



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

DIA: Miércoles, Julio 21 de 2011
HORA: 2:00 pm
LUGAR: AREA GESTION HUMANA
BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 2

CITADOS

- CARLOS COLLAZOS FAJARDO, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- SONIA SALGADO PARRA, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- CLARA INÉS ARISTIZÁBAL ROA, REPRESENTANTE DEL RECTOR
- LUZ AIDA AGUIRRE MARÍN, REPRESENTANTE DEL RECTOR

ORDEN DEL DIA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. SOLICITUDES DE CAPACITACION
3. PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN POLITICAS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO.
4. CORRESPONDENCIA
5. PROPOSICIONES Y VARIOS

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

DESARROLLO DE LA REUNION

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cuatro (4) integrantes a la comisión, habiendo quórum para continuar con la reunión.

2. SOLICITUDES DE CAPACITACION

A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL (AÑO 2011): A TRAVES DEL PROYECTO					
a.1.Educación No Formal.					
a.2. Educación Informal.					
a.3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.					
NOMBRE	CARGO	AREA	DOCUMENTO	SOLICITUD	RESPUESTA
Olga Liliana Perdomo Núñez	Profesional Especializado código 2028 Grado 14	Activos Fijos	Formato Solicitud de Capacitación externa del 8 de junio de 2011	Inscripción (valor: \$550.000) al Diplomado Cátedra Bursátil organizado por el Programa de Administración Financiera de la U.Q. entre el 21 de junio y el 22 de julio de 2011 – duración 70 horas	Dicha solicitud fue enviada al correo electrónico de los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal para su análisis y respuesta, siendo <u>Negada</u> con base en que el presupuesto de capacitación asignado para el personal administrativo es muy poco con respecto a las necesidades por ello se debe optimizar su uso, además durante este año le fue aprobado el diplomado de inglés.
German Darío Gómez	Técnico operativo código 3132 grado 14	Fac. Ciencias Básicas y Tecnologías – El Ocaso	Memorando General No. 5968 del 7 de junio de 2011	Inscripción (valor: \$330.000), viáticos y transporte para asistir al VI Congreso Nacional de Botánica a celebrarse en Cali del 11 al 15 de agosto de 2011 – la asistencia es como PONENTE.	Dicha solicitud fue enviada al correo electrónico de los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal para su análisis y respuesta, siendo aprobarla teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente y además recientemente no ha realizado solicitudes. Igualmente se le informó que como parte de los requisitos, una vez terminara su participación debía

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL (AÑO 2011): A TRAVES DEL PROYECTO					
a.1.Educación No Formal. a.2. Educación Informal. a.3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.					
					dar cumplimiento a: 1. El envío de la Copia del Certificado al área de Gestión Humana. 2. La Socialización del Evento entre los funcionarios adscritos al Área de trabajo. 3. El envío de las Memorias del evento al área de Gestión Humana
Andrés Felipe Orozco Cardona	Técnico operativo código 3132 grado 16	Fac. Ciencias Básicas y Tecnologías – CIBUQ	Oficio No. 7280 del 1 de junio de 2011	Inscripción (valor: \$330.000), viáticos y transporte para asistir al VI Congreso Nacional de Botánica a celebrarse en Cali del 11 al 15 de agosto de 2011 – la asistencia es como PONENTE.	Dicha solicitud fue enviada al correo electrónico de los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal para su análisis y respuesta, siendo aprobarla teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente y además recientemente no ha realizado solicitudes. Igualmente se le informó que como parte de los requisitos, una vez terminara su participación debía dar cumplimiento a: 4. El envío de la Copia del Certificado al área de Gestión Humana. 5. La Socialización del Evento entre los funcionarios adscritos al Área de trabajo. 6. El envío de las Memorias del evento al área de Gestión Humana
Margarita	Técnico	Gestión	Formato	Viáticos y	Dicha solicitud fue enviada al

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL (AÑO 2011): A TRAVES DEL PROYECTO						
a.1.Educación No Formal. a.2. Educación Informal. a.3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.						
María Castro Castro	operativo código 3132 grado 16	Humana	Solicitud de Capacitación externa del 7 de junio de 2011	transporte para asistir al 44 Congreso de Seguridad, Salud y Ambiente a celebrarse en Bogotá del 22 al 24 de junio de 2011 – la inscripción la ofreció la ARP Colmena.	correo electrónico de los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal para su análisis y respuesta,	
Martha Lucia Murillas Bedoya	Profesional Universitario código 2044 Grado 11	Bienestar Institucional	Formato Solicitud de Capacitación externa del 8 de junio de 2011	Viáticos y transporte para asistir a la clase presencial del Diplomado virtual en Atención Primaria en Salud Mental en Bogotá del 20 al 22 de junio de 2011.	Dicha solicitud fue analizada y aprobada teniendo en cuenta que su asistencia era para recibir el certificado del Diplomado.	
Néstor Jairo Zapata Gil	Jefe oficina Asesora Grado 9	Oficina Asesora Jurídica	Formato Solicitud de Capacitación externa del 15 de julio de 2011	Inscripción, Viáticos y transporte para asistir al <u>Seminario de actualización Nuevo Estatuto Anticorrupción,</u> en la ciudad de Medellín entre el 3 y 4 de agosto de 2011.	Se analiza la petición realizada y teniendo en cuenta que actualmente cuenta con un permiso remunerado por parte del Consejo Superior (Resolución No. 0203 de febrero 24 de 2011) para adelantar estudios de posgrado en <u>Derecho Administrativo</u> <u>Sancionatorio</u> en la Ciudad de Bogotá en la Universidad Militar Nueva Granada durante tres (3) días al mes, se le niega la solicitud. Se aclara que la Dra. Luz Aida hace salvamento de voto. (1)	
Carlos Collazos Fajardo	Técnico Operativo Grado 16	Centro Audiovisual	Formato Solicitud de Capacitación	Inscripción, Viáticos y transporte	Se analiza la propuesta y es aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL (AÑO 2011): A TRAVES DEL PROYECTO

- a.1. Educación No Formal.
a.2. Educación Informal.
a.3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.

			externa del 5 de julio de 2011	terrestre para asistir al 4to Congreso de televisión 2011 llamado tecno-televisión Digital 2011, en la ciudad de Bogotá del 31 de agosto al 3 de septiembre de 2011.	de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente y además recientemente no ha realizado solicitudes. Igualmente se le informara que como parte de los requisitos, una vez termine su participación debe dar cumplimiento a: 1. El envío de la Copia del Certificado al área de Gestión Humana. 2. La Socialización del Evento entre los funcionarios adscritos al Área de trabajo. 3. El envío de las Memorias del evento al área de Gestión Humana Se aclara que el Señor Carlos Collazos no interviene en la votación.
Juan Carlos Duque Ortiz	Profesional Especializado Grado 14	Área Financiera	Formato Solicitud de Capacitación externa del 14 de julio de 2011	Viáticos y transporte para asistir al VIII Congreso Nacional de Contabilidad Pública 2011 – “Avances y perspectivas de la contabilidad Publica en Colombia – 15 años de la CGN” en la ciudad de Bogotá del 25 al 27 de julio de 2011.	Esta solicitud es analizada y aprobada teniendo en cuenta que hace parte de las funciones propias de su cargo y que se encuentra exenta del pago de inscripción.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

- (1) La comisión se compromete a programar una capacitación sobre este tema en la Institución para capacitar en principio al Macroproceso jurídico.

B. PROGRAMA DE EDUCACION FORMAL (AÑO 2011)					
b.1. Educación Superior de Pregrado					
b.2. Educación Superior de Postgrado					
NOMBRE	CARGO	AREA	DOCUMENTO	SOLICITUD	RESPUESTA
AUGUSTO MISSE ARIZA	TECNICO OPERATIVO Grado 14	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Oficio con No. de Radicación No. 8748 del 6 de julio de 2011	Comisión de Estudios de tiempo completo para cursar la Maestría en Periodismo en la ciudad de Bogotá en la Universidad del Rosario a partir del 2do sem. de 2011, con una duración de un año y medio	Se analiza la solicitud por parte de la Comisión con base en la reglamentación actual del Acuerdo del Consejo Superior No. 009 de 2007 por medio del cual se definen las políticas generales de capacitación del personal administrativo, y se define que no es posible acceder a su petición teniendo en cuenta: <u>Numeral 10 del artículo primero:</u> <i>El empleado de Carrera que haya sido beneficiado con apoyo económico para capacitación en pregrado y postgrado, no podrá solicitar nuevamente ningún tipo de apoyo relacionado con estas dos modalidades:</i> Actualmente el Señor Misse Ariza tiene una Comision de Estudios de medio tiempo para realizar estudios en el Programa de Comunicación Social y Periodismo por un periodo de cinco años, en la Universidad del Quindío. - Se le otorgo el 70% del valor de la matrícula durante el tiempo que dure la comisión.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

ESTIMULOS SOLICITADOS

NOMBRE	CARGO	ÁREA	DOCUMENTO	SOLICITUD	RESPUESTA
NATHAN ZUÑIGA PEREA	Técnico Operativo Grado 16	Facultad de Ciencias Básicas y Tecnologías – Programa Tecnología en Electrónica	Oficio rad. No. 8725 del 5 de JULIO de 2011	Apoyo económico para adelantar estudios en el Diplomado de Ingles del Programa de Lenguas Modernas de la Universidad del Quindío	Se encuentra vinculado desde julio 14 de 2004. Esta solicitud es analizada y aprobada teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Institucional, el cual establece como un eje estratégico la PROYECCION SOCIAL, y dentro de éste la INTERNACIONALIZACION como uno de los pilares trayendo consigo la necesidad del manejo de la segunda lengua.
Lina Marcela León Gallón	Técnico Operativo Grado 18	Facultad de Ciencias Básicas y Tecnologías – Programa Química	Oficio rad. No. 7839 del 9 de JUNIO de 2011	Apoyo económico para adelantar estudios en el Diplomado de Ingles del Programa de Lenguas Modernas de la Universidad del Quindío	Se encuentra vinculada desde el 3 de abril de 2009. Esta solicitud es analizada y aprobada teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Institucional, el cual establece como un eje estratégico la PROYECCION SOCIAL, y dentro de éste la INTERNACIONALIZACION como uno de los pilares trayendo consigo la necesidad del manejo de la segunda lengua.
Carmen Ayde Fernández Rincón	Director Grado 9	Programa de Enfermería	Memorando General No. 20506 del 12 de julio de 2011	Apoyo económico para adelantar estudios en el Diplomado de Ingles del Programa de Lenguas Modernas de la Universidad del Quindío	Esta solicitud es analizada y aprobada teniendo en cuenta el impacto que genera esta capacitación en el programa académico y que en el Plan de Desarrollo Institucional, el cual establece como un eje estratégico la PROYECCION SOCIAL, y dentro de éste la INTERNACIONALIZACION como uno de los pilares trayendo consigo la necesidad del manejo de la segunda lengua.

3. PROYECTO DE MODIFICACION DE POLITICAS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

Tal como se sugirió en las reuniones anteriores, se procederá a revisar el Proyecto por parte de la Comisión de Personal con el fin de ser enviado nuevamente al Consejo Superior para su aprobación.





**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Julio 21 de 2011
ACTA No.3**

Propuestas del análisis del proyecto:

Realizar un diagnóstico del personal de carrera para conocer el nivel de formación y convocar a aquellos que aún no tengan pregrado para motivarlos a iniciar este proceso.

Se termina el análisis del Proyecto hasta el artículo 9, en la próxima sesión se iniciara con el artículo 10.

4. CORRESPONDENCIA

a. Oficio No. 7787 del 9 de junio de 2011

Se hace lectura del oficio con No. de radicación No. 7787 del 9 de junio de 2011 enviado por la Dra. Débora Ciro Londoño profesional adscrita a la oficina asesora jurídica de la Institución a la Vicerrectora Administrativa, Dra. Clara Inés Aristizabal Roa, por medio del cual le informa que fue notificada por parte de la Empresa Mundo Jurídico que el Seminario sobre “DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL” a realizarse en la ciudad de Medellín los días 16 y 17 de junio de 2011, que le había sido aprobada su asistencia en la reunión celebrada el día miércoles 11 de mayo de 2011 (Acta No. 1 de 2011), fue cancelado, solicitando ordenar la cancelación de los tiquetes y viáticos en caso de que se hubiesen tramitado, e igualmente agradece la aprobación para su participación en el seminario antes mencionado, esperando más adelante poder contar con la misma autorización para asistir al mismo o a otro seminario sobre el mismo tema.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

a. PROXIMA REUNION.

Se acuerda la próxima reunión para el jueves 4 de agosto a las 8:00 a.m. en el área de Gestión Humana.

Se da por terminada la reunión, siendo las 6:40 pm

- Carlos Collazos Fajardo,
Representante de los Administrativos

Sonia María salgado Parra,
Representante de los Administrativos

- Clara Inés Aristizábal Roa,
Representante del Rector

Luz Aida Aguirre Marín,
Representante del Rector

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo
Secretaría Comisión de Personal

