

Unidad de aprendizaje

Plan 302

1. Identificación del curso:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 Denominación del Curso: | Administración pública |
| 1.2 Código: 130211001 | Semestre Académico: 2020- I |
| 1.3 Semestre Curricular: | Bloque A <u>X</u> B C |
| 1.4 Tipo de Actividad Académica: | AAB |
| 1.5 Área: | Administrativa |
| 1.6 Naturaleza del Curso: | Teórico-Práctico- Habilitable. |
| 1.7 Número de Créditos Académicos: | Tres (3) |
| 1.8 Número de Sesiones Tutoriales: | Cuatro (4) |
| 1.9 Requisitos: | Ninguno |
| Prerrequisito: Nombre del curso: | Código: |
| Correquisito Nombre del curso: | Código: |
| 1.10 Núcleo Problémico: | Gestión Pública |
| 1.11 Pregunta Problematicadora: | ¿Cómo optimizar los recursos públicos? |

2. Presentación:

La Administración Pública es el principal instrumento para la aplicación satisfactoria de los programas relacionadas con las políticas públicas, para el desarrollo económico, social y político. Las nuevas oportunidades creadas por la mundialización, en todos los órdenes, la información, el reconocimiento de derechos de cuarta generación y la democratización han tenido consecuencias de suma trascendencia para el Estado y su funcionamiento.

Lo público es aquello que administra el estado y, por lo tanto, pertenece a la comunidad en general. Público es lo opuesto a privado (cuya propiedad está en poder de un individuo o de un grupo de personas). La idea de administración pública, en este marco, se vincula a la gestión de

servicios brindados por el Estado y al grupo de las entidades estatales que se dedican a desarrollar estas funciones.

Los estudiantes de Administración Financiera, durante las tutorías se relacionarán con temas administrativos del sector público, tales como: La administración del aparato institucional del Estado, las ramas de poder público, los habitantes y el territorio, la contratación pública, órganos de control, la descentralización, desconcentración y delegación de la función pública y los fines del estado, los elementos constitutivos del estado, los sistemas de gobierno parlamentario, presidencialista, y la carrera administrativa de los funcionarios de la administración pública, todos ellos, necesarios en la consecución de los fines esenciales del Estado.

3. Justificación:

La Administración Pública es otro campo de acción para el estudiante de Administración Financiera, se refiere al “qué” y al “cómo” del estado. El qué, es el conocimiento técnico de un campo, que reconoce el administrador para llevar a cabo su tarea. El “cómo” son las técnicas de gerencia, los principios que llevan al éxito los programas de una empresa. Cada uno de estos elementos son indispensables; juntos forman la síntesis que se llama administración.

A través de la Administración Pública, el estado garantiza un mayor control social sobre su gestión, para mejorar los medios e instrumentos que debe utilizar, entre los que se encuentran la representación política y social y participación comunitaria, que fortalecen, descentralizan su poder y transfieren responsabilidades y recursos a las entidades descentralizadas con el fin de cumplir con las políticas públicas y fines del estado, como son la seguridad ciudadana, la salud, la educación, el deporte, la cultura, el trabajo, y el bienestar social.

4. Objetivos

4.1 General

Reconocer y analizar las diversas formas de participar en la administración pública, para comprender su objeto de estudio.

4.2 Objetivos Específicos:

421. Analizar aspectos generales del Estado, teniendo en cuenta su estructura, funciones, formas y sistemas de gobierno con el fin de comprender el objeto de estudio de la administración pública.

422. Caracterizar las modalidades organizacionales mediante las cuales funciona la Administración Pública, sus principios, fines y las entidades que realizan su control.

423. Reconocer las formas de vinculación laboral que tiene el Estado para cumplir los fines del mismo.

424. Identificar los tipos de contratación pública y sus procedimientos para con ello, efectuar las obras que propendan por el bienestar general de la comunidad.

5. Aporte del curso al perfil profesional

El Administrador Financiero estará en condiciones de identificar los elementos del Estado, sus formas y los fines de la Administración Pública, el Estado y el gobierno en sus diferentes manifestaciones dentro de la estructura del Estado.

6. Articulación del curso en el núcleo problémico

La unidad de aprendizaje de Administración Pública, le otorga al Administrador Financiero, no sólo los elementos e información suficiente para identificar la función administrativa de las entidades públicas centralizadas y descentralizadas, bajo un contexto constitucional que propende por el cumplimiento de los fines del Estado, sino también el camino normativo para establecer la funcionalidad del mismo, en la solución de la problemática señalada.

7. Articulación del curso en el componente investigativo

El conocimiento que obtiene el estudiante con esta asignatura, por medio de la actividad académica donde investiga las funciones que realiza la Administración Pública a través de la estructura del Estado, le aporta: el que advierta la influencia de la Administración en la ejecución del presupuesto público, lo que en consecuencia le motiva a convertirse en gestor de proyectos, que como ciudadano se concreten en veedurías de la racionalidad en la gestión del Estado, bajo el marco de la aplicación de los criterios de economía, eficiencia y eficacia en procura de optimizar los recursos económicos para suplir las necesidades de la población.

8. Competencias a desarrollar con la asignatura:

8.1 Básicas:

- Comprende el alcance, limitaciones y perspectivas de la disciplina Administración Pública de acuerdo a los postulados constitucionales y legales estudios e investigaciones.
- Entiende la estructura y organización del Estado Colombiano para el ejercicio del poder público en perspectiva de la Administración Financiera de la Nación.

8.2 Específicas:

- Analiza el objeto y campo de aplicación del accionar del Administrador Financiero en la Administración Pública como disciplina encargada de ejecutar las tareas asignadas al Estado, mediante una efectiva y eficiente administración financiera de sus recursos.
- Examina los componentes que confluyen en la formación de la Administración Pública para validar la diversidad de aportes que recibe de otras ciencias en especial de la Administración Financiera.
- Distingue las tareas y actividades que le competen a la Administración Pública para el cumplimiento de los fines del Estado.

- Discute los temas que retan a la Administración Pública y las perspectivas de la propia disciplina, frente a la adecuada administración financiera de los recursos Públicos.
- Argumenta sobre las formas de accionar de la Administración Pública según el contexto en el cual se desempeña y de acuerdo a los diversos niveles de gestión.

9. Plan de trabajo tutorial

- Reflexión sobre la Metodología a distancia: CIPAS (“Círculos de Interacción Participativa Académica y Social”), Aprendizaje Autónomo y colaborativo, valores del programa, métodos de estudio, búsqueda y selección de información entre otros)
- Retroalimentación de ejes temáticos de cada encuentro tutorial
- Realización del taller tutorial para desarrollo de competencias interpretativas, argumentativas y propositivas.
- Contextualización próxima sesión tutorial.
- Retroalimentación evaluación anterior (a partir de la segunda sesión tutorial)
- Evaluación estructurada fundamentada en el desarrollo de las competencias interpretativas, argumentativas y propositivas.

Nota:

- Los talleres deberán ser realizado en CIPAS. Serán socializados en la sesión tutorial, con el fin de retroalimentar contenidos.
- Es importante estudiar y consultar con criterio analítico los temas propuestos, haciendo uso de las competencias comunicativas, para obtener el resultado académico esperado.
- La consulta de textos especializados, revistas, diarios e Internet, amplían el conocimiento para una mejor comprensión de los temas tratados.
- La secuencia de los temas lo llevará a una visión organizada y coherente de la asignatura.
- Los estudiantes de la modalidad a distancia deben aprovechar el CIPAS para confrontar contenidos y retroalimentar lo estudiado. De la conformación de un buen equipo de trabajo depende su éxito.
- Los temas de cada tutoría son acumulativos, por ejemplo:

En la segunda tutoría se tendrán en cuenta los temas de la primera y así sucesivamente.

10. Desarrollo de contenidos programáticos por sesión tutorial

10.1 Primera sesión

Típico generativo: fundamentos de administración pública – (el estado y la estructura general del estado colombiano).

10.1.1 Núcleos Temáticos

- Teoría del Estado - Formas de Estado - Elementos del Estado - Sistemas de Gobierno - Régimen político.
- Estructura Orgánica del Estado -Poder Público – Conformación: Rama ejecutiva: composición, elección y periodo - Rama legislativa: Composición, elección y periodo - Rama judicial: Composición, elección y periodo. Órganos de Control: Composición, elección y periodo.
- Órganos autónomos: Composición, elección y periodo. - Órgano electoral: Composición, elección y periodo.

10.1.2.2 Estándar de calidad

Define y explica el objeto de estudio de la administración pública, el manejo de las ramas del poder público, la diferencia de los órganos de control.

10.1.3 Actividades y estrategias metodológicas

10.1.3.1 Extratutoriales

10.1.3.1.1 De conceptualización Los estudiantes en CIPAS, estudiarán y consultarán con criterio analítico los temas propuestos para la primera sesión tutorial, con el fin de lograr el aprendizaje autónomo. Al desarrollar el taller en los ejercicios de conceptualización se espera

que los estudiantes puedan identificar, reconocer y relacionar los conceptos con la realidad administrativa del país, consultando la normatividad propuesta y vigente.

NOTA: Los talleres deben ser socializados en la respectiva tutoría.

Taller No.1

Ejercicios de Conceptualización:

1. ¿Cuáles son los fundamentos de la Administración Pública?
2. Enfoque económico-gerencial de la Administración Pública, la ciencia política, la economía, el derecho.
3. Diferencia entre Administración Pública y la Administración privada.
4. ¿Qué es Estado?
5. ¿Cuáles son los fines esenciales del Estado?
6. ¿Cómo ejerce el pueblo su soberanía?
7. ¿Cómo define nuestra Constitución la conformación del territorio colombiano?
8. ¿Cuáles son los elementos constitutivos del Estado, en qué consiste cada uno de ellos?
9. Describa qué es: un Estado unitario, federal y uno comunitario
10. Describa las características singulares de los sistemas de gobierno parlamentario, presidencialista.

10.1.3. 1.2 Ejercicio de Aplicación

En aplicación del conocimiento adquirido en este primer eje temático: describa en cinco renglones, por qué Colombia es un Estado Social de Derecho, y qué consecuencias a nivel político y social, tal afirmación conlleva, en el desarrollo de la Administración Pública en Colombia.

10.1.3.1.3 De campo: Los estudiantes deben visitar una entidad estatal de la región como elemento adicional de su aprendizaje, para que, a través de la observación y evaluación, contextualicen los núcleos temáticos vistos en este curso, lo que les permitirá determinar los fundamentos de la Gestión Pública en un Estado Eficiente.

Para realizar la actividad de campo, deberán elaborar un informe, que se entregará en la

cuarta tutoría; se reitera que aplicarán cada uno de los núcleos temáticos propuestos en esta guía.

Los elementos que deberán los alumnos observar y evaluar en la visita que realicen serán los siguientes:

- Denominación de la Entidad Estatal
- Naturaleza Jurídica de la misma
- Análisis de la Visión a través de responder a las siguientes preguntas:
 - ✓ Como será
 - ✓ Para que será
 - ✓ Como lo logrará
- Análisis de la Misión a través de responder las siguientes preguntas
 - ✓ Que hace
 - ✓ Como lo hace
 - ✓ Para que lo hace
 - ✓ Para quienes lo hace
- Determinar los objetivos y metas organizacionales de productividad y de gestión pública.
- Determinar los Bienes Públicos que administra
- Determinar a qué rama del Poder Público pertenece, y de ser posible, a qué entidad se encuentra adscrita o vinculada según el caso.
- Determinar cómo aplican la función pública es decir la (carrera administrativa– cargos en provisionalidad – cargos de libre nombramiento y remoción), en el campo de contratación de sus servidores públicos.
- Enunciar el tipo de contratación estatal que realiza y el procedimiento que al respecto efectúa para adjudicar los contratos, mediante los cuales pretende cumplir los fines del Estado.
- Establecer, determinar y enunciar el proceso de planeación de la entidad.

Establecer todas aquellas actividades que en forma integral asume la entidad, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas previamente establecidas mediante un proceso de planeación.

Determinar los factores estratégicos que inciden directamente en la gestión pública de la entidad evaluada.

- Los estudiantes en su informe relacionarán las **conclusiones** a las que lleguen, con respecto a la evaluación de resultados de la gestión pública que realiza la entidad estatal de su escogencia para elaborar el informe.
- Por último, hará una propuesta en la que su profesión como Administradores Financieros, sea un instrumento de gerencia en la gestión pública colombiana, mediante la cual se busque mejorar de manera continua el desempeño de la administración estatal, a fin de propiciar una cultura de gestión orientada a resultados que hagan efectivos los fines del Estado.

10.2 Segunda sesión tutorial

Típico generativo: la administración pública y su función administrativa

10.2.1 Núcleos Temáticos:

- La Administración Pública – Elementos de la administración pública.
- Principios de la Administración Pública
- Organización Administrativa - Modalidades: Centralización –Descentralización– Delegación.
- Función Administrativa: Mecanismos Jurídicos de la Actuación Administrativa: Actos administrativos, Hechos administrativos, Operaciones Administrativas - “Vías de Hecho”, Omisiones Administrativas
- Funciones y Finalidad de la Administración Pública.

10.2.2 Estándar de calidad: El estudiante debe analizar los distintos conceptos planteados sobre la Administración Pública, esbozándolos criterios que de las mismas se producen y que tienen que

ver con el que hacer de la administración pública dentro del Estado, con ello podrá comprender como funciona éste.

10.2.3 Actividades

10.2.3.1 De conceptualización

Los estudiantes en CIPAS, deberán estudiar y consultar con criterio analítico los temas propuestos para la segunda sesión tutorial, con el fin de lograr el aprendizaje autónomo. Al desarrollar el taller en los ejercicios de conceptualización se espera que los estudiantes puedan identificar, reconocer y relacionar los conceptos de la administración de estado colombiano.

Taller N° 2

Ejercicios de Conceptualización

1. Elaborar un ensayo, sobre “La Descentralización política, fiscal y administrativa en Colombia.” Exigencias mínimas del ensayo:
 - Debe ser elaborado en CIPAS
 - Contenido mínimo dos páginas.
 - Introducción.
 - Objetivos.
 - Desarrollo del tema y/o argumentación.
 - Conclusiones.
 - Bibliografía.
 - Dos citas pie de página.
2. ¿Como puede impulsar el Estado la participación del sector privado en los asuntos de las decisiones públicas?
3. La manifestación de la voluntad del Estado de hacer o de no hacer, que se expresa a través de un procedimiento previamente determinado en la ley o en los reglamentos que regulan cada materia en particular. Son expedidos sin considerar trámites anteriores a su promulgación. No son retroactivos. Esta definición corresponde a:
4. Este es uno de los pilares de la finalidad de la administración pública y es a través de éste que se materializa la acción estatal en función de la cobertura, facilidad de acceso, suministro oportuno y mínimo esfuerzo. Esta definición corresponde a:

5. Explique brevemente que es la delegación; mediante un ejemplo en qué casos el Presidente de la República delega sus funciones.
6. La Administración Municipal ha decidido desalojar a los vendedores ambulantes situados en los alrededores de la Alcaldía Municipal, para lo cual, ha expedido el Acto Administrativo 01 del 2018. A las 13 horas llega la policía con la orden de desalojo y comienza a sacar a la fuerza todos los vendedores ambulantes. Esta descripción corresponde a: (**explique su respuesta**).
7. Explique el concepto de desconcentración e indique tres ejemplos a nivel nacional
8. Cuando hay respaldo y apoyo de la sociedad a la institucionalidad; Cuando hay credibilidad y confianza de la ciudadanía, así como la aceptación cotidiana de la sociedad hacia la administración pública. Estamos hablando de:
9. Mientras un funcionario de la Empresa de Aseo se encuentra cortando el césped junto al Aeropuerto, una piedra cae sobre el parabrisas de un vehículo particular que se encuentra estacionado en la vía pública. El propietario del Vehículo bastante molesto procede a presentar demanda ante un juzgado para solucionar el problema. Indique:
 - a. Ante que jurisdicción el propietario debe presentar su demanda.
 - b. A qué tipo de mecanismo se refiere esta situación.
10. Mediante ejemplo Indique ¿qué es benchmarking; ¿Outsourcing?

10.2.3.2 De campo: Continuar con la actividad, en que los estudiantes deben visitar una entidad estatal de la región como elemento adicional de su aprendizaje, para que, a través de la observación y evaluación, contextualicen los núcleos temáticos vistos en este curso, lo que les permitirá determinar los fundamentos de la Gestión Pública en un Estado Eficiente.

Se reitera, para realizar la actividad de campo, deberán elaborar un informe, que se entregará en la cuarta tutoría, por lo que, aplicarán para ello, cada uno de los núcleos temáticos propuestos en esta guía y las directrices dispuestas al principio de esta guía.

10.3 Tercera sesión tutorial

Típico generativo: función pública y la carrera administrativa

10.3.1 Núcleos Temáticos

- Función Pública - Objeto – Campo de Aplicación y Finalidad.
- Conceptos y Criterios de la Carrera Administrativa - Formas de vinculación laboral con el Estado. Retiro de los empleados públicos, Pérdida de los derechos de carrera administrativa. Insubsistencia del nombramiento por calificación insatisfactoria. Destitución.
- Conceptos y criterios sobre Responsabilidad Administrativa disciplinaria - (Ley
- 734 de 2002). Algunos conceptos y criterios sobre Responsabilidad Penal y Delitos contra la Administración Pública, (Código Penal).

10.3.2 Estándar de calidad

Estándar de calidad: El estudiante debe ahondar en los temas objeto del núcleo temático, cuyo propósito es conocer cómo funciona administrativamente pública en Colombia y a través de qué mecanismos se comunica con los administrados. Por otro lado, también deberá ampliar el espectro académico sobre la carrera administrativa que comporta la necesidad de conseguir el concurso de personas que reúnan los perfiles que se requieren para acceder a los cargos públicos por el sistema de méritos buscando hacer de la administración pública entes más competitivos en beneficio de la sociedad.

10.3.2 . Actividades y estrategias metodológicas

10.3.3 Extratutoriales

10.3.4 De conceptualización

Control de lectura

Los estudiantes en CIPAS, deberán estudiar y consultar con criterio analítico los temas propuestos para la tercera sesión tutorial, con el fin de lograr el aprendizaje autónomo. Al desarrollar el taller en los ejercicios de conceptualización se espera que los estudiantes puedan identificar, reconocer

Y relacionar los conceptos con la realidad administrativa del país.

Taller N°3

1. ¿Cómo se define la función pública? ¿cuál es su campo de aplicación? ¿cuál su finalidad?
2. ¿Qué es la carrera administrativa?
3. ¿Cuáles son las etapas de acceso a la carrera administrativa?
4. ¿Cuáles son los principios rectores de la función pública?
5. ¿Cuáles son las categorías en las cuales se clasifican los servidores públicos?
6. ¿Cuáles son las clases de empleos de la función pública?
7. ¿Cuáles son las características que distinguen a los trabajadores oficiales?
8. ¿Como se clasifican los empleos en carrera administrativas?
9. ¿Cuáles son las causas de retiro de un funcionario público?
10. ¿Cuáles son los delitos contra la administración pública más comunes? De un ejemplo de cada uno.

10.3.3.1.3 De campo: Continuar con la actividad, en que los estudiantes deben visitar una entidad estatal de la región como elemento adicional de su aprendizaje, para que, a través de la observación y evaluación, contextualicen los núcleos temáticos vistos en este curso, lo que les permitirá determinar los fundamentos de la Gestión Pública en un Estado Eficiente.

Se reitera, para realizar la actividad de campo, deberán elaborar informe, que se entregará en la cuarta tutoría, por lo que, aplicarán para ello, cada uno de los núcleos temáticos propuestos en esta guía y las directrices dispuestas al principio de esta guía

10.4 Cuarta sesión tutorial

Típico generativo: contratación pública

10.4.1.1 Núcleos Temáticos:

- Objeto y fines de la contratación Estatal
- Tipos de contratos del derecho Público.

- Modalidades de selección en el proceso de contratación pública
- Proceso licitatorio y demás trámites de contratación pública
- Obligaciones y responsabilidades en la contratación estatal.

10.4.2 Estándar de calidad

Profundiza en los fundamentos de lo concebido como eje temático de esta sesión tutorial con el propósito de conocer cómo funciona la contratación estatal y qué organismos o entidades vigilan y controlan su desarrollo, ejecución, las consecuencias por las irregularidades que puedan cometer los empleados públicos, las funciones genéricas de dichos órganos de control, así como la estructuración del modelo estándar de control interno para la autorregulación de la actividad administrativa en cada una de las entidades del Estado.

10.4.3 Actividades extratutoriales

10.4.3.1 De conceptualización

Los estudiantes en CIPAS, **deberán estudiar y consultar** con criterio analítico los temas propuestos para la cuarta sesión tutorial, con el fin de lograr el aprendizaje autónomo. Al desarrollar el taller en los ejercicios de conceptualización se espera que los estudiantes puedan identificar, reconocer y relacionar los conceptos con la realidad administrativa en materia contractual y su vigilancia por los órganos de control y vigilancia y auto evaluación

Taller N° 4

1. ¿Qué tipo de personas pueden contratar con el Estado?
2. Con base en las modalidades de contratación existentes, ¿Pueden los menores de edad contratar con el Estado?
3. ¿Cuáles son las ventajas de utilizar las diferentes modalidades de contratación en Colombia?
4. Consultar los tipos de contrato, las modalidades de contratación y sus finalidades

Por una Universidad

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

www.uniquindio.edu.co

5. ¿Qué son cláusulas exorbitantes en materia de contratos?
6. Enuncie los organismos que velan por la transparencia y realizan control y seguimiento a los recursos del Estado en la contratación pública
7. Conceptúe acerca de la expresión carrusel de contratos.
8. Enuncie los principios de la contratación administrativa.
9. En el proceso Licitatorio en qué consiste la etapa precontractual, contractual y postcontractual.
10. Enuncie los requisitos generales exigidos para contratar

Ejercicios de Aplicación:

Consultar un proceso de contratación en una entidad pública y sustentarlo a manera de artículo, considerando (tipo de contrato, la modalidad de contratación, el proceso de contratación, sus etapas y sus finalidades). El mismo hará parte del trabajo de campo presentado por los estudiantes en la cuarta tutoría.

10.4.3.2 De campo: Los estudiantes, realizado el informe de la empresa seleccionada, bajo los parámetros indicados y tomando para ello, cada uno de los núcleos temáticos, se socializará en la última tutoría, a fin de establecer el conocimiento práctico que el alumno le dio a los conocimientos conceptuales que adquirió no sólo en cada uno de los encuentros tutoriales, sino a través de la consulta de textos, la interpretación de las normas, la solución de los casos de aplicación y la visita que hicieron a las entidades o empresas del Estado observadas, lo que generará, el cumplimiento del objetivo pragmático de la asignatura en el campo de la administración pública, todo ello, a fin de que el discente comprenda la importancia y la realidad de la aplicación del derecho público en el ejercicio de la gestión estatal.

11. Materiales educativos y otros recursos didácticos:

Texto guía. Fundamentos de Gestión Pública. “Hacia un Estado eficiente” editorial Berna libros García Galindo Germán, Bolívar

Ramírez Jorge Enrique **Tercera Impresión:** marzo de 2016.

Por una Universidad

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

www.uniquindio.edu.co

Como alternativa, cualquier texto de administración o gestión pública, plan de trabajo, asesoría y orientación del tutor, solución de ejercicios de aplicación y talleres, lecturas complementarias, lectura de periódicos, revistas, consulta en internet de documentos especializados relacionados con la asignatura y confrontación con la experiencia adquirida por parte de los estudiantes.

12. Indicadores, técnicas e instrumentos de evaluación

El porcentaje de cada calificación en la nota final, será descrito en el Acta de concertación Académica, que se firmará en la primera sesión tutorial, por parte de los estudiantes y el docente.

El 80% de la evaluación será individual, acorde con el acta de concertación, el 10% en el uso de la plataforma Moodle y 10% para talleres en CIPAS.

13. Referencias bibliográficas

- Constitución Política de Colombia. 1991.
- Garcia. O. (2007) Manual De Administración Pública, Tercera Edición, Universidad Sergio Arboleda.
- Guzman. W. (s.f) Administración Pública. Tercera Edición,
- Parra, F. (1999) El Qué Y El Cómo De La Enseñanza De La Administración Pública.
- Loaiza. H. (1998). Introducción a La Administración Pública, Segunda Edición.
- Vidal. J. (1999) Derecho Administrativo. Editorial Temis.
- Muñoz. P. (2000). Muñoz Introducción A La Administración Pública.
- Ramirez.G. (2000) Elementos De Finanzas Públicas En Colombia, Editorial Temis.
- LEY 489. Estatuto Básico de Organización y funcionamiento de la Administración Pública. 1998.
- Ley 790 de 2.002.
- LEY 152 DE 1994
- Decreto 910 DE 2000.

Por una Universidad

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

www.uniquindio.edu.co

- Decreto 2740 DE 2001.
- Decreto 3622 de 2.005
- Decreto 028 de 2.008
- Ley 80 De 1993, Estatuto Orgánico De La Contratación Estatal
- Decreto 2170 De 2002.
- Ley 1150 De 2007. Proceso De Contratación (Sice).
- Decreto 2474 De 2008
- Ley 909 De 2004, Carrera Administrativa Y Empleo Público.
- Decreto 2539 De Julio De 2005. Competencias Laborales De Los Servidores Públicos
- Ley 4ª. De 1992, Empleo Público.
- Ley 190 De 1995 Delitos Contra la Administración Pública.
- Derecho Administrativo General Y colombiano. Libardo Rodríguez R. Editorial Temis. Ley 1437 De 2011 Código De Procedimiento Administrativo Y De Lo Contencioso Administrativo – Cpaca
- Ley 734 De 2002, Código Disciplinario Único.
- Ley 87 De 1993 Y Decreto 1599 De 2005 Control Interno (MECI).

14. Enlaces de interés

Contraloría General De La República. (s.f) recuperado 14.12.2018, en:

www.contraloriagen.gov.co

Banco De La República. Banco Central de Colombia (s.f) recuperado 14.12.2018, en:

www.banrep.gov.co

Departamento nacional de planeación (s.f) recuperado 14.12.2018, en:

www.dnp.gov.co

Escuela Superior de Administración pública ESAP (s.f) recuperado 14.12.2018, en:

www.esap.edu.co.

Minhacienda todo por un nuevo País (s.f) recuperado 14.12.2018, en:

www.minhacienda.gov.co

Inversiones y finanzas publicas –DNP. (s.f) recuperado 14.12.2018, en:

www.finanzaspublicas.gov.co

Departamento administrativo de la función pública (s.f) recuperado 14.12.2018, en:

www.daf.gov.co

Actualizado Diciembre 15 de 2019