

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

Abril 19 de 2012

ACTA No.3

DIA: Jueves, 19 de abril de 2012
HORA: 4:00 pm
LUGAR: AREA GESTION HUMANA - BLOQUE ADMINISTRATIVO No. 2

CITADOS

- CARLOS COLLAZOS FAJARDO, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- SONIA SALGADO PARRA, REPRESENTANTE DE LOS ADMINISTRATIVOS
- CLARA INÉS ARISTIZÁBAL ROA, REPRESENTANTE DEL RECTOR
- LUZ AMPARO CELIS BURITICA, REPRESENTANTE DEL RECTOR

ORDEN DEL DIA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. INFORME SOBRE SOLICITUDES DE CAPACITACION
3. INFORME SOBRE SOLICITUDES DE ESTUDIOS DE CASOS
4. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se realiza la verificación del Quórum, al cual asistieron los cuatro (4) representantes de la Comisión de Personal, habiendo quórum para continuar con la reunión.

2. INFORME SOBRE SOLICITUDES DE CAPACITACION

A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL (AÑO 2012): A TRAVES DEL PROYECTO

- a.1. Educación No Formal.
a.2. Educación Informal.
a.3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.

NOMBRE	TIPO DE VINCULACION	CARGO	AREA	DOCUMENTO	SOLICITUD	RESPUESTA
JENNIFER RAMIREZ DIAZ	CONTRATO DE TRABAJO	AUXILIAR	ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Oficio con # de Radicación 4988 del 19 de abril de 2012	Apoyo económico para realizar el Diplomado en Gestión Documental	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y negada teniendo como base las políticas generales para la capacitación del personal administrativo de la Universidad del Quindío.
VICTOR HUGO ZEA ROBLEDO	PROVISIONAL	TECNICO OPERATIVO: 3132 GRADO: 16	SISTEMAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS	Oficio con # de Radicación 4285 del 30 de marzo de 2012	Apoyo para el grupo base de brigadistas de la Institución para asistir al XIX encuentro de Brigadistas de seguridad industrial y de socorro 2012 a realizarse en la ciudad de Cali el 21 de abril de 2012 – van a ir cinco (5) personas quienes pagaran la	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y no viabilizada, ya que se considera que dichas actividades pueden ser coordinadas con apoyo de la ARP COLMENA, a través del área de Gestión Humana – salud ocupacional.

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Abril 19 de 2012
ACTA No.3**

A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL (AÑO 2012): A TRAVES DEL PROYECTO						
a.1. Educación No Formal. a.2. Educación Informal. a.3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.						
NOMBRE	TIPO DE VINCULACION	CARGO	AREA	DOCUMENTO	SOLICITUD	RESPUESTA
					inscripción y solo solicitan viáticos y transporte	
GUSTAVO ADOLFO RINCON BOTERO	CARRERA ADMINISTRATIVA	JEFE OFICINA ASESORA	OFICINA ASESORA PLANEACION Y DESARROLLO	Oficio con # de Radicación 4758 del 130 de abril de 2012	Tiquetes aéreos y dos días de viáticos para asistir al seminario Internacional Cooperación y Gestión Universitaria que organiza la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrado en la Universidad de Extremadura en Cáceres, España.	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
NATALIA JARAMILLO ROBLEDO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 18 (e)	AREA GESTION HUMANA	Formato de solicitud de Comisión de Servicios con viáticos y formato de solicitud de capacitación externa y anexos	Inscripción, viáticos y transporte para asistir al IV CONGRESO LATINOAMERICANO DE TALENTO HUMANO en Bogotá los días 7 y 8 de junio del año 2012.	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
ANA MARIA ARRIETA LEON	PROVISIONAL	TECNICO OPERATIVO	UNIDAD DE VIRTUALIZACION	Formato de solicitud de Comisión de Servicios con viáticos y oficio de la Universidad de Caldas – Facultad de Artes y Humanidades	Viáticos para asistir como ponente al IX Foro Académico de diseño en Manizales del 16 al 20 de abril de 2012	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y aprobada como incentivo, teniendo en cuenta que la funcionaria va como ponente.
NURY ELENA QUINTERO ESCOBAR	PROVISIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GESTION HUMANA	Formato de solicitud de Comisión de Servicios sin viáticos y formato solicitud de capacitación	Inscripción para realizar el Diplomado en Gestión Documental dictado por la Universidad del Quindío del 20 de abril al 14 de julio de 2012	Dichas solicitudes son analizadas por los cuatro (4) miembros de la comisión y aprobadas teniendo en cuenta que el Diplomado solicitado se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeñan, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
DORIA JULIET MELCHOR GALLEG0	PROVISIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GESTION DOCUMENTAL	Formato solicitud de capacitación y oficio con # de radicación 4721 del 13 de abril de 2012		
MARTHA YOLANDA PINILLA BARRIOS	PROVISIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ADMISIONES Y REGISTROS	Formato de solicitud de Comisión de Servicios sin viáticos y formato solicitud de capacitación y oficio con # de radicación 4989 del 19 de abril de 2012		
MARIA CENOBIA VALENCIA QUINTERO	CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GESTION DOCUMENTAL	Formato solicitud de capacitación y oficio con # de radicación 4594 del 11 de abril de 2012		
DEBORA CIRO LONDOÑO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	JURIDICA	Formato solicitud de capacitación y plegable	Inscripción para realizar el Diplomado en Argumentación y Retórica dictado por la Universidad del Quindío a partir del 10 de mayo de 2012	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
NATALIA JARAMILLO ROBLEDO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	GESTION HUMANA	Ficha de solicitud de comisión de servicios con viáticos y ficha de solicitud de capacitación	Viáticos y transporte terrestre para asistir al seminario de ciclo de actualización laboral en Ibagué el 24 de mayo de	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que
MARIO HERNAN	CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO ADMINISTRATIVO	GESTION HUMANA			

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Abril 19 de 2012
ACTA No.3**

A. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN LABORAL (AÑO 2012): A TRAVES DEL PROYECTO						
a.1. Educación No Formal. a.2. Educación Informal. a.3. Cursos, seminarios y toda clase de eventos cortos.						
NOMBRE	TIPO DE VINCULACION	CARGO	AREA	DOCUMENTO	SOLICITUD	RESPUESTA
RUIZ GALLEGU					2012.	desempeñan, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
LILIANA JAIMES RIZ	CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO ADMINISTRATIVO	GESTION HUMANA			
LUZ AMPARO CELIS BURITICA	PROVISIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	JURIDICA	Ficha de solicitud de comisión de servicios con viáticos y ficha de solicitud de capacitación	Viáticos y transporte aéreo para asistir al Seminario taller Nacional LA CONTRATACION EN LAS ENTIDADES ESTATALES DE REGIMEN ESPECIAL para los días 1 y 2 de junio de 2012 en Bogotá.	Dicha solicitud es analizada por los cuatro (4) miembros de la comisión y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
DOLLY RIVERA CHAVEZ	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 18	GESTION DOCUMENTA L	FORMATO SOLICITUD COMISION DE SERVICIOS VIATICOS Y FORMATO SOLICITUD DE CAPACITACION	Viáticos y transporte terrestre para asistir al Seminario Taller de Gestión Documental Híbrida en la Ciudad de Cali los días 31 de mayo y 1 de junio de 2012.	Dicha solicitud fue analizada y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
DIANA PATRICIA JIMENEZ GIRALDO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 14	PLANTAS PILOTO	FORMATO SOLICITUD COMISION DE SERVICIOS VIATICOS Y FORMATO SOLICITUD DE CAPACITACION	Viáticos y transporte aéreo para asistir a la VII feria alimentec corferias 2012, del 20 al 23 de junio de 2012 en la ciudad de Bogotá.	Dicha solicitud fue analizada y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.
PATRICIA EUGENIA RODRIGUEZ GIL	PROVISIONAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	GESTION HUMANA	FORMATO SOLICITUD COMISION DE SERVICIOS VIATICOS Y FORMATO SOLICITUD DE CAPACITACION	Viáticos y transporte aéreo para asistir al Congreso de Pensiones “Novedades Jurisprudenciales” en la Ciudad de Medellín los días 28 y 29 de junio de 2012	Dicha solicitud fue analizada y aprobada teniendo en cuenta que la misma se considera como área de fortalecimiento de las funciones propias del cargo que desempeña, de acuerdo al mismo Manual de Funciones vigente.

B. PROGRAMA DE EDUCACION FORMAL (AÑO 2012)						
b.1. Educación Superior de Pregrado b.2. Educación Superior de Postgrado						
NOMBRE	TIPO DE VINCULACION	CARGO	AREA	DOCUMENTO	SOLICITUD	RESPUESTA
JERMINSON FONSECA GONZALEZ	Provisionalidad	Auxiliar Administrativo Código 4044 Grado 21	Financiera	Oficio sin radicación, del 13 de marzo de 2012	Solicita ayuda para la realización de la Maestría en Administración Económica y Financiera en la Universidad Tecnológica de Pereira	Se le dio respuesta informándole que en aplicación del Acuerdo No. 009 de junio 26 de 2007 “Por medio del cual se definen las políticas generales de la capacitación del personal administrativo de la Universidad del Quindío”, no era viable la solicitud debido a que este tipo de apoyo (Pregrado y Postgrado) solo es posible para los funcionarios que se encuentren inscritos en carrera administrativa.

3. INFORME SOBRE SOLICITUDES DE ESTUDIOS DE CASOS

En la anterior reunión (Acta No. 2 de marzo 12 de 2012) se revisaron los casos que se relacionan a continuación:

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Abril 19 de 2012
ACTA No.3**

ITEM	NOMBRE	PRIMERA VOTACION	OBSERVACIONES
1	Augusto Misse Ariza	Tres (3) votos negativos	Ya no se debe realizar segunda votación y se termina su proceso.
2	Gustavo Aguirre Salazar	Un (1) voto a favor y uno (1) en contra	Pendiente de segunda votación
3	Ersain Hernández Molina	Tres (3) votos positivos	Ya no se debe realizar segunda votación y continua su proceso.
4	Cielo López gallego	Dos (2) votos negativos	Ya no se debe realizar segunda votación y se termina su proceso.
5	Luis Enrique Medina López	Pendiente	Pendiente de análisis y de primera votación.
6	Diana Patricia Jiménez Giraldo	Pendiente	Pendiente de análisis y de primera votación.
7	Liliana Toro Osorio	Pendiente	Pendiente de análisis y de primera votación.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

**4.1. LECTURA DEL OFICIO CON No. DE RADICACIÓN 2162 DEL 24 DE FEBRERO DEL
AÑO 2012**

Se hace lectura del oficio con No. de radicación 2162 del 24 de febrero del año 2012, por medio del cual la Dra. Luz Mery Rincón González, Presidenta de Sintraunicol Subdirectiva Universidad del Quindío realiza un derecho de petición dirigido al Área de Gestión Humana solicitando el traslado interno del funcionario Diego Andrés Henao Ríos.

La secretaria de la Comisión de personal, actuando como jefe del área de Gestión humana informa que le dio respuesta a dicho derecho de petición a través del oficio con No. De radicación 2606 del 15 de marzo de 2012, en los siguientes términos:

En respuesta al derecho de petición de la referencia amablemente me permito informarle que la administración viene realizando un estudio de la planta global de empleos del personal administrativo de la Universidad del Quindío con el fin de realizar los ajustes requeridos que permitan garantizar un ambiente laboral agradable para el desarrollo de los funcionarios.

Por lo anterior, una vez se tenga definido el caso objeto de la solicitud se informara de manera oportuna.

Sin embargo Igualmente informa que luego de una análisis de la situación del señor Henao Ríos, se determino trasladarlo a partir del 1 de Abril de 2012 al área de publicaciones, área en la cual se le realizara un seguimiento y acompañamiento en coordinación con el área de Gestión Humana.

4.2. LECTURA DEL OFICIO CON # DE RADICACIÓN 3035 DEL 8 DE MARZO DE 2012

Se hace lectura del oficio con # de Radicación 3035 del 8 de marzo de 2012, enviado por un grupo de funcionarios administrativos y firmado por la señora Olga Liliana Perdomo Núñez, Profesional Especializado Grado 14 del Área de Activos fijos, dirigido a la comisión de personal el cual dice:

“Se solicita respetuosamente estudiar la posibilidad de autorizar capacitación en inglés, para los funcionarios que se relacionan a continuación:

1	AMEZQUITA PALACIO ADELINA
2	ARRIETA LEON ANA MARIA

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Abril 19 de 2012
ACTA No.3**

3	CHAVEZ ARCILA RUBEN DARIO
4	COLLAZOS FAJARDO CARLOS
5	ECHEVERRY JOSE FERNANDO
6	FONSECA GONZALEZ JERMISON
7	GOMEZ CANO MARISOL
8	JARAMILLO CARLOS MARIO
9	JARAMILLO MACIAS LUIS NEVIO
10	JIMENEZ GIRALDO DIANA PATRICIA
11	BONILLA LEONARDO
12	DIAZ DIAZ LILIAM
13	AGUDELO AGUIRRE OLGA LUCIA
14	OLGA LILIANA PERDOMO NUÑEZ
15	PRIETO TORRES DIEGO HERNAN
16	ROJAS RODRIGUEZ HELBERT ANIBAL
17	SALAZAR RIOS EDGAR
18	TOBAR GOMEZ LUIS GABRIEL
19	RAMIREZ WILLIAM
20	ZE A ROBLEDO VICTOR HUGO
21	ZUÑIGA PEREA NATHAN

El interés de este grupo es adelantar un proceso de aprendizaje en el que se logren fortalecer las 4 habilidades requeridas para el manejo de una segunda lengua y teniendo en cuenta que hace ya varios años se aprobó una resolución con la que se buscaba que la Universidad contara con personal bilingüe, pero siempre que se programan los cursos o diplomados de ingles para administrativos, estos no se logran culminar, entiéndase culminar, llegar al último nivel y demostrar mediante una prueba que el aprendizaje realmente se logró.

Los funcionarios inmersos en la relación solicitamos un docente que sin limitar su nivel de exigencia, logre conducirnos a la meta pretendida que es en un tiempo determinado que él, programará o planeará, nos garantice estar en condiciones de presentar el examen Michigan y aprobarlo, con un alto nivel.

El horario de clases y trabajos extras serían acordados con el docente y para eso también solicitamos tramitar la disponibilidad del personal contenido en la lista.

Se sugiere respetuosamente por las calidades del docente a Jeferson Arias Alzate, docente del Programa de Lenguas Modernas.

Una vez realizada la lectura del oficio anterior, la secretaria de la comisión de personal informa que varios funcionarios relacionados en dicho oficio se les ha aprobado por la Comisión de Personal cursar el Diplomado en Ingles a través del Programa de Lenguas Modernas, sin embargo igualmente mucho de ellos han renunciado a continuar con dichos estudios aduciendo falta de tiempo, los cuales se relacionan a continuación:

NOMBRE	FECHA DE SOLICITUD	APROBACION	OBSERVACIONES
NANCY AYALA TAMAYO	Oficio del 6 de agosto de 2012	Acta 12 del 1 de septiembre de 2009	Termino satisfactoriamente todos los niveles del Diplomado en Ingles aportando el certificado correspondiente.
ADELINA AMEZQUITA PALACIO	Oficio con # de radicación 1364 del 5 de febrero de 2010	Acta 2 del 25 de marzo de 2010	
LILIAM DIAZ DIAZ	Oficio con # de radicación 5600 del 18 de mayo de 2010	Acta 6 del 24 de junio de 2010	
LINA MARCELA LEON GALLON	Oficio con # de radicación 322 del 18 de enero de 2011	ACTA No.1 del 11 de Mayo de 2011	

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Abril 19 de 2012
ACTA No.3**

NOMBRE	FECHA DE SOLICITUD	APROBACION	OBSERVACIONES
	Oficio con # de radicación 7839 del 9 de junio de 2011	ACTA No.3 del 21 de Julio de 2011	
OLGA LILIANA PERDOMO NUÑEZ	Oficio con # de radicación 1111 del 1 de febrero de 2011	ACTA No.1 del 11 de Mayo de 2011	Renuncio a la capacitación por motivos personales, a través del oficio con # de radicación 12409 del 13 de septiembre de 2011.
AUGUSTO MISSE ARIZA	Oficio sin # de radicación del 2 de febrero de 2011	ACTA No.1 del 11 de Mayo de 2011	Desistió de la solicitud, por compromisos académicos, a través del oficio con # de radicación 1635 del 9 de febrero de 2011.
LUIS GABRIEL TOBAR	Oficio sin # de radicación del 2 de febrero de 2011	ACTA No.1 del 11 de Mayo de 2011	Renuncio a la capacitación por motivos personales, a través del oficio con # de radicación 12409 del 13 de septiembre de 2011.
ROSEMBERG GALEANO GIRALDO	Oficio con # de radicación 1752 del 11 de febrero de 2011	ACTA No.1 del 11 de Mayo de 2011	Culmino el primer nivel y desistió debido a compromisos laborales, a través del oficio con # de radicación 11094 del 19 de agosto de 2011.
NATHAN ZUÑIGA PEREA	Oficio con # de radicación 8725 del 5 de julio de 2011	ACTA No.3 del 21 de julio de 2011	
CARMEN AYDE FERNANDEZ RINCON	Memorando general No. 20506 del 12 de julio de 2011	ACTA No.3 del 21 de julio de 2011	
GUSTAVO ADOLFO RINCON BOTERO	Oficio sin # de radicación del 16 de febrero de 2012	Acta No. 2 del 12 de marzo de 2012	
	Oficio con fecha del 4 de julio de 2012	Acta No. 4 del 4 de julio de 2012	Solicito autorización para continuar con el II Nivel del Diplomado, habiendo culminado el primero satisfactoriamente con un promedio de 4.6.

Como se observa en el cuadro anterior, a cinco (5) de los funcionarios relacionados en el oficio inicialmente mencionado ya se les había aprobado el Diplomado en Ingles dictado a través del Programa de Lenguas Modernas de la Institución, sin embargo no se conoce en muchos casos el resultado de dicha autorización, por ello se solicitara al programa un informe al respecto.

Por otra parte para el segundo semestre del año 2011 se inicio con el proceso del Diplomado en Ingles solo para Administrativos en un nivel introductorio en el cual se inscribieron:

NOMBRE	CARGO	CODIGO	GRADO	AREA
JUAN CARLOS DUQUE ORTIZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	14	FINANCIERA
JERMISON FONSECA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	AREA FINANCIERA
MARY LUZ RESTREPO PATIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	PROGRAMA ADMON. DE NEGOCIOS
PATRICIA EUGENIA RODRÍGUEZ GIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	GESTION HUMANA
MARGARITA BUITRAGO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	OFICINA ASESORA PLANEACION Y DESARROLLO
MARIA BERGENETH HERNANDEZ CARDONA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	ACREDITACION - FAC. CIENCIAS DE LA SALUD
IVAN CORTES MATA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES
MARTHA CECILIA HEREDIA MARULANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	SECRETARIA GENERAL
MARTHA LUCERO GIRALDO CARDENAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	AYUDAS AUDIOVISUALES - FAC. DE INGENIERIA
NATALIA PEREZ MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN BIODIVERSIDAD Y BIOTECNOLOGIA - CIBUQ
LUZ STELLA BETANCOURTH GUAPACHA	SECRETARIA	4178	14	PROGRAMA ADMON. DE FINANCIERA
MONICA MARIA CASTAÑO LEON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	PROGRAMA ADMON. DE FINANCIERA
ABRAHAM FELIPE GALLEGO J.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	GESTION HUMANA
JOSE FERNANDO ECHEVERRI MURILLO	DECANO	85	18	FACULTAD DE INGENIERIA
NORA ELENA COQUECO LANDAZURI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	ÁREA SISTEMAS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
MARIA CRISTINA POSSO ECHEVERRI	TECNICO ADMINISTRATIVO	3124	18	FINANCIERA

Y para este primer semestre del año 2012 se dio inicio al Diplomado en Ingles para administrativos en su primer nivel, con una proyección de los cuatro niveles tal como lo tiene estructurado el programa de

**“EL RETO DE LA COMISION DE PERSONAL ES CONSTRUIR ESPACIOS
COLECTIVOS PARA FORTALECER NUESTRA FUNCION PUBLICA”**

COMISION DE PERSONAL

**Abril 19 de 2012
ACTA No.3**

Lenguas Modernas de la Institución y con docentes de dicho programa, con las personas que se relacionan a continuación:

NOMBRE	CARGO	CODIGO	GRADO	AREA
ABRAHAM FELIPE GALLEGU JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	GESTION HUMANA
MARGARITA BUITRAGO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	PLANEACION Y DESARROLLO
MARTHA LUCIA GOMEZ CARVAJAL	SECRETARIA	4178	14	CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN BIODIVERSIDAD Y BIOTECNOLOGIA - CIBUQ
VIVIANA LUCIA ARENAS BUITRAGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	INSTITUTO INTERDISCIPLINARIO DE LAS CIENC.
MARTHA LUCERO CARDENAS C.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	AYUDAS AUDIOVISUALES - FAC. DE INGENIERIA
JORGE HERNAN GOMEZ RAMIREZ	TECNICO	N.A.	N.A.	AREA DE SISTEMAS Y NUEVAS TECNOLOGIAS
NATALIA PEREZ MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	PROGRAMA TRABAJO SOCIAL
MONICA MARIA CASTAÑO LEON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	11	PROGRAMA ADMON. FINANCIERA
LUZ JANETH MEJIA MEJIA	AUXILIAR	N.A.	N.A.	EMISORA
MARIA LILIANA SALAZAR PEREZ	AUXILIAR	N.A.	N.A.	EMISORA
CARLOS COLLAZOS FAJARDO	TÉCNICO OPERATIVO	3132	16	AREA AUDIOVISUALES
EDGAR SALAZAR RIOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	13	ACTIVOS FIJOS
NHORA ELENA COQUECO LANDAZURI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	ASUNTOS DOCENTES
OLGA LUCIA AGUDELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	21	FINANCIERA
DIANA CONSTANZA DIAZ CARDONA	INVESTIGADORA	N.A.	N.A.	CENTRO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN BIODIVERSIDAD Y BIOTECNOLOGIA - CIBUQ

Como se puede observar, el área de Gestión Humana ya dio inicio al proceso de formación en segunda lengua diseñado especialmente para personal administrativo, por lo tanto la Comisión considera inviable la solicitud enunciada inicialmente.

Se da por terminada la reunión, siendo las 6:00 pm

- Carlos Collazos Fajardo,
Representante de los Administrativos

Sonia María salgado Parra,
Representante de los Administrativos

- Clara Inés Aristizábal Roa,
Representante del Rector

Luz Amparo Celis Buritica,
Representante del Rector

Elaboró: Natalia Jaramillo Robledo
Secretaria Comisión de Personal

