



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Agosto 22 de 2016**

**ACTA No. 7**

DIA: Lunes 22 de Agosto de 2016

HORA: 1 a 4 pm

LUGAR: Vicerrectoría Administrativa, Bloque Administrativo No.1

ASISTENTES: GLORIA INES MARIZANCE M., Representante de los Administrativos  
ORLANDO VELEZ PAREJA, Representante de los Administrativos  
ESTELA LOPEZ DE CADAVID Representante del Rector  
JUAN CARLOS SANCHEZ M. Secretario Comisión de Personal

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM
2. ORDEN DEL DIA
3. LECTURA CORRESPONDENCIA
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

**DESARROLLO DE LA REUNION**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

El secretario de la Comisión, Juan Carlos Sánchez Muñoz, informó que existe suficiente cuórum para deliberar y decidir: Dos (2) Representantes de los Administrativos y dos un (1) representante de la Rectoría.

2. ORDEN DEL DIA

La señora presidenta de la Comisión de personal puso a consideración el Orden del día, siendo aprobado por unanimidad.

3. LECTURA CORRESPONDENCIA

3.1 RUTH EDITH FRANCO ARENAS: Fecha de la solicitud Junio 15 de 2016

**Capacitación: “Protocolo y Eventos”**

**Valor total capacitación: \$3.480.000 (incluye IVA)**

**Hora Adicional \$250.000**

**Lugar:** Universidad del Quindío

**Organizador:** INNOVARTE

Por una Universidad

**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)



**"EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA"**

**COMISION DE PERSONAL**

**Agosto 22 de 2016**

**ACTA No. 7**

**Áreas Beneficiadas:** Rectoría, Gestión Humana, Bienestar Universitario y Secretaría General

**Fecha:** Pendiente

**Respuesta Comisión de personal:** Solicitan información sobre el Número de personas que se pueden beneficiar con esta capacitación con el ánimo de ampliar la cobertura a más personal de la Institución.

**Respuesta de Innovarte:** La empresa informa que hasta 30 personas capacitan por el mismo valor.

**Respuesta Final Comisión de personal:** La solicitud es aprobada por la Comisión de Personal, para lo cual desde el área de Gestión Humana debe proceder a realizar las gestiones necesarias para su oferta en la Institución.

**3.2 LUIS ALBERTO MONDRAGÓN, fecha solicitud agosto 1 de 2016**

Coordinador General de la Brigada de Emergencias de la Institución:

**Capacitación:** *Soporte Vital básico empresarial: "Maniobras que Salvan Vidas"*

**Valor por persona:** \$150.000.00

**Total Integrantes Brigada:** 10

**Valor total solicitado:** \$150.000 \* 10 personas = **\$1.500.000.00**

**Organizador:** Ave Phoenix Centro Internacional de habilidades y destrezas en atención Pre hospitalaria.

**Fecha:** Pendiente una vez se tenga Visto Bueno de la Comisión de Personal

**Respuesta Comisión del personal:** No es aprobado, al respecto la Presidenta de la Comisión de personal propone gestionar ante la **ARL POSITIVA** el diseño de un Plan de Capacitación para ejecutar con la Brigada de Emergencia y personal interesado en el tema, el cual será socializado oportunamente.

**3.3 GUSTAVO AGUIRRE SALAZAR, fecha solicitud agosto 1 de 2016**

Solicitud pago valor **semestre pregrado Arquitectura**, tiene pendiente la legalización porque no realizado la entrega del soporte "Certificado de Notas" de dos (2) semestres.

**Valor solicitado** \$2.296.000.00

**Respuesta Comisión de personal:** Aprobado, el funcionario realizó entrega de los documentos pendientes.

**3.4 CAROLINA BRAVO FLOREZ: Fecha de Solicitud Agosto 2 de 2016**

**Capacitación:** *"Seminario Taller El pinar (Plan Institucional de archivos" y el PGD (Programa de Gestión Documental" Instrumentos básicos para la Gestión Archivística"*

**Valor Inscripción por persona:** \$638.000.00

Por una Universidad  
**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**  
Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Agosto 22 de 2016**

**ACTA No. 7**

**Solicita Viáticos y Transporte**

**Lugar:** Medellín

**Organizador:** INAP

**Fecha:** Septiembre 8 a Septiembre 10 de 2016

**Respuesta de la Comisión:** Capacitación No aprobada, dado que la comisión gestionará su realización en la Universidad con el ánimo de favorecer a un número mayor de funcionarios, previa disponibilidad presupuestal.

**Información sobre la Capacitación:** Desde el área de Gestión Humana se solicitó información directamente a la empresa capacitadora INAP la cual presenta oferta por favor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) valor que cubre a un número aproximado de 30 personas en los mismos temas solicitados inicialmente por los dos funcionarios de Asuntos Disciplinarios. Se anexa propuesta

**Respuesta final Comisión de personal:** La solicitud es analizada y la Comisión de Personal decide postergar su aprobación, dada la Visita programada por el Archivo General de la Nación a la Institución, con el ánimo de diagnosticar los temas en los cuales se debe capacitar al personal y posteriormente realizar los trámites necesarios para su oferta en la Universidad.

**3.5 MARIA ESTHER ORREGO GRISALES : Fecha de Solicitud Agosto 3 de 2016**

**Capacitación:** “Desarrollo de Competencias Coaching personales y organizacionales para el liderazgo”

**Valor Inscripción por persona:** \$638.000.00

**Solicita Viáticos y Transporte**

**Lugar:** Medellín

**Organizador:** INAP

**Fecha:** Septiembre 1 al Septiembre 3 de 2016

**Respuesta Comisión:** No aprobado, por políticas generales del plan de capacitación el cual fue aprobado mediante Resolución de Rectoría No.1687 de 2016 en el cual se sustenta que la capacitación laboral deberá orientarse al desarrollo de las competencias necesarias para el desempeño de los servidores públicos administrativos de la Universidad en sus cargos.

**3.6 AUGUSTO MISSE ARIZA: Fecha de Solicitud Agosto 8 de 2016**

**Maestría en Medio Ambiente, Universidad del Quindío**

**Valor** \$4.830.700

**Situación:** Ver procedimiento según Plan de Estímulos (Convocatoria)

**Respuesta Comisión:** Respuesta pendiente por concepto jurídico solicitado desde el área de Gestión Humana para análisis del procedimiento de la Convocatoria establecida en el Plan de Estímulos.

**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Agosto 22 de 2016**

**ACTA No. 7**

**Respuesta final Comisión de personal:** Una vez recibido el Concepto del área Jurídica enviado mediante el Documento Interno 2016-IM16249 del 22 de agosto del presente año, esta solicitud es aprobada.

**3.7 ORLANDO VELEZ P. Y DEBORA CIRO L: Fecha de Solicitud Agosto 9 de 2016**

**Capacitación: “Régimen disciplinario, responsabilidad del interventor”**

**Valor Inscripción por persona:** \$638.000.00, total 2 personas \$1.276.000

**Solicitan:** Viáticos y Transporte

**Lugar:** Cartagena

**Organizador:** INAP

**Fecha:** Agosto 25 a agosto 27 de 2016

**Respuesta Comisión:** Capacitación No aprobada, dado que la comisión gestionará su realización en la Universidad con el ánimo de favorecer a un número mayor de funcionarios, previa disponibilidad presupuestal.

**Comisión de personal:** Desde el área de Gestión Humana se solicitó información directamente a la empresa capacitadora INAP la cual presenta oferta por favor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$3.600.000) valor que cubre a un número aproximado de 30 personas en los mismos temas solicitados inicialmente por los dos funcionarios de Asuntos Disciplinarios. Se anexa propuesta.

**Respuesta final Comisión de personal:** La solicitud es analizada y aprobada por la Comisión de Personal, para lo cual el área de Gestión Humana debe proceder a realizar las gestiones necesarias para su oferta en la Institución

**3.8 DIEGO HERNAN PRIETO TORRES: Fecha de Solicitud Agosto 12 de 2016**

**Capacitación: “Diplomado en Biología del suelo y producción Orgánica I nivel” y “Diplomado en Plantas Medicinales”**

**Valor Inscripción por Cada Diplomado \$300.000, total 2 diplomados: \$600.000.00**

**Lugar:** Armenia

**Organizador:** Universidad del Quindío

**Respuesta Comisión:** No aprobado, por políticas generales del plan de capacitación el cual fue aprobado mediante Resolución de Rectoría No.1687 de 2016 en el cual se sustenta que la capacitación laboral deberá orientarse al desarrollo de las competencias necesarias para el desempeño de los servidores públicos administrativos de la Universidad en sus cargos.

Por una Universidad

**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Agosto 22 de 2016**

**ACTA No. 7**

**3.9 GLORIA INES MARIZANCE MARULANDA : Fecha de Solicitud Agosto 17 de 2016**

Capacitación: **“Taller de redacción de informes, actualización de ofimática y atención al usuario”**

Valor Inscripción por persona: \$620.000.00

Solicita Viáticos y Transporte

Lugar: Bogotá

Organizador: Gestión, Desarrollo y sociedad “GEDES”

Fecha: Agosto 24 a Agosto 26 de 2016

**Respuesta Comisión:** Capacitación No aprobada, dado que la comisión gestionará su realización en la Universidad con el ánimo de favorecer a un número mayor de funcionarios, previa disponibilidad presupuestal.

**Comisión de personal:** Desde el área de Gestión Humana se solicitó información directamente a la empresa capacitadora INAP la cual presenta oferta por favor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) valor que cubre a un número aproximado de 30 personas en temas similares a los solicitados inicialmente por la funcionaria de Control Interno. Se anexa propuesta

**Respuesta final Comisión de personal:** La solicitud es analizada por la Comisión de Personal y decide gestionar otras propuestas con empresas capacitadoras en los temas solicitados por la funcionaria.

**3.10 SANDRA MARIA DUSSAN A. Y MARIA EUGENIA ORDOÑEZ C. Fecha de Solicitud Agosto 17 de 2016**

Capacitación: **SOLICITUD DE APOYO ECONOMICO para asistir en calidad de estudiantes de la Maestría en Prevención de Riesgos Laborales al “XVI Congreso Internacional de Prevención de Riesgos Laborales”**

Valor solicitud de apoyo por cada funcionaria: \$1.000.000.00 total \$2.000.000

Lugar del Congreso: Cartagena

Organizador: Universidad Politécnica de Cataluña (UPC)

Fecha: del 5 al 7 de octubre de 2016

**Respuesta Comisión:** Capacitación No aprobada, dado que a la fecha no se cuenta con Disponibilidad Presupuestal en el rubro de estímulos.

**3.11 CARLOS ARTURO MOLINA: Fecha de la Solicitud Agosto 18 de 2016**

**Capacitación:** 1. Seminario: Política de acompañamiento educativo y social en Francia: continuidad, ruptura y retos. 2. Seminario: La escuela francesa a la luz de las evaluaciones internas.

**Solicitud:** Viáticos y transporte

Por una Universidad

**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Agosto 22 de 2016**

**ACTA No.7**

**Lugar de los Seminarios:** Universidad del Caldas

**Organizador:** Universidad del Caldas

**Fecha:** del 26 al 31 de agosto de 2016

**Respuesta Comisión:** Capacitación No aprobada, dado que a la fecha no se cuenta con Disponibilidad Presupuestal en el rubro de estímulos.

3.12 Celebración **DIA DEL JUBILADO** Agosto 26 de 2016

**Respuesta Comisión:** La Comisión de personal decide vincularse a esta celebración a realizarse el próximo 16 de septiembre con el aporte desde Bienestar Institucional de las Actividades Culturales y el aporte de 100 refrigerios.

**4. PROPOSICIONES Y VARIOS**

Igualmente el Secretario de la Comisión de Personal solicita el análisis de la situación del procedimiento de convocatoria establecido en el Estatuto del personal administrativo (Acuerdo 011 de agosto 26 de 2013) y la Resolución No. 0517 del 3 de julio de 2013, en lo relacionado a la Convocatoria y requisitos establecidos. “Plan estímulos e incentivos 2016”

4.2 El Análisis procedimiento **Evaluación del desempeño Universidad del Quindío** y la Resolución de la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC (acuerdo 565 de 2016)

La Comisión de personal decide analizar en próxima reunión el procedimiento propio utilizado en la presente vigencia de 2016, frente a la normatividad expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC, lo anterior con el fin de seleccionar la metodología apropiada para su aplicación en el año 2017.

**4.3 Diplomado MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.**

El Secretario de la Comisión de Personal Juan Carlos Sánchez M. presenta inquietud manifestada por funcionarios de la Institución con respecto a la ejecución del módulo faltante sobre HERRAMIENTAS WEB 2.0 del diplomado MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, el cual no fue ofertado durante el año 2015 por insuficiencia del presupuesto en el rubro de capacitación. Se presenta propuesta por valor de \$10.500.000.00 enviada por la Unidad de Virtualización.

La Comisión de personal decide buscar otras opciones económicas para su oferta a los funcionarios y poder dar culminación y certificación a este diplomado.

Se da por terminada la reunión, siendo las 4:00 pm

Por una Universidad

**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS  
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

**COMISION DE PERSONAL**

**Agosto 22 de 2016  
ACTA No.7**



ESTELA LOPEZ DE CADAVID  
Representante del Rector



JUAN CARLOS SANCHEZ MUÑOZ  
Secretario Comisión de Personal

Elaboró: MARTHA LILIANA GIRALDO M. Funcionario Gestión Humana

Por una Universidad  
**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**  
Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

[www.uniquindio.edu.co](http://www.uniquindio.edu.co)