



COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009
REUNION No. 1

DIA: Viernes 6 de marzo de 2009
HORA: 10:00 am
LUGAR: VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 1

CITADOS

- Señor Fabio Cagua Castellanos, Representante de los Administrativos
- Profesional Nancy Ayala Tamayo, Representante de los Administrativos
- Profesional Clara Inés Aristizábal Roa, Representante del Rector
- Profesional Luz Aida Aguirre Marín, Representante del Rector
- Profesional Natalia Jaramillo Robledo, Secretaria del Comité

ORDEN DEL DIA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. PRESENTACIÓN DE LOS NUEVOS MIEMBROS
3. INFORME SOBRE LAS CAPACITACIONES AÑO 2008 – AÑO 2009:
4. INFORME DE TEMAS PENDIENTES DESDE EL AÑO 2008
5. INFORMES, PROPOSICIONES Y VARIOS:



COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009
REUNION No. 1

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Verificación del Quórum

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cinco (5) citados, habiendo quórum para continuar con la reunión.

2. Presentación de los Nuevos Miembros

Se hace lectura de la Resolución Rectoral No. 0140 del 19 de febrero de 2009, "Por medio de la cual se acepta la renuncia de los Representantes del Rector a la Comisión de Personal y se hace una nueva designación", quedando como representantes del Rector la Dra. Clara Inés Aristizábal Roa, actual Vicerrectora Administrativa y la Dra. Luz Aida Aguirre Marín, profesional especializado de la oficina jurídica.

Se informa que a cada miembro de la Comisión de Personal se le hace entrega una carpeta por parte de la secretaria de dicha comisión (Natalia Jaramillo Robledo – Jefe Area Gestión Humana) con la siguiente información:

- Copia del oficio con fecha del 6 de octubre de 2008 enviado por los representantes de los Administrativos a la Comisión de Personal.
- Copia de la propuesta presentada por lo representantes de los Administrativos a la Comisión de Personal, correspondiente al Acuerdo 01 de 2008 "Por la cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de Personal de la Universidad del Quindío".
- Copia del Plan de Acción propuesto por los representantes de los Administrativos a la Comisión de Personal en el año 2008, el cual quedó pendiente.
- Copia de la Resolución Rectoral No. 1222 de diciembre 22 de 2008, "Por medio de la cual se aprueba el Plan Institucional de Capacitación y Estímulos para los funcionarios Administrativos de la Universidad del Quindío para el Año 2009".
- Copia de la propuesta presentada por el Señor José Fernando García Gómez, Economista y Especialista en Administración Publica Contemporánea sobre "La Evaluación del Desempeño Laboral y los Acuerdos de Gestión"

3. Informe sobre las capacitaciones:

3.1. Informe sobre las capacitaciones realizadas en el año 2008:

A través del Plan de Capacitación del Año 2008 se realizaron las siguientes capacitaciones:

Nombre	Valor ejecutado	Objeto
Rosario Walteros Moya	\$ 1.114.246,00	Participación en el Seminario Nacional Nuevo Marco Contractual en Bogotá del 28 al 29 de enero de 2008

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009
REUNION No. 1

Luis Horacio Buitrago Gallego	\$ 1.191.222,00	Participación en la VI Jornada de gerencia de proyectos de Tecnología Informática en Bogotá del 6 al 7 de Marzo de 2008
DOLLY RIVERA CHAVEZ	\$ 1.260.370,00	Participación en el IV Seminario - Taller Evaluación del Desempeño los días 2, 3 y 4 de abril de 2008
ALBA LUCIA RESTREPO ARANZALES	\$ 1.343.125,00	Participación en el IV Seminario - Taller Evaluación del Desempeño los días 2, 3 y 4 de abril de 2008
FUNDACION COLOMBIANA UNA NACION CIVICA	\$ 100.000,00	Participación de la Dra. Diana Lucia Jaimes para asistir al Seminario "Cómo conseguir recursos internacionales y asesoría en el desarrollo del proyecto "
SONIA MARIA SALGADO P.	\$ 2.427.913,00	Capacitación Base Datos Academusoft los días del 6 al 18 de abril de 2008 - Universidad de Pamplona
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA	\$ 20.000.000,00	Convenio Interinstitucional: concertación de servicios
SOCIEDAD COLOMBIANA DE LA CIENCIA DEL SUELO (REGIONAL EJE CAFETERO)	\$ 100.000,00	Inscripción de la Dra. Nancy Forero para asistir a la capacitación sobre Métodos de análisis de suelos e interpretación de resultados
HECTOR FABIO LLANO LONDOÑO	\$ 287.377,00	Capacitación sobre Métodos de análisis de suelos e interpretación de resultados
FIDACTEC, FUNDACION PARA LA INVESTIGACION DESARROLLO Y AVANCE TECNOLOGICO DE COLOMBIA	\$ 250.000,00	Pago de matricula de la funcionaria María Eugenia Ordoñez Castro para asistir al Diplomado en soporte y mantenimiento de computadores
SYSTEM-PLUS	\$ 480.000,00	Capacitación de la funcionaria Luz Amparo Escobar Meza para asistir al curso Diseño medios impresos
OFELIA ALVARADO ARIZA	\$ 1.000.000,00	Servicios profesionales para dictar el seminario Actualización secretarial
CAMARA DE COMERCIO DE ARMENIA	\$ 200.000,00	Inscripción de funcionarios para asistir a la capacitación sobre Sistema de Auditoria SIA.
VALOR TOTAL INVERTIDO EN CAPACITACION EN EL AÑO 2008	\$ 29.574.273,00	

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009
REUNION No.1

Otras capacitaciones realizadas sin costo:

NOMBRE DE LA CAPACITACION	DIRIGIDO A:	CAPACITADOR	No. PERSONAS BENEFICIADAS (Asistentes)	COSTO
Curso Excel	Secretarias	Aula Virtual –U.Q.	32	\$ 0
Seguridad en Instalaciones	Vigilantes	Departamento Administrativo de Seguridad - DAS	18	\$ 0
Tipos y Clases de Bombas	Vigilantes	Departamento Administrativo de Seguridad – DAS	18	\$ 0
Manejo de Extintores, Manejo de Gabinetes, Brigada de Emergencia, Atención Pre-hospitalaria.	Brigada de Emergencias	ARP COLMENA	12	\$ 0
Inducción sobre Academusoft	Secretarias	Centro de Sistemas y Nuevas Tecnologías U.Q.	10	\$ 0
Inducción sobre Academusoft	Directores de Programa	Centro de Sistemas y Nuevas Tecnologías U.Q.	3	\$ 0
Inducción sobre los derechos, deberes y responsabilidades de los trabajadores dentro del Sistema General de Riesgos Profesionales	Trabajadores independientes	ARP COLMENA		\$ 0
Elaboración y capacitación de Bioseguridad para los estudiantes de Medicina y Enfermería	Facultad Ciencias de la Salud	ARP COLMENA		\$ 0

3.2. Informe sobre las capacitaciones realizadas hasta la fecha en el año 2009:

NOMBRE DE LA CAPACITACION	DIRIGIDO A:	CAPACITADOR	No. PERSONAS ASISTENTES	COSTO
Afiliación de independientes al Sistema General de Riesgos Profesionales y sus beneficios	Trabajadores independientes	ARP COLMENA	15	\$ 0

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009

REUNION No. 1

Inducción sobre Academusoft	Secretarias	Centro de Sistemas y Nuevas Tecnologías U.Q.	4	\$ 0
Ofimática	Equipo de Trabajo de la Oficina de Control Interno y Auditores de Calidad			\$ 0
Estadística		María Dolly García González.		\$ 0
Actualización Auditora				\$ 0
Riesgos		Carlos Alberto Montes Salazar		\$ 0

3.3. Solicitudes realizadas para capacitación hasta la fecha:

Se hace lectura de las solicitudes recibidas desde el año 2008 hasta la fecha y la respuesta dada a algunas de ellas:

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE	SOLICITUD	COSTO	RESPUESTA
Septiembre 29 de 2008	María Teresa Arias Marín	Diplomado de Gestión de la Calidad	\$ 800.000	Memorando General No. 012346 del 24 de octubre de 2008
Octubre 7 de 2008	Olga Bibiana Vélez Mejía	Diplomado de Gestión de la Calidad	\$ 800.000	Memorando General No. 012355 del 24 de octubre de 2008
Octubre 24 de 2008	Diana Griseth Rincón Gallego y Mary Luz Restrepo P.	Programa Administración de Negocios en la Modalidad a Distancia		Memorando General No. 0000769 del 29 de enero de 2009
Enero 27 de 2009	Jhon Freddy Grisales (Solicitud realizada por el Profesional Especializado del Centro de Mantenimiento, Dr. Gustavo Aguirre Salazar)	Curso de Cerrajería	\$ 350.000	Se le debe responder en el sentido que no es viable debido a que la persona que ofrece la capacitación no podría certificar la misma, por ello se realizara el tramite pertinente ante el SENA y COMFENALCO con el fin de realizar alianzas estratégicas que permitan acceder a este tipo de educación formal.
Febrero 19 de 2009	Diana Magnolia Sánchez Toro	Especialización "Enseñanza de la Literatura"		Se revisara la hoja de vida y se le informara posteriormente.
Marzo 2 de 2009	Oscar Alberto Gutiérrez Flórez	Técnico en Sistemas	\$ 880.000	Se le debe responder en el sentido que se sugirió realizar el tramite pertinente ante el SENA, COMFENALCO y similares, y los propios programas de la Institución con el fin de realizar alianzas estratégicas que permitan acceder a este tipo de capacitación, por lo tanto se le niega en primera instancia.

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009 REUNION No.1

Marzo 2 de 2009	María Yaneth Guinand Arias	Técnico en Sistemas	\$ 880.000	Se le debe responder en el sentido que se sugirió realizar el tramite pertinente ante el SENA, COMFENALCO y similares, y los propios programas de la Institución con el fin de realizar alianzas estratégicas que permitan acceder a este tipo de capacitación, por lo tanto se le niega en primera instancia.
Marzo 5 de 2009	Gustavo Aguirre Salazar	Especialización "Patología de la Construcción"	\$6'024.000	En el año 2006 se le autorizó por la comisión de personal cursar la Especialización con la Universidad de Santander en " <u>Gerencia de la Construcción</u> " con una duración de dos (2) semestres y un costo por semestre de \$2'327.000. por lo tanto se niega dicha solicitud, debido a que en el Acuerdo del Consejo Superior No. 009 del 26 de junio de 2009 <u>por medio del cual se definen las políticas generales de la capacitación del personal administrativo de la Universidad del Quindío</u> , en su artículo primero, numeral 10 establece: <i>El Empleado de Carrera que haya sido beneficiado con apoyo económico para capacitación en pregrado y postgrado, no podrá solicitar nuevamente ningún tipo de apoyo relacionado con estas dos modalidades.</i>

3.4. Plan de Capacitación Institucional Año 2009

Se informa que para la elaboración del Plan de Capacitación del Año 2009, se tomo como base el Plan de Capacitación del Año 2008 teniendo en cuenta que su ejecución fue muy escasa, e igualmente se realizó una convocatoria a finales del año 2008 a la cual se invitaron todos los jefes de oficina, Decanos y Directores de programa con el fin de explicarles la metodología para la elaboración de dicho plan de capacitación, además de la elaboración del Plan de Inducción, solicitándoles hacer extensiva la solicitud a las personas a su cargo, para que posteriormente presentaran las sugerencias sobre las necesidades de capacitación de cada área y poder elaborar el plan de capacitación definitivo; sin embargo fue muy escasa la información aportada.

Con base en lo anterior, se elaboro finalmente dicho plan y fue aprobado a través de la Resolución Rectoral No. 1222 de diciembre 22 de 2008, "Por medio de la cual se aprueba el Plan Institucional de Capacitación y Estímulos para los funcionarios Administrativos de la Universidad del Quindío para el Año 2009".

Igualmente se informa que el Plan de Capacitación fue entregado a los Representantes Administrativos a la Comisión de Personal, los cuales realizaron algunas observaciones al respecto, y serán leídas en una próxima reunión para su análisis y discusión.

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009
REUNION No.1

3.5. Informe sobre auxilios dados en el año 2008

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CONCEPTO DEL AUXILIO
Mario Hernán Ruiz Gallego	Programa de Contaduría – Jornada Nocturna
María Eugenia Benítez Castro	Programa Ciencias de la Información y Documentación
Ángela María Martínez Rodríguez	Programa Tecnología Agropecuaria

3.6. Informe sobre auxilios pedidos para el año 2009

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CONCEPTO DEL AUXILIO	RESPUESTA
Enero 19 de 2009	María Eugenia Benítez Castro	Programa Ciencias de la Información y Documentación	Memorando General No. 0001544 del 12 de febrero de 2009. Se le debe responder nuevamente informándole que se acordó concederle auxilio para capacitación, en un setenta (70%) por ciento del valor de la matrícula, ya que cumple con lo establecido en el Acuerdo No. 009 de junio 26 de 2007.
Enero 21 de 2009	Ángela María Martínez Rodríguez	Programa Tecnología Agropecuaria	Memorando General No. 0001545 del 12 de febrero de 2009. Se le debe responder nuevamente informándole que se acordó concederle auxilio para capacitación, en un setenta (70%) por ciento del valor de la matrícula, ya que cumple con lo establecido en el Acuerdo No. 009 de junio 26 de 2007.
Febrero 4 de 2009	Luis Gabriel Tobar Gómez	Pago de matrícula del 1er semestre de 2009 del programa de Contaduría (XI Semestre)	Se le debe responder que se acordó concederle auxilio para capacitación, en un setenta (70%) por ciento del valor de la matrícula, ya que cumple con lo establecido en el Acuerdo No. 009 de junio 26 de 2007.

4. Informe de temas pendientes desde el año 2008

a. Lectura del oficio con fecha del 6 de octubre de 2008 enviado por los representantes de los Administrativos a la Comisión de Personal

Se hace lectura del oficio con fecha del 6 de octubre de 2008 enviado por los representantes de los Administrativos a la Comisión de Personal, cuyo tema es la carrera administrativa y los procesos realizados al interior de la Universidad, para lo cual la Comisión definió implementar una metodología para su estudio.

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009
REUNION No. 1

- b. Informe de la propuesta presentada por los representantes de los administrativos a la Comisión de Personal "Por la cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de Personal de la Universidad del Quindío".**

Se informa sobre la Propuesta presentada por los representantes de los Administrativos a la Comisión de Personal para la creación del Acuerdo 01 de 2008 "Por la cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Comisión de Personal de la Universidad del Quindío", y se define que todos los miembros la lean y la analicen, para presentar sus inquietudes o sugerencias en la próxima reunión.

- c. Solicitudes realizadas hasta la fecha sobre carrera administrativa:**

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO DE SOLICITUD Y FECHA	NOMBRE DE QUIEN SOLICITA	RESPUESTA
Oficio con fecha del 1 de Octubre de 2008 dirigido al Señor Fabio Cagua Castellanos, representante de los Administrativos a la Comisión de Personal.	Señora Yolanda García Restrepo	Se hizo lectura de la solicitud encontrando que el contenido de la misma se relaciona con un reclamo sobre la forma y denominación como fue nombrada en la Institución y los traslados posteriores y cambio de la misma denominación a la fecha, por lo que se sugiere responderle que se realizara inicialmente un estudio de su hoja de vida con el fin de poder dar una respuesta a la solicitud planteada.
Memorando General No. 11487 de Octubre 1 de 2008 dirigido a la Vicerrectora Administrativa, Dra. Clara Inés Aristizabal Roa.	Señor Diego Hernán Prieto Torres	Se hizo lectura de la solicitud encontrando que el contenido de la misma se relaciona con la necesidad de cambio de funciones entre el personal que labora en el Centro Audiovisual y el nombramiento de una secretaria, por ello la Vicerrectoría y Gestión Humana se encargaran del tema.
Solicitud informal a través del correo electrónico, con fecha de Octubre 3 de 2008 dirigido a la Comisión de Personal	Señor Luis Nevio Jaramillo Macías	Se hizo lectura de la solicitud, la cual será respondida en los siguientes términos: con respecto al numeral 1, se le informara sobre los nuevos Representantes del Rector de la Universidad del Quindío ante la Comisión de personal, y con respecto al numeral 2 y 3, debido a que el contenido de los mismos es con respecto a la carrera administrativa y los procesos realizados al interior de la Universidad, la Comisión definió implementar una metodología para su estudio.

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009

REUNION No.1

d. Plan de Acción Año 2009

Se informa que en el año 2008, los representantes de los administrativos a la Comisión de Personal presentaron un Plan de Acción, el cual no fue ejecutado, por ello se sugiere revisar dicho Plan con el fin de replantearlo para armar el plan de acción del año 2009; para ello igualmente se cuenta con la propuesta que se relaciona a continuación, la cual fue entregada copia de la misma en la carpeta dada a cada miembro de la comisión de personal enunciada en el numeral 2 de esta misma acta:

Se propone que cada miembro lea dicho plan de acción, y se analice en una próxima reunión con las sugerencias.

5. INFORMES, PROPOSICIONES Y VARIOS:

5.1. Celebración de los Quinquenios:

Se informa que el día 22 de diciembre de 2008 fue realizado el acto de exaltación de las personas que cumplieron Quinquenio en el año 2007, ya que no se les había realizado el acto en dicho año y los del año 2008.

Igualmente se informa que se realizaron unos reconocimientos especiales a aquellas personas que se encontraban cumpliendo 35 años y más, los cuales se relacionan a continuación:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	TIEMPO
Nancy Ayala Tamayo	35 años
Segundo Hernando Ariza Calderón	35 años
Silvia Valencia	35 años
Mario Grisales	37 años
José Alberto Ovalle	37 años

Dicho acto fue celebrado en el Hotel Palma Verde, el cual no tuvo ningún costo ya que se conto con el apoyo de la ARP, y se ofreció:

1. Banquete
2. Grupo de Cuerdas de la Universidad del Quindío
3. Grupo Vocal Instrumental de la Universidad del Quindío
4. Servicio de Transporte

5.2. Horario de Reuniones

Se sugiere plantear un día y hora para realizar las reuniones de la Comisión de Personal, sin embargo y debido a que se cuenta con temas pendientes desde el año 2008, se irán programando en la medida que sea necesario ir evacuando temas.

5.3. Noticias:

1. Se sugiere solicitar a la oficina de comunicaciones sacar un Boletín de la Comisión de personal en forma periódica, e igualmente dar el correo electrónico para que las personas realicen consultas y hagan las sugerencias o recomendaciones que consideren pertinentes.

COMISION DE PERSONAL

MARZO 6 DE 2009

REUNION No.1

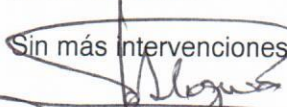
2. Igualmente se sugiere que dichos boletines sean publicados en dos (2) carteleras de la Institución, en las porterías, al personal de servicios generales y al personal de vigilancia.

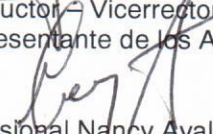
Fecha próxima reunión: martes 17 de marzo de 2009, a las 2:00 pm, y los temas pendientes a tratar son:

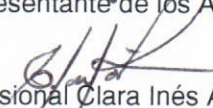
1. PLAN DE ACCION AÑO 2009
2. REGLAMENTO INTERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DE PERSONAL.
3. PLAN DE CAPACITACION AÑO 2009 / Vs / OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS REPRESENTANTES DE LOS ADMINISTRATIVOS A LA COMISION DE PERSONAL.
4. METODOLOGIA PARA LA REVISION DE SOLICITUDES DEL PERSONAL FRENTE AL TEMA DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA /Vs/ LEY 909

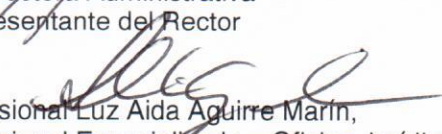
Sin embargo y teniendo en cuenta la complejidad y extensión de los mismos, se iniciara con los dos (2) primeros temas.

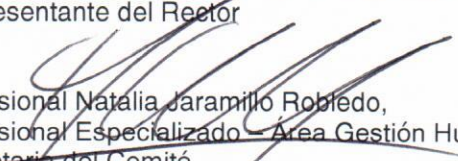
Sin más intervenciones, se da por terminada la reunión siendo la 1:20 p.m.


Señor Fabio Cagua Castellanos,
Conductor - Vicerrectoría Administrativa
Representante de los Administrativos


Profesional Nancy Ayala Tamayo,
Profesional Especializado - Oficina Planeación y Desarrollo
Representante de los Administrativos


Profesional Clara Inés Aristizábal Roa,
Vicerrectora Administrativa
Representante del Rector


Profesional Luz Aida Aguirre Marín,
Profesional Especializado - Oficina Jurídica
Representante del Rector


Profesional Natalia Jaramillo Robledo,
Profesional Especializado - Área Gestión Humana
Secretaría del Comité

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo