

GUIA SEGUIMIENTO I SEMESTRE EDL 2017

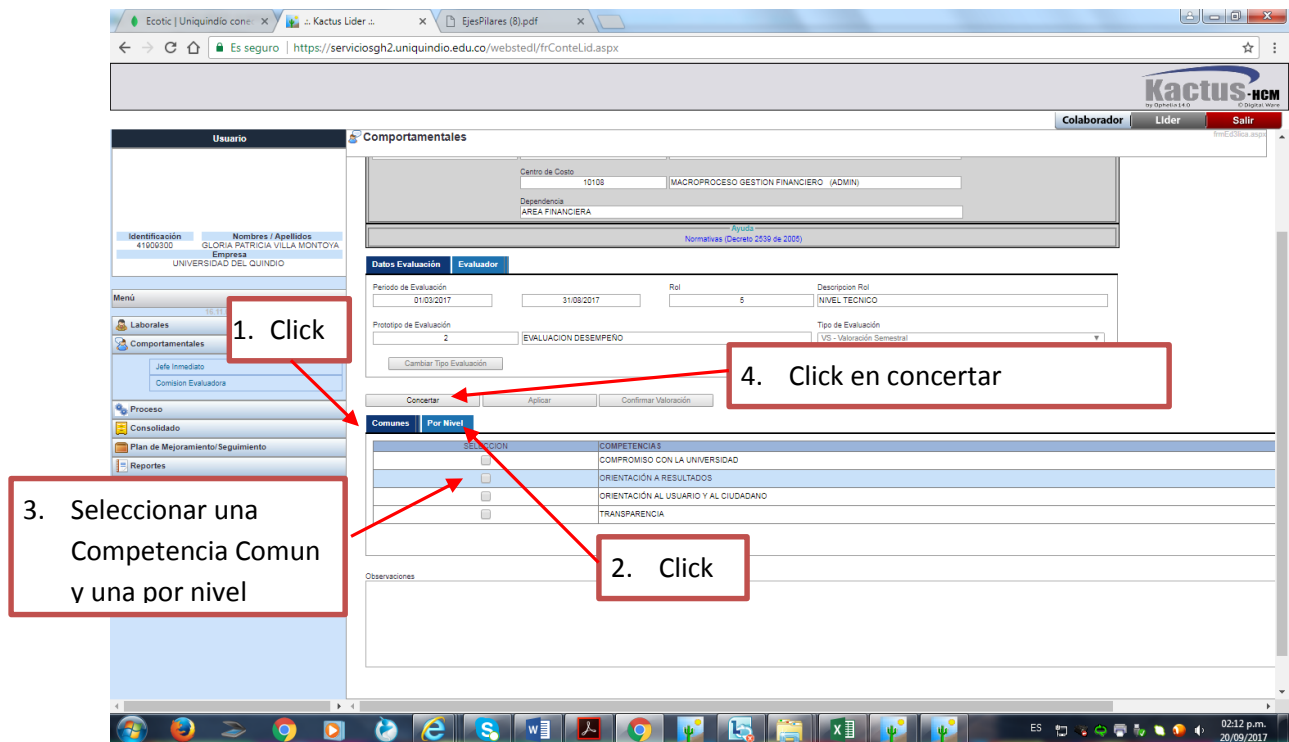
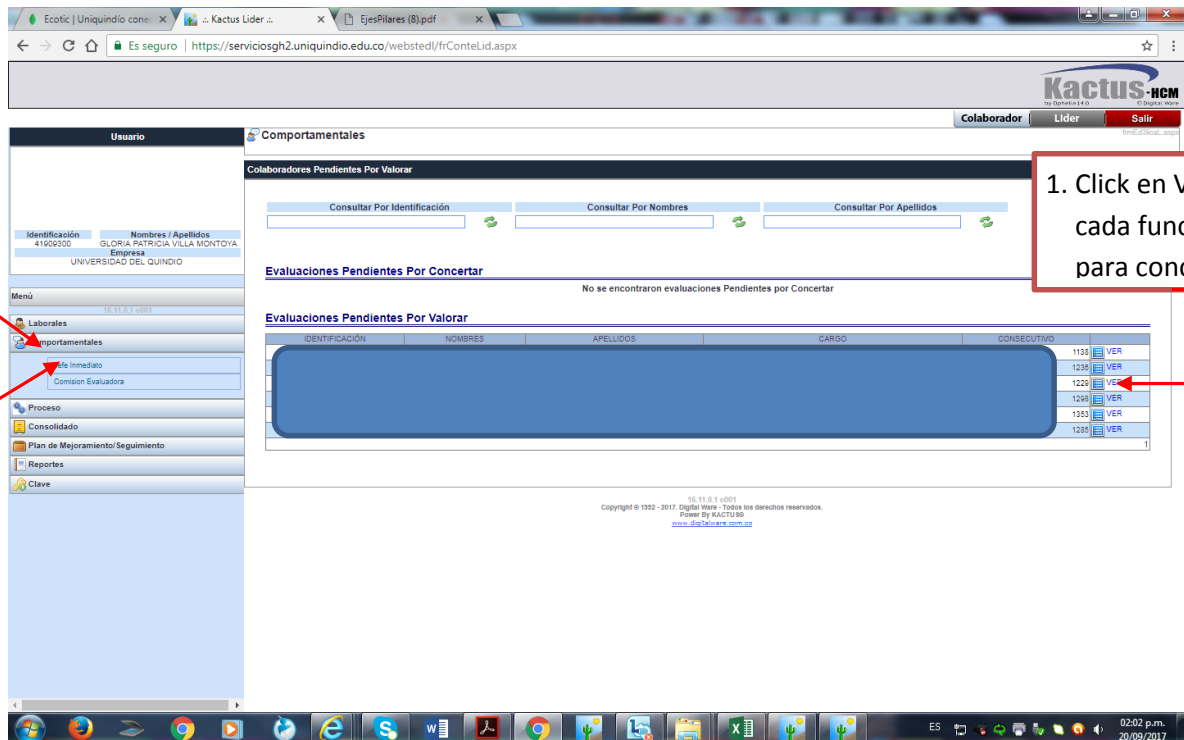


CONTENIDO

1. Concertación Competencias Laborales
2. Calificación Competencias Laborales
3. Registro portafolio de evidencias
4. Calificación y confirmación Compromisos laborales

1. Concertación Competencias Laborales

Ingresar por LIDER



Nuevamente ingresar al sistema, COMPETENCIAS – JEFE INMEDIATO ubicar el funcionario al cual se le está realizando el proceso y seleccionar una conducta asociada a la COMPETENCIA (COMUN y por NIVEL)

1. Click

2. Seleccionar una conducta asociada Comun y una por nivel

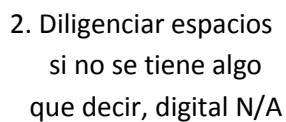
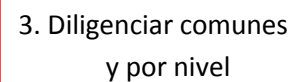
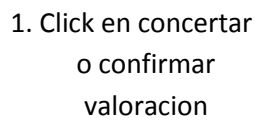
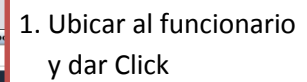
3. Click y seleccionar una conducta asociada

4. Concertar

NRO	ITEM	CONDUCTAS	SELECCION	ORIENTACIÓN A
1		CUMPLE CON OPORTUNIDAD EN FUNCIÓN DE ESTÁNDARES, OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD, LAS FUNCIONES QUE LE SON ASIGNADAS.	☐	ORIENTACIÓN A
2		ASUME LA RESPONSABILIDAD POR SUS RESULTADOS.	☐	ORIENTACIÓN A
3		COMPROMETE RECURSOS Y TIEMPOS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD TOMANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS.	☐	ORIENTACIÓN A
4		REALIZA TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS ENFRENTANDO LOS OBSTÁCULOS QUE SE PRESENTAN.	☐	ORIENTACIÓN A

2. Calificación de Competencias Laborales

Una vez concertado, el funcionario pasa al menú de EVALUACIONES PENDIENTES POR VALORAR



Una vez realizado el paso No.3, el funcionario desaparece del Manú, porque fue calificado.

3.Registro portafolio de evidencias

<http://serviciosgh.uniquindio.edu.co/webstd/fnConteEmp.aspx>
Administrativos
Evaluación de desempeño y ac...
Kactus Colaborador...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Portafolio de Evidencias

Registro del Portafolio de Evidencias

Consultar Por Identificación Consultar Por Nombres Consultar Por Apellidos Consultar Todos

Evaluaciones Realizadas

IDENTIFICACIÓN	CONSECUATIVO	NRO. CONTRATO	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	NOMBRE CARGO	
24512183	756	1	CAROLINA	GARCIA GARCIA	454411	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VER
41918545	813	1	DIANA PATRICIA	JIMENEZ GIRALDO	202814	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	VER
7533097	603	1	HECTOR FABIO	LLANO LONDOÑO	313214	TECNICO OPERATIVO	VER
7554595	587	1	JORGE IVAN	SALAZAR NICHOLLS	204411	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	VER
41894929	788	1	NUBIA CECILIA	ZULUAGA DUQUE	421022	SECRETARIA EJECUTIVA	VER
7552852	584	1	WILLIAM	RAMIREZ	313214	TECNICO OPERATIVO	VER

Evaluaciones Realizadas sin Registro en el Portafolio de Evidencias

IDENTIFICACIÓN	CONSECUATIVO	NRO. CONTRATO	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO	NOMBRE CARGO	
24512183	756	1	CAROLINA	GARCIA GARCIA	454411	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ENVIAR CORREO
41918545	813	1	DIANA PATRICIA	JIMENEZ GIRALDO	202814	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	ENVIAR CORREO
7533097	603	1	HECTOR FABIO	LLANO LONDOÑO	313214	TECNICO OPERATIVO	ENVIAR CORREO
7554595	587	1	JORGE IVAN	SALAZAR NICHOLLS	204411	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ENVIAR CORREO
41894929	788	1	NUBIA CECILIA	ZULUAGA DUQUE	421022	SECRETARIA EJECUTIVA	ENVIAR CORREO
7552852	584	1	WILLIAM	RAMIREZ	313214	TECNICO OPERATIVO	ENVIAR CORREO

12.5.5.46 - 14/03/2014 - 02:00:00 pm
Copyright © 1992 - 2014, Digital Wave - Todos los derechos reservados.
Power By KACTUS-0180
www.digitalwave.com.co

¿Desea que Internet Explorer recuerde la contraseña para uniquindio.edu.co? ¿Por qué estoy viendo esto?

Si No

100%

Ingresar en

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://serviciosgh2.uniquindio.edu.co/webstd/TrConteLda.aspx>. The page is titled 'Portafolio de Evidencias' and 'Listado de Compromisos Laborales'. It displays a table with columns: EVALUACION, CONTRIBUCION, DESCRIPCION, EVIDENCIA, and VALORES. The table contains two rows of data. The first row has a value of 30 in the VALORES column, and the second row has a value of 40. A red circle highlights the 'VER' link in the VALORES column of the first row. A blue arrow points from the text 'compromiso del funcionario' to the red circle.

EVALUACION	CONTRIBUCION	DESCRIPCION	EVIDENCIA	VALORES
1	1	REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROCESOS LABORALES EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUO A TRAVEZ DE LA INFORMACION DE LA CREACION Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LA CALIDAD DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS POR TOTALES DE PROCESOS LABORALES ACTUALIZADOS INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LA CALIDAD DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	30 VER
1	1	LABORAR LOS INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL Y DE MEJORAMIENTO CONTINUO A TRAVES DE LA INFORMACION DE LA CREACION Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LA CALIDAD DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL Y DE MEJORAMIENTO CONTINUO A TRAVES DE LA INFORMACION DE LA CREACION Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LA CALIDAD DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	40 VER

Portafolio de Evidencias

Primer paso
Click en nuevo

Sexto paso
APLICAR

Segundo paso
copiar fecha final
en fecha de
inclusión

Quinto paso seleccionar EVALUADOR

Tercer paso Describir evidencia

Cuarto paso observaciones o N/A

Regresar a cada compromiso laboral y realizar el procedimiento de inclusión de evidencias para cada uno.

Para regresar a los demás funcionarios, ingresar nuevamente a COMPROMISOS LABORALES / REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.

4. Calificación y confirmación Compromisos laborales **sobre el 50%**

Requisito: haber grabado las evidencias en el portafolio, no puede salir letrero ROJO en la parte superior indicándolo.

Captura de Evaluados - Jefe Inmediato

Contribuciones y metas individuales del Evaluado

Consultar Por Identificación Consultar Por Nombres Consultar Por Apellidos Consultar Todos

Evaluaciones Pendientes Por Calificar y Confirmar

IDENTIFICACION	CONSECUTIVO	NOMBRE	CARGO	VER
41910940	815	CAROLINA GARCIA GARCIA	424411/AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VER
7532387	803	DIANA PATRICIA JIMENEZ GIRALDO	202314/PROFESIONAL ESPECIALIZADO	VER
7532389	807	SECTOR PABLO LLANO LINCOLN	315214/TECNICO OPERATIVO	VER
41910940	807	JORGE XIAN SALAZAR NICHOLS	204411/PROFESIONAL UNIVERSITARIO	VER
41910940	798	NUBIA CECILIA JULIANA DUQUE	421022/SECRETARIA EJECUTIVA	VER
7532382	804	WILLIAM RAMIREZ	315214/TECNICO OPERATIVO	VER

Evaluaciones Realizadas

No se encontraron evaluaciones Realizadas.

Click en ver a cada funcionario a evaluar

Evaluación Definitiva

1. Fecha calificación

2. Colocar porcentaje sobre el 50%

4. Confirmar la calificación

3. Guardar Datos

Nota una vez termina el paso No.4, el funcionario calificado desaparece del Menú PENDIENTE POR CALIFICAR y regresa al PENDIENTE POR CONCERTAR.

Este seguimiento no debe ser impreso, su impresión será realizada en el mes de marzo del año siguiente una vez se completa toda la evaluación.