Nancy igualmente sugiere que Natalia cite, a lo que responde que ya cito para el próximo jueves 1 de octubre de 2009 a las 4:00 pm en el área de Gestión Humana.
Boletines en carteleras:	Se solicito a través del Memorando General No. 0003366 del 19 de marzo de 2009 al Dr. Jhony Rico Osorio, jefe de la oficina de comunicaciones emitir el boletín de la Comisión de Personal. Sin embargo Nancy sugiere que igualmente se publiquen en todas las carteleras de la Universidad, por lo anterior, se



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Septiembre 28 DE 2009
ACTA No.13**

	realizará nuevamente la solicitud para que no solo los envíen por correo sino que los peguen en las carteleras.
Buzones de sugerencias:	Se solicitó a través del Memorando General No. 03636 del 19 de marzo de 2009, al área de Mantenimiento el acondicionamiento y la Instalación de buzones en diferentes Bloques de la Institución con el fin de que los funcionarios pudieran sus opiniones y sugerencias a través de dicho medio. La Dra. Clara informa que se tiene planteado en el Área de Gestión Documental un buzón de sugerencias quejas y reclamos, sin embargo se analiza la situación y se sugiere ubicar en las tres porterías de acceso a la Universidad, los buzones, para lo cual la Dra. Clara Inés llamo al Dr. Gustavo Aguirre y le solicito en forma telefónica la elaboración e instalación de los mismos (Septiembre 28 de 2009).
Oficio a Consejo Superior solicitando representante Administrativos:	Se hizo la solicitud al Señor Rector a través del Memorando General No. 12785 del 28 de septiembre de 2009.
institucionalización de fecha para capacitación: conferencias, talleres y similares:	La Dra. Nancy pregunta sobre las invitaciones pendientes, especialmente al Dr. Henry González Mesa, a lo que la Dra. Natalia responde que se le solicito la propuesta a través del Oficio No. 004766 del 15 de septiembre de 2009, y se recibió respuesta por medio del oficio con fecha del 25 de septiembre de 2009. Se sugiere realizar convocatoria en un horario de 10:00 am a 11:30 m teniendo en cuenta que es hora y media, a partir de la próxima semana en las siguientes fechas: 20, 21, 27 y 28 de octubre de 2009, y hacer convocatoria abierta. Se sugiere realizar invitación personalizada a: los integrantes del MECI, Auditores, celadores, personal de Aseo, Comisión de Carrera, Comisión de Personal, Consejo Superior, Consejo Académico. Señor Rector, Directivos Académicos, Jefes de Área, Decanos. Igualmente se informa sobre las capacitaciones que se tienen programadas con la ESAP así: LEY 909 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS CONCERTACION DE OBJETIVOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO FORMULACION PLAN DE INCENTIVOS PLAN ANUAL DE CAPACITACION

**"EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA"**

COMISION DE PERSONAL

**Septiembre 28 DE 2009
ACTA No.13**

	INDICADORES DE GESTION O DESEMPEÑO, RESULTADOS E IMPACTOS DENTRO DE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION Sin embargo se están definiendo las fechas, ya que se realizo una convocatoria publica, debido a que se requiere un grupo aproximado de treinta (30) personas, sin embargo únicamente han realizado la preinscripción doce (12) personas.
--	--

3. Proposiciones y varios

Se propone la próxima reunión para el viernes 2 de octubre de 2009 a las 10:00 am., para continuar con la revisión de las tareas pendientes; sin embargo se confirmara.

Se da por terminada la reunión, siendo las 6:30 pm

- Señor Fabio Cagua Castellanos,
Representante de los Administrativos

Profesional Nancy Ayala Tamayo,
Representante de los Administrativos

- Profesional Clara Inés Aristizábal Roa,
Representante del Rector

- Profesional Luz Aida Aguirre Marín,
Representante del Rector

- Profesional Natalia Jaramillo Robledo,
Secretaria del Comité

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo,