



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013

FECHA:
HORA:
LUGAR:
ASISTENTES:

Armenia, Octubre 16 de 2013 – Sesión Ordinaria
2:30 PM a 7:30 PM

Sala del Consejo de Facultad

FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ

Presidenta – Decana

LUCERO SERRATO OBREGÓN

Directora - Programa Contaduría Pública

MARTHA CECILIA GAÑÁN OSPINA

Directora Programa de Administración de Negocios

ESTELLA LÓPEZ DE CADAVID

Directora - Programa Administración Financiera

CARLOS ALBERTO MONTES SALAZAR

Director Programa de Maestría en Administración

REINALDO SIERRA PRIETO

Asesor de Investigaciones

JORGE HUMBERTO RAMÍREZ OSORIO

Representante de los Docentes (Principal)

OMAR ALBERTO DONNEYS BELTRÁN

Representante de los Docentes (Principal)

ÁNGELA JULIETH ARAGÓN CORREA

Representante de los Estudiantes (Suplente)

AUSENTES:

CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA

Director Programa de Economía (Excusa)

JOHN EDISON LADINO LADINO

Representante de los Egresados

ORDEN DEL DÍA:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS
 - 3.1. ACTA N° 013 de julio 25 de 2013
 - 3.2. ACTA N° 014 de julio 30 de 2013
 - 3.3. ACTA N° 015 de agosto 13 de 2013
4. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2014
5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA INFORMATIVA



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

5.1. Comunicación interna R15749-13 de septiembre 27 de los corrientes de la Jefe del Área de Gestión Humana, con solicitud de revisión del caso del docente JAMES HARBEY MOLINA GUERRERO del programa de Administración Financiera.

5.2. Comunicación interna R16533-13 de octubre 11 de 2013 enviada por la Jefe del Área de Gestión Humana, mediante la cual solicita evaluación de los docentes.

5.3. Comunicación interna R16535-13 de octubre 11 del presente año, remitida por la Jefe del Área de Gestión Humana, en la cual solicita aclaración del Acta N° 011 de 2013.

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

Programa de Contaduría Pública

6.1. Comunicación interna R16362-13 de octubre 8 de los corrientes, con anexo de labor académica del docente Edwin Tarapuez Ch.

6.2. Comunicación interna R16435-13 de octubre 9 de 2013 con remisión del presupuesto de 2014.

Programa de Administración de Negocios

6.3. Comunicación interna R16262-13 de octubre 8 de 2013 con solicitud de incluir los siguientes puntos en el orden del día:

- Novedades docentes
- Solicitud de apoyo económico para estudiantes

6.4. Comunicación interna R16281-13 de octubre 8 de los corrientes, mediante la cual remite la relación de estudiantes que laborarán durante el segundo semestre de 2013 como auxiliares administrativos, para los trámites respectivos.

6.5. Comunicación interna R16305-13 de octubre 8 de 2013, presenta informe de avance de actividades del "II CONGRESO DE LA RED DE INVESTIGADORES EN ADMINISTRACIÓN".

6.6. Comunicación interna R16401-13 de octubre 9 de 2013, en la cual solicita adicionar horas como directores y jurados de los trabajos de grado a los siguientes docentes. CARLOS ALBERTO CIRO, FERNANDO BAENA y JUAN MIGUEL VELÁSQUEZ O.

6.7. Comunicación interna R16546-13 de octubre 15 de los corrientes, con informe de avance de la MAESTRÍA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES Y COMPETITIVIDAD.

6.8. Comunicación interna R16553-13 de octubre 15 de 2013, con solicitud de agendas nuevas para cubrir espacios académicos de Inglés en los diferentes Centros Tutoriales.

Programa Administración Financiera



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

6.9. Comunicación de octubre 8 de 2013, en la cual solicita incluir los siguientes puntos en el orden del día:

- Novedades docentes
- Presupuesto 2014

Programa de Economía

6.10. Comunicación de octubre 9 de los corrientes, mediante la cual remite el presupuesto de 2014, y envía concepto de la solicitud de salida académica a participar en la mesa del MANE.

Programa de Maestría en Administración

6.11. Comunicación interna R16336 de octubre 8 de los corrientes del director de la Maestría en Administración con informe sobre la conformación del Consejo Curricular.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

7.1. Comunicación # 14144 de septiembre 19 de 2013, remitida por el docente EDWIN TARAPUEZ CHAMORRO, adscrito al programa de contaduría pública en la cual solicita aprobar la agenda docente teniendo en cuenta el Acuerdo del Consejo Académico N° 006 de 2011.

7.2. Comunicación # 14482 de septiembre 25 de los corrientes, enviada por la docente CLAUDIA CONSTANZA CABAL CRUZ del programa de contaduría pública, mediante la cual solicita apoyo económico para realizar el diplomado NIIF ofertado por la Universidad del Quindío. Teniendo en cuenta que en el mes de septiembre mediante Acta N° 020 se le aprobó apoyo económico para realizar este diplomado en la ciudad de Bogotá.

7.3. Comunicación # 14590 de septiembre 26 de 2013 del docente EDWIN TARAPUEZ CHAMORRO, quien remite propuesta para la realización del DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN PYMES

7.4. Comunicación de septiembre 26 de 2013 del docente CARLOS ALBERTO MONTES SALAZAR, adscrito al programa de Contaduría Pública con solicitud de apoyo económico para asistir con el docente EUTIMIO MEJÍA SOTO en representación de la Universidad a la Conferencia Interamericana de Contabilidad a celebrarse los 1, 2, 3 y 4 de diciembre en Uruguay.

7.5. Comunicación # 14324 de septiembre 27 de los corrientes, enviado por la docente CONSTANZA LORETH FAJARDO C., del programa de Contaduría Pública con solicitud de apoyo económico para realizar el pago de la matrícula para cursar el diplomado NIIF ofertado por la Universidad del Quindío.



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

7.6. Comunicación mediante correo electrónico de septiembre 28 de 2013 remitido por el docente CARLOS ALBERTO MONTES SALAZAR, en la cual informa sobre el concepto jurídico emitido relacionado con el pago de bonificación por el encargo como director de la Maestría, por lo tanto solicita gestión para realizar dicho pago en los términos que dispuso el consejo de facultad.

7.7. Comunicación # 14890 de octubre 3 de los corrientes del docente catedrático WBILLMER GRAJALES PUENTES, adscrito al programa de Administración de Negocios, con solicitud de apoyo económico para realizar el diplomado NIIF, ofertado por la Universidad del Quindío.

7.8. Comunicación de octubre 15 de 2013, del docente REINALDO SIERRA PRIETO del programa de Contaduría Pública, con solicitud de apoyo económico para realizar el Diplomado en Seguridad Informática por un valor de \$1.400.000.00 ofertado por la Escuela de Administración y Mercadotecnia.

7.9. Comunicación # 15300 de octubre 15 de 2013 de la docente ocasional MARÍA DEL CARMEN LONDOÑO CASTAÑO adscrita al programa de Contaduría Pública, con solicitud de apoyo económico para realizar el Diplomado en Normas Internacionales NIIF, II cohorte.

7.10. Comunicación recibida octubre 15 de los corrientes de la docente catedrática LUZ STELLA SÁNCHEZ LARA, con solicitud de apoyo económico para realizar salida académica con estudiantes del programa de Administración de Negocios a la ciudad de Neiva los días 30, 31 de octubre; 1, 2 y 3 de noviembre de 2013.

7.11. Comunicación interna 15311 de octubre 15 de 2013 de la docente ocasional ANA GLADYS TORRES CASTAÑO del programa de Contaduría Pública, con solicitud de apoyo económico para realizar el Diplomado NIIF.

8. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES

8.1. Comunicación # 14492 de septiembre 25 de 2013, remitida por los estudiantes SEBASTIÁN CASTAÑO, BENJAMÍN ANDRÉS HERRERA y ANYELY TATIANA AGUDELO, adscritos al programa de Administración de Negocios, mediante la cual solicitan apoyo económico por valor de \$150.000.00, a razón de \$50.000.00 cada uno, con el fin de participar como ponentes en el II Congreso de Investigación en Administración, que se realizará el 24, 25 y 26 de octubre de los corrientes.

8.2. Comunicación # 14555 de septiembre 26 del presente año, remitido por la estudiante JOHANA SALCEDO ROSERO, del programa de Economía quien solicita

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

apoyo económico para asistir a la sesión de la Mesa Amplia Nacional MANE – Encuentro Nacional, durante los días 5 y 6 de octubre de 2013.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La presidenta Fabiola Restrepo Sánchez, informó que hubo quórum suficiente para deliberar y decidir (9 consejeros), solicitó incluir en el orden del día, la posesión del director de la Maestría en Administración, al doctor CARLOS ALBERTO MONTES SALAZAR. Aprobado

Seguidamente se dio la bienvenida a la profesional LINA AMÉZQUITA PALACIO, quien de ahora en adelante se desempeñará como Asistente en esta Facultad.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La presidenta dio lectura al orden del día propuesto y lo sometió a consideración de este consejo, y fue aprobado por unanimidad.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS

3.1. ACTA N° 013 DE JULIO 25 DE 2013

Inició la decana la revisión del acta referenciada página por página y la sometió a consideración; fue aprobada por mayoría, a excepción de los consejeros Jorge Humberto Ramírez, la estudiante Ángela Julieth Aragón y el director Carlos Alberto Montes quienes no estuvieron presentes en esa sesión.

3.2. ACTA N° 014 DE JULIO 30 DE 2013

La decana sometió a revisión el acta referida página por página.

Se puso a consideración el acta 14. Aprobada por mayoría.

Los consejeros Omar A. Donneys y Jorge Humberto Ramírez se abstuvieron de votar, al igual que la estudiante Ángela Julieth Aragón Correa, Carlos A. Montes y Reinaldo Sierra se abstuvieron de votar ya que no asistieron a la sesión en mención.

3.3. ACTA N° 015 DE AGOSTO 13 DE 2013

Procedió la decana a la revisión del acta página por página. El consejero Reinaldo Sierra solicitó corregir la palabra: “represente” por “representante”.



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

La directora Martha Cecilia Gañán, aseveró que en esta acta no aparecen las respuestas entregadas por ella, como si no hubiese participado en esta sesión.

Ante esta aclaración, manifestó la decana que revisará nuevamente la grabación de esta sesión del consejo, y posteriormente enviará a los correos de los consejeros para sus aportes y ajustes.

4. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2014

La decana informó que el compañero Juan Carlos Londoño de la oficina de Planeación y Desarrollo, brindó una asesoría a todos los directores en cuanto a la elaboración del presupuesto, pero consideró que lo que se debe mostrar es lo que se necesita en cada programa. El docente Reinaldo Sierra hizo la presentación del consolidado del presupuesto de la Facultad para el año 2014, previamente enviado por cada uno de los directores de programa, donde se hacen los ajustes correspondientes. (Se anexa consolidado – 9 folios)

Presupuesto Programa de Economía:

Se revisó inicialmente el programa de Economía y se aprobó. (Se anexa presupuesto - 10 folios)

Presupuesto Programa de Contaduría Pública:

El presupuesto del programa de Contaduría, se aprobó. (Se anexa presupuesto – 9 folios).

Presupuesto Programa Administración Financiera:

La directora del programa de Administración Financiera Estela López, solicitó que el programa de Tecnología en Gestión Financiera quede presupuestado, ya que no aparece en el proyecto de presupuesto, debe estar como un nuevo programa virtual. Igualmente recomendó enviar una nota a la Vicerrectoría Académica, en la cual se mencione que no se puede rebajar un docente Ocasional por el número de estudiantes que tiene un programa que está en crecimiento. Aprobado. (Se anexa presupuesto – 10 folios).

Presupuesto Programa Administración de Negocios

Al programa Administración de Negocios se le realizaron los ajustes con los docentes catedráticos. Afirmó la directora Martha Cecilia Gañán que el programa en la metodología a distancia no tiene docentes ocasionales ni de planta, éstos sólo están en la metodología presencial. La decana puso a consideración el presupuesto de Administración de Negocios. Aprobado. (Se anexa presupuesto – 10 folios).

Presupuesto Maestría en Administración

Se analizó el presupuesto enviado por el director Carlos Alberto Montes, correspondiente a la Maestría en Administración, hizo su presentación planteando que



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

como está estructurado no es funcional por los inconvenientes que se generan partiendo de un presupuesto para sesiones de cada 8 días, lo ideal sería cada 15 días, sería replantear ese horario, considerando que se pueden presentar problemas a los profesores, y sería difícil reemplazar la sesión, teniendo en cuenta los costos que esto acarrea. La intensidad de horas es demasiada, lo ideal son 32 horas, no 36 como está planteado. Consideró que no se puede prometer a los estudiantes lo que no se puede cumplir, argumentando que los docentes son de afuera porque aquí hay gente que sabe, que conoce, que está muy bien calificada y que es muy capaz de realizar esta labor.

El consejero Omar A. Donneys solicitó hablar con los estudiantes, a fin de confirmar que si están de acuerdo, firmen un documento pidiendo cambio de horario.

El consejero Jorge Humberto Ramírez propuso para una próxima cohorte, este Consejo pueda realizar una reforma curricular cambiando la metodología, que pase al Consejo de Facultad y luego al Consejo Académico porque este semestre ya se ofertó así.

La decana puso en consideración el presupuesto de la Maestría. Por mayoría se aprobó el presupuesto. (Se anexa presupuesto – 6 folios).

Seguidamente la decana se refirió a los rubros de: Equipos, laboratorios de docencia y software académico, muebles y enseres.

La directora Estella López enfatizó, en escribir una nota en el presupuesto donde se informe que los programas de Economía y Administración Financiera no tienen sala de profesores.

La decana informó que habló con el ingeniero Jaime Andrés funcionario del Centro de Sistemas, y le confirmó que en el bloque nuevo “Cincuenta Años” van a funcionar cuatro aulas para las maestrías, y entre ellas se debe tener en cuenta las que se requieren para la Maestría en Administración, el programa de Economía, el programa de Administración de Negocios y el programa de Contaduría.

Con el rubro “Desarrollo profesoral, viáticos y gastos de representación”, se presentó el cuadro de movilidad docente 2013, donde existe una disponibilidad para cubrir gastos en las salidas de los docentes y los directivos, aclarando que no es para capacitación sino para representar a la Facultad o los programas.

La decana comentó el histórico del presupuesto de cada uno de los programas y lo ejecutado a la fecha en la parte de movilidad estudiantil.

Por último se revisó el rubro “auxiliares de docencia” recomendando incrementar el presupuesto que es mínimo y no alcanza a cubrir este servicio.

El consejero Jorge Humberto Ramírez comentó, si tendrá sentido informar que se aprobó este presupuesto si él mismo, debe reflejar las necesidades que se tienen y cuál debe ser su técnica de presupuestación si el presupuesto ya venía elaborado.

Se envió a la Oficina de Planeación y Desarrollo el proyecto de presupuesto de acuerdo a las necesidades de cada programa.

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013

El consejero Omar A. Donneys indicó que se apruebe este presupuesto, pero dejando nota de que las necesidades de los programas dentro de la Facultad, son diferentes puesto que la Facultad representa casi el 50% de los estudiantes de la Universidad.

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA INFORMATIVA

5.1. Comunicación interna R15749-13 de septiembre 27 de los corrientes de la Jefe del Área de Gestión Humana, con solicitud de revisión del caso del docente JAMES HARBEY MOLINA GUERRERO del programa de Administración Financiera.

Se procedió a tratar el caso del docente JAMES HARBEY MOLINA GUERRERO, del programa Administración Financiera y se concluyó que el Consejo no está en condiciones de avalar la categorización en razón a que faltan algunos elementos de juicio para dar una respuesta positiva o negativa frente a ese caso, como por ejemplo copia de las Resoluciones de Rectoría donde le reconocieron las categorías. El tema quedó pendiente.

5.2. Comunicación interna R16533-13 de octubre 11 de 2013 enviada por la Jefe del Área de Gestión Humana, mediante la cual solicita evaluación de los docentes. Quedó pendiente para resolver en próximo Consejo de Facultad.

5.3. Comunicación interna R16535-13 de octubre 11 del presente año, remitida por la Jefe del Área de Gestión Humana, en la cual solicita aclaración del Acta N° 011 de 2013.

El consejo consideró que es el mismo caso anterior. La Oficina Jurídica revisó el caso del docente Ebert Arcila e informó que cumplía con los requisitos establecidos.

El tema quedó pendiente.

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

Programa de Contaduría Pública

6.1. Comunicación interna R16362-13 de octubre 8 de los corrientes, con anexo de labor académica del docente Edwin Tarapuez Ch.

La decana dio lectura a la solicitud del docente y fue aprobada por unanimidad ya que la agenda fue aprobada previamente por la Vicerrectoría Académica.

6.2. Comunicación interna R16435-13 de octubre 9 de 2013, con remisión del presupuesto de 2014.

Punto resuelto en el numeral 4 del orden del día

Programa de Administración de Negocios

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013

6.3. Comunicación interna R16262-13 de octubre 8 de 2013 con solicitud de incluir los siguientes puntos en el orden del día: Novedades Docentes y solicitud de apoyo económico para estudiantes

- Novedades docentes

FORMATO NOVEDADES MES DE OCTUBRE

DOCENTE	PERFIL	JUSTIFICACION	ESPACIO ACADEMICO	FECHA	PROPUESTA	CENTRO TUTORIAL
OSCAR VERGARA CORREA, C.C. 7520728	ECONOMISTA, MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	AJUSTAR AGENDA EN RAZÓN A QUE SE REQUIERE CUBRIR ESPACIOS ACADÉMICOS POR LA NO ACEPTACIÓN DE LA LABOR ACADÉMICA ASIGNADA AL DOCENTE EDUARDO BOTERO, QUIEN PARTICIPO EN CONVOCATORIA PARA EL PRESENTE PERIODO	MATEMÁTICAS FINANCIERA GRUPOS 01 Y 02 ARMENIA 40 HORAS	Septiembre 28, Octubre 6 y 19, Noviembre 02	DISMINUIR HORAS DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO	ARMENIA
JUAN MIGUEL VELÁSQUEZ OROZCO 89005082	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN MERCADEO Y ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ADICIONAR 20 HORAS EN RAZÓN A QUE SE REQUIERE CUBRIR ESPACIOS ACADÉMICOS POR LA NO ACEPTACIÓN DE LA LABOR ACADÉMICA ASIGNADA AL DOCENTE EDUARDO BOTERO, QUIEN PARTICIPO EN CONVOCATORIA PARA EL PRESENTE PERIODO	MATEMÁTICAS FINANCIERA	Septiembre 22, 29, Octubre 20 y 27	ADICIONAR 20 HORAS	PEREIRA DOMINGOS
CARDENIO BEDOYA, C.C. 4,464,418	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN ESTUDIOS CULTURALES Y ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN	SE REQUIERE AJUSTAR LA AGENDA PARA CUBRIR ESPACIO ACADÉMICO EN RAZÓN A QUE SE ABRIERON TRES GRUPOS DE PRIMER SEMESTRE Y SE HABÍA PROGRAMADO INICIALMENTE DOS GRUPOS	ESCUELAS DE ADMINISTRACIÓN	Septiembre 28 Octubre 6 y 19 Noviembre 03	20 HORAS BLOQUE B (AM) ADICIONAR 20 HORAS PARA CUBRIR ESPACIO ACADÉMICO DISMINUIR 20 HORAS DE AUTOEVALUACIÓN PARA REGISTRO CALIFICADO	ARMENIA
NANCY STELLA CEBALLOS, C.C. 41,893,172	CONTADORA PUBLICA Y ESPECIALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL Y AUDITORIA EXTERNA	SE REQUIERE CUBRIR EL ESPACIO ACADÉMICO EN RAZÓN A QUE SE ABRIERON TRES GRUPOS DE PRIMER SEMESTRE Y SE HABÍA PROGRAMADO DOS GRUPOS EN ARMENIA. TENIENDO EN CUENTA QUE LA DOCENTE TIENE PROGRAMADO 20 HORAS PARA QUIMBAYA, ES NECESARIO DISMINUIR LOS VIÁTICOS Y HACER EL CAMBIO DE HORAS DE QUIMBAYA A ARMENIA, ASÍ MISMO SEGÚN VISTO BUENO DEL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO SE REQUIERE ORIENTAR EL ESPACIO ACADÉMICO AL INTERNO TRASLADADO DE LA CÁRCEL DE CALARCÁ A CARCEL DE PEREIRA, POR LO TANTO SE DEBE AJUSTAR LOS VIÁTICOS DE LA CARCEL CALARCÁ A CARCEL PEREIRA.	CONTABILIDAD I (Centro de Tutoría ARMENIA) CONTABILIDAD II (Carcél de Pereira)	Septiembre 28 Octubre 6 y 19 Noviembre 02 Septiembre 29, Octubre 05 y 20 y Noviembre 03	40 HORAS BLOQUE B	ARMENIA CARCEL PEREIRA
MARTHA RAMIREZ MEJÍA, C.C. 51619387	COMUNICADORA SOCIAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA Y MERCADEO	SE REQUIERE CUBRIR ESPACIO ACADÉMICO, DEBIDO A QUE SOLO SE PRESENTÓ UN PARTICIPANTE EN LA CONVOCATORIA DOCENTE, SIENDO INSUFICIENTE PARA CUBRIR LA OFERTA ACADÉMICA	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	Septiembre 28 Octubre 6 y 19 Noviembre 2	40 HORAS BLOQUE B	ARMENIA CARCEL PEREIRA

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013

LUIS FERNANDO ORTIZ, C.C. 7,542,249	ECONOMISTA Y ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	SE REQUIERE CUBRIR ESPACIO ACADÉMICO, POR LA NO ACEPTACIÓN DE LA LABOR ACADÉMICA ASIGNADA AL DOCENTE EDUARDO BOTERO, QUIEN PARTICIPO EN CONVOCATORIA PARA EL PRESENTE PERIODO	MATEMATICAS FINANCIERA	Septiembre 28 Octubre 6 y 19 Noviembre 2	40 HORAS BLOQUE B	CARCEL PEREIRA Y CARCEL ARMENIA
MARTHA LILIANA HURTADO, C.C. 41903597	ECONOMISTA, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	AJUSTAR VIÁTICOS DE CALARCÁ A CARCEL PEREIRA, SE REQUIERE CUBRIR ESPACIOS ACADÉMICOS, SEGÚN VISTO BUENO DEL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO PARA ORIENTAR EL ESPACIO AL INTERNO TRASLADADO DE LA CÁRCEL DE CALARCÁ A CARCEL DE PEREIRA	ECONOMÍA COLOMBIANA	Septiembre 28 Octubre 6 y 19 Noviembre 03	20 HORAS BLOQUE B	CARCEL PEREIRA
LUZ MARINA DEVIA, C.C. 41901507	LIC. EN EDUCACIÓN- ESPECIALIDAD MATEMÁTICAS, ESPECIALISTA EN EDUMATICA	AJUSTAR VIÁTICOS DE CALARCÁ A CARCEL PEREIRA, SE REQUIERE CUBRIR ESPACIOS ACADÉMICOS, SEGÚN VISTO BUENO DEL SEÑOR VICERRECTOR ACADÉMICO PARA ORIENTAR EL ESPACIO AL INTERNO TRASLADADO DE LA CÁRCEL DE CALARCÁ A CARCEL DE PEREIRA	MATEMÁTICAS APLICADAS II	Septiembre 21, Octubre 5, 26 y Noviembre 02	20 HORAS BLOQUE B	CARCEL PEREIRA
ELIAS ESCOBAR GONZÁLEZ, C.C. 78692487	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA	SE REQUIERE ADICIONAR 10 HORAS PARA HABILITACIONES			10 HORAS BLOQUE A Y B	QUIMBAYA
SERGIO HENAO	FILOSOFO, MAGISTER EN EDUCACIÓN Y DOCENCIA	SE REQUIERE ADICIONAR 10 HORAS PARA HABILITACIONES			10 HORAS BLOQUE A Y B	PEREIRA

APROBADA ACTA No. 015 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2013, CONSEJO CURRICULAR
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

La decana puso a consideración las novedades presentadas por la directora Marta Cecilia Gañán, se aprobó por mayoría, no votaron los consejeros Jorge Humberto Ramírez porque se retiró en ese momento y Omar Alberto Donneys por no haber recibido los documentos previamente para su revisión y aprobación.

• Solicitud de apoyo económico para estudiantes

Se analizó la solicitud de brindar apoyo a tres estudiantes para la inscripción al II CONGRESO DE INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN, a razón de \$50.000.00 cada uno, que se realizará en el mes de octubre de 2014. Se aprobó por unanimidad ya que cumplen con los requisitos.

6.4. Comunicación interna R16281-13 de octubre 8 de los corrientes, mediante la cual remite la relación de estudiantes que laborarán durante el segundo semestre de 2013 como auxiliares administrativos, para los trámites respectivos.

Aprobada la vinculación de los estudiantes para realizar labores como auxiliares administrativos. Por lo tanto se elaborará resolución por medio de la cual se vinculan los siguientes estudiantes:

- Maritza Hoyos Norena - con 62 horas
- Erika Yiseth García C. - con 127 horas
- Juan Sebastián Pinzón C. - con 127 horas

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013

6.5. Comunicación interna R16305-13 de octubre 8 de 2013, en la cual informa sobre el avance de actividades del "II CONGRESO DE LA RED DE INVESTIGADORES EN ADMINISTRACIÓN".

La directora del programa Administración de Negocios hizo un recuento del evento, informando que el documento se encuentra en la página de la Universidad, anexó el listado de todos los ponentes, se habilitaron 3 salones en el centro de convenciones ya que se contará con 50 ponencias. Se dispondrá del apoyo de las Oficinas de: Contabilidad, Mantenimiento y la Vicerrectoría académica. Se estableció una tarifa de veinte mil pesos (\$20.000) para estudiantes y para tutores sin costo. Siendo el evento el 24, 25 y 26 de octubre de 2013. (Se anexa informe – 13 folios).

6.6. Comunicación interna R16401-13 de octubre 9 de 2013, en la cual solicita adicionar 48 horas para desempeñarse como directores y jurados de los trabajos de grado a los siguientes docentes. CARLOS ALBERTO CIRO (48 horas), FERNANDO BAENA (48 horas) y JUAN MIGUEL VELÁSQUEZ (48 horas). Aprobado.

6.7. Comunicación interna R16546-13 de octubre 15 de los corrientes, con informe de avance de la MAESTRÍA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES Y COMPETITIVIDAD. El informe de avance de la Maestría en NEGOCIOS INTERNACIONALES Y COMPETITIVIDAD se deja para una próxima sesión para que el docente encargado realice la exposición al respecto.

6.8. Comunicación interna R16553-13 de octubre 15 de 2013, con solicitud de agendas nuevas para cubrir espacios académicos de Inglés en los diferentes Centros Tutoriales. La directora del programa Marta Cecilia Gañán presentó las hojas de vida de todos los docentes licenciados en Lenguas Modernas y que quedaron por necesidad del servicio para cubrir los espacios académicos de inglés en los diferentes centros tutoriales. Aprobada por mayoría. Se abstuvo de votar el consejero Omar Alberto Donneys porque no le llegó a tiempo el informe.

FORMATO NOVEDADES MES DE OCTUBRE

DOCENTE	PERFIL	JUSTIFICACION	ESPACIO ACADEMICO	FECHA	PROPUESTA	CENTRO TUTORIAL
MYLEYDY OCAMPO GÓMEZ, C.C. 25,026,694	LIC. EN LENGUAS MODERNAS	AGENDA NUEVA POR NECESIDAD DEL SERVICIO. EN LA CONVOCATORIA PARA EL PERIODO 2013-2, SOLO SE PRESENTÓ UN PARTICIPANTE SIENDO INSUFICIENTE PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL PROGRAMA	INGLÉS I	Noviembre 9, 16, 23 y 30. Grupo 04_BUE y Noviembre 10, 17, 24 y Diciembre 01. Grupo 09_C_ARMENIA	40 HORAS	BUENAVENTURA Y CARCEL DE ARMENIA
ANGIE LISSETH TRUJILLO ESTRADA, C.C. 1,094,921,438	LIC. EN LENGUAS MODERNAS	AGENDA NUEVA POR NECESIDAD DEL SERVICIO. EN LA CONVOCATORIA PARA EL PERIODO 2013-2, SOLO SE PRESENTÓ UN PARTICIPANTE SIENDO INSUFICIENTE PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL PROGRAMA	INGLÉS II	GRUPOS 01_ARM, 02_ARM	40 HORAS	ARMENIA

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013

ANGÉLICA PAOLA BONILLA BETANCUR, C.C. 1,113,369,778	LIC. EN LENGUAS MODERNAS	AGENDA NUEVA POR NECESIDAD DEL SERVICIO. EN LA CONVOCATORIA PARA EL PERIODO 2013-2, SOLO SE PRESENTÓ UN PARTICIPANTE SIENDO INSUFICIENTE PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL PROGRAMA	INGLÉS III	GRUPOS 01_ARM, 02_ARM	40 HORAS	ARMENIA
MÓNICA INÉS MOLINA BETANCOURTH, C.C. 38,756,147	LIC. EN LENGUAS MODERNAS	AGENDA NUEVA POR NECESIDAD DEL SERVICIO. EN LA CONVOCATORIA PARA EL PERIODO 2013-2, SOLO SE PRESENTÓ UN PARTICIPANTE SIENDO INSUFICIENTE PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL PROGRAMA	INGLÉS I Y II	Grupo 08_PER: Noviembre 10, 17, 24 y Diciembre 01 (AM) Y 06_QUIM: Noviembre 09, 16, 23 y 30 (AM, P.M)	60 HORAS	PEREIRA DOMINGOS QUIMBAYA
DIANA MARCELA BERMUDEZ NAVARRO, C.C. 1097392081	LICEN. EN LENGUAS MODERNAS	AGENDA NUEVA POR NECESIDAD DEL SERVICIO. EN LA CONVOCATORIA PARA EL PERIODO 2013-2, SOLO SE PRESENTÓ UN PARTICIPANTE SIENDO INSUFICIENTE PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL PROGRAMA	INGLES I Y II	Noviembre 9, 16, 23 y 30. Grupo 05_MAN	40 HORAS	MANIZALES
IVAN DARIO ZÁRATE RINCÓN, C.C. 9,728,246	LICEN. EN LENGUAS MODERNAS	AGENDA NUEVA POR NECESIDAD DEL SERVICIO. EN LA CONVOCATORIA PARA EL PERIODO 2013-2, SOLO SE PRESENTÓ UN PARTICIPANTE SIENDO INSUFICIENTE PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL PROGRAMA	INGLES I	Noviembre 9, 16, 23 y 30. Grupos 01_ARM Y 02_ARM	40 HORAS	ARMENIA
JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, C.C. 89,007,567. TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	LICEN. EN LENGUAS MODERNAS	SE REQUIERE AJUSTAR LA AGENDA PARA HACER CAMBIO DE GRUPO DEL 08_PER_DOM AL GRUPO 03_PER_SAB. Y ADICIONAR INGLÉS I, GRUPO 08_PER_DOM. SE DEBE DISMINUIR 16 HORAS DE AUTOEVALUACIÓN PARA REGISTRO	INGLÉS I Y II	Noviembre 9, 16, 23 y 30. Grupo 03_PER_SABAD. Noviembre 10, 17, 24 y Diciembre 01. Grupo 08_PER_DOM.		PEREIRA SÁBADOS Y DOMINGOS SIN VIÁTICOS

APROBADO EN CONSEJO CURRICULAR EN LA SESIÓN DEL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2013, ACTA No. 014.
APROBADO EN CONSEJO DE FACULTAD EN LA SESIÓN DEL DÍA 16 DE OCTUBRE DE 2013, ACTA No. 022

Programa Administración Financiera

6.9. Comunicación de octubre 8 de 2013, en la cual solicita incluir los siguientes puntos en el orden del día:

- Novedades docentes
- Presupuesto 2014

Novedades docentes

Docente	Justificación	Espacio académico	Centro de Tutoría	Fecha	Propuesta
JORGE ALBERTO MOLINA GUERRERO CC 79.519.953 Administrador de empresas Especialista en Administración Financiera. Experiencia profesional en Área administrativa y Financiera.	División de grupos de primer semestre en Pereira	Empresa y pensamiento administrativo	Pereira sábados	Nov9,16,23 y 30	Elaborar contrato 20 horas. Por Acuerdo de Voluntades
EDWIN ALONSO VARGAS BONILLA CC 18.401.059	Sustentación Trabajos grado		Buga Pereira	20 octubre Noviembre 3	Adicionar 5h 1viático Adicionar 5h 1viático
OSCAR EDUARDO SÁNCHEZ FRANCO CC N°	Sustentación trabajos de grado		Buga Pereira	20 octubre Noviembre 3	Adicionar 5h 1viático Adicionar 5h 1viático



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

La directora del programa Administración Financiera dio lectura a las novedades docentes, y fueron aprobadas por mayoría. Se abstuvo de votar el consejero Omar Alberto Donneys.

Presupuesto 2014

Punto resuelto en el numeral 4 del orden del día

Programa de Economía

6.10. Comunicación de octubre 9 de los corrientes, mediante la cual remite el presupuesto de 2014, y envía concepto de la solicitud de salida académica a participar en la mesa del MANE.

Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del programa de Economía Carlos Iván Correa de otorgar apoyo económico a estudiantes para asistir a la sesión de la Mesa Amplia Nacional MANE, el caso amerita otorgar el permiso más no se otorga apoyo económico, según los parámetros establecidos por Vicerrectoría Administrativa. Además no puede aprobar posterior al evento.

Programa de Maestría en Administración

6.11. Comunicación interna R16336-13 de octubre 8 de los corrientes del director de la Maestría en Administración con informe sobre la conformación del Consejo Curricular.

La decana dio lectura a la comunicación referenciada sobre la conformación del Consejo Curricular de la Maestría en donde se nombraron a los docentes BEATRIZ ELENA GUZMÁN DIAZ y a HUGO OSORIO CEBALLOS, adscritos al programa de Administración de Negocios. Se aprobó con la constancia que deja el consejero Omar Alberto Donneys de que, en su opinión, los docentes deben ser de la maestría.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

7.1. Comunicación # 14144 de septiembre 19 de 2013, remitida por el docente EDWIN TARAPUEZ CHAMORRO, adscrito al programa de contaduría pública en la cual solicita aprobar la agenda docente teniendo en cuenta el Acuerdo del Consejo Académico N° 006 de 2011.

La labor académica fue previamente concertada y aprobada por la Vicerrectoría Académica, así:

- 60 Horas Producción documentos institucionales
- 180 horas Dirección trabajos de grado
- 180 horas Desarrollo proyecto de investigación No. 620
- 240 horas Comisión de estudio
- 72 horas Clase Presencial, tutorías y/o Seminario.
- 68 horas Actividades docencia Directa
- 100 horas Evaluación Institucional



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

Antes de dar lectura al siguiente punto, se retiró de la sala el Consejero Omar Alberto Donneys.

7.2. Comunicación # 14482 de septiembre 25 de los corrientes, enviada por la docente CLAUDIA CONSTANZA CABAL CRUZ del programa de contaduría pública, mediante la cual solicita apoyo económico para realizar el diplomado NIIF ofertado por la Universidad del Quindío. Teniendo en cuenta que en el mes de septiembre mediante Acta N° 020 se le aprobó apoyo económico para realizar este diplomado en la ciudad de Bogotá, el cual no realizó.
La solicitud fue aprobada por unanimidad

Se reincorpora el Consejero Omar Alberto Donneys.

7.3. Comunicación # 14590 de septiembre 26 de 2013 del docente EDWIN TARAPUEZ CHAMORRO, quien remite propuesta para la realización del DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN PYMES

Se aplazó hasta un próximo consejo para que el docente haga la sustentación del mismo.

7.4. Comunicación de septiembre 26 de 2013 del docente CARLOS ALBERTO MONTES SALAZAR, adscrito al programa de Contaduría Pública con solicitud de apoyo económico para asistir con el docente EUTIMIO MEJÍA SOTO en representación de la Universidad a la Conferencia Interamericana de Contabilidad a celebrarse los 1, 2, 3 y 4 de diciembre en Uruguay.

Una vez enterados los consejeros, se dio aprobación a esta solicitud.

7.5. Comunicación # 14324 de septiembre 27 de los corrientes, enviado por la docente CONSTANZA LORETH FAJARDO C., del programa de Contaduría Pública con solicitud de apoyo económico para realizar el pago de la matrícula para cursar el diplomado NIIF ofertado por la Universidad del Quindío.

Enterados los consejeros, se dio aprobación a esta solicitud.

7.6. Comunicación mediante correo electrónico de septiembre 28 de 2013 remitido por el docente CARLOS ALBERTO MONTES SALAZAR, en la cual informa sobre el concepto jurídico emitido relacionado con el pago de bonificación por el encargo como director de la Maestría, por lo tanto solicita gestión para realizar dicho pago en los términos que dispuso el consejo de facultad.

Se aprobó remitir el concepto jurídico al señor rector para los fines pertinentes.

7.7. Comunicación # 14890 de octubre 3 de los corrientes del docente catedrático WBILLMER GRAJALES PUENTES, adscrito al programa de Administración de Negocios, con solicitud de apoyo económico para realizar el diplomado NIIF, ofertado por la Universidad del Quindío.



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

Según acuerdo del Consejo Superior 004 de febrero 25 de 2010 art.3 numeral 6, el apoyo se otorga a los docentes Ocasionales y de Planta no para Catedráticos, por tanto no se autorizó el apoyo al mencionado docente.

7.8. Comunicación de octubre 15 de 2013, del docente REINALDO SIERRA PRIETO del programa de Contaduría Pública, con solicitud de apoyo económico para realizar el Diplomado en Seguridad Informática por un valor de \$1.400.000.00 ofertado por la Escuela de Administración y Mercadotecnia. Se retiró el profesor Reinaldo. Enterados los consejeros se dio aprobación a esta solicitud.

7.9. Comunicación # 15300 de octubre 15 de 2013 de la docente ocasional MARÍA DEL CARMEN LONDOÑO CASTAÑO adscrita al programa de Contaduría Pública, con solicitud de apoyo económico para realizar el Diplomado en Normas Internacionales NIIF, II cohorte.

La directora del programa de Contaduría tiene una propuesta para presentar sobre este caso. Se revisará el mismo.

7.10. Comunicación recibida octubre 15 de los corrientes de la docente catedrática LUZ STELLA SÁNCHEZ LARA, con solicitud de apoyo económico para realizar salida académica con estudiantes del programa de Administración de Negocios a la ciudad de Neiva los días 30, 31 de octubre; 1, 2 y 3 de noviembre de 2013.

La solicitud fue aprobada, previa revisión del presupuesto.

7.11. Comunicación interna 15311 de octubre 15 de 2013 de la docente ocasional ANA GLADYS TORRES CASTAÑO del programa de Contaduría Pública, con solicitud de apoyo económico para realizar el Diplomado NIIF.

Se va a revisar este caso, al igual que el de María del Carmen Londoño; la directora del programa de Contaduría tiene una propuesta para presentar sobre este caso.

8. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES

8.1. Comunicación # 14492 de septiembre 25 de 2013, remitida por los estudiantes SEBASTIÁN CASTAÑO, BENJAMÍN ANDRÉS HERRERA y ANYELY TATIANA AGUDELO, adscritos al programa de Administración de Negocios, mediante la cual solicitan apoyo económico por valor de \$150.000.00, a razón de \$50.000.00 cada uno, con el fin de participar como ponentes en el II Congreso de Investigación en Administración, que se realizará el 24, 25 y 26 de octubre de los corrientes.

La solicitud fue aprobada por unanimidad con un apoyo individual de \$50.000 por estudiante.

8.2. Comunicación # 14555 de septiembre 26 del presente año, remitido por la estudiante JOHANA SALCEDO ROSERO, del programa de Economía quien solicita



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

apoyo económico para asistir a la sesión de la Mesa Amplia Nacional MANE – Encuentro Nacional, durante los días 5 y 6 de octubre de 2013.

El permiso se concede, pero el apoyo económico no está considerado como actividad académica según lo establecido en comunicación enviada por la Vicerrectora Administrativa y la Jefe del Área Financiera.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

9.1. La decana informó sobre la solicitud de la directora de Administración de Negocios, para actividades del II Congreso de la Red de Investigadores, solicitó a Vicerrectoría de Investigaciones y al Consejo de Facultad el pago de 300 refrigerios, equipos, hotel de 5 días, la vicerrectora informó que hay un millón de pesos para la facultad, si no se va a emplear el presupuesto y no hay otra actividad pendiente se podría aprobar porque además es el único proyecto que hay en este momento.
Aprobada la solicitud.

9.2. La decana dio lectura al oficio con número de radicación 15207 de octubre 11 de 2013 donde el estudiante **JUAN ESTEBAN ZAPATA MARÍN** solicita reingreso acogiéndose al acuerdo del Consejo Superior No.006 de 2009.
Para efectos de reingreso debe seguir el trámite respectivo por la oficina de Admisiones y Control académico. Responder en esos términos al estudiante.

9.3. El docente **JUAN JOSE BOTERO VILLA** presentó informe escrito de socialización de las actividades que fomentan la cultura de bilingüismo para la internacionalización del programa de Contaduría Pública U.Q. Enterados. (Se anexa informe – 32 folios).

9.4. La decana hace recuento sobre la semana Tributaria, resaltando que fue un éxito total la actividad. El consejero Omar Alberto Donneys propone enviarle al profesor Rubén Vasco, encargado de esta actividad, una felicitación a nombre del Consejo de Facultad. Aprobado.

9.5. La decana dio lectura a la comunicación interna No.16562-13 de octubre 15 remitida por la directora de Administración de Negocios donde solicita se le informe sobre el trámite a seguir en las novedades de adición de los docentes **EDGAR CRUZ HENAO** y **VICTOR HUGO CERON CHACON**.
Por mayoría se acepta la propuesta, la cual debe seguir los trámites administrativos. Se aprobó la solicitud por mayoría, se abstuvo de votar el consejero Omar Alberto Donneys.

9.6. La decana dio lectura a la comunicación interna R15596-13 de septiembre 26 de 2013 enviada por el Jefe de la oficina de Planeación Gustavo Adolfo Rincón donde



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 022
Octubre 16 de 2013**

recomienda se tomen los correctivos necesarios para agilizar los procesos de compra o contratación y lograr así cumplir las metas del Plan Estratégico 2012-2015. (Se anexa documento – 8 folios).

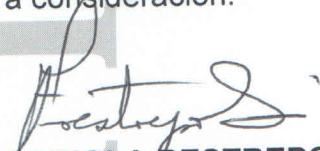
La decana sostuvo que no ha sido posible cumplir el presupuesto porque los docentes no han hecho solicitudes, al que solicitó se le da el apoyo. Se revisó cada rubro del presupuesto y se analizó cada caso en particular, viendo que es imposible ejecutar el 100%, como el caso de las comisiones de estudio para las que se abrió convocatoria pero el docente que solicitó el apoyo y no fue aceptado por el Consejo Académico.

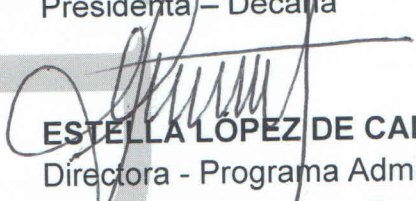
9.7 La decana informó que el profesor GREGORIO ANTONIO GIRALDO C. ha venido gestionando la realización del IX Simposio Nacional y VII Internacional de Investigación Contable y Docencia. Él tiene documentos muy avanzados, se hace necesario solicitarle que se socialice ante este consejo y se continúe con los gestiones correspondientes. (Se anexa documento 8 folios).

Igualmente manifestó la decana que se tiene toda la documentación que se recuperó de la Junta Central de Contadores para que funcione aquí la sede y para que se provean las necesidades que se requieren como espacio físico, escritorios y computadores, la Vicerrectoría Administrativa, está atenta para proveernos de las necesidades presentadas y poder así continuar prestando el servicio que ofrece la Junta Central a los Contadores de la región.

La directora del programa de Contaduría Lucero Serrato comentó que para el próximo semestre se incluyen en la malla curricular las Normas Internacionales, por tal razón, solicitó a este consejo, se ofrezca capacitación para los docentes, no como un diplomado sino como un seminario.

Al respecto la decana recomendó establecer y socializar el presupuesto para someterlo a consideración.


FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ
Presidenta – Decana


ESTELLA LÓPEZ DE CADAVID
Directora - Programa Administración Financiera
Secretaria Consejo de Facultad