



COMISION DE PERSONAL

Septiembre 19 de 2016
ACTA No.9

DIA: Lunes 19 de septiembre de 2016

HORA: 5 pm a 6 pm

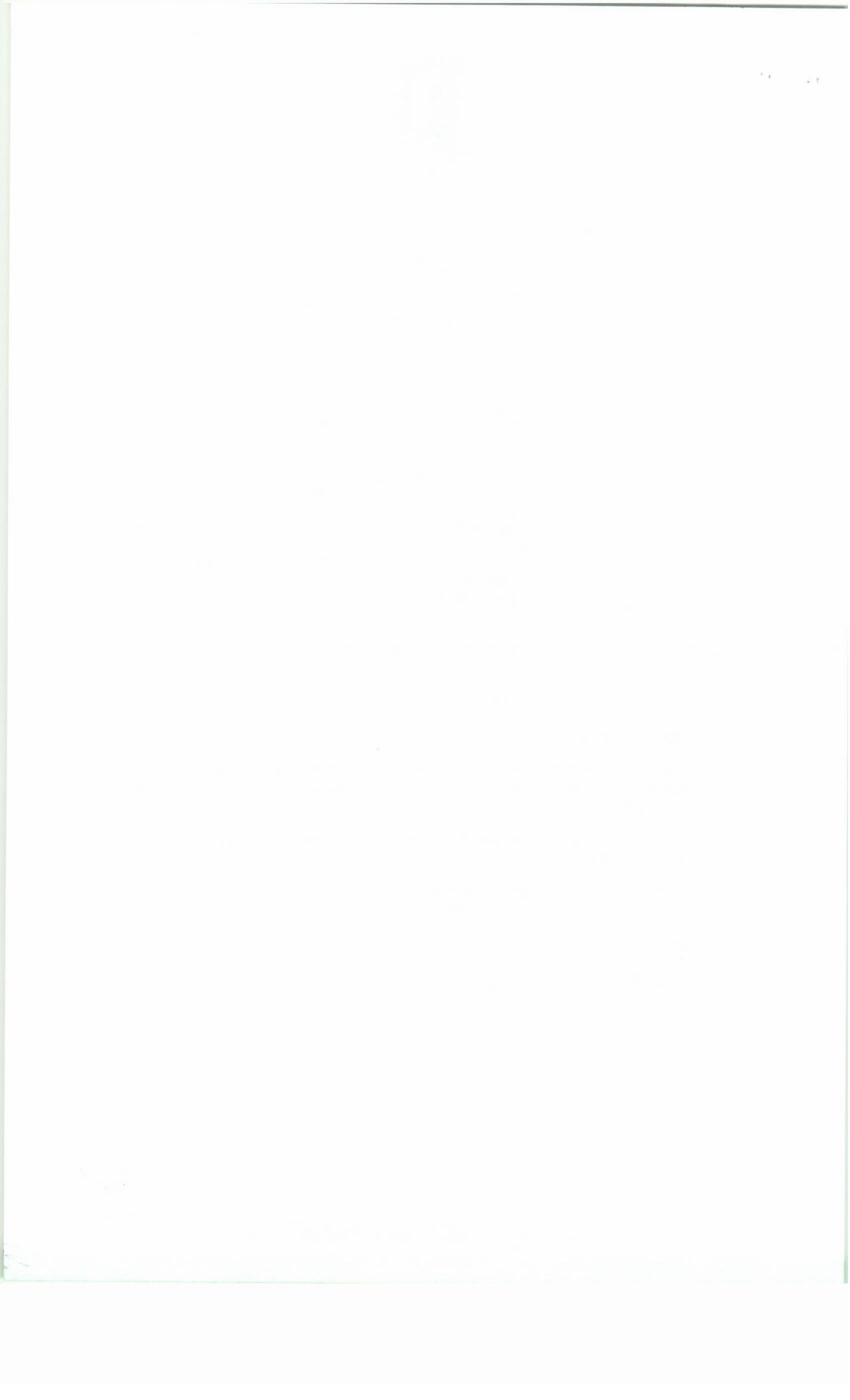
LUGAR: Oficina de Gestión Humana, Bloque Administrativo No. 2

ASISTENTES
ESTELA LOPEZ DE CADAVID, Representante del Rector
JUAN CARLOS SANCHEZ MUÑOZ, Secretario Comisión de Personal
JORGE HUMBERTO TORRES HERNANDEZ, Representante del Rector
ORLANDO VELEZ PAREJA, Representante de los Administrativos
GLORIA INES MARIZANCE M., Representante de los Administrativos

INVITADOS: MARTHA LILIANA GIRALDO M. Funcionaria Gestión Humana

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM
2. ORDEN DEL DIA
3. LECTURA Y APROBACION ACTAS No.6 DEL 24 DE JUNIO, No.7 DEL 22 DE AGOSTO Y EL ACTA No. 8 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2016 DE LA COMISIÓN DE PERSONAL
4. LECTURA A RESPUESTAS DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN DE LOS FUNCIONARIOS:

DIANA PATRICIA JIMÉNEZ GIRALDO
LEONARDO BONILLA LONDOÑO
5. CORRESPONDENCIA
6. PROPOSICIONES Y VARIOS





COMISION DE PERSONAL

Septiembre 19 de 2016
ACTA No.9

DESARROLLO DE LA SESION

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM

El secretario de la Comisión, Juan Carlos Sánchez Muñoz, informó que existe suficiente cuórum para deliberar y decidir: Dos (2) Representantes de los Administrativos y dos (2) representantes de la Rectoría.

2. ORDEN DEL DIA

La señora presidenta de la Comisión de personal puso a consideración el Orden del día, siendo aprobado por unanimidad.

3. LECTURA Y APROBACION ACTAS No.6 DEL 24 DE JUNIO, No.7 DEL 22 DE AGOSTO DE 2016 Y EL ACTA No. 8 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2016 DE LA COMISIÓN DE PERSONAL

La señora Presidenta de la Comisión de Personal da lectura a las actas No. 6 del 24 de junio, la Número 7 del 22 de agosto de 2016 y la No. 8 del 14 de septiembre, una vez son leídas deciden hacer algunas correcciones a las mismas para su posterior aprobación y firma.

4. LECTURA A RESPUESTAS DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN DE LOS FUNCIONARIOS:

Una vez el representante del Señor Rector Jorge Humberto Torres Hernández, da Lectura a la respuesta proyectada con el acompañamiento de la abogada de Gestión Humana Claudia Patricia Bernal Rodríguez, al derecho de petición enviado por la funcionaria Diana Patricia Jiménez Giraldo con radicado 2016-RE13324 del 17 de agosto de 2016, texto que es aprobado por parte de los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal para su envío.

La respuesta hace parte integral de la presente acta.

Así mismo el representante del Señor Rector Jorge Humberto Torres Hernández, da Lectura a la respuesta proyectada con el acompañamiento de la abogada de Gestión Humana Claudia Patricia Bernal Rodríguez al derecho de petición enviado por el funcionario Leonardo Bonilla Londoño con radicado 2016-RE10123 del 21 de junio de 2016, texto que es aprobado por parte de los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal para su envío.

La respuesta hace parte integral de la presente acta.

2

COMISION DE PERSONAL

Septiembre 19 de 2016
ACTA No.9

5. CORRESPONDENCIA:

El Secretario de la Comisión Juan Carlos Sánchez M., dio lectura a la correspondencia y solicitudes de los funcionarios de la Institución:

- **Solicitud de la funcionaria MARIBEL ARIAS ZAPATA**

Solicitud: Viáticos y Transporte

Tema de la Capacitación: IV Congreso Nacional de Archivistas "Los archivistas en la construcción de paz y en el posconflicto"

Fecha: del 12 al 14 de octubre del presente año

Lugar: Bogotá

RESPUESTA DE LA COMISION DE PERSONAL: La solicitud es analizada y aprobada por los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal, para lo cual el área de Gestión Humana debe proceder a realizar las gestiones necesarias para su pago.

- **Solicitud del funcionario VICTOR HUGO ZEA ROBLEDO**

Solicitud: Viáticos y Transporte

Tema de la Capacitación: PONENTE en el V encuentro Colombiano de Gestión Universitaria

Fecha: 23 de septiembre del presente año

Lugar: Pereira

RESPUESTA DE LA COMISION DE PERSONAL: La solicitud es analizada y aprobada por los cuatro (4) miembros de la Comisión de Personal, para lo cual el área de Gestión Humana debe proceder a realizar las gestiones necesarias para su pago.

- **Solicitud de la funcionaria BLANCA ESTELA RODRIQUEZ ARANGO – CONTRATISTA Oficina de Control Interno**

Tema de la Capacitación: Seminario Nacional de Actualización sobre Normas Internacionales de Formación Financiera

Fecha: Del 26 al 29 de septiembre del presente año

Lugar: Bogotá

Solicitud: Viáticos y Transporte

Inscripción: \$790.000

RESPUESTA DE LA COMISION DE PERSONAL: La Presidenta de la Comisión de Personal Estela López de Cadavid, informó que a la fecha la Universidad ha contratado asesorías en el tema de Normas Internacionales de Información NICSP con una empresa de consultoría, motivo el cual deciden incluirla en el grupo de personas a capacitar en la Institución en la temática en mención.

COMISION DE PERSONAL

Septiembre 19 de 2016
ACTA No.9

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

- El secretario de la Comisión Juan Carlos Sánchez M., dio la lectura a la información enviada por INAP sobre la hoja de vida y posibles fechas de capacitación en el tema de "Interventorías"

RESPUESTA DE LA COMISIÓN DE PERSONAL: Los miembros de la Comisión de personal deciden solicitar ante dicha entidad postergar la fecha de dicha capacitación para la semana posterior a la semana universitaria.

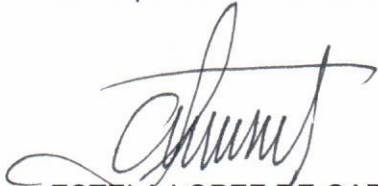
- El secretario de la Comisión Juan Carlos Sánchez M., da la lectura a la información enviada por "Práctica" sobre capacitación para los funcionarios de la Institución en el tema de "Protocolo, Etiqueta y Eventos empresariales.

RESPUESTA DE LA COMISIÓN DE PERSONAL: Una vez analizada esta propuesta por la Comisión de Personal, la presidenta Estela López de Cadavid decide continuar con la oferta presentada por la empresa Innovarte la cual contiene temas similares a un menor costo y será ofertada en la Institución entre el 19 y 20 de octubre del presente Año; esta decisión fue aprobada por los cuatro (4) miembros de la Comisión de personal.

- El secretario de la Comisión Juan Carlos Sánchez M., dio la lectura a la información enviada por la empresa "GEDES Gestión, Desarrollo y Sociedad SAS" sobre curso actualización en redacción de informes, actualización ofimática y atención al usuario, ofertado en cuatro (4) días para un grupo entre TREINTA (30) y CUARENTA (40) personas, con un costo de DIEZ MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$10.700.000)

RESPUESTA DE LA COMISIÓN DE PERSONAL: Una vez es analizada esta propuesta por la Comisión de Personal, no es aprobada por su alto costo, por lo que se decide buscar opciones más favorables para la Institución.

Se da por terminada la reunión, siendo las 7 pm



ESTELA LOPEZ DE CADAVID
Representante del Señor Rector



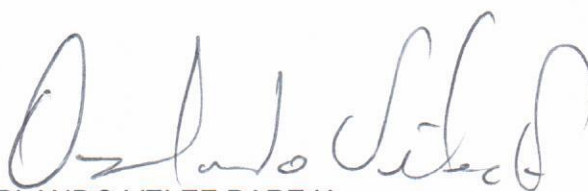
JUAN CARLOS SANCHEZ M
Secretaria Comisión de Personal

COMISION DE PERSONAL

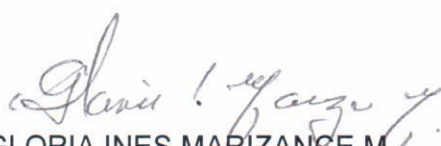
Septiembre 19 de 2016
ACTA No.9



JORGE HUMBERTO TORRES HERNANDEZ
Representante del señor Rector



ORLANDO VELEZ PAREJA
Representante de los administrativos



GLORIA INES MARIZANCE M.
Representante de los administrativos

Elaboró: MARTHA LILIANA GIRALDO M. Funcionario Gestión Humana

