



COMISION DE PERSONAL

**Enero 27 de 2017
ACTA No. 01**

DIA: Viernes 27 de enero de 2017

HORA: 4 pm a 6 pm

LUGAR: Vicerrectoría Administrativa

ASISTENTES ESTELA LOPEZ DE CADAVID, Representante del Rector
JORGE HUMBERTO TORRES HERNANDEZ, Representante del Rector
ORLANDO VELEZ PAREJA, Representante de los Administrativos
GLORIA INÉS MARIZANCE M., Representante de los administrativos
JUAN CARLOS SANCHEZ MUÑOZ, Secretario Comisión de Personal

INVITADA: MARTHA LILIANA GIRALDO MENDEZ, funcionaria Gestión Humana

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM
2. ORDEN DEL DIA
3. LECTURA ACTAS NUMEROS 13 DEL 1 DE NOVIEMBRE Y 14 DEL 7 DE DICIEMBRE DE 2016
4. ENTREGA DE COMPROMISOS POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE PERSONAL.
5. LECTURA Y ANALISIS RESOLUCION No.2531 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2016
6. LECTURA DE CORRESPONDENCIA
7. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA SESION

1. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM

El secretario de la Comisión, Juan Carlos Sánchez Muñoz, informó que existe suficiente cuórum para deliberar y decidir: Dos (2) Representantes de los Administrativos y dos (2) representantes de la Rectoría.



COMISION DE PERSONAL

Enero 27 de 2017
ACTA No. 01

2. ORDEN DEL DIA

La señora presidenta de la Comisión de personal Estela López de Cadavid puso a consideración el Orden del día, siendo aprobado por unanimidad.

3. LECTURA ACTAS ANTERIORES

La señora presidenta de la Comisión de personal da lectura a las actas No.13 del 1 de noviembre y la No.14 del 7 de diciembre del presente año. Una vez son leídas son aprobadas por los integrantes de la Comisión.

4. REVISION ESTADO DE AVANCE A COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE PERSONAL EN REUNION DEL PASADO 10 DE OCTUBRE DE 2016 ACTA No.12

- Plan de Capacitación de año 2017, el representante del Señor Rector Jorge Humberto Torres Hernández se encargó de su revisión y actualización.

El representante del Señor Rector Jorge Humberto Torres Hernández hace entrega del documento para la revisión de la Comisión de Personal. Los integrantes de la Comisión solicitan el envío de este documento a sus correos electrónicos para la respectiva revisión y posterior reenvío con correcciones si es del caso, para lo cual se comprometen con esta actividad hasta el día jueves 2 de febrero de 2017; lo anterior con el fin de ser presentado para aprobación en la próxima reunión del día viernes 3 de febrero de 2017 a las 4 pm.

- Plan de Estímulos para el año 2017, el representante ante los administrativos Orlando Vélez P. se encargó de su revisión y actualización.

El Representante de los Administrativos Orlando Vélez Pareja informa que dicho documento está en construcción; igualmente se comprometió a enviarlo a los correos electrónicos de los integrantes de la Comisión de personal el día miércoles 1 de febrero, con el fin de que se realicen las correcciones requeridas y se presente para su aprobación en la reunión del viernes 3 de febrero del presente año.

- Acuerdo 01 del 17 de marzo de 2009 "Por medio del cual se aprueba y adopta el reglamento y funcionamiento de la Comisión de Personal de la Universidad del Quindío" la representante de los Administrativos Gloria Inés Marizance M. se encargó de su revisión y actualización.

La representante de los Administrativos Gloria Inés Marizance M. informa que dicho documento está en revisión. Igualmente se comprometió a enviarlo a los demás integrantes de la Comisión de Personal antes de la próxima reunión del viernes 3 de febrero.



COMISION DE PERSONAL

Enero 27 de 2017

ACTA No. 01

- La Propuesta de cronograma de 2017 para la Comisión de personal se encargó al área de Gestión Humana, al igual que la consolidación de necesidades de capacitación por áreas del año 2017.

El secretario de la comisión de Personal Juan Carlos Sánchez Muñoz hace entrega de los documentos en mención.

5. LECTURA Y ANALISIS RESOLUCION No.2531 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2016

"Por medio de la cual se suscribe acuerdo colectivo entre la Universidad del Quindío y las agremiaciones sindicales SINTRAADMIN y SINTRAUNICOL".

El Secretario de la Comisión de Personal da lectura a la Resolución para posterior análisis de los miembros de la Comisión de personal, lo anterior debido a que la correspondencia recibida hace alusión a la cancelación del valor de la Matrícula en cumplimiento del literal J de dicho acto administrativo.

6. CORRESPONDENCIA

El secretario de la Comisión de personal Juan Carlos Sánchez Muñoz, da lectura a las solicitudes enviadas por los funcionarios que a continuación se relacionan en cumplimiento del literal J de la resolución 2531 del 2 de diciembre de 2016 "Por medio de la cual se suscribe acuerdo colectivo entre la Universidad del Quindío y las agremiaciones sindicales SINTRAADMIN y SINTRAUNICOL".

Fecha solicitud	Funcionario	Estudio a realizar	Semestre a cursar	Valor
En.17/17	Helber Aníbal Rojas Rodríguez	Maestría en Administración	I semestre	\$5.316.365
En.19/17	Eida María Reyes Ramírez	Maestría en Administración, exoneración por esposo, funcionario activo de la Institución Juan Carlos Marín Ramírez de Admisiones y Registros	III semestre	\$5.316.365
En.23/17	Martha Liliana Giraldo Méndez	Maestría en Administración	IV y último semestre	\$5.316.365
En.24/17	Juan Felipe Tobón	Maestría en Administración	IV y último semestre	\$5.316.365

Por una Universidad

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

Carrera 15 Calle 12 Norte Tel.: +57 (6) 7359300 Armenia - Quindío - Colombia

www.uniquindio.edu.co

3
Punys

COMISION DE PERSONAL

Enero 27 de 2017

ACTA No. 01

	García			
En.24/17	Carlos Alberto Castañeda Ríos	Maestría en Administración	I semestre	\$5.316.365
En.24/17	Alejandra María Giraldo García	Maestría en Administración	IV y último semestre	\$5.316.365
En.26/17	Cristian David Ramírez Camacho	Exoneración esposa para especialización en Revisoría Fiscal y Auditoria en convenio con la Universidad del Quindío y la UNAB	I semestre Nota: No presentó recibo de inscripción	
En.27/17	Víctor Hugo Zea Robledo	Maestría en Riesgos en seguridad y salud en el trabajo	I semestre Nota: No presentó recibo de inscripción	

Por unanimidad los integrantes de la Comisión de personal deciden suspender el debate de este numeral, hasta tanto no se de claridad a lo estipulado en la resolución de Rectoría No.2531 del 2 de diciembre de 2016.

Así mismo da lectura a las solicitudes de las funcionarias:

- Edith Yamile Vargas R. solicita apoyo económico para cancelar el valor del seminario en Actualización tributaria 2017, ofrecido por la Universidad Externado de Colombia a realizarse en la Ciudad de Pereira el 31 de enero de 2017 con un valor de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$250.000)

La solicitud no es aprobada, lo anterior porque aún no se encuentra aprobado el Plan de capacitación 2017 para los funcionarios administrativos de la Institución.

- María Cristina Posso Echeverri: Solicita nuevamente auxilio educativo para cursar la Maestría en Dirección y Asesoramiento financiero ofrecido la Universidad Internacional de la Rioja a iniciar en el mes de marzo de 2017.

Al respecto no se da respuesta hasta tanto no sea aprobado el Plan de estímulos para el personal administrativo del año 2017.



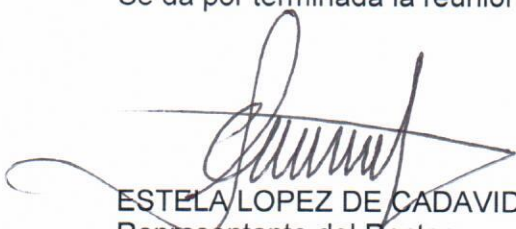
COMISION DE PERSONAL

Enero 27 de 2017
ACTA No. 01

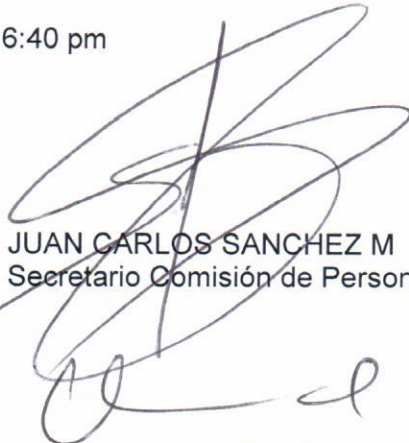
7. PROPOSICIONES Y VARIOS:

No hubo proposiciones y varios.

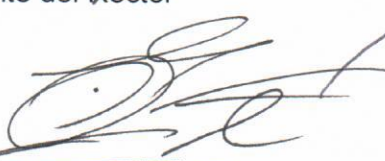
Se da por terminada la reunión, siendo las 6:40 pm



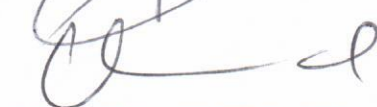
ESTELA LOPEZ DE CADAVID
Representante del Rector



JUAN CARLOS SANCHEZ M
Secretario Comisión de Personal



JORGE HUMBERTO TORRES H.
Representante del señor Rector



ORLANDO VELEZ PAREJA
Representante de los administrativos



GLORIA INÉS MARIZANCE M.
Representante de los Administrativos

Elaboró: MARTHA LILIANA GIRALDO M. Funcionario Gestión Humana