



COMISION DE PERSONAL

Octubre 10 de 2016

ACTA No.12

DIA: Lunes 10 de Octubre 2016

HORA: 5 pm a 6 pm

LUGAR: Vicerrectoría Administrativa

ASISTENTES ESTELA LOPEZ DE CADAVID, Representante del Rector
JORGE HUMBERTO TORRES HERNANDEZ, Representante del Rector
ORLANDO VELEZ PAREJA, Representante de los Administrativos
GLORIA INES MARIZANCE M., Representante de los Administrativos

AUSENTES: JUAN CARLOS SANCHEZ MUÑOZ., Secretario Comisión de Personal.

INVITADOS: MARTHA LILIANA GIRALDO M. Funcionaria Gestión Humana

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM
2. ORDEN DEL DIA
3. LECTURA Y ANÁLISIS RESPUESTA FUNCIONARIO LEONARDO BONILLA LONDOÑO
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA SESION

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM

La funcionaria de Gestión Humana, Martha Liliana Giraldo M. presenta excusas del Secretario de la Comisión de Personal Juan Carlos Sánchez M., por lo anterior el Representante del Señor Rector Jorge Humberto Torres H., propuso nombrar ad hoc a la funcionaria Martha Liliana Giraldo M. como secretaria de la Comisión en ausencia del titular, la propuesta se puso a consideración y fue aprobada por los cuatro (4) miembros de la Comisión de personal.

Por una Universidad

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

www.uniquindio.edu.co



COMISION DE PERSONAL

Octubre 10 de 2016

ACTA No.12

2. ORDEN DEL DIA

La señora Presidenta de la Comisión de personal puso a consideración el Orden del día, siendo aprobado por unanimidad.

3. LECTURA RESPUESTA A SOLICITUD DEL FUNCIONARIO LEONARDO BONILLA LONDOÑO, apoyo económico para estudio del Doctorado.

Una vez se da lectura a la respuesta proyectada desde el área de Gestión Humana, la señora Presidenta sugirió modificar el contenido de la misma, orientándolo hacia el lapso de tiempo transcurrido desde su presentación por parte del funcionario y el tiempo límite de pago ante la entidad educativa, lo que limitó su análisis con relación al cumplimiento de requisitos y tramitología correspondiente. A la vez sugirió realizar la recomendación al funcionario de presentar nuevamente su solicitud para la próxima vigencia. La sugerencia fue aprobada por los cuatro (4) miembros de la Comisión de personal

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

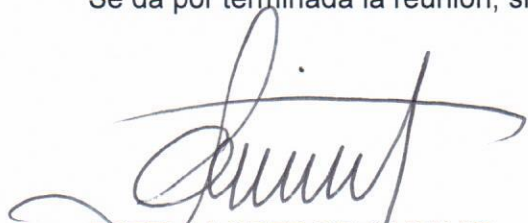
La presidenta de la Comisión de personal Estela López de Cadavid, recordó a los integrantes de la Comisión de Personal el poco tiempo restante del año 2016 y la importancia de adelantar gestiones desde la Comisión de Personal para el año 2017 según funciones establecidas, por lo cual propuso a los comisionados adelantar algunas de las tareas, con fecha de entrega del primer lunes de diciembre del presente año:

1. Plan de Capacitación de año 2017, el representante del Señor Rector Jorge Humberto Torres Hernández se encargó de su revisión y actualización.
2. Plan de Estímulos para el año 2017, el representante ante los administrativos Orlando Vélez P. se encargó de su revisión y actualización.
3. Acuerdo 01 del 17 de marzo de 2009 "Por medio del cual se aprueba y adopta el reglamento y funcionamiento de la Comisión de Personal de la Universidad del Quindío", la representante de los Administrativos Gloria Inés Marizance M. se encargó de su revisión y actualización.
4. La Propuesta de cronograma de 2017 para la Comisión de personal se encargó al área de Gestión Humana, al igual que la consolidación de necesidades de capacitación por áreas del año 2017.

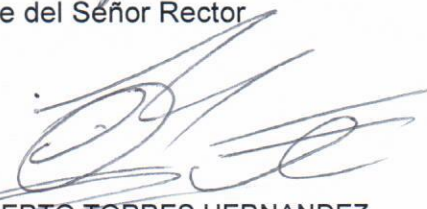
COMISION DE PERSONAL

Octubre 10 de 2016
ACTA No.12

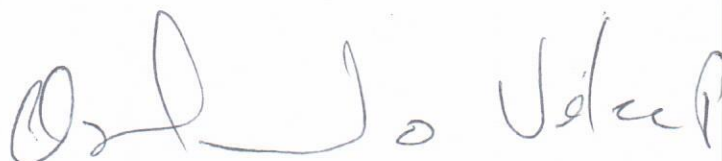
Se da por terminada la reunión, siendo las 7 pm



ESTELA LOPEZ DE CADAVID
Representante del Señor Rector



JORGE HUMBERTO TORRES HERNANDEZ
Representante del señor Rector



ORLANDO VELEZ PAREJA
Representante de los administrativos



GLORIA INES MARIZANCE M.
Representante de los administrativos

Elaboró: MARTHA LILIANA GIRALDO M. Funcionario Gestión Humana