



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Marzo 31 de 2016
ACTA No.1**

DIA: Jueves 31 de marzo de 2016
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Oficina VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA -
BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 1

ASISTENTES

- GLORIA INES MARINZANCE MARULANDA, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- ORLANDO VELEZ PAREJA, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- ESTELA LOPEZ DE CADAVID, REPRESENTANTE DEL RECTOR
- NATALIA JARAMILLO ROBLED, SECRETARIA COMISION DE PERSONAL

ORDEN DEL DIA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. INSTALACION COMISION DE PERSONAL
3. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL **“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA
LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL
QUINDÍO AÑO 2015”**
4. INFORME SOBRE LOS PROYECTOS:
 - 4.1. **PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS
ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO AÑO 2016”.**
 - 4.2. **PLAN DE ESTIMULOS PARA LOS FUNCIONARIOS
ADMINISTRATIVOS DE LA UNVIERSIDAD DEL QUINDIO AÑO 2016”.**
5. CORRESPONDENCIA
6. INFORMES, PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

1 VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron tres (3) representantes de la Comisión de Personal, habiendo quórum para continuar con la reunión.



“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”

COMISION DE PERSONAL

Marzo 31 de 2016
ACTA No.1

2. INSTALACION COMISION DE PERSONAL

Se hace la presentación de los nuevos miembros de la Comisión de Personal, quedando conformada de la siguiente manera:

ACTO ADMINISTRATIVO	DESCRIPCION	REPRESENTANTES	PERIODO
Resolución de Rectoría No. 1201 del 1 de diciembre de 2015	POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE LA DESIGNACION DE LOS REPRESENTANTES DEL RECTOR A LA COMISION DE PERSONAL	STELLA LOPEZ DE CADAVID – Vicerrectora Administrativa.	Del 1 de diciembre del año 2015 hasta el 30 de noviembre del año 2017.
		CARLOS JAVIER MUÑOZ ARBELAEZ – Asesor de Rectoría (*)	
Resolución de Rectoría No. 1198 del 1 de diciembre de 2015	POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE LA DESIGNACION DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS A LA COMISION DE PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO	ORLANDO VELEZ PAREJA (Principal) Carlos Collazos Fajardo (Suplente)	Del 1 de diciembre del año 2015 hasta el 30 de noviembre del año 2017.
		GLORIA INES MARIZANCE MARULANDA (Principal)	

(*) Se aclara que el Señor Rector realizo la designación del Doctor Carlos Javier en el mes de diciembre del año 2015, sin embargo éste presentó renuncia al cargo como Asesor de Rectoría de la Institución, a partir del mes de enero de 2016, por tal razón esta designación se encuentra pendiente, para lo cual se le solicitara al señor Rector proceder con la misma para dar cumplimiento al artículo noveno del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 del 26 de agosto de 2013 “Por medio del cual se expide el Estatuto de Personal Administrativo y Sistema de Carrera Especial para el Personal Administrativo de la Universidad del Quindío”

ARTÍCULO 9: Comisión de Personal. La Comisión de Personal estará conformada por cinco (5) integrantes así; dos (2) miembros designados por el Rector que no se encuentren inscritos en la carrera; dos (2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa entre ellos, y el titular del área de Gestión Humana que actuará con voz pero sin voto. Presidirá el representante del Rector de más alta jerarquía.

3. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL “PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

Se presenta por parte de la secretaria de la Comisión el informe de la ejecución del Proyecto de capacitación en el año 2015, aclarando que el Proyecto cuenta con dos (2) componentes (Artículo 5to – Resolución de Rectoría No. 0158 del 9 de marzo de 2015):

Componentes	Observaciones
A) Programa de inducción – reinducción	Toda la documentación soporte a este tema se encuentra en la Carpeta de Inducción y Reinducción de acuerdo a las Tablas de Retención Documental.
B) Programa de capacitación laboral	Toda la documentación soporte a este tema se encuentra en las carpetas de Comisión de Personal de acuerdo a las Tablas de Retención Documental.



**"EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA"**

COMISION DE PERSONAL

**Marzo 31 de 2016
ACTA No.1**

Dicho informe se anexa y forma parte de la presente acta, al igual que el informe de la ejecución del Plan de estímulos año 2015. (20 folios)

4. INFORME SOBRE LOS PROYECTOS:

**4.1. PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS
ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO AÑO 2016".**

La Secretaria de la Comisión informa que en cumplimiento del literal d del artículo 11 del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de agosto 26 de 2013, FUNCIONES DEL AREA DE GESTION HUMANA, el cual establece:

d. Diseñar y administrar los programas de formación y capacitación.

Remitió el proyecto de Capacitación para el año 2016, a cada uno de los integrantes de la Comisión a través del correo electrónico, con el fin igualmente de dar cumplimiento al literal g del artículo 10 del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de agosto 26 de 2013, FUNCIONES DE LA COMISION DE PERSONAL, el cual establece:

**g. Participar en la elaboración del plan anual de formación
capacitación y en el de estímulos y en su evaluación y seguimiento.**

Para su revisión y observaciones, para lo cual se sugiere programar otra reunión para el análisis de dicho documento y poder ser remitido posteriormente al Señor Rector para su aprobación, a través de Resolución de Rectoría.

**4.2. PLAN DE ESTIMULOS PARA LOS FUNCIONARIOS
ADMINISTRATIVOS DE LA UNVIERSIDAD DEL QUINDIO AÑO 2016".**

Se informe que fue remitido el Proyecto del Plan de Estímulos a cada miembro de la Comisión de Personal, para su revisión, para lo cual igualmente se programará una reunión para el análisis de dicho documento y poder ser remitido posteriormente al Señor Rector para su aprobación, a través de Resolución de Rectoría.

5. CORRESPONDENCIA

Se hace lectura del Memorando General No. 2016-IM3486 del 3 de marzo de 2016, enviado por el Señor Rector a la Comisión de Personal, por medio del cual adjunta solicitud realizada por la funcionaria OLGA BIBIANA VELEZ MEJIA, mediante oficio No. 2016-RE1536 del 5 de febrero de 2016, dirigido al señor Rector, solicitando un ascenso laboral en la categoría de profesional especializado; y la respuesta dada al mismo a través de oficio 2016-IO0589 del 26 de febrero del año en curso.



**"EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA"**

COMISION DE PERSONAL

Marzo 31 de 2016

ACTA No.1

Los anteriores documentos los remite a la Comisión de Personal solicitando que desde esta instancia se realice un justo, juicioso y prudente análisis respecto de la solicitud de recategorización de la funcionaria Velez Mejia.

Así mismo se hace lectura del oficio No. 2016-RE3564 del 4 de marzo de 2016, remitido por la funcionaria OLGA BIBIANA VELEZ MEJIA, a la comisión de personal a través del cual solicita la recategorización del cargo que viene desempeñando desde el año 2001 como técnico administrativo grado 14, al nivel especializado. Igualmente en el mismo oficio fundamenta la petición, de acuerdo a las actividades que realiza en la oficina de Asuntos Docentes.

Teniendo en cuenta la anterior lectura, la comisión de personal considera dar respuesta a la petición en los siguientes términos:

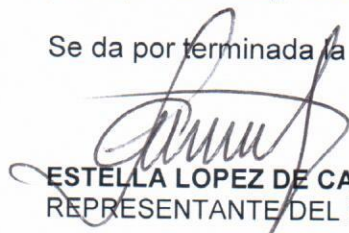
"En atención a su solicitud con fecha del 4 de marzo de 2016, me permito informarle que una vez analizada la misma en la reunión de la comisión de personal el día 31 de marzo de 2016, y teniendo el sustento de la respuesta enviada por el Señor Rector el 25 de febrero del presente año, ratificamos dicha respuesta, ya que consideramos que para acceder a la recategorización del cargo, como se evidencia en su petición, debe concursar para el mismo y acreditar los requisitos mínimos exigidos, los cuales se encuentran descritos en la Resolución de Rectoría No.1350 del 30 de diciembre de 2015 que se ajustaron de conformidad con el contenido del Acuerdo del Consejo Superior No.020 del 18 de diciembre de 2015".

Así mismo, mediante el Acuerdo del Consejo Superior No. 0012 del 11 de septiembre de 2015, se restablece el cronograma de implementación de carrera administrativa en la Universidad del Quindío, por lo cual se le sugiere estar atenta al desarrollo de dicho proceso."

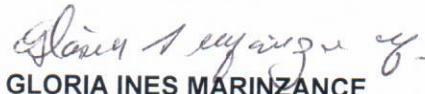
6. INFORMES, PROPOSICIONES Y VARIOS

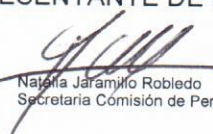
Los miembros de la comisión solicitan información relacionada con los informes de capacitación y estímulos ejecutados desde el año 2013 a la fecha, que incluya presupuestos asignados y ejecutados.

Se da por terminada la reunión, siendo las 4:30 pm


ESTELLA LOPEZ DE CADAVID
REPRESENTANTE DEL RECTOR


ORLANDO VELEZ PAREJA,
REPRESENTANTE DE LOS
ADMINISTRATIVOS


GLORIA INES MARINZANCE
REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS

Elaboró: 
Natalia Jaramillo Robledo
Secretaria Comisión de Personal





COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

Informe de la ejecución del Proyecto de capacitación en el año 2015, el cual cuenta con dos (2) componentes (Artículo 5to – Resolución de Rectoría No. 0158 del 9 de marzo de 2015):

Componentes	Observaciones
A) Programa de inducción – reinducción	Toda la documentación soporte a este tema se encuentra en la Carpeta de Inducción y Reinducción de acuerdo a las Tablas de Retención Documental.
B) Programa de capacitación laboral	Toda la documentación soporte a este tema se encuentra en las carpetas de Comisión de Personal de acuerdo a las Tablas de Retención Documental.

1 INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE INDUCCION REINDUCCION REALIZADO EN EL AÑO 2015:

ITEM	PROCESO	FECHA	AREAS	No. PERSONAS CONVOCADAS	No. PERSONAS BENEFICIADAS	Nº HORAS
1	INDUCCION	Febrero 17 DE 2015	MIEMBROS CONSEJO SUPERIOR	7	7	2 horas 30 minutos
2	INDUCCION	Junio 12 de 2015	DECANOS DIRECTORES DE PROGRAMA ASESORES	45	38	8 Horas
3	INDUCCION	Julio 14 de 2015	AUXILIARES SECRETARIAS TECNICOS COORDINADORES PROFESIONALES	45	49	8 Horas
	SUBTOTAL INDUCCION			101	94	
2	REINDUCCION	Julio 15 de 2015	DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD	8	8	2 horas
3	REINDUCCION	Agosto 12, 13, y 14	SECRETARIAS: FACULTAD DE EDUCACION	11	11	2 horas
4	REINDUCCION	Agosto 25, 26, 27 Y 28 DE 2015	SECRETARIAS FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES – UNIDAD DE VIRTUALIZACION	10	10	2 horas
5	REINDUCCION	Septiembre 7, 8, 9 y 11 de 2015	SECRETARIAS FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y AULA VIRTUAL	6	9	2 horas
6	REINDUCCION	Septiembre 7, 8, 9 y 11 de 2015	SECRETARIAS AREAS ADMINISTRATIVAS	23	23	2 horas
7	REINDUCCION	Octubre 5, 6, 7 y 8 de 2015	SECRETARIAS AREAS ADMINISTRATIVAS	27	14	2 horas
8	REINDUCCION	Octubre 13, 14, 15 y 16 de 2015	SECRETARIAS FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD	7	7	2 horas
9	REINDUCCION	DICIEMBRE 3 DE 2015	SECRETARIAS FACULTADES, PROGRAMAS ACADEMICOS Y AREAS ADMINISTRATIVAS	27	27	4 horas
10	REINDUCCION	DICIEMBRE 3 DE 2015	FUNCIONARIOS AREAS ADMINISTRATIVAS	16	16	2 horas
	SUBTOTAL REINDUCCION			96	120	



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

PROCESO DE INDUCCION

Martes 17 de febrero de 2015

1. Programa:

TEMA	CONTENIDOS	RESPONSABLE	HORA
Normatividad Institucional	Reglamento Consejo Superior	Doctora Franceline Barrero R. Secretaria General	7:00 a 7:30 am
Inhabilidades e incompatibilidades	Normatividad	Doctora Sandra María Dussan Arbeláez	7:30 a 8:50 am
Código del Buen Gobierno	Conceptos	Doctor Gustavo Adolfo Rincón Botero	8:50 A 9:30 am

2. Listado de Convocados:

NOMBRE	CARGO
ALVARO CORDOBA NIETO	Representante Ex rectores
HECTOR JAIME GALLEG0 MURILLO	Representante Egresados
CARLOS IVAN CORREA VALENCIA	Representante Directivas Académicas
JHON FABER QUINTERO	Delegado de la Gobernación
CARLOS ANIBAL BLANDON JIMENEZ	Representante Sector de los gremios
JUAN FARID SANCHEZ LOPEZ	Representante Docentes
JOSE WILDER RODRIGUEZ OBANDO	Representante estudiantes

3. Material entregado

- Cartilla Inducción Reinducción.
- Código del Buen Gobierno.
- Protocolos Éticos
- Programación del evento.

Viernes 12 de Junio de 2015

1. Programa:

TEMA/AREA	CONTENIDOS	RESPONSABLE	HORA
-----------	------------	-------------	------



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

TEMA/AREA	CONTENIDOS	RESPONSABLE	HORA
Bienvenida Funcionarios	Himno de la Universidad del Quindío Bienvenida a los funcionarios UQ–	José Fernando Echeverry M. Rector Natalia Jaramillo R Jefe Oficina G. Humana	8:00 a 8:15 am
Responsabilidad social en la Institución	Protocolos Éticos, cultura ciudadana y protocolo de atención del Usuario	Catalina Guevara Carvajal Oficina G. Humana	8:15 A 9:30 am
Código Único Disciplinario	Derechos y Deberes del funcionario “Código Único disciplinario”	Sandra María Dussan Arbeláez, Oficina asuntos disciplinarios	9:30 a 10:00 am
DESCANSO			
Comunicación Estratégica	Socialización Política de Comunicaciones	Jhonny Rico Osorio, Oficina Asesora de Comunicaciones	10:20 a 10:50 pm
Seguridad y Salud en el trabajo	Seguridad y salud en el Trabajo, Plan de Emergencias, accidente de trabajo y Política de Seguridad y Salud en el trabajo	Margarita María Castro C. Salud Ocupacional Área Gestión Humana	10.50 a 12 M
DESCANSO			
Oficina Asuntos Docentes	Tema evaluación Docente, productividad académica según Acuerdo 1279 y análisis libros texto de investigación y ensayo	Olga Bibiana Vélez Mejía Oficina Asuntos Docentes	2 A 3:00 pm
Plan Anticorrupción	Cultura de la transparencia	Luis Eduardo Saldarriaga Zuluaga, Oficina Asesora Jurídica	3 a 3:45 pm
DESCANSO			
Activos Fijos	Orientación acerca de las responsabilidades que se tienen en la Institución con los bienes a cargo.	Daniel Hernández Rojas, oficina de Activos fijos	4 a 4:45 pm
Admisiones, Registros y Control Académico	Claves de academusoft, agendas docentes y otros	Nelly Restrepo S. Oficina de Admisiones y Registros	4:45 a 5:30 pm
Gestión Humana	Régimen prestacional	Natalia Jaramillo Robledo, Jefe Oficina de Gestión Humana	5:30 a 6 pm

2. Listado de Convocados:

NOMBRE	PROGRAMA/DECANATURA	CARGO
GUSTAVO JARAMILLO BOTERO	TEC. OBRAS CIVILES	DIRECTOR PROGRAMA
CARLOS ARTURO GARCIA OCAMPO	INGENIERIA CIVIL	DIRECTOR PROGRAMA



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

NOMBRE	PROGRAMA/DECANATURA	CARGO
ROBINSON PULGARIN	INGENIERIA DE SISTEMAS	DIRECTOR PROGRAMA
JORGE IVAN MARIN HURTADO	INGENIERIA ELECTRONICA	DIRECTOR PROGRAMA
GONZALO JIMENEZ CLEVES	TECNOLOGIA EN TOPOGRAFIA	DIRECTOR PROGRAMA
CARLOS ALBERTO LONDOÑO CARDONA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DIRECTOR PROGRAMA
ANA PATRICIA PEREZ SAAVEDRA	ENFERMERIA	DIRECTOR PROGRAMA
GILBERTO GARCIA ZULUAGA	MEDICINA	DIRECTOR PROGRAMA
JULIAN TOBON VELASQUEZ	TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL	DIRECTOR PROGRAMA
JULIO CESAR LUNA RAMIREZ	INGENIERIA DE ALIMENTOS	DIRECTOR PROGRAMA
RAFAEL ALEXANDER JARAMILLO LOTERO	ADMINISTRACION DE NEGOCIOS	DIRECTOR PROGRAMA
ESTELLA LOPEZ DE CADAVID	ADMINISTRACION FINANCIERA	DIRECTOR PROGRAMA
LUCERO SERRATO OBREGON	CONTADURIA PUBLICA	DIRECTOR PROGRAMA
FERNANDO MEJIA LOPEZ	ECONOMIA	DIRECTOR PROGRAMA
ROBINSON RUIZ LOZANO	LIC. EN PEDAGOGIA INFANTIL	DIRECTOR PROGRAMA
ALIRIO ESCOBAR GRAJALES	LIC. CIENCIAS SOCIALES	DIRECTOR PROGRAMA
JHOJAN CARDONA PATIÑO	LIC. EDUCACION FISICA Y DEPORTES	DIRECTOR PROGRAMA
JUAN MANUEL ACEVEDO CARVAJAL	LIC. EN ESPAÑOL Y LITERATURA	DIRECTOR PROGRAMA
LUZ ESTELLA ZULUAGA JARAMILLO	LIC. EN LENGUAS MODERNAS	DIRECTOR PROGRAMA
EFRAIN ALBERTO HOYOS SALCEDO	LIC. MATEMATICAS Y COMPUTACION	DIRECTOR PROGRAMA
GERMAN DARIO GOMEZ MARIN	BIOLOGIA	DIRECTOR PROGRAMA
JULIO CESAR MOSQUERA M.	FISICA	DIRECTOR PROGRAMA
JAIRO ARIZA HURTADO	QUIMICA	DIRECTOR PROGRAMA
CARLOS ANDRES CARDENAS VALENCIA	TECN. INSTRUMENTACION Y ELECT	DIRECTOR PROGRAMA
ALEJANDRA MARIA GIRALDO GARCIA	LIC. BIOLOGIA Y EDUC AMBIENTAL	DIRECTOR PROGRAMA
FERNANDO HERNANDEZ GARCIA	CIENCIAS DE LA INF Y LA DOCUM.	DIRECTOR PROGRAMA
RICARDO ALONSO VEJARANO BOLIVAR	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO	DIRECTOR PROGRAMA
YSIS VELEZ	FILOSOFIA	DIRECTOR PROGRAMA
LILIA INES LOPEZ CARDOSO	GERONTOLOGIA	DIRECTOR PROGRAMA
NIDIA PATRICIA OCAMPO UPEGUI	TRABAJO SOCIAL	DIRECTOR PROGRAMA
MILDRED EUGENIA GUTIERREZ MORENO	ARTES VISUALES	DIRECTOR PROGRAMA
PEDRO FELIPE DIAZ ARENAS	FAC. CIENCIAS HUMANAS	DECANO
RAMITO GARCIA ARIAS	FAC. CIENCIAS BASICAS	DECANO
CARLOS IVAN CORREA VALENCIA	FAC. CIENCIAS ECONOMICAS	DECANO
ANGELMIRO GALINDO MARTINEZ	FAC. EDUCACION	DECANO
JORGE ENRIQUE GOMEZ MARIN	FAC. CIENCIAS DE LA SALUD	DECANO



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

NOMBRE	PROGRAMA/DECANATURA	CARGO
GUSTAVO BOTERO ECHEVERRI	FAC. INGENIERIA	DECANO
HENRY REYES PINEDA	FAC. CIENCIAS AGROINDUSTRIALES	DECANO
CARLOS ALFONSO BUSTAMANTE	VICERRECTORIA ACADÉMICA	VICERRECTOR
JHON CARLOS CASTAÑO OSORIO	VICERRECTORIA INVESTIGACIONES	VICERRECTOR
LUIS FERNANDO POLANÍA OBANDO	OFICINA DE EXTENSION	VICERRECTOR
CARLOS ENRIQUE CABRERA ARISMENDY	BIENESTAR INSTITUCIONAL	DIRECTOR
JUAN CARLOS SÁNCHEZ MUÑOS	VICERRECTORIA ACADEMICA	ASESOR
CARLOS JAVIER MUÑOZ ARBELÁEZ	RECTORIA	ASESOR
JAIR ASDRUGAL GARCIA ARIAS	OFICINA ASUNTOS DOCENTES	ASESOR

3. Material entregado:

- Inducción a funcionarios
- Código del Buen Gobierno
- Acuerdos, compromisos y protocolos
- Protocolo Atención al usuario en la Universidad del Quindío

Martes 14 de julio de 2015

1. Programa:

TEMA/AREA	CONTENIDOS	RESPONSABLE	HORA
Bienvenida Funcionarios	Himno de la Universidad del Quindío Bienvenida a los funcionarios UQ–	José Fernando Echeverry M. Rector Natalia Jaramillo R Jefe Oficina G. Humana	8:00 a 8:15 am
	Orientar al personal vinculado a la institución sobre la forma de atender a la comunidad que requiera nuestros servicios	Luz Ángela Naranjo Ospina Gestión Humana	8:15 a 9
Activos Fijos	Orientación acerca de las responsabilidades que se tienen en la Institución con los bienes a cargo y procedimientos del área	Daniel Hernández Rojas, oficina de Activos fijos	9 a 10 am
DESCANSO			
Acreditación Institucional	Conceptos, historia y actualidad sobre la Acreditación en la Universidad del Quindío	Gustavo Adolfo Rincón Botero Oficina de Acreditación	10:20 a 11:20
Responsabilidad social en la Institución	Protocolos Éticos y cultura ciudadana “Travesía que nos conecta”	Catalina Guevara Carvajal Oficina G. Humana	11:20 a 12



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

DESCANSO			
Seguridad y Salud en el trabajo	Accidente de trabajo, Plan de Emergencias, y Política de Seguridad y Salud en el trabajo.	Margarita María Castro C. Salud Ocupacional Área Gestión Humana	2 a 2:50 pm
Gestión Humana	Protocolo de Atención al usuario	Luz Ángela Naranjo Ospina Gestión Humana	2:50 a 3:45 pm
DESCANSO			
Gestión Documental	Beesoft Tablas de retención documental Archivo de Gestión Manejo Correspondencia PQRSDF	Maribel Arias Zapata Oficina de Gestión Documental	4 a 5 pm
Admisiones, Registros y Control Académico	Academusoft, agendas docentes y otros	Nelly Restrepo S. Oficina de Admisiones y Registros	5 a 6 pm

2. Listado de Convocados:

NOMBRE	FACULTAD	CARGO
Eida María Reyes Ramírez	Profesional	Oficina de Extensión
Edith Yamile Vargas Rodríguez	Profesional - Contadora	Vicerrectoría de Investigaciones
Eslany Carvajal Bedoya	Auxiliar Contable	Vicerrectoría de Investigaciones
Olga Lucía Osorio Álvarez	Auxiliar de Apoyo	Gestión Documental
Juan Carlos Duque Orrego	Auxiliar En Electricidad	Área Mantenimiento
Irma Ruth Valencia Maya	Secretaria	Programa Ingeniería de Sistemas Diurna
Diana Milena Granada Cárdenas	Auxiliar de Apoyo	Sala Arqueológica
Juan Felipe Tobón García	Profesional	Oficina de Extensión - Banco de Proyectos
Luisa Fernanda Echeverry Salcedo	Secretaria	Programa Ingeniería de Sistemas Nocturna
Luis Eduardo Saldarriaga Zuluaga	Abogado	Oficina Jurídica
Paula Andrea Rodríguez Melchor	Secretaria	Programa Licenciatura en Ciencias Sociales
Sandra Liliana Arcila Díaz	Secretaria	Área Audiovisual
Mónica Tatiana Escandón Ospina	Secretaria	Equipo de calidad
Mayra Alejandra Hoyos Marín	Auxiliar de Apoyo / MT	Oficina Jurídica
Angy Paola Acosta Franco	Profesional de Apoyo	Oficina Planeación y Desarrollo.
Yenny Paola Gómez García	Profesional de Apoyo	Activos Fijos
Fernando Augusto Jara Gallego	Asistente Laboratorio	Laboratorio de Aguas
Antony Tabima Murillo	Técnico de apoyo	Bienestar Institucional - Deportes y recreación
Diana Milena Londoño Muñoz	Psicóloga	Bienestar Institucional - Desarrollo Humano



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

Adriana del Socorro Garcés Ramírez	Pedagoga	Bienestar Institucional - Desarrollo Humano
Neysa Rodríguez Morales	Coordinadora	Centro Tutorial Cartago
David Alberto Hernández Urrea	Profesional de Apoyo	Área Compras y Suministros
Natalia Villalobos Hernández	Profesional de Apoyo	Gestión Humana - Seguridad y salud en el Trabajo
Carolina Bermúdez Restrepo	Coordinadora	Programa Administración de Negocios
José Gregorio Hernández Hoyos	Auxiliar de Apoyo	Vicerrectoría de Investigaciones
César Augusto Sánchez Moncada	Auxiliar de Apoyo	Centro de Mantenimiento
Luisa María Cifuentes Rodríguez	Auxiliar de Apoyo	Oficina Publicaciones
Oscar Ospina Marín	Profesional de Apoyo	Área Contable
Javier Alfonso Beltrán Henao	Profesional	Of. Planeación y Desarrollo
Oscar Iglesias Alvis	Profesional	Vicerrectoría Académica - Unidad Curricular
Juan Carlos Castañeda Patiño	Técnico de apoyo	Vicerrectoría Académica - Unidad Curricular
Jorge Hernan Salazar	Profesional	Vicerrectoría Académica - Unidad Curricular
Kariz Stefania Salamanca Rodríguez	Secretaria	Programa Lenguas Modernas
Gustavo A. Arias Jiménez	Profesional - Abogado	Of. Extensión / Vic. Investigaciones
Catalina Guevara Carvajal	Profesional de Apoyo	Gestión Humana
Ángela Tatiana Vargas Cruz	Profesional	Equipo de calidad
Juan Carlos Sanchez Sanchez	trabajador social	Bienestar Institucional - Desarrollo humano
Vanessa Hernández Arbeláez	Secretaria	Programa Artes Visuales
Eliana Marcela Suarez Cárdenas	Técnico de apoyo	Gestión Humana
Alexa Juliana Martínez Hoyos	Profesional	Oficina Relaciones Internacionales / Oficina Egresados
Yohana Rendón Leidy	Secretaria	Programa Admon. Financiera
Eliana Natalia Arcila Villa	Profesional - Arquitecta	Planeación Física
Diego Fernando Hernández	Profesional - Ingeniero	Planeación Física
Blanca Estella Rodríguez Londoño	Profesional - Contadora	Control Interno
Gloria Patricia Vallejo García	Auxiliar	Centro Tutorial Manizales

3. Material entregado

- Código del Buen Gobierno
- Acuerdos, compromisos y protocolos
- Protocolo Atención al usuario en la Universidad del Quindío
- Himno Universidad del Quindío (Separadores)

PROCESO DE RE-INDUCCION





COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

FECHA	JULIO 15 DE 2015		
HORA INICIO	9.00 AM	HORA TERMINACIÓN:	11:00 AM
LUGAR	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES		
CONVOCADOS Y ASISTENTES	DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD		
TEMAS	GENERALIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (HISTORIA, LOGROS Y RETOS)		
	SENSIBILIZACION EN LA NORMA TECNICA DE CALIDAD (NTC GP 1000:2009)		
	MEJORA CONTINUA EN LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO (FUENTES Y LOGROS)		
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: La capacitación se desarrolló en el orden de los temas		
	EJECUCION DEL PROGRAMA: N/A		
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: N/A		

FECHA	AGOSTO 12, 13 Y 14 DE 2015		
HORA INICIO	DIFERENTES HORARIOS	HORA TERMINACIÓN:	DIFERENTES HORARIOS
LUGAR	FACULTAD DE EDUCACIÓN		
CONVOCADOS Y ASISTENTES	SECRETARIA PROGRAMA EDUCACION FISICA Y DEPORTES		
	SECRETARIA PROGRAMA LIC EN MATEMATICAS		
	SECRETARIA DOCTORADO EN EDUCACION		
	SECRETARIA LIC EN CIENCIAS SOCIALES		
	SECRETARIA LIC EN ESPAÑOL Y LITERATURA		
	SECRETARIA PROGRAMA LIC EN BIOLOGIA Y EDUCACION AMBIENTAL		
	PROGRAMA LIC EN PEDAGOGIA INFANTIL		
	PROGRAMA LIC EN LENGUAS MODERNAS		
TEMAS	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA – 12 de agosto de 10 a 12m		
	ATENCION AL USUARIO – 13 de agosto de 2 a 4 pm		
	ACADEMUSOFT– 13 de agosto de 4 a 6 pm		
	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL – 14 de agosto de 9 a 11 am		



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

	COMUNICACIONES INTERNAS – 14 de agosto de 4 a 6 pm
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción CI0011117 DEL 10 DE AGOSTO DE 2015
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: N/A

FECHA	AGOSTO 25, 26, 27 Y 28 DE 2015		
HORA INICIO	DIFERENTES HORARIOS	HORA TERMINACIÓN:	DIFERENTES HORARIOS
LUGAR	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES Y UNIDAD DE VIRTUALIZACION		
CONVOCADOS Y ASISTENTES	SECRETARIA FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y BELAS ARTES		
	SECRETARIA FACULTAD CIENCIAS AGROINDUSTRIALES		
	SECRETARIA PROGRAMA TRABAJO SOCIAL		
	SECRETARIA PROGRAMA FILOSOFIA		
	SECRETARIA PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO		
	SECRETARIA PROGRAMA GERONTOLOGIA		
	SECRETARIA PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACION		
	SECRETARIA PROGRAMA INGENIERIA DE ALIMENTOS		
	SECRETARIA PROGRAMA TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL		
	SECRETARIA PROGRAMA TECNOLOGIA AGROPECUARIA		
TEMAS	ATENCION AL USUARIO – 25 de agosto de 8 a 10 am		
	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL – 26 de agosto de 8 a 10 am		
	ACADEMUSOFT – 27 de agosto de 8 a 10 am		
	COMUNICACIONES INTERNAS – 28 de agosto de 10 a 12 m		
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción CI0011594 DEL 18 DE AGOSTO DE 2015		
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados		
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: N/A		

FECHA	SEPTIEMBRE 7, 8, 9 Y 11 DE 2015		
HORA INICIO	08:00 a. m.	HORA TERMINACIÓN:	10:00 a.m



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

LUGAR	UNIDAD DE VIRTUALIZACION	
CONVOCADOS Y ASISTENTES	SECRETARIA AREA ACTIVOS FIJOS	
	SECRETARIA AREA AUDIOVISUAL	
	SECRETARIA ARA BIENESTAR INSTITUCIONAL	
	SECRETARIA AREA COMPRAS Y SUMINISTROS	
	SECRETARIA AREA DE PLANEACION FISICA	
	SECRETARIA AREA DE SISTEMAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	
	SECRETARIA AREA FINANCIERA	
	SECRETARIA AREA DE GESTION HUMANA	
	SECRETARIA AREA MANTENIMIENTO	
	SECRETARIA AREA TESORERIA	
	SECRETARIA BIBLIOTECA INFANTIL	
	SECRETARIA BIBLIOTECA CENTRAL	
	SECRETARIA CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES	
	SECRETARIA CENTRO DE EXTENSION	
	SECRETARIA CENTRO DE SALUD	
	SECRETARIA CERES QUIMBAYA	
	SECRETARIA EMISORA LA UFM	
	SECRETARIA GRUPO INTERNO DE CALIDAD	
	SECRETARIA INSTITUTO DE BELLAS ARTES	
	SECRETARIA INSTITUTO INTERDISCIPLINARIO DE LAS CIENCIAS	
	SECRETARIA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTROS	
	SECRETARIA OFICINA DE CONTROL INTERNO	
	SECRETARIA OFICINA ASUNTOS DOCENTES	
TEMAS	COMUNICACIONES INTERNAS - BEESOFT	7 de sep. De 4 a 6 pm
	ATENCION AL USUARIO	8 de sep. De 10 a 12 m
	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	9 de sep. De 9 a 10 am
	ACADEMUSOFT	11 de sep. De 2 a 4 pm
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción CI0014231 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2015	
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados	
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: FORMATO PARA LA EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION	



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

FECHA	SEPTIEMBRE 28, 29, 30 Y 1, 2 DE OCTUBRE DE 2015		
HORA INICIO	DIFERENTES HORARIOS	HORA TERMINACIÓN:	DIFERENTES HORARIOS
LUGAR	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS Y AULA VIRTUAL		
CONVOCADOS Y ASISTENTES	SECRETARIA FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS		
	SECRETARIA PROGRAMA ADMINISTRACION DE NEGOCIOS		
	SECRETARIA PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA		
	SECRETARIA PROGRAMA CONTADURIA		
	SECRETARIA PROGRAMA ECONOMIA		
	SECRETARIA MAESTRIA EN ADMINISTRACION		
TEMAS	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL – 30 de sep. De 8 a 10 am		
	COMUNICACIONES INTERNAS – 29 de sep. De 8 a 10 am		
	ATENCION AL USUARIO – 1 de oct de 8 a 10 am		
	ACADEMUSOFT – 2 de oct de 8 a 10 am		
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – 28 de sep. De 8 a 10 am		
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción CI0012820 DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2015		
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados		
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: FORMATO PARA LA EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION		

FECHA	OCTUBRE 5, 6, 7 Y 8 DE 2015		
HORA INICIO	08:00 a. m.	HORA TERMINACIÓN:	10:00 a.m
LUGAR	UNIDAD DE VIRTUALIZACION		
CONVOCADOS Y ASISTENTES	SECRETARIA OFICINA COMUNICACIONES		
	SECRETARIA OFICINA DE PUBLICACIONES		
	SECRETARIA OFICINA JURIDICA		
	SECRETARIA OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO		
	SECRETARIA PLANTAS PILOTO		



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

	SECRETARIA PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA	
	SECRETARIA RECTORIA	
	SECRETARIA SECRETARIA GENERAL	
	SECRETARIA ATENCION AL EGRESADO	
	SECRETARIA RELACIONES INTERNACIONALES	
	SECRETARIA UNIDAD DE VIRTUALIZACION	
	SECRETARIA VICERRECTORIA ACADEMICA	
	SECRETARIA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	
	SECRETARIA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES	
	SECRETARIA FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS Y TECNOLOGIAS	
	SECRETARIA PROGRAMA BIOLOGIA	
	SECRETARIA PROGRAMA DE FISICA	
	SECRETARIA PROGRAMA QUIMICA	
	SECRETARIA PROGRAMA TECNOLOGIA E INSTRUMENTACION ELECTRONICA	
	SECRETARIA LABORATORIA BIOMEDICAS	
	SECRETARIA MAESTRIA EN BIOMEDICAS	
	SECRETARIA MAESTRIA EN QUIMICA	
	SECRETARIA MAESTRIA EN CIENCIAS BIOLOGIA VEGETAL	
	SECRETARIA AREA GESTION DOCUMENTAL	
	SECRETARIA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTROS	
	SECRETARIA AREA DE GESTION HUMANA	
	SECRETARIA CIBUQ	
TEMAS	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	7 de oct de 8 a 10 am
	COMUNICACIONES INTERNAS	5 de oct de 8 a 10 am
	ATENCION AL USUARIO	6 de oct de 8 a 10 am
	ACADEMUSOFT	8 de oct de 8 a 10 am
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción C10014507 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015	
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados	
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: FORMATO PARA LA EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION	

FECHA	OCTUBRE 13, 14, 15 Y 16 DE 2015		
HORA INICIO	04:00 p. m.	HORA TERMINACIÓN:	6:00 p.m
LUGAR	SALA DE INTERNET SEGUNDO PISO FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD		



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
"PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO", AÑO 2015.

CONVOCADOS Y ASISTENTES	SECRETARIA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD	
	SECRETARIA PROGRAMA ENFERMERIA	
	SECRETARIA PROGRAMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	SECRETARIA PROGRAMA MEDICINA	
	SECRETARIA PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA	
	SECRETARIA OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS	
	SECRETARIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y DESARROLLO	
TEMAS	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	14 de oct de 4 a 6 pm
	COMUNICACIONES INTERNAS	16 de oct de 4 a 6 pm
	ATENCION AL USUARIO	15 de oct de 4 a 6 pm
	ACADEMUSOFT	13 de oct de 4 a 6 pm
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción CI0014936 DEL 8 DE OCTUBRE DE 2015	
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados	
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: FORMATO PARA LA EVALUACION DE INDUCCION Y REINDUCCION	

FECHA	DICIEMBRE 3 DE 2015		
HORA INICIO	08:00 a. m.	HORA TERMINACIÓN:	10 AM
LUGAR	BLOQUE 50 AÑO SALON 305		
CONVOCADOS Y ASISTENTES	CLARA INES ARITIZABAL AREA FINANCIERA		
	NATALIA JARAMILLO AREA GESTION HUMANA		
	DANIEL HERNANDEZ ROJAS AREA ACTIVOS FIJOS		
	GLORIA PATRICIA VILLA MONTOYA AREA COMPRAS Y SUMINISTROS		
	NESTOR JARIO ZAPATA GIL AREA JURIDICA		
	HERNANDO ARIZA CALDERON INSITUTITO INTERDISCIPLINARIO DE LA CIENCIA		
	ESTELLA LOPEZ DE CADAVID - VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA		
TEMAS	ELABORACION CONTRATOS CUMPLIMIENTO Y GRANDES BENEFICIARIOS		
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción CI0017570 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2015		
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados		
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: NO APLICA		



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

FECHA	DICIEMBRE 3 DE 2015		
HORA INICIO	08:00 a. m.	HORA TERMINACIÓN:	10 AM
LUGAR	SALA MULTIMEDIAL 1 CUARTO PISO BLOQUE CIENCIAS BASICAS		
CONVOCADOS Y ASISTENTES	SECRETARIA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD		
	SECRETARIA FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS		
	SECRETARIA FACULTAD CIENCIAS AGROINDUSTRIALES		
	SECRETARIA PROGRAMA ADMON DE NEGOCIOS		
	SECRETARIA PROGRAMA ADMON FINANCIERA		
	SECRETARIA PROGRAMA CONTADURIA		
	SECRETARIA PROGRAMA MEDICINA		
	SECRETARIA PROGRAMA ENFERMERIA		
	SECRETARIA PROGRAMA INGNIERIA DE ALIMENTOS		
	SECRETARIA PROGRAMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	SECRETARIA PROGRAMA TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL		
	SECRETARIA PROGRAMA TECNOLOGIA AGROPECUARIA		
	BIENESTAR INSTITUCIONAL		
	MAESTRIA EN BIOMEDICAS		
TEMAS	AGENDAS ACADÉMICAS EN ACADEMUSOF		
DOCUMENTOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: Documento de citación - Programa de Inducción CIO017562 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2015		
	EJECUCION DEL PROGRAMA: Reinducción de parte de cada una de las áreas de los temas tratados		
	REGISTRO DE ASISTENCIA: FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		
	REGISTRO DE EVALUACION DEL PROGRAMA: NO APLICA		

2. INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE CAPACITACION REALIZADO EN EL AÑO 2015.

En la oficina asesora de Planeación y Desarrollo quedo registrado el proyecto en los siguientes términos:

Código	6,2
Meta	420 participaciones de personal administrativo en actividades de capacitación y formación en su área de desempeño laboral y formación en segunda lengua..
Rubro	2636301
Proyecto	Plan de capacitación y mejoramiento competencias personal administrativo





COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

Valor Aprobado	\$ 108.748.774.00
Presupuesto definitivo aprobado	\$108.748.774
Capacitación \$53.700.000 Estímulos \$55.048.774	
Presupuesto ejecutado	\$108.510.836
Capacitación \$53.955.880 Estímulos \$54.554.956	
Saldo	\$ 237.938
Cumplimiento de ejecución %	100%
Observaciones	Fue uno de los proyectos con el mayor porcentaje de cumplimiento en la vigencia del año 2015 de acuerdo a información suministrada por la oficina asesora de Planeación y Desarrollo
NOTA:	Los anexos de las capacitaciones tramitadas durante el segundo semestre del año 2015 se anexan al presente informe y hacen parte del Acta No. 1 del año 2016.

CAPACITACIONES CON COSTO	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
DIPLOMADO INGLES	1						1
DIPLOMADO AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE			1				1
ACTUALIZACION PENSIONAL				1			1
CURSO INGLES MODULO I Y II					1		1
TALLER DE INFORMACION TRIBUTARIA EN MEDIOS ELECTRONICOS 2014-2015				1			1
CONGRESO INTERNACIONAL DE PROTECCION CONTRA INCENDIO				1			1
GESTION Y CONTROL MODERNO DE INVENTARIOS					1		1
SENSIBILIZACION, CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DOCUMENTAL			1	1			2
48 CONGRESO DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE Y XII ENCUENTRO ANDINO, CENTRO AMERICANO Y DEL CARIBE					1		1
1ER ENCUENTRO DE USUARIOS DE XRD Y XRF			1				1
AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE AVA					1		1



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

CAPACITACIONES CON COSTO	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
INGLES			1				1
29 FERIA SEGURIDAD/ INTEGRAL VICTOR HUGO			1				1
METROLOGIA- INCERTIDUMBRE DE LA MEDICIÓN SEGÚN LA GUM /EDGAR SALAZAR RIOS			1				1
SEGUNDA JORNADA ACADEMICA SOBRE LAS PUBLICACIONES SERIALES COLOMBIANAS "PANORAMA Y PERSPECTIVAS" / OLGA BIBIANA VELEZ				1			1
4 CONGRESO INTERNACIONAL DE TRABAJO SOCIAL EN SALUD / NIDIA PATRICIA OCAMPO	1						1
CONGRESO NAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO / DIANA LORENA PARDO			1				1
PONENCIA EN EL VIII CONGRESO COLOMBIANO DE BOTÁNICA / ANDRES FELIPE OROZCO				1			1
NEUROLIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO PARA SECRETARIAS / MARIA ESTHER ORREGO					1		1
EXCEL AVANZADO NIVEL 1 / MARIA ELVIRA MORENO Y YANETH VASQUEZ				1	1		2
III CONGRESO INTERNACIONAL DE ODONTOLOGIA EURODENT / LUISA FERNANDA ROBLEDO			1				1
V CONGRESO NAL DE DERECHO DISCIPLINARIO / SANDRA MARIA DUSSAN		1					1
III CUMBRE DEL INCP NORMAS ASEGURAMIENTO Y NIFF / LUCERO SERRATO	1						1
AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE / CARLOS COLLAZOS, NELLY RESTREPO SANCHEZ, LINA MARIA TORRES CASTAÑO, CRISTINA DAVID RAMIREZ CAMACHO, JOHN FREDY GRISALES MARTINEZ		1		1	3		5
FORMACION AUDITORES			3	1			4



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
"PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO", AÑO 2015.

CAPACITACIONES CON COSTO	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
NTC1000: 2009 Y MECI / CLAUDIA MILENA PRADA, ALBA LUCIA RIOS TELLEZ, VICTOR HUGO ZEA Y MARIETTA VELASQUEZ RODRIGUEL							
III CONGRESO INTERNACIONAL Y XXXII SIMPOSIO DE CIENCIAS SOCIALES / ALIRIO ESCOBAR GRAJALES	1						1
CONFERENCIAS TECNICAS FERIA INTERNACIONAL DE SEGURIDAD E+S+S / HARBY GIL ORTEGA				1			1
X ENCUENTRO INTERNACIONAL DE RESPONSABILIDAD CIVIL / DIDIER JACOBO MENDEZ TORRES			1				1
MOODLEMOOT 2015 COLOMBIA / ANA MARIA ARRIETA LEON				1			1
IDENTIFICACION PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS GTC-45 RUBEN / DARIO CHAVEZ ARCILA			1				1
XX SIMPOSIO TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y VISION ARTIFICIAL STSIVA 2015 / MARISOL GOMEZ CANO				1			1
VII EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS E INNOVADORS EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO / DORIS AMANDA ZULUAGA SERNA			1				1
HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA FISICA DE INVENTARIOS, LA GERENCIA DE LOS BIENES Y RECURSOS EN LAS ENTIDADES PUBLICAS / DANIEL HERNANDEZ ROJAS			1				1
ICONTEC INTERNACIONAL FOROT SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO / MARGARITA MARIA CASTRO CASTRO				1			1
II INTERNACIONAL Y III NACIONAL DE LA RED DE INVESTIGADORES DE	1						1

COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

CAPACITACIONES CON COSTO	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
ADMINISTRACION / RAFAEL ALAXANDER JARAMILLO LOTERO							
SEMINARIO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA / LUCERO SERRATO OBREGON	1						1
VII CONFERENCIA LATINOAMERICANA Y CARIBEÑA DE CIENCIAS SOCIALES / ALIRIO ESCOBAR GRAJALES	1						1
BRIGADA EMERGENCIA	1		1	2	5		9
ACTUALIZACION ISO 9001:2015			17	2	3		22
MEJORAMIENTO COMPETENCIAS PERSONAL ADMINISTRATIVO		2	19	14	68	36	139
TOTALES	8	4	51	31	87	36	216

Nota: de las 36 personas capacitadas en nivel “OTROS” corresponden a las personas que cancelaron el diplomado de mejoramiento de competencias del personal administrativo, con vinculación diferente a planta.

CURSOS CON COSTO 2015	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
CURSO DE PINTURA Y MANUALIDADES			6	5	12		23

BIENESTAR LABORAL 2015	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
MANEJO DE ESTRÉS				1	9		10
LAS EMOCIONES			2	2	11		15
NEUROCIENCIA, MECANICA CUANTICA Y PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA			11	2	7		20
VIDA GRUPO – BENEFICIOS POLIZA SURA			2	2	1		5
ACTITUD POSITIVA			18	3	13		34
SPA BIOENERGETICO			10	3	15		28
TOTALES			43	13	56		112

Los documentos de bienestar laboral se encuentran archivados en la carpeta de las TRD.



COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

CAPACITACIONES NEGADAS 2015	NIVELES						TOTAL
	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTROS	
REFORMA AL CODIGO DISCIPLINARIO UNICO Y PROCESAMIENTO VERBAL/ SANDRA MARIA DUSSAN ARBELAEZ, DEBORA CIRO LONDOÑO, ORLANDO VELEZ PAREJA Y LUZ AMPARO CELIS BURITICA		1	3				4
SEMINARIO ACTUALIZACION DE ROLES Y FUNCIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO / OLGA LILIANA PERDOMO NUÑEZ		1					1
SEMINARIO TALLER ACTUALIZACION TRIBUTARIA / OLGA LUCIA AGUDELO AGUIRRE					1		1
SEMINARIO NACIONAL ACTUALIZACION EN CONTRATACION PUBLICA ESTATAL / GLORIA PATRICIA VILLA MONTOYA			1				1
DIPLOMADO EN DESARROLLO DE APLICACIONES MOVILES / CARLOS COLLAZOS FAJARDO				1			1
CONGRESO COLOMBIANO DE BOTANICA / ANDRES FELIPE OROZCO CARDONA				1			1
DIPLOMADO INTERNACIONAL LA EVALUCION DE LA CALIDAD DE PROGRAMAS DE EDUCACION SUPERIOR A DISTANCIA / GUSTAVO ADOLFO RINCON BOTERO		1					1
DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA / YANETH VASQUEZ MARTINEZ				1			1
SEMINARIO FORMACION DE AUDITORES INTERNOS NTCGP100:2009 / VICTOR HUGO ZEA ROBLEDO Y MARIETTA VELASQUEZ RODRIGUEZ			2				2
COUNCIL FOR EDUCATIONAL MEDIA ANY TIME ANO PLACE LEARNING / SONIA MARIA SALGADO PARRA		1					1

La razón de la negación de las capacitaciones relacionadas en el presente cuadro, se encuentra debidamente sustentada en el formato denominado respuesta a solicitud de capacitación, anexo a cada solicitud y archivado en la carpeta correspondiente

Para el año 2015 se definieron las áreas de competencias, eventos cortos y educación no formal enfocados para el eficaz desempeño de funciones, teniendo en cuenta el resultado del diagnóstico realizado a través del formato A.GH-05.00.01.F02 denominado DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN implementado dentro del Sistema Integrado de Gestión, al Macroproceso de Gestión Humana y aplicado durante los meses de noviembre y diciembre del año 2015.

INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE ESTIMULOS AÑO 2015:

- 1. Educación Superior de Pregrado
- 2. Educación Superior de Postgrado
- 3. Otros

Nombre	Tipo De Vinculación	Cargo	Área	Solicitud	Respuesta
GUSTAVO AGUIRRE SALAZAR	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado	Mantenimiento	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de pregrado en el programa de Arquitectura virtual	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de pregrado durante el primer y segundo semestre del año 2015



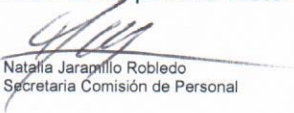
COMISION DE PERSONAL
Marzo 31 de 2016

ANEXO - ACTA No.1

INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DEL:
“PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, AÑO 2015.

Nombre	Tipo De Vinculación	Cargo	Área	Solicitud	Respuesta
WILLIAM TOVAR RIVERA	Propiedad – Carrera Administrativa	Auxiliar Administrativo	Centro de Mantenimiento	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Pregrado en Trabajo Social en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de pregrado durante el primer y segundo semestre del año 2015
OLGA BIBIANA VELEZ MEJIA	Propiedad – Carrera Administrativa	Técnico Administrativo	Asuntos Docentes	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Especialización en Negocios y Finanzas Internacionales	Se le autorizo el pago de la matrícula para culminar sus estudios de Especialización durante el primer semestre del año 2015
JOSE FREDDY CORCHUELO	Propiedad – Carrera Administrativa	Técnico Operativo	Área Financiera	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Especialización en Gestión Pública	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Especialización durante el primer semestre del año 2015
JUAN CARLOS LONDOÑO LONDOÑO	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado	Planeación Y Desarrollo	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en administración en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Maestría durante el primer semestre del año 2015
DIANA PATRICIA JIMENEZ GIRALDO	Propiedad – Carrera Administrativa	Profesional Especializado (E)	Plantas Piloto	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en administración en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Maestría durante el primer semestre del año 2015
DIEGO ARIAS GOMEZ	Propiedad – Carrera Administrativa	Jefe Oficina	Programa Ingeniería De Alimentos	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en administración en la universidad del Quindío	Se le autorizo el pago de la matrícula para continuar sus estudios de Maestría durante el primer semestre del año 2015
SONIA MARIA SALGADO PARRA	Propiedad – Carrera Administrativa	Directora	Unidad de Virtualización	Apoyo económico y permiso para realizar estudios de Maestría en Diseño de entornos virtuales de Aprendizaje CREFAL	Se le autorizo el pago de la matrícula para realizar sus estudios de Maestría durante el primer y segundo semestre del año 2015

NOTA: La documentación correspondiente a educación formal de los funcionarios relacionados se encuentra archivada en la respectiva historia Laboral.

Elaboró: 
Natalia Jarapillo Robledo
Secretaria Comisión de Personal

