



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

Noviembre 10 de 2009

ACTA No.14

DIA: Martes 10 de noviembre de 2009
HORA: 2:00 pm
LUGAR: OFICINA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 1

CITADOS

- Señor Fabio Cagua Castellanos, Representante de los Administrativos
- Profesional Nancy Ayala Tamayo, Representante de los Administrativos
- Profesional Clara Inés Aristizábal Roa, Representante del Rector
- Profesional Luz Aida Aguirre Marín, Representante del Rector
- Profesional Natalia Jaramillo Robledo, Secretaria del Comité

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum
2. Continuar con la revisión de las tareas pendientes
3. Informe sobre Solicitudes de estudio y aprobaciones
4. Casos específicos de las solicitudes de las personas
5. Propositiones y varios



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Verificación del Quórum

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cinco (5) citados, habiendo quórum para continuar con la reunión.

2. Revisar las tareas pendientes

2.1. Actas pendientes:

ACTA No.	FECHA	ESTADO DE LAS ACTAS
1	Viernes 6 de marzo de 2009	Firmada
2	Viernes 13 de marzo de 2009	Firmada
3	Martes 17 de marzo de 2009	Firmada
4	Viernes 20 de marzo de 2009	Firmada
5	Lunes 6 de abril de 2009	Firmada
6	Lunes 13 de abril de 2009	Firmada
7	lunes 4 de mayo de 2009	Pendiente de revisar por la comisión
8	Lunes 11 de mayo de 2009	Firmada
9	Jueves 28 de mayo de 2009	Pendiente de revisar por la comisión
10	Miércoles 29 de Julio de 2009	Firmada
11	Lunes 31 de Agosto de 2009	Firmada
12	Martes 1 de Septiembre de 2009	Firmada
13	Lunes 28 de septiembre de 2009	Firmada

2.2. Revisión de tareas pendientes:

BOLETIN No.3 (Viernes 20 de marzo de 2009 – Acta No. 4)	
REQUERIMIENTO	ESTADO
Oficio solicitando proceder inmediatamente según las regulaciones de carrera administrativa vigente.	Pendiente
Finalización inmediata de encargos y comisiones.	Pendiente
Concurso inmediato en cargos de carrera y	En proceso de implementación



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

Noviembre 10 de 2009

ACTA No.14

libre nombramiento.	
Estructura organizacional democrática.	¿???????
Solicitud de capacitaciones ante Fullbright (gestión con ORI).	El Área de Gestión Humana a través del Memorando General No. 12051 del 15 de septiembre de 2009 solicitó a la Oficina de Relaciones Internacionales información con respecto a la posibilidad de que desde dicha oficina se gestione por medio del programa Fulbright profesores que puedan ofrecer capacitación en áreas específicas a funcionarios de la Universidad, a un bajo costo. Dicha oficina dio respuesta a través del Memorando General No. 12110 del 16 de septiembre de 2009, remitiendo las oportunidades para solicitar apoyo de profesores especialistas para capacitaciones, para el año 2009 y 2010. Igualmente la Oficina de Relaciones Internacionales publicó un comunicado a toda la comunidad Universitaria en donde informaba sobre las Becas FULBRIGHT. Este tema se sugiere sea tratado en reunión en pleno de la Comisión para tomar las determinaciones que se consideren pertinentes.
Gestión de becas.	No se ha hecho ningún trámite al respecto, pues es un tema que se proyecta incluir dentro de la propuesta de modificación que se presente del Acuerdo del Consejo Superior No. 009 de 2007 “POR MEDIO DE LA CUAL SE DEFINEN LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO”, sin embargo como se mencionó anteriormente, la Oficina de Relaciones Internacionales publicó un comunicado a toda la comunidad Universitaria en donde informaba sobre las Becas FULBRIGHT y la forma como podían acceder a las mismas.
Invitación del Dr. Henry González Mesa y otros y garantía de asistencia administrativos.	A través del oficio No. 004766 del 15 de septiembre de 2009, se le solicitó al Dr. Henry González Mesa una propuesta sobre el tema de <u>LAS RELACIONES ENTRE BIOÉTICA Y EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</u>, a lo que el Dr. González dio respuesta por medio del oficio con fecha del 25 de septiembre de 2009, programando dichos conversatorios los días : Martes 20 y miércoles 21 de octubre de 2009 a las 10:00 am Martes 27 y miércoles 28 de octubre de 2009 a las 10:00

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

	am Y se llevaran a cabo en el Auditorio ubicado en el Segundo Piso del Bloque donde funciona la Facultad de Ingeniería de la Institución, con una asistencia promedio en las cuatro sesiones de 22 personas.				
Oficio a Decano Ciencias Humanas.	Se envió el Memorando General No. 12053 del 15 de septiembre de 2009 en el cual se informo al Decano de la facultad de Ciencias Humanas Y Bellas Artes, Dr. William García Rodríguez, la preocupación sobre la poca participación del personal administrativo en los procesos de formación y capacitación, para lo cual se propuso, con el fin de darle un tratamiento de fondo al tema, la ejecución de un estudio, mediante el cual se pueda identificar el problema subyacente al conflicto de participación de los empleados administrativos de la Universidad, y de acuerdo a los resultados, buscar estrategias que permitan mejorar la situación planteada. El Decano dio respuesta por medio del Memorando General No. 12395 del 18 de septiembre de 2009, informando sobre factores que pueden contribuir a identificar el problema.				
Aclaración oficio a Luis Nevio Jaramillo	Se le informó al Señor Luis Nevio Jaramillo Macías a través del Memorando General No. 05232 del 4 de mayo de 2009, que por solicitud de los Representantes del Personal Administrativo a la Comisión de Personal, el Señor Fabio Cagua Castellanos y la Profesional Nancy Ayala Tamayo, se aclaraba que ellos no estaban de acuerdo con lo expuesto en el Memorando General No. 04185 del 2 de abril de 2009 con respecto a la no existencia de carrera administrativa en la Universidad del Quindío, sin embargo los demás representantes y miembros de la Comisión se sostenían en lo expuesto en el Memorando relacionado.				
BOLETIN No.4 (Lunes 6 y 13 de Abril de 2009 – Actas 5 y 6)					
Formalización propuesta códigos y grados en la estructura administrativa. Solicitud hecha a la Vicerrectora Administrativa.	¿???????????				
Se han hecho convocatorias públicas de capacitación. Se ha socializado ampliamente el plan de capacitación?	<table> <tr> <th>CONVOCATORIAS</th><th>FECHAS</th></tr> <tr> <td>“Afiliación de independientes al Sistema general de Riesgos profesionales y sus</td><td>Miércoles 11 de febrero de 2009, en el horario de las 11:00 am en el Auditorio del Bloque Nuevo</td></tr> </table>	CONVOCATORIAS	FECHAS	“Afiliación de independientes al Sistema general de Riesgos profesionales y sus	Miércoles 11 de febrero de 2009, en el horario de las 11:00 am en el Auditorio del Bloque Nuevo
CONVOCATORIAS	FECHAS				
“Afiliación de independientes al Sistema general de Riesgos profesionales y sus	Miércoles 11 de febrero de 2009, en el horario de las 11:00 am en el Auditorio del Bloque Nuevo				

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

	beneficios” – ARP COLMENA	
	Manejo de ACADEMUSOFT para Secretarias de Programa – CENTRO DE SISTEMAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS – AREA GESTION HUMANA	25 de febrero de 2009 de 4:00 pm a 6:00 pm, sala multimedial 4to piso Bloque Nuevo
	Seminario en Contratación Publica - ESAP	25 de junio de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm – Auditorio Bloque Nuevo
	SI YO ESTOY BIEN, TRABAJO MEJOR – PROTECCION S.A.	16 de julio de 2009 de 2:00 pm a 4:00 pm en el Auditorio del Bloque Nuevo
	SERVICIO AL CLIENTE - SENA	Viernes 11 de septiembre 2009 (2 grupos de 8:00a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00p.m.) y viernes 18 de septiembre en los mismos horarios.
	ADMINISTRACION DE RIESGOS - INCONTEC	16 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en Cali
	Curso INDESING CS4 – MICROTRON LTDA	17, 18 y 19 de septiembre de 2009, en el horario de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en la sala multimedial del 4to piso del Bloque Nuevo
	TALLER DE SENSIBILIZACION ANTE EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO - INCONTEC	21 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, Auditorio Bloque Fac. de Ingeniería – Dirigido a Decanos y Directores de Programa
	“COACHING” – PROTECCION S.A.	23 de septiembre de 2009, de 7:30 am a 9:30 am en el Salón Quindío del Hotel Armenia Estelar
	FORMACION DE AUDITORES	23, 24, 25 Y 26 de

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

	INTERNOS – MECI – NTC GP 1000:2004 - INCONTEC	septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, Auditorio Bloque Fac. de Ingeniería
	FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTION - INCONTEC	28 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en Cali
	ADMINISTRACION DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL CLIENTE - INCONTEC	29 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en Cali
	<u>LAS RELACIONES ENTRE BIOÉTICA Y EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</u> , - Dr. Henry González Mesa.	Martes 20 y miércoles 21 de octubre de 2009 a las 10:00 am Martes 27 y miércoles 28 de octubre de 2009 a las 10:00 am
	LEY 909 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS - ESAP	22 DE OCTUBRE DE 2009 de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
	CONCERTACION DE OBJETIVOS - ESAP	29 DE OCTUBRE DE 2009 de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
	EVALUACION DEL DESEMPEÑO - ESAP	5 DE NOVIEMBRE DE 2009 de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
	FORMULACION PLAN DE INCENTIVOS - ESAP	12 DE NOVIEMBRE DE 2009 de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
	FORMULACION Y ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACION - ESAP	19 DE NOVIEMBRE DE 2009 de 8:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
	Curso de capacitación en EXCELL en dos (2) niveles, un curso en EXCELL BASICO y un curso de EXCELL INTERMEDIO - instructores certificados de MICROSOFT – MICROTRON LTDA	jueves 19, viernes 20 y sábado 21 de noviembre de 2009

BOLETIN No.5 (Lunes 4 y 11 de mayo de 2009 – Actas No. 7 y 8)

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

Respuestas a solicitudes de capacitación.	(*) se anexa cuadro resumen
Oficio del 24 de Abril radicado por representantes Comisión Personal. Tratamiento en comisión de solicitudes. El oficio a su vez se remite a Oficio radicado el 6 de Abril.	Pendiente
Respuesta a solicitudes de Jhon Edgar Gonzales, Augusto Misse, Nancy Forero y Liliana Serna.	Pendiente
BOLETIN No.6 (jueves 28 de mayo de 2009 – Acta No. 9)	
Resolución sobre decisión en el caso de Diego Hernán Prieto, Manuel Niño, Carlos Collazos, Yolanda García.	Pendiente
Considerando todas las sesiones: QUE SE HA HECHO?	¿???????????????

(*) Cuadro resumen de capacitación laboral y Educación Formal a la fecha, además de las convocatorias realizadas por el Área de Gestión Humana:

	SUB-AREA	SOLICITUD	NOMBRE	AREA DE TRABAJO	APROBADO		OBSERVACIONES
					SI	NO	
AREAS	Bases de datos utilizados en la Institución	Manejo de ACADEMUSOFT para Secretarías de Programa	AREA GESTIÓN HUMANA	AREA GESTIÓN HUMANA	X		capacitación dictada por el CENTRO DE SISTEMAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS - 25 de febrero de 2009 de 4:00 pm a 6:00 pm, sala multimedial 4to piso Bloque Nuevo
	Otros	Técnico en Sistemas	Oscar Alberto Gutiérrez Flórez	Centro de Mantenimiento - Vigilancia	X		Inicialmente no le había sido aprobado, pero posteriormente se le aprobó una vez se inscribió el proyecto en Planeación y Desarrollo y se viabilizó, sin embargo renunció a la misma a través de un correo electrónico.
		Técnico en Sistemas	María Yaneth Guinand Arias	Programa Administración de Negocios	X		Inicialmente no le había sido aprobado, pero posteriormente se le aprobó una vez se inscribió el proyecto en Planeación y Desarrollo y se viabilizó, sin embargo no le intereso iniciar la capacitación.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

		Encuentro Nacional de Universidades patrocinado por MICROSOFT	Hugo Fernando Trejos Suarez	Centro de Sistemas y Nuevas Tecnologías	X	Realizado en Villa de Leyva del 11 al 13 de octubre de 2009
	Diseño gráfico y visual, manejo de software especializado	Curso de Diagramación Editorial con InDesing CS4	Augusto Misse Ariza	Oficina de Comunicaciones	X	Se programo la capacitacion en la Universidad, para acceder a un mayor numero de funcionarios, con la Empresa MICROTON a partir del 17 hasta el 19 de septiembre de 2009, en el horario de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en la sala multimedial del 4to piso del Bloque Nuevo
AREA DE ADMINISTRACIÓN:	Indicadores	FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTION	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X	Capacitación dictada por INCONTEC, 28 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en Cali
	MECI – Gestión de Calidad	Diplomado "Gestión de la Calidad"	María Teresa Arias Marín	Oficina Control Interno	X	Inicialmente no les fue aprobada pero posteriormente se programo la capacitación brindada por el Ministerio de Educación Nacional a través del INCONTEC, sin ningún costo, cuyos temas fueron: Fundamentos NTC GP 1000:2004 y MECI y Formación de Auditores de la NTC GP 1000:2004 y MECI, programadas desde el día miércoles 23 de septiembre hasta el sábado 26 de septiembre de 2009.
		Diplomado "Gestión de la Calidad"	Olga Bibiana Vélez Mejía	Oficina Asuntos Docentes	X	
		Seminario Taller "Auditoría de Sistemas Integrales de Gestión"	Rosemberg Galeano Giraldo	Tesorería	X	Realizado en Cali el día 22 de octubre de 2009
		TALLER DE SENSIBILIZACION ANTE EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO -	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X	Capacitación dictada por INCONTEC, 21 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, Auditorio Bloque Fac. de Ingeniería – Dirigido a Decanos y Directores de Programa

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

		ADMINISTRACION DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL CLIENTE	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X	Capacitación dictada por INCONTEC, 29 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en Cali
		ADMINISTRACION DE RIESGOS	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X	Capacitación dictada por INCONTEC, 16 de septiembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, en Cali
	Coaching	“COACHING”	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X	Seminario dictado por PROTECCION S.A., 23 de septiembre de 2009, de 7:30 am a 9:30 am en el Salón Quindío del Hotel Armenia Estelar
	Administración de Activos	Seminario Nacional "Administración de Bienes del Estado y Actualización en Contratación Administrativa"	Olga Liliana Perdomo Núñez	Área Activos Fijos	X	Realizado en Bogotá los días 11, 12 y 13 de noviembre de 2009
			Carlos Arturo Ramírez Bermúdez	Área Compras y Suministros	X	Se le aprobó, sin embargo renunció a la misma en forma verbal.
	Evaluación del desempeño	Concertación de Objetivos	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X	Seminario dictado por la ESAP, 29 de Octubre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm – Auditorio Bloque Fac. Ingeniería
		Evaluación del Desempeño	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X	Seminario dictado por la ESAP, 5 de Noviembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm – Auditorio Bloque Fac. Ingeniería
	Aseguramiento de la calidad	Foro de Metrología, importancia de la Metrología Biomédica en el Sector Salud	Edgar Salazar Ríos	Área Activos Fijos	X	Realizado en Medellín el día 6 de noviembre de 2009

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

		Pasantía Norma ISO/IEC 17025	Luis Nevio Jaramillo Macías	Laboratorio de Investigaciones Biomédicas "Manuel Elkin Patarroyo"		X	A la semana siguiente se invito a varias áreas relacionadas con el proceso de Acreditación de los servicios ofrecidos por la Institución a través de los laboratorios, para que asistieran a la capacitación que sería dictada el día jueves 14 de mayo de 2009 en el Auditorio de la Cámara de Comercio de Armenia, a partir de las 2:00 pm sobre NORMA ISO 9001:2008 y la difusión de los Servicios de la Red Regional de Normalización, Certificación y Metrología. El profesional Luis Nevio no asistió.
AREA JURÍDICA:	Actualización de Normas Públicas	LEY 909 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X		Seminario dictado por la ESAP, 22 de Octubre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm – Auditorio Bloque Fac. Ingeniería
	Actualización en contratación Pública	Seminario en Contratación Publica	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X		Seminario dictado por la ESAP, 25 de junio de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm – Auditorio Bloque Nuevo
	Actualización en normas laborales	Seminario "Prestaciones Sociales de los Empleados Públicos"	Luz Adriana Hernandez M.	Area Gestión Humana	X		Realizado en Medellín los días 24 y 25 de septiembre de 2009
		Seminario "Actualización en Seguridad Social en Pensiones"	Patricia Eugenia Rodríguez Gil	Área Gestión Humana	X		Realizado en Bogotá los días 20 y 21 de octubre de 2009
	Carpintería y pintura	Curso de Cerrajería	Jhon Freddy Grisales	Centro de Mantenimiento		X	La persona que ofrecía la capacitación no podía dar certificado de la misma.
AREA DE SALUD OCUPACIONAL:	Normas de seguridad	"Afiliación de independientes al Sistema general de Riesgos profesionales y sus beneficios"	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	x		CONVOCATORIA REALIZADA A TRAVES DEL MEMORANDO GENERAL No. 01044 del 10 de febrero de 2009, capacitación dictada por la ARP COLMENA, Miércoles 11 de febrero de 2009, en el horario de las 11:00 am en el Auditorio del

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

							Bloque Nuevo
	Hábitos posturales						
	Masoterapia						
	Relajación						
	Manejo de la voz						
	Organización del trabajo						
	Cuidados y precauciones en laboratorios						
	Primeros Auxilios						
	Pausas Activas y Manejo del Software						
	Motivación	SI YO ESTOY BIEN, TRABAJO MEJOR	AREA GESTIÓN HUMANA	AREA GESTIÓN HUMANA	x		Charla dictada por PROTECCION S.A. , 16 de julio de 2009 de 2:00 pm a 4:00 pm en el Auditorio del Bloque Nuevo
	Reconocimiento	FORMULACION PLAN DE INCENTIVOS	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X		Seminario dictado por la ESAP, 12 de Noviembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm – Auditorio Bloque Fac. Ingeniería
		FORMULACION Y ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACION	AREA GESTION HUMANA	AREA GESTION HUMANA	X		Seminario dictado por la ESAP, 19 de Noviembre de 2009 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm – Auditorio Bloque Fac. Ingeniería
	Ética	FORO DE SECRETARIAS "La Capacitación del Talento Humano, Factor de Éxito Empresarial" (Programado por la Cámara de Comercio de Armenia)	Lucy Ladino Ospina	Área Gestión Humana		X	Se programo la Capacitación con el SENA, sin ningún costo, denominada SERVICIO AL CLIENTE
			Gloria Martínez Roa	Tesorería		X	
			María Esther Orrego Grisales	Rectoría		X	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

			Luz Amparo Escobar M.	Oficina Comunicaciones		X	
		<u>LAS RELACIONES ENTRE BIOÉTICA Y EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,</u>	AREA GESTIÓN HUMANA	AREA GESTIÓN HUMANA	x		Conversatorios realizados por el Dr. Henry González Meza, los días Martes 20 y miércoles 21 de octubre de 2009 a las 10:00 am, y Martes 27 y miércoles 28 de octubre de 2009 a las 10:00 am
	Principios y valores	SERVICIO AL CLIENTE	AREA GESTIÓN HUMANA	AREA GESTIÓN HUMANA	X		Curso dictado por el SENA, Viernes 11 de septiembre 2009 (2 grupos de 8:00a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00p.m.) y viernes 18 de septiembre en los mismos horarios.
Otros	Idiomas	Curso de Ingles en MISSOURI	Nancy Ayala Tamayo	Oficina Planeación y Desarrollo	X		La Universidad le concedió permiso remunerado durante el tiempo que estuvo por fuera del país (junio y julio de 2009), al igual que a la funcionaria Amanda Nieto Franco, Secretaria de la oficina de Relaciones Internacionales.
		Diplomado en Ingles	Nancy Ayala Tamayo	Oficina Planeación y Desarrollo	X		En el Programa de Lenguas de la Universidad del Quindío
		Diplomado en Ingles	Víctor Hugo Zea Robledo	Oficina Planeación y Desarrollo	X		En el Programa de Lenguas de la Universidad del Quindío
	Área Ambiental	Seminario "Materia Orgánica, Biología del Suelo y productividad agrícola"	Nancy Forero Arias	Laboratorio Análisis Químico de Suelos	X		Realizado en Armenia el día 19 de noviembre de 2009
			William Ramírez		X		
			Héctor Fabio Llano Londoño		X		
		Diplomado en tratamiento y reciclaje de aguas residuales (Programado por el Centro de Extensión de la Facultad de Ingeniería)	Gustavo Aguirre Salazar	Centro de Mantenimiento	X		No se realizó por parte del Centro de Extensión de la Facultad de Ingeniería debido a que no se cumplió con el cupó, entonces se programara posiblemente para el año entrante (2010)
	Gestión Documental y áreas afines	Congreso Nacional de Lectura	Diana Magnolia Sánchez	Biblioteca Infantil		X	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

		Los Archivos y el Gobierno Electrónico	Dolly Rivera Chávez	Área Gestión Documental	X	Realizado en Bogotá del 10 al 13 de octubre de 2009
	Seminario Taller Internacional	Tecnologías para la producción de lácteos	Diana Patricia Jiménez G.	Plantas Piloto	X	Realizado en Bogotá los días 26 y 27 de octubre de 2009
	Seminario	La lógica del Relacionamento Internacional	Irma Liliana Vásquez Merchán	Oficina Relaciones Internacionales	X	Realizado en Cali el día 25 de septiembre de 2009

3. Solicitudes de estudio

3.1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL

1. Educación No Formal.
2. Educación Informal.
3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	CONCEPTO DEL AUXILIO	AREA	RESPUESTA
Septiembre 10 de 2009	Doctora Diana Patricia Jiménez g.	Técnico operativo - plantas piloto	Capacitación Laboral	“Tecnologías para la producción de lácteos”	Se le aprobó a través del Memorando General No. 0011761 del 7 de octubre de 2009.
Septiembre 16 de 2009	Luz Adriana Hernández	Profesional Especializado Grado 14 – Área Gestión Humana	Capacitación Laboral	Seminario “Prestaciones Sociales de los Empleados Públicos”	Se le aprobó a través del Memorando General No. 0011174 del 23 de septiembre de 2009.
Septiembre 17 de 2009	Irma Liliana Vásquez Merchán	Profesional Universitario – Oficina Relaciones Internacionales	Capacitación Laboral	Seminario “la lógica del Relacionamento Internacional”	Se le aprobó a través del Memorando General No. 0011172 del 23 de septiembre de 2009.
Octubre 8 de 2009	Rosemberg Galeano Giraldo	Técnico Operativo – Oficina Tesorería	Capacitación Laboral	Seminario Taller Auditoria de Sistemas Integrados de Gestión	Se le aprobó a través del Memorando General No. 13592 del 13 de octubre de 2009.
Octubre 9 de 2009	Patricia Eugenia Rodríguez Gil	Auxiliar Administrativo – Área Gestión Humana	Capacitación Laboral	Seminario actualización en Seguridad Social en Pensiones	Se le aprobó a través del Memorando General No. 13696 del 14 de octubre de 2009.
Octubre 19 de 2009	Olga Liliana Perdomo Núñez	Profesional Especializado Grado 14 – Área	Capacitación Laboral	Seminario Nacional “Administración de	Se le aprobó a través del Memorando General No. 0012157 del 20 de octubre de 2009.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

		Activos Fijos		Bienes del Estado y Actualización en Contratación Administrativa	
Octubre 20 de 2009	Dolly Rivera Chávez	Profesional Especializado Grado 18 – Área Gestión Documental	Capacitación Laboral	XVIII Seminario Nacional de Archivo “Los Archivos y el Gobierno Electrónico” y a la XI reunión de Consejos Departamentales de Archivos	Se le aprobó a través del Memorando General No. 0012319 del 23 de octubre de 2009.
Octubre 20 de 2009	Hugo Fernando Trejos Suarez,	Técnico Operativo Grado 18 - Centro de Sistemas y Nuevas Tecnologías	Capacitación Laboral	representante de la Universidad del Quindío al Encuentro Nacional de Universidades a realizarse en la Ciudad de Villa de Leyva – Cundinamarca, los días 11, 12 y 13 de noviembre de 2009, evento patrocinado por MICROSOFT Colombia	Se le aprobó a través del Memorando General No. 14300 del 23 de octubre de 2009.
Octubre 22 de 2009	Nancy Forero Arias	Técnico Operativo – Laboratorio Análisis Químico de Suelos	Capacitación Laboral	Seminario denominado “Materia Orgánica, Biología del Suelo y Productividad Agrícola”	Se les aprobó a través del Memorando General No. 14298 del 23 de octubre de 2009.
	William Ramírez y	TECNICO OPERATIVO			
	Héctor Fabio Llano	TECNICO OPERATIVO			
Noviembre 6 de 2009	Carlos Arturo Ramírez Bermúdez	Profesional Especializado – Área Compras y Suministros	Capacitación Laboral	Seminario Nacional “Administración de Bienes del Estado y Actualización en Contratación Administrativa”	Se le aprobó a través del Memorando General No. 15033 del 9 de noviembre de 2009. (Posteriormente renunció en forma verbal)

3.2. PROGRAMA DE EDUCACIÓN FORMAL

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	CONCEPTO DEL AUXILIO	AREA	RESPUESTA
Mayo 5 de 2009	Carlos Collazos Fajardo	Técnico Operativo Grado 16 - Centro Audiovisual	Educación Formal: Pregrado	Ciencias de la Información y la Documentación en la Universidad del Quindío	Se le dio respuesta a través del Memorando General No. 0010574 del 9 de septiembre de 2009, solicitándole inicialmente un informe sobre los estudios que le fueron aprobados por la anterior Comisión



**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

					de Personal (acta No. 005 de noviembre 14 de 2006), para cursar la Maestría en Tecnología en México en el Instituto Tecnológico de Monterrey en la modalidad ON LINE. Posteriormente renunció a dicha solicitud a través del correo electrónico con fecha del 10 de septiembre de 2009, e igualmente solicitó apoyo económico para iniciar los estudios de Derecho en la Universidad Alexander Von Humbolt.
Septiembre 25 de 2009	Carlos Collazos Fajardo	Técnico Operativo Grado 16 - Centro Audiovisual	Educación Formal: Pregrado	Derecho en la Universidad Alexander Von Humbolt.	Se le dio respuesta a través del oficio No. 005686 del 28 de octubre de 2009, informándole que revisadas las disposiciones consagradas en el Acuerdo del Consejo Superior No. 009 del 26 de junio de 2007 y la Resolución de Rectoría No. 1222 del 22 de Diciembre de 2008, no era posible acceder a dicha solicitud debido a que no cumplía con los requisitos establecidos para tal fin (artículo 2do literal c): "...la formación en pregrado debe estar plenamente relacionada con el quehacer del funcionario, con el área desempeño, actividad laboral, funciones, responsabilidades y competencias de acuerdo al proceso, asignadas al cargo actual o requerido en el área de trabajo o de desempeño".
Septiembre 25 de 2009	Manuel Niño	Técnico Operativo Centro Audiovisual	Educación Formal: Posgrado	Especialización en Gerencia Logística - Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad del Quindío.	Se le dio respuesta a través del oficio No. 005687 del 28 de octubre de 2009, informándole que revisadas las disposiciones consagradas en el Acuerdo del Consejo Superior No. 009 del 26 de junio de 2007 y la Resolución de Rectoría No. 1222 del 22 de Diciembre de 2008, no era posible acceder a dicha solicitud debido a que no cumplía con los requisitos establecidos para tal fin (artículo 2do literal c): "...la formación en pregrado debe estar plenamente relacionada con el quehacer del funcionario, con el área desempeño, actividad laboral, funciones, responsabilidades y competencias de acuerdo al proceso, asignadas al cargo actual o requerido en el área

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

					de trabajo o de desempeño”.
Octubre 1 de 2009	Leonardo Bonilla Londoño	Técnico Operativo - Centro Audiovisual	Educación Formal: posgrado	Master en cooperación Internacional, en la modalidad de tele formación sobre plataforma virtual.	Se le dio respuesta a través del oficio No. 005685 del 28 de octubre de 2009, informándole que revisadas las disposiciones consagradas en el Acuerdo del Consejo Superior No. 009 del 26 de junio de 2007 y la Resolución de Rectoría No. 1222 del 22 de Diciembre de 2008, no era posible acceder a dicha solicitud debido a que no cumplía con los requisitos establecidos para tal fin (artículo 2do literal c): “...la formación en pregrado debe estar plenamente relacionada con el quehacer del funcionario, con el área desempeño, actividad laboral, funciones, responsabilidades y competencias de acuerdo al proceso, asignadas al cargo actual o requerido en el área de trabajo o de desempeño”.
Octubre 26 de 2009	Augusto Misse Ariza	Técnico Operativo - Oficina de Comunicaciones	Educación Formal: Pregrado	Programa de Comunicación Social y Periodismo - Universidad del Quindío	Pendiente de dar respuesta

4. Casos específicos de las solicitudes de las personas

Nombre
Diego Arias Gómez
Carlos Collazos Fajardo
Liliana Serna

Nancy sugiere hacer la votación nuevamente sobre los casos pendientes, para lo cual la Dra. Luz Aida informa que si es así se retira inmediatamente de la reunión, a menos que la Dra Clara Inés se presente para votar, y posteriormente, en caso de quedar empatada la votación, se envía para la oficina de control interno, de acuerdo a la reglamentación interna de la Comisión.

La Dra. Clara Inés se presentó a la reunión, y se le informo de la situación, a lo que la Dra., Luz Aida sugiere que se haga la votación en una próxima reunión con la sustentación debida.

Se aprueba dicha sugerencia, y se realizara una próxima reunión como tema único.

**"EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA"**

COMISION DE PERSONAL

**Noviembre 10 de 2009
ACTA No.14**

5. Proposiciones y varios

- 5.1. Fabio sugiere en una próxima reunión elegir presidente y secretario de la Comisión de Personal, tal como lo establece el Reglamento interno de funcionamiento de dicha comisión.
- 5.2. Se sugiere realizar una próxima reunión el día jueves 26 de noviembre de 2009, a partir de las 12:00 am, con el fin de tratar como tema Único el análisis y propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 009 de 2007 **"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEFINEN LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO"**.

Se da por terminada la reunión, siendo las 4:00 pm

- Señor Fabio Cagua Castellanos,
Representante de los Administrativos
- Profesional Nancy Ayala Tamayo,
Representante de los Administrativos
- Profesional Clara Inés Aristizábal Roa,
Representante del Rector
- Profesional Luz Aida Aguirre Marín,
Representante del Rector
- Profesional Natalia Jaramillo Robledo,
Secretaria del Comité

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo,