

*La tarea de enseñar lengua (hablar, escuchar, leer y escribir)
es cometido de cualquier docente a lo largo de toda la escolaridad.
De este supuesto, no hay materia del currículo de formación que sea ajena a este propósito;
en tal sentido, todos los campos o áreas están concernidos en el empeño.*
Teodoro Álvarez.

UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

1.1. Denominación del curso	TIPOLOGÍAS TEXTUALES
1.2. Código	131810105
1.3. Semestre académico	2017-II
1.4. Semestre curricular	PRIMERO
1.5. Tipo de Actividad Académica	AAB
1.6. Componente	GESTIÓN HUMANÍSTICA
1.7. Número de créditos académicos	2
1.8. Requisitos	NINGUNO
1.9. Pregunta problematizadora:	

Teniendo en cuenta que las competencias comunicativas se constituyen un insumo básico para la formación profesional en cualquier ámbito del conocimiento, de manera particular este curso pretende responder a la pregunta: *¿De qué manera se leen y escriben los textos académicos-disciplinarios propios de la formación profesional del administrador financiero?*

2. PRESENTACIÓN

Toda forma de interacción humana está fundamentada en el lenguaje. Por ello, la formación en cada área del saber, incluyendo la Administración Financiera, requiere un trabajo serio y sostenido en el que, a través de la actividad de enseñanza y aprendizaje, se promueva una *conciencia del lenguaje* como herramienta primordial para el desempeño profesional. En tal sentido, la pertinencia del espacio académico Tipologías Textuales radica en que, dentro de cualquier ámbito de la acción, la competencia comunicativa comporta un conocimiento práctico primordial para la toma de decisiones, la argumentación eficaz, las relaciones basadas en el diálogo, la creación de consenso, el procesamiento y transmisión efectiva de información, entre otros tantos.

3. JUSTIFICACIÓN

Dado que el desarrollo de la competencia comunicativa tiene un lugar central para la construcción completa de todo el campo del conocimiento, la investigación y la acción, el espacio académico de Tipologías Textuales se inscribe dentro del perfil de los estudiantes del programa de Administración Financiera de la Universidad del Quindío como una herramienta funcional para desarrollar la capacidad de analizar, comprender y tomar una postura crítica frente a los textos propios de su disciplina, mediante el uso consciente de los tipos y géneros discursivos en que estos conocimientos se transmiten.

Ahora bien, es preciso tener claro que un acercamiento – como el que aquí se propone – al profundo y complejo tema del texto, no garantiza de manera inmediata la adquisición de la competencia comunicativa. Esta, más bien, se desarrolla a través de un proceso constante de aprendizaje, en el que la práctica de la lectura, escritura, oralidad y escucha asumen un papel preponderante. Sin embargo, esta asignatura sí aporta los elementos necesarios para entender las características de cada tipo de texto y evitar así caer en errores comunes, como la confusión de géneros a la hora de leer y escribir ensayos, informes de lectura, artículos de opinión, en fin, documentos del contexto académico. En este mismo sentido, la apropiación de los conceptos vistos a través de esta unidad de aprendizaje suministra instrumentos para identificar la intención comunicativa de cada tipo de texto y su función como vehículo de discurso.

4. OBJETIVOS

General

Comprender el concepto de texto e identificar las tipologías textuales por medio de la consideración de los distintos géneros discursivos abordados en la formación académica del administrador financiero con el fin de crear un marco amplio de comprensión y producción textual.

Específicos

- a. Identificar y comprender los elementos constitutivos del concepto de texto y las características propias de cada tipología textual.
- b. Reconocer las características generales del texto expositivo-explicativo y aplicarlas en la producción de informes de lectura relacionados con la disciplina de la Administración Financiera.
- c. Conceptualizar y desarrollar el proceso de escritura de textos argumentativos a partir de la estructura del ensayo.
- d. Incorporar la comprensión lectora y la producción textual a los procesos de aprendizaje relativos al área de la Administración Financiera.

5. APOORTE DEL CURSO AL PERFIL PROFESIONAL

La unidad de aprendizaje Tipologías Textuales pretende aportar al perfil profesional del Administrador Financiero una herramienta transversal de comunicación en la que se soportan todos los procesos de comprensión y producción de los textos propios de la

disciplina específica, desde el nivel básico hasta el avanzado de formación académica. En ese orden de ideas, este curso hará especial énfasis en géneros discursivos pertenecientes a las tipologías expositiva-explicativa y argumentativa, que resultan fundamentales para el desarrollo de la carrera y la adquisición de saberes.

6. ARTICULACIÓN DEL CURSO CON EL ÁREA INVESTIGATIVA

La investigación, como medio a través del cual se pone en cuestión las competencias de interpretación, argumentación y análisis crítico supone, como base, la capacidad de leer y comprender textos de orden científico, en nuestro caso los atinentes a la administración financiera. De igual modo, requiere que el investigador sepa escribir los textos con los que se concreta la investigación. Desde esta perspectiva, la unidad de aprendizaje Tipologías Textuales se articula con el área investigativa aportándole las herramientas de la comprensión lectora y la producción textual en relación con el ámbito disciplinar específico de la carrera.

7. COMPETENCIAS A DESARROLLAR CON EL ESPACIO ACADÉMICO

BÁSICAS

La unidad de aprendizaje Tipologías Textuales se enmarca dentro de la competencia básica de adquisición de habilidades comunicativas para interpretar, argumentar y proponer.

ESPECÍFICAS

Acorde a lo anterior, este curso propone un proceso mediante el cual los estudiantes sean capaces de leer y escribir los textos propios de la disciplina del administrador financiero, especialmente los de la tipología expositivo-explicativa como lo es el informe de lectura y los de la tipología argumentativa, como lo es el ensayo.

8. PLAN TUTORIAL

Las tutorías se desarrollarán bajo el siguiente derrotero básico; no obstante, pueden presentarse variantes de acuerdo a la necesidad de cada encuentro:

- Control de lectura. (15 minutos). Escrito Individual.
- Retroalimentación de ejes temáticos de cada encuentro tutorial (1,5 horas).
- Descanso (15 minutos).
- Realización del taller tutorial para desarrollo de competencias interpretativas, argumentativas y propositivas (1 hora).
- Contextualización de la próxima sesión tutorial (15 minutos).
- Evaluación estructurada fundamentada en el desarrollo de las competencias interpretativas, argumentativas y propositivas (45 minutos).
- Verificación del uso de la plataforma MOODLE.

9. DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS POR SESION TUTORIAL.

9.1 PRIMERA SESIÓN TUTORIAL

TÓPICO GENERATIVO EL CONCEPTO DE TEXTO Y LAS TIPOLOGÍAS TEXTUALES

9.1.1 NÚCLEOS TEMÁTICOS

- Concepto de texto.
- Dimensiones y niveles textuales.
- Tipologías textuales: texto narrativo, descriptivo, dialogal-conversacional, expositivo-explicativo y argumentativo.

9.1.2 ESTANDAR DE CALIDAD

Identificar y comprender los elementos constitutivos del concepto de texto y las características propias de cada tipología textual.

9.1.3 ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

- Lectura de los documentos *Concepto de texto* y *Esquema de dimensiones y niveles* (plataforma moodle).
- Estudiar la presentación sobre Tipologías Textuales en power point (plataforma moodle).
- El estudiante debe, en su libreta de notas, tomar apuntes y hacer preguntas derivadas de su lectura.

ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

- El estudiante debe realizar, en el formato dispuesto para tal fin, el ejercicio de análisis de dimensiones y niveles textuales a partir de la lectura del texto *La próxima navidad mejor me das plata* y subirlo como tarea a la plataforma moodle (tanto el texto como el formato están adjuntos en dicha plataforma).

9.2 SEGUNDA SESIÓN TUTORIAL

TÓPICO GENERATIVO EL TEXTO EXPOSITIVO-EXPLICATIVO Y EL INFORME DE LECTURA

9.2.1 NÚCLEOS TEMÁTICOS

Texto expositivo-explicativo

- Características
- Subtipos
- Géneros discursivos.

Informe de lectura:

- Características
- Estructura
- Planeación
- Desarrollo

9.2.2 ESTANDAR DE CALIDAD

Reconocer las características generales del texto expositivo-explicativo y aplicarlas en la producción de informes de lectura relacionados con la disciplina de la Administración Financiera.

9.2.3 ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

- Lectura del documento *El texto expositivo explicativo: su superestructura y características textuales*, de Teodoro Álvarez Angulo (plataforma moodle).
- Lectura del documento *El informe de lectura y la reseña*, de Carlos Alberto Rincón Castellanos (plataforma moodle).
- Lectura del capítulo 6 del libro *Competencias básicas en escritura*, de Teodoro Álvarez Angulo (texto guía).
- El estudiante debe, en su libreta de notas, tomar apuntes y hacer preguntas derivadas de su lectura.

ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

- El estudiante debe realizar, en el formato disponible para tal fin, del ejercicio de informe de lectura a partir del texto *Tomás Jaramillo* de Alberto Donadio y subirlo a la plataforma moodle (tanto el formato como el texto se encuentran adjuntos en dicha plataforma).

9.3 TERCERA SESIÓN TUTORIAL

TÓPICO GENERATIVO EL TEXTO ARGUMENTATIVO Y EL ENSAYO

9.3.1 NÚCLEOS TEMÁTICOS

El texto argumentativo:

- Definición
- Características
- Estructura general
- Tipos de argumentos

El ensayo:

- Naturaleza y estructura del ensayo
- Planeación
- Redacción
- Edición

9.3.2 ESTANDAR DE CALIDAD

Conceptualizar y desarrollar el proceso de escritura de textos argumentativos a partir de la estructura del ensayo.

9.3.3 ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

- Lectura del documento *Guía para la escritura del ensayo*, de Yolanda Gamboa (plataforma moodle).
- Estudiar la lista de 500 conectores lógicos (plataforma moodle)
- Lectura del capítulo 7 del libro *Competencias básicas en escritura*, de Teodoro Álvarez Angulo (texto guía).
- El estudiante debe, en su libreta de notas, tomar apuntes y hacer preguntas derivadas de su lectura.

ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

- El estudiante debe realizar, en el formato disponible para tal fin, el ejercicio de planeación de ensayo a partir de la pregunta: *¿Por qué es pertinente estudiar administración financiera?* Luego, subirlo a la plataforma moodle (tanto el formato como el texto se encuentran adjuntos en dicha plataforma).

9.4 CUARTA SESIÓN TUTORIAL

TÓPICO GENERATIVO COMPRENSIÓN LECTORA Y PRODUCCIÓN TEXTUAL

9.4.1 NÚCLEOS TEMÁTICOS

- La comprensión lectora y sus niveles
- Estrategias de comprensión lectora
- Procesos de producción textual

9.4.2 ESTANDAR DE CALIDAD

Incorporar la comprensión lectora y la producción textual a los procesos de aprendizaje relativos al área de la Administración Financiera.

9.4.3 ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

- Lectura del documento *Modelo constructivo-integrativo* de Kintsch y van Dijk (plataforma moodle).
- El estudiante debe, en su libreta de notas, tomar apuntes y hacer preguntas derivadas de su lectura.

ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

- El estudiante debe realizar el trabajo final y preparar la debida sustentación.

TRABAJO FINAL

A partir de la pregunta *¿Es rentable ser ético? ¿Por qué?*, escribir un ensayo que cumpla con los siguientes requisitos formales:

- Dos páginas.
- Letra Times new roman 12, color negro.
- Interlineado 1.5.
- Citas de menos de cuarenta palabras: dentro del párrafo y entre comillas.
- Citas entre 40 y 60 palabras: por fuera del párrafo, a 10 puntos, interlineado sencillo, sin comillas, sangría francesa a 0,5.
- Márgenes de 3 cm en todos los lados.
- También han de tenerse en cuenta aspectos como la ortografía y la puntuación, al igual que un desarrollo argumentativo coherente, que evidencie una planeación y una revisión del texto.
- Referencias bibliográficas al final. Seguir el formato que aparece a continuación :

Referencias Bibliográficas.

Para libros:

Apellido, Nombre (año). *Título del libro*. Ciudad: Editorial.

Para artículos de revista:

Apellido, Nombre (año). "Título del artículo". *Nombre de la revista*, Institución, volumen (número): rango de páginas.

Para revistas electrónicas:

Apellido, Nombre (año). "Título del capítulo". *Nombre de la revista*, Institución, (número). Consultado el xx de xxxxx de xxxxx, en <http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Para citar otros textos tomados de internet:

Apellido, Nombre (año). *Título del texto*. Consultado el xx de xxxxx de xxxxx, en <http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

10. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en la guía de aprendizaje, se proyectan los siguientes tipos de actividades:

De indagación de presaberes

En formato entregado a cada integrante del grupo, responder:

1. ¿Qué es un texto?
2. ¿Qué tipos de texto conoce?
3. ¿Qué es un texto académico?
4. ¿Cuáles son los componentes a tener en cuenta para comprender un texto académico?
5. ¿Qué es un informe de lectura?
6. ¿Cuáles son los componentes a tener en cuenta para escribir un informe de lectura?

Luego de contestar las anteriores preguntas, se realizará una plenaria de socialización.

De conceptualización

- Por medio de la presentación de Power Point, titulada *Las tipologías textuales en el contexto de la administración financiera*, se enunciará y explicará las cuatro primeras tipologías textuales (texto narrativo, texto descriptivo, texto dialogal-conversacional y texto argumentativo), antecedidas de unas consideraciones respecto al concepto de texto. Los puntos principales de la exposición serán matizados y reforzados por ejemplos de textos escogidos, tanto de índole general como especializada.
- Por medio de la presentación de Power Point, titulada *Las tipologías textuales en el contexto de la administración financiera*, se enunciará y explicará la tipología textual que hace falta (texto expositivo-explicativo), haciendo énfasis en que este tipo de texto suele ser el más usado y – paradójicamente- desconocido en el contexto académico particular. De igual manera, los puntos de la exposición serán matizados y reforzados por ejemplos de textos escogidos, tanto de índole general como especializada.

De ejercitación

Luego de explicar y ejemplificar el texto expositivo-explicativo, se pasará a la construcción de un informe de lectura por parte de los asistentes, apoyados por el instrumento *Planeación del informe de lectura*. Se concertará con el grupo si se desea hacer el ejercicio de forma individual o en grupos de tres personas.

De socialización de producciones

Posterior a la ejercitación, se presentará voluntariamente la persona o grupo que desee compartir su informe de lectura. Luego de su socialización, se harán los comentarios pertinentes por parte de los integrantes.

11. MATERIALES EDUCATIVOS

- Presentaciones en power point
- Computador
- Video beam
- Material policopiado
- Uso de internet
- Videos
- Plataforma virtual
- Talleres

12. INDICADORES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se constituye en otro elemento más de aprendizaje. Es así que en su proceso se evalúa el trabajo individual ponderado con un valor del 80% y un 20% para otras actividades. Para el espacio académico de Tipologías textuales, se proponen los siguientes ítems de evaluación:

- Evaluación parcial primera tutoría: 20%
- Evaluación parcial segunda tutoría: 20%
- Evaluación parcial tercera tutoría: 20%
- Trabajo final cuarta tutoría: 30%
- Participación Plataforma moodle: 10%

13. BIBLIOGRAFIA

Álvarez, Teodoro. (2005). *Didáctica del texto en la formación del profesorado*. Madrid: Síntesis.

Concepto de Texto. (2007). En:
http://www.bdp.org.ar/facultad/catedras/comsoc/redaccion1/unidades/2005/06/un_texto_es_un_texto.php

Coulter, Mary y Robbins, Stephen. (2010). *Administración*. México: Pearson.

Dinero. ISSN 0122-1531. Enero 20 de 2012. N° 389.

Esopo. (2011). *Fábulas*. En: <http://edyd.com/Fabulas/Esopo.htm>



**FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
Y ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

Gutiérrez Sanín, Francisco. *¡Pero obvio!* En: El malpensante. Marzo de 2011. N°. 117. Páginas 62-63.

Rincón Castellanos, Carlos Alberto. (2012). *El informe de lectura y la reseña*. En: <http://docencia.udea.edu.co/comunicaciones/bajopalabra/capitulos/Unidad15InformeyRese%F1a.PDF>

Vargas Bonilla, Edwin Alonso. (2011). *Los componentes del ensayo*. Armenia: Universidad del Quindío.

Vásquez Rodríguez, Fernando. (2007). *Pregúntele al ensayista*. Bogotá: Kimpres.

14. ENLACES DE INTERÉS

<http://www.geocities.ws/maincaro/>

<http://www.didactext.net/>

<http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/crea/planear/como/tipologias.htm>

<http://www.redalyc.org/pdf/410/41070110.pdf>

<http://www.discursos.org/oldbooks/Teun%20A%20van%20Dijk%20-%20La%20Ciencia%20del%20Texto.pdf>