



“Hay en el mundo un lenguaje que todos comprenden: es el lenguaje del entusiasmo, de las cosas hechas con amor y con voluntad, en busca de aquello que se desea o en lo que se cree”.

Paulo Coelho

UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO:

1.1. Denominación Del Curso:	Seminario Metodología de educación a distancia
1.2. Código: 131810104	Semestre académico: 2017-2
1.3. Semestre Curricular:	Primero
1.4. Tipo De Actividad Académica:	Actividad Académica Básica (AAB)
1.5. Área:	Humanística
1.6. Naturaleza del Curso	Teórico
1.7. Número De Créditos Académicos:	3
1.8. Número de Sesiones Tutoriales	4
1.9. Habilitable	SI ☐ NO ☒
1.10. Requisitos:	Ninguno
1.11. Pregunta Problematicadora :	

¿Cuál es la importancia de promover un aprendizaje autodirigido en la construcción de conocimiento y en el desarrollo de la formación humana?

2. PRESENTACIÓN

El curso es la bienvenida al mundo de oportunidades que le ofrece la Universidad del Quindío y el Programa de **Administración Financiera**.

Se inicia un proceso trascendental de grandes dimensiones que marcará un paso firme generando beneficios en su vida familiar, laboral y profesional.

Este Seminario bajo la Metodología a Distancia, le aporta la información necesaria para conocer la Universidad del Quindío en todos sus componentes y las herramientas requeridas para iniciar su primer semestre de la carrera de Administración Financiera, además, le abre las puertas a la Educación Superior.

3. JUSTIFICACIÓN

Es importante para la Universidad del Quindío, que sus estudiantes se involucren con la filosofía de la Universidad, su estructura interna y los lineamientos generales del Programa al que se han matriculado: Administración Financiera, ya que ello determina su permanencia en la institución, el desarrollo de su sentido de pertenencia y su éxito profesional.

Atendiendo las políticas académicas del Consejo Superior en el Acuerdo No. 18 del 18/dic/2003 acuerda: Artículo 2. A través de las unidades académicas, promoverá el desarrollo integral del estudiante para: Aprender a aprender, Aprender a hacer, Aprender a ser y Aprender a convivir.

El Seminario de metodología de la educación a distancia, suministra la información suficiente para que el estudiante logre los objetivos propuestos e inicie un camino de autoaprendizaje, trabajo colaborativo y en equipo, que le permitirá ser el directo responsable de su formación. Los ingredientes fundamentales para alcanzarlo son: EL ENTUSIASMO, LA PERSEVERANCIA Y LA META DE QUERER SER PROFESIONAL.

Además, se hace necesario enfatizar a partir de este Seminario las ventajas que la metodología de Educación a Distancia aporta para la formación académica de alta calidad, fundamentada en el desarrollo de la autonomía individual, cuestión que no sólo aportará herramientas para el ámbito académico, sino también para el laboral y, en general, la vida misma. De igual modo, desde tal autonomía, se promueve la interacción social por medio del

trabajo en equipo enriquecido por la práctica de la solidaridad y el respeto por la diferencia.

4. OBJETIVOS

4.1. General

Identificar la filosofía de la Universidad del Quindío, su estructura interna, la Metodología de Educación a Distancia y los lineamientos generales del Programa de Administración Financiera, que contribuyan al desarrollo de su sentido de pertenencia y su éxito profesional.

4.2. Específicos

- Identificar la filosofía, estructura orgánica y órganos de gobierno que caracterizan la Universidad del Quindío, la Facultad de Ciencias económicas y Administrativas y sus Programas Académicos.
- Adquirir los elementos necesarios para el manejo de la plataforma educativa virtual como herramienta básica en el desarrollo del aprendizaje autónomo.
- Identificar los componentes y roles del personal que interviene en la Metodología de Educación a Distancia, lo que ayudará al estudiante a desempeñarse con eficiencia. Así mismo, conocer y aplicar diversas técnicas de estudio que se convertirán en una herramienta necesaria **para proyectarse como un estudiante de éxito.**
- conocer la estructura y el funcionamiento del programa de Administración Financiera, así como los procesos académicos que involucran el estatuto estudiantil, manejo de la información que se puede encontrar en la página de la Universidad, de tal manera que el estudiante resuelva con eficiencia situaciones que se le puedan presentar en su rol estudiantil.

5. APOORTE AL PERFIL PROFESIONAL

El estudiante de Administración Financiera estará en condiciones de iniciar un proceso de formación en la Educación Superior bajo la Metodología a Distancia,

ubicándose en las dimensiones pedagógicas aprender-aprender, aprender a convivir, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a emprender.

6. ARTICULACIÓN DEL CURSO CON EL COMPONENTE INVESTIGATIVO

A través de la creación de oportunidades de aprendizaje el estudiante en compañía del docente podrá experimentar la convivencia en el campus universitario y logrará desarrollar habilidades de carácter significativo, autónomo y colaborativo; de esta manera podrá incorporar la práctica de la investigación lo que conlleva a que tenga actitudes necesarias para su profesionalización de manera integral.

7. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

En cuanto al saber: Que el estudiante conozca todos los fundamentos y metodología de la educación a distancia, para que así logre establecer su método de trabajo.

En cuanto al ser: Se hará énfasis en el aprender a convivir, ya que la actividad permite que el estudiante interactúe con su grupo de compañeros, adaptándose a la diversidad que se presenta, fomentando la convivencia y la identificación de procesos comunes para la consecución de metas individuales y grupales.

En cuanto al saber hacer: "Aprender aprendiendo" presenta una serie de técnicas y prácticas que pueden hacer más productivo su trabajo universitario. La aplicación de ellas deben conducirlo a adquirir un conjunto de destrezas que le permitan, no sólo utilizar ordenada y eficientemente su tiempo, sino que además le indicarán técnicas de estudios para que su trabajo intelectual sea más eficiente.

8. PLAN DE TRABAJO TUTORIAL

Se designa el tiempo asignado para cada actividad académica, establecido por el Consejo Curricular, así:

- Control de lectura. (15 minutos). Escrito Individual.
- Retroalimentación de ejes temáticos de cada encuentro tutorial. (1,5 horas)
- Descanso (15 minutos).
- Realización del taller tutorial para desarrollo de competencias interpretativas, Argumentativas y propositivas. (1 hora).
- Contextualización de la próxima sesión tutorial (15 minutos)

- Evaluación estructurada fundamentada en el desarrollo de las competencias interpretativas, argumentativas y propositivas. (45 minutos)
- Verificación del uso de la plataforma MOODLE.

9. DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS POR SESIÓN TUTORIAL.

NOTA: *Desarrolle en su cuaderno el taller extratutorial No. 1, propuesto en la página 7 de esta guía, para que socialice con su tutor y compañeros en el primer encuentro tutorial.*

Igualmente, anote las dudas e inquietudes para que las resuelva con el tutor.

Dato importante, si esta conectado en internet de **control+clik** para seguir el vínculo (palabras en [color azul](#), dentro del texto)

9.1. PRIMERA SESIÓN

9.1.1. NÚCLEOS TEMÁTICOS

PRIMER ENCUENTRO TUTORIAL

LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO



Por una Universidad
PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

www.uniquindio.edu.co

José Fernando Echeverry Murillo, rector Universidad del Quindío

Actividades de Conceptualización:

1. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

- MISIÓN
- VISIÓN
- MAPA DE PROCESOS
- SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

2. ÓRGANOS INSTITUCIONALES

- Funciones y conformación del Consejo Superior.
- Funciones y conformación del Consejo Académico.
- Funciones y conformación del Consejo de Facultad.
- Funciones del Consejo Curricular

3. FACULTADES

- Identificación de las siete Facultades con el color que las identifica,
- Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas:
 - ❖ Decanatura y funciones.
 - ❖ Programas Académicos: Pregrado y Posgrado

4. DEPENDENCIAS

- Rectoría y funciones.
- Vicerrectoría Académica y funciones.
- Vicerrectoría Administrativa y funciones.
- Vicerrectoría de Investigaciones y funciones.
- Bienestar Institucional.
- Centros de Atención Tutorial – CAT

5. NOVEDADES

- Página en Facebook: **financierosuniquindianos**
- Emisora la U.F.M. 102.1
- Internet: www.laufmuq.com (de clic derecho sobre www.laufmuq.com e ingrese a la emisora).

Actividades de Aplicación:

TALLER EXTRATUTORIAL N° 1

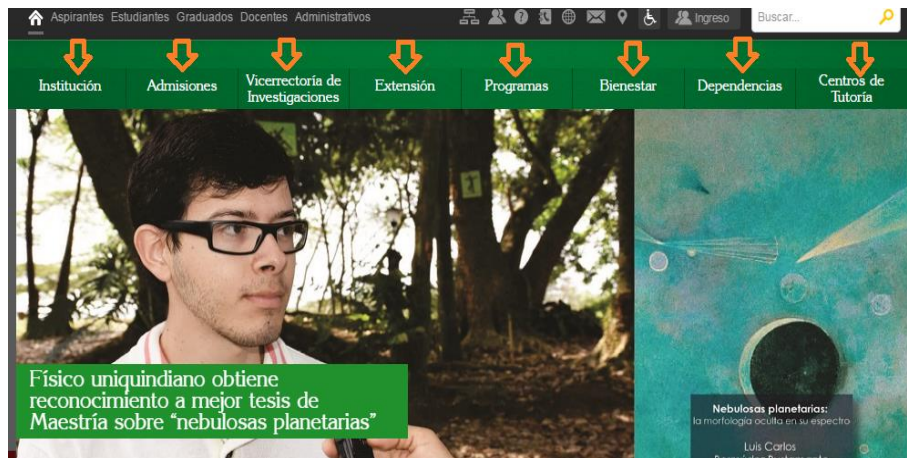
NOTA: Realice las actividades de este Taller en su cuaderno

1. Observe el video institucional con el propósito de conocer aspectos generales de la Universidad del Quindío. *(de clic derecho sobre Video Institucional e ingrese al video).*

[Video Institucional](#)

2. Navegue en el portal de la Universidad del Quindío haciendo énfasis en los vínculos señalados por las flechas de **color naranja**:

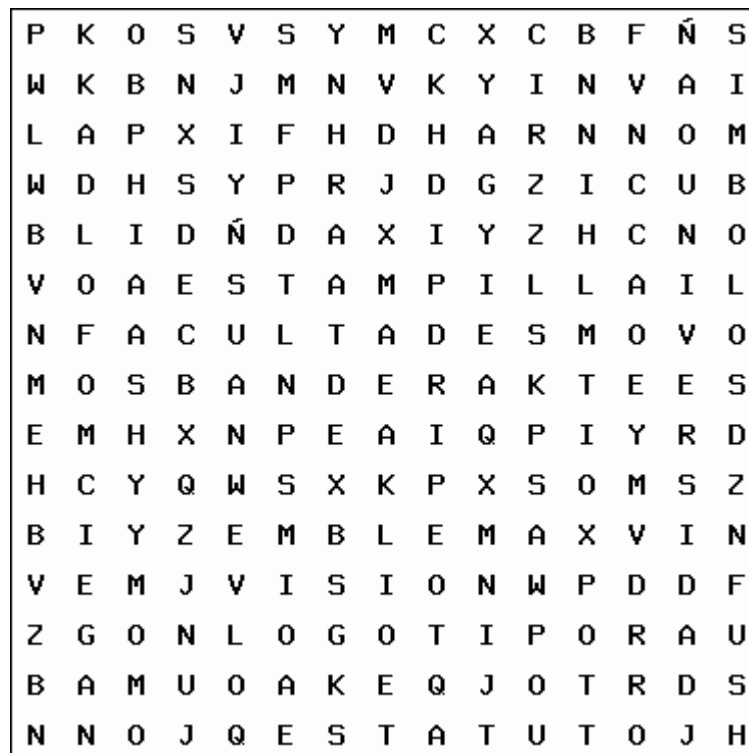
www.uniquindio.edu.co



Analice paso a paso aspectos sobre la **Institución, Admisiones, Investigación, Programas, Bienestar, Dependencias, Centros de Tutorías**, qué le interesa conocer como nuevo alumno. *(Navegue en cada vínculo)*

3. Una vez haya navegado por los vínculos antes mencionados, realice el siguiente ejercicio en su cuaderno de apuntes: (**Encuentre 11 palabras**)

SOPA DE LETRAS



kokolikoko.com

4. Realizada la actividad anterior, de respuesta a estas preguntas:
- ❖ Explique cada uno de los términos de la sopa de letras con relación a la Universidad del Quindío.
 - ❖ ¿Quién escribió la letra y la música del himno de la Universidad del Quindío? **Escuche el Himno institucional**

❖ Para el cumplimiento de los principios, políticas, objetivos y funciones, la Universidad cuenta con órganos de Gobierno. **Enúncielos**

❖ ¿Qué es un Sistema Integrado de Gestión?
https://www.uniquindio.edu.co/planeacion/publicaciones/sistema_integrado_de_gestion_1_pub

❖ Enuncie los componentes que conforman el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad.

5. Relacione el nombre de la Facultad con el color institucional que la representa.

Educación
Ciencias Económicas y Administrativas
Ingeniería
Ciencias Agroindustriales
Ciencias Básicas y Tecnologías
Ciencias Humanas y Bellas Artes
Ciencias de la Salud



Actividades de Campo:

Realice la siguiente lectura:

***“Axiología y Exigencias Metodológicas de la
Educación Superior Abierta y a Distancia”***

(Artículo de Martha Vargas de Avella).

La AXIOLOGÍA se puede definir muy brevemente como la REFLEXIÓN SOBRE LOS VALORES.

Los VALORES son categorías que rigen el comportamiento de los hombres en la sociedad, en busca de lo que se considera bueno para cada quien y que contribuye al bien común. En consecuencia, la AXIOLOGÍA da lugar al establecimiento de las normas que operan sobre nuestro comportamiento individual, como personas, y también sobre el comportamiento social, como comunidad humana.

La AXIOLOGÍA es el conjunto de principios, criterios y valores que guían al Sistema de Educación Abierta y a Distancia.

- **PRIMER PRINCIPIO: EL SER HUMANO ES PERSONA**

“No se nace siendo persona, sino que se llega a ser persona”, afirma el educador francés Pierre Faure. Esto significa que el hombre vive un proceso permanente de autoconstrucción: Nace, inacabada hoy su existencia en un

esfuerzo constante por llegar a la realización de sí mismo. Para lograr esta realización descubre unos valores y lucha por ellos.

- **SEGUNDO PRINCIPIO: EL HOMBRE ES UN SER SOCIAL**

El ser humano en proceso permanente de construirse como persona no puede estar encerrada en sí mismo, necesita de otro para poder realizarse. Sólo en la medida que se da a los demás aprende a comunicarse, comparte y participa en proyectos de bienestar social, logra su propia realización y transforma el entorno.

- **TERCER PRINCIPIO: LA PERSONA ESTA LLAMADA A LA LIBERTAD Y AUTONOMÍA**

La auténtica libertad es un compromiso consciente que el hombre adquiere consigo mismo y con los demás.

El pleno ejercicio de la libertad se expresa en la capacidad de formular nuestros propios fines y poder elegir los mejores medios para alcanzarlos. La libertad es una consecuencia de la autonomía, puesto que ser autónoma significa “ser ley de sí mismo, de su propio destino y del de la comunidad a la cual pertenece”.

- **CUARTO PRINCIPIO: EL HOMBRE ES RESPONSABLE Y CRÍTICO**

A partir de la naturaleza de ser libre, el hombre es capaz de dar respuesta a las exigencias que sus metas personales le imponen y a los compromisos inherentes a su condición de ser colectivo.

La responsabilidad de la persona es una constante llamada al desarrollo de la personalidad. Se puede concluir que ser responsable es llegar a comprometerse y a cumplir con el compromiso que se contrae.

- **QUINTO PRINCIPIO: EL HOMBRE ES ACTIVO Y CREATIVO**

El hombre está hecho para superarse. De esta fuerza constante que lo impulsa a su construcción surgen: su vitalidad, su capacidad de producción y de progreso.

El hombre no realiza una obra cualquiera, sino la de hacerse a sí mismo, su manera de ser y de vivir, de pasar por el mundo y por la historia comunicando sus pensamientos y sus acciones.

→ **TAREA:** Vista de esta forma, la vida es una tarea propia, un proyecto original y creativo: En uno o dos párrafos cuéntenos como puede ser el suyo.

El sistema de Educación Superior Abierta y a Distancia espera que los estudiantes desarrollen estrategias de trabajo fundamentados en los siguientes criterios:

EL APRENDER HACIENDO:

Se deriva del Quinto principio El hombre es activo y Creativo. Aprendo haciendo cuando su capacidad de actuar y de crear se pone en juego para generar una dinámica dentro de la cual se participa investigando, comprobando, realizando ejercicios y actividades y verificando por si mismo la importancia y la conciencia de lo aprendido.

EL APRENDER REFLEXIONANDO:

Este criterio se basa en el cuarto Principio El hombre es responsable y crítico, se aprende por la reflexión, cuando en el proceso de aprendizaje media el esfuerzo por identificar las repuestas que se necesitan para modificar una situación.

EL APRENDER AUTOEVALUÁNDOSE:

Se deriva el tercer principio El hombre es libre y autónomo. La libertad es la capacidad de formular las finalidades de nuestra vida y avanzar hacia ellas. De esta libertad surge la autonomía como capacidad de imponernos nuestras propias normas.

En el Sistema de Educación Abierto y a Distancia, el estudiante formula sus metas de acuerdo con su proyecto de vida incorporando los propósitos que plantea el programa, siendo un factor importante para alcanzarlos, su autonomía para autoevaluarse, autocriticarse y auto controlar su avance.

APRENDER COMPARTIENDO:

Se deriva del segundo principio, El hombre es ser social. Es necesario buscar las oportunidades para poner en común experiencias de aprendizaje, solucionar problemas, compartir proyectos y realizaciones. En el Sistema Abierto y a Distancia cada estudiante debe propender por el trabajo colaborativo, a través de

los Círculos de Participaciones Académica y social, CIPAS, para el logro del aprendizaje significativo.

EL APRENDER PARA LA AUTO REALIZACIÓN:

Las experiencias y medios creados en torno al estudiante sólo tienen sentido si se orientan a su crecimiento personal.

- ✓ REALIZADA LA LECTURA ANTERIOR RESPONDA EN SU CUADERNO:

Actividad que se socializará en la sesión tutorial

Pregunta 1: Elija un principio y explíquelo con sus propias palabras.

Pregunta 2: Porqué es importante conocer y aplicar las políticas, normas, reglas en una Organización en este caso en la Universidad del Quindío.

Pregunta 3: De acuerdo a la lectura de Martha Vargas de Avella; en uno o dos párrafos cuéntenos como puede ser su proyecto de vida.

- ✓ Realice la lectura de la unidad de aprendizaje 1 del texto guía “autogestión del aprendizaje” de Fernando García Córdoba y conteste las preguntas enunciadas en la pág. 66 para ser socializadas en el encuentro tutorial.

9.2. SEGUNDA SESIÓN

9.2.1. NÚCLEOS TEMÁTICOS

SEGUNDO ENCUENTRO TUTORIAL RECURSO DE APOYO VIRTUAL:

Manejo de la plataforma Moodle

Cursos Virtuales

Un curso es una experiencia educativa que se realiza a través de un recorrido, donde los participantes del proceso, también llamados estudiantes, interactúan con información, recursos y actividades con las que se busca que desarrollen capacidades, competencias y adquieran conocimientos, que permitan alcanzar los objetivos formativos propuestos. Para el caso de un curso virtual, la experiencia educativa es mediada por un entorno tecnológico que provee las condiciones para desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje, y por alcanzar los objetivos formativos establecidos. (Ministerio de Educación Nacional, 2011)

Plataforma Moodle

Moodle es una aplicación web de tipo Ambiente Virtual de Aprendizaje o Sistema de Administración del Aprendizaje conocido por sus siglas en inglés como LMS. Moodle facilita la gestión de cursos en línea. Es de distribución libre y ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea. (Fuente: Unidad de Virtualización Universidad del Quindío)

Plataforma Recursos de Apoyo: De gran importancia en el proceso de virtualización integral, utilizada como apoyo virtual y complemento a las metodologías Presencial y Distancia.

Actividades de Conceptualización:

Ingresa al campus virtual www.uniquindio.edu.co

Vínculo: Estudiante

Clic en, Campus virtual

Clic en, Aulas Virtuales

Imagen



**De clic en: AQUÍ PARA IR AL AREA
RECONOCIMIENTO DE LA PLATAFORMA MOODLE**

Imagen



CONCEPTOS A TENER EN CUENTA:

ACTIVIDADES: Se articula a toda la dinámica de las interacciones y corresponde al hacer del estudiante en los foros, tareas, juegos, cuestionarios...etc.

RECURSOS: Es el material de apoyo que ha colocado el tutor, tales como: documentos, enlaces web, power point, videos...etc.

FORO: Genera un ambiente de contacto abierto sobre temas o inquietudes. El foro es la principal vía de comunicación entre estudiantes y el docente. Se comparte de manera **asincrónica en torno a las actividades propuestas**.

TAREA: A través de este link el estudiante sube a la plataforma virtual sus tareas, puede ser en un documento en word, pdf; igualmente, puede ser una tarea donde solo debe escribir en la plataforma la respuesta a unos interrogantes.

CUESTIONARIOS: Se utilizan para retroalimentar los ejes temáticos de un curso, donde se ingresa una base de preguntas, las cuales saldrán aleatoriamente al momento de ejecutarla. Preguntas de opción múltiple, de tipo verdadero/falso, preguntas de respuesta corta.

Actividades de Aplicación:

Inmediatamente aparece su nombre después de que Usted se ha autenticado (*parte superior derecha*).

1. Ingrese a todos los contenidos
2. Proceda a crear perfil personal



TALLER EXTRATUTORIAL No. 2

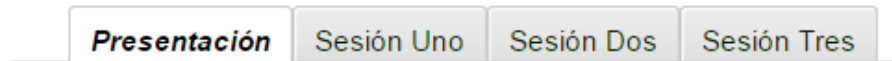
Instrucciones:

USUARIO: número de cédula de ciudadanía (sin puntos)

CONTRASEÑA: número de cédula de ciudadanía (sin puntos) y clic en **Entrar**.

- ✓ Realice las actividades académicas virtuales propuestas en el curso virtual Seminario metodología a distancia.

Ingresa a cada pestaña, revise los recursos y realice las actividades allí propuestas:
(revise en la imagen las flechas de color naranja)



✓ Realice esta actividad en su cuaderno:

1. ¿Para qué se utilizan el link de Pago derechos pecuniarios?

- a) Para descargar el pago de excusas médicas
- b) Para descargar el seguro estudiantil
- c) Para descargar el Plan de estudios
- d) Para descargar los recibos de pago de matrículas, otros derechos como constancias, supletorios, habilitaciones, etc.

2. ¿Cómo se accede a la Plataforma virtual de la UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO?

- a) Mediante el uso del PIN
- b) Mediante el Código, el Carné.
- c) Mediante el Número de la Cédula
- d) Registrando nombre del usuario y contraseña.

3. Defina los siguientes conceptos que tienen aplicación en la Plataforma Moodle.
- a) Tareas
 - b) Foros
 - c) Recursos
 - d) Cuestionarios
4. ¿Cuáles de las actividades de un curso son susceptibles de calificación con apoyo de la plataforma virtual educativa?
- a) Las actividades que el docente incluya en el campus virtual.
 - b) Los exámenes escritos y actividades realizadas en la tutoría.
 - c) Todas las anteriores
 - d) Ninguna de las anteriores.
5. ¿Cuáles son las formas que tiene el docente con apoyo de la plataforma virtual, para verificar los ingresos del estudiante en las actividades programadas?
- a) Actividades – tareas – recursos - calendario
 - b) Foros – Chat – participantes - cursos
 - c) Ninguna de las anteriores
 - d) Todas las anteriores

Actividades de Aplicación:

Realizar la lectura de la unidad 1 del texto guía autogestión del aprendizaje, pág. 16,17 y 18, responda las preguntas de la pág. 19 y 20 del mismo texto, debe llevarlas al encuentro tutorial para ser socializadas.

9.3. TERCERA SESIÓN

9.3.1. NÚCLEOS TEMÁTICOS

TERCER ENCUENTRO TUTORIAL



Actividades de Conceptualización:

1. MODALIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

- Metodología a distancia – Metodología tradicional
- Estudiante de modalidad a distancia – estudiante de modalidad tradicional
- Tutor – professor
- Tutoría
- Encuentros tutoriales – clases presenciales

2. CÍRCULOS DE INTERACCIÓN Y PARTICIPACIÓN ACADÉMICA Y SOCIAL (CIPAS)

- Concepto, funciones y finalidad.
- Conformación.

3. UNIDADES DE APRENDIZAJE

- Concepto (Guías académicas).
- Identificación de los elementos de las Unidades de Aprendizaje:

- ✓ Ejes temáticos, Talleres extratutoriales.
- ✓ Actividades de las Unidades de Aprendizaje:

- {
1. De Conceptualización,
 2. De Aplicación,
 3. De Campo.

- Acceso a las Unidades de Aprendizaje del Programa de Administración Financiera.
- Acceso al campus virtual a los cursos del Programa de Administración Financiera.

4. ESTRUCTURA CURRICULAR PARA LAS ÁREAS DE FORMACIÓN:

- Actividades Académicas Básicas (AAB)
- Actividades Académicas Profesionales (AAP)
- Actividades Académicas Electivas Profesionales (AAEP)
- Actividades Académicas Obligatorias de Ley (AAOL)
- Actividades Académicas Obligatorias Institucionales (AAOI)
- Actividades Académicas Electivas Complementarias (AAEC)

5. ACUERDOS GRUPALES

- Representante de grupo y sus funciones
- Elección del representante de grupo.
- Actas de concertación.
 - ❖ Concepto, estructura y finalidad
 - ❖ Evaluación del acta de concertación
- Correo institucional

TÉCNICAS DE ESTUDIO

6. TÉCNICAS DE ESTUDIO

Sobre Técnicas de Estudio existe un buen número de ejes temáticos, entre algunos otros aspectos, se enumeran a continuación los siguientes:

[Consúltelas en fuentes bibliográficas y anote en su cuaderno](#)

Cuadro No. 1

<ASPECTOS>	<TÉCNICAS>
1. La lectura. 2. El método 3. La organización y planificación 4. La atención y la concentración. 5. Técnicas para desarrollar la memoria 6. El ambiente de estudio 7. El manejo del tiempo 8. Las técnicas grupales 9. La motivación 10. La consulta por Internet	1. El resumen y la síntesis. 2. Infografía 3. Los mapas conceptuales 4. El subrayado 5. Los mapas mentales 6. Los mentefactos 7. Las reglas mnemotécnicas 8. El planteamiento de interrogantes 9. Los apuntes. 10. El ensayo

Actividades de Aplicación:

ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES No. 3

Actividad que se socializará en la sesión tutorial (Apunte en su cuaderno)

a) Encuentre la diferencia entre:

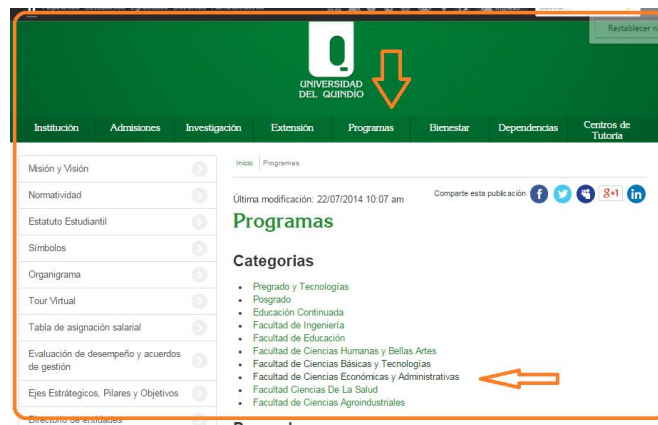
- Metodología a Distancia y metodología tradicional.
- Estudiante de Modalidad a Distancia vs. estudiante de Modalidad Tradicional.
- Tutor vs. profesor.
- Encuentros tutoriales vs. clases presenciales.
- Por qué se dice que la metodología a distancia promueve el aprendizaje auto dirigido.
- Cuáles son las ventajas de la metodología a distancia.

BIBLIOGRAFÍA: METODOLOGIA Y ESTRATEGIAS DE LA EDUCACION SUPERIOR ABIERTA Y A DISTANCIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

b) Mi técnica de estudio:

- Consulte las técnicas de estudio propuestas en el cuadro No. 1
- Describa cuál es su técnica personal de estudio.
- Consulte cómo construir un mapa conceptual
- Que aspectos se deben tener en cuenta para un mejor aprendizaje en la metodología de educación a distancia.
- **Actividad Práctica:** busque las unidades de aprendizaje en la página web de la Universidad del Quindío de las asignaturas propuestas para el primer semestre:

Para esta actividad siga las siguientes INSTRUCCIONES:



1. Ingrese a la página de la Universidad www.uniquindio.edu.co
2. De clic en el vínculo **Programas**,
3. Seleccione en la columna “Categorías” la **Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas** y de clic,
4. Busque en el menú: **Programas adscritos a la Facultad** y de clic,
5. Elija **Administración Financiera a distancia** y de clic,
6. Elija **Guías Académicas**, de clic,
7. Ingrese a **Semestre I**, a cada Bloque (A, B y C) para que descargue las Unidades de Aprendizaje (De clic en cada bloque):

#	Nombre	Descripción
1	Bloque A	Semestre académico 2017-I
2	Bloque B	Semestre académico 2017-I
3	Bloque C	Semestre académico 2017-I

Una vez realizado el recorrido por las Unidades de Aprendizaje desarrolle el siguiente ejercicio en su cuaderno:

- ¿Qué materias o cursos se ven en el primer semestre del Programa al cual usted se matriculó?
- ¿Cuántos Bloques tiene el semestre?
- Seleccione una de las materias y responda:
 - Nombre de la asignatura
 - Tipo de actividad académica
 - Naturaleza del curso
 - Requisito
 - Pregunta Problematicadora
 - Objetivo general
 - Mencione una actividad extra tutorial
 - Mencione una actividad tutorial
 - ¿Cómo se evaluará el curso?

c) Estudiantes:

Conozca el menú de acceso para los estudiantes:

- Ingrese a la página de la Universidad www.uniquindio.edu.co
- De clic en la pestaña **ESTUDIANTES** (revise la flecha naranja)



- En el bloque lado izquierdo ingrese a cada vínculo e identifique su utilización.
- Consulte algunas de las Noticias académicas que encuentra en el mismo sitio.

Actividades de Campo:

Anote en su cuaderno de apuntes

Actividad que se socializará en la sesión tutorial

Del texto Guía

1. Continúe con la lectura del texto recomendado de Fernando García C, y desarrolle la autoevaluación de la página 72, 73 y 74.
2. Lea la unidad 2 del texto, concluya sobre el aprendizaje autónomo estableciendo un plan de estudio individual y de equipo indicando las actividades, los recursos y las estrategias.

3. AMBIENTE DE ESTUDIO

Elabore un diagnóstico de su ambiente de estudio, para este diagnóstico tenga en cuenta los siguientes elementos: La iluminación, la mesa, el escritorio, la silla, el estante, el diccionario, la cesta o canasta, el horario o cronograma, el computador y la ventilación entre otros.

9.4. CUARTA SESIÓN

9.4.1. NÚCLEOS TEMÁTICOS

CUARTO ENCUENTRO TUTORIAL

TEMAS

- EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LOS PROCESOS ACADÉMICOS
- ESTATUTO ESTUDIANTEL



Actividades de Conceptualización:

9.5.1.1. FUNCIONARIOS:

- Directora y sus funciones
- Secretaria y sus funciones
- Preguntas frecuentes del Programa de Administración Financiera

2. PROGRAMA:

- Componente epistemológico (Misión, Visión)
- Plan de estudios

- Protocolo de investigación
- Calendario académico (Institucional y Centros de Tutoría)
- Directorio de docentes
- Perfil profesional y ocupacional

3. CENTRO DE TUTORIA:

- Centro tutorial donde funciona el Programa de Administración Financiera
- Identificación de las ciudades, instituciones y jornadas.

4. PUNTO DE BOLSA DE VALORES DE COLOMBIA:

Punto de BVC Armenia, Universidad del Quindío
Carrera 15 Calle 12 norte, Bloque de Educación, Tel (57-6) 7460296
puntobolsavaloresarmenia@uniquindio.edu.co

PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS



5. ADMISIONES:

- Matrícula financiera.
- Matrícula académica
- Reingreso
- Carnetización

- Homologaciones – validaciones. REINGRESOS, TRANSFERENCIA INTERNA Y EXTERNA
- Certificados y Constancias de Estudio.
- Cursos INTERSEMESTRALES (ACUERDO 011 DEL 8 DE JUNIO DE 2011).

6. [SEGURO ESTUDIANTIL](#) (de clic)

Consulte “Seguro estudiantil” que encuentra en la página web de la Universidad del Quindío, en el vínculo ESTUDIANTE.

- ✓ Descargue su Certificado Seguro Estudiantil ([Llévelo a la tutoría](#))

7. CORREO INSTITUCIONAL

¿Para qué se utiliza? ¿Cuándo utilizarlo? ¿Cuál es mi responsabilidad como estudiante? ¿Cómo puedo ingresar?

8. ACADEMUSOFT

En la universidad del Quindío las notas de cada espacio académico se publican a través de la herramienta académica Academusoft.

- ✓ Socialice con su Tutor y compañeros de grupo cómo se utiliza, cómo puede tener acceso a estas consultas, cuántas veces puedo consultar las notas.

9. [ESTATUTO ESTUDIANTIL](#) (de clic)

Título I De los principios, objetivos, campos de aplicación y sistemas de educación

Título II De la Admisión

Título III De los grados y certificaciones

Título IV De los derechos de los estudiantes

Título V Del régimen disciplinario

Actividades de Aplicación:

ACTIVIDAD EXTRATUTORIAL No. 4

A. Consulte el Programa de Administración Financiera: (*responda en su cuaderno*)

Siga las **INSTRUCCIONES** de la página 16 de esta Guía: desde el punto 1 al 5, luego, ingrese a:

- ✓ **Generalidades,**
- ✓ **Denominación,**
- ✓ **Documentos de interés y luego a Otros documentos de interés.**

B. Consulte y tome nota:

- ❖ Centros tutoriales donde funciona el Programa de Administración financiera.
- ❖ Identificación de las ciudades, instituciones y jornadas.

C. Consulte y tome nota:

- ❖ Calendario académico, revise cuál le corresponde al Centro tutorial donde usted está matriculado.
- ❖ Directorio de docentes.
- ❖ Preguntas frecuentes.
- ❖ Pagos Pecuniarios
- ❖ Academusoft
- ❖ Campus virtual
- ❖ Perfil Profesional y ocupacional
- ❖ Certificado de Seguro Estudiantil
- ❖ Estatuto Estudiantil

D. Ingrese a la página web de la Universidad del Quindío:

En la página web de la universidad del Quindío, en el vínculo “Estudiante”, consulte el ESTATUTO ESTUDIANTIL:

- Objetivos
- Título IV: Derechos
 - Capítulo I, De los derechos de los estudiantes
 - Capítulo II, De los deberes de los estudiantes
- Supletorios
- Cursos de Nivelación
- Habilitaciones
- Homologaciones
- Conducto Regular

- Título V: Régimen disciplinario:
DE LAS PROHIBICIONES
DE LAS FALTAS
DE LAS SANCIONES
DEL PROCEDIMIENTO
- También, consulte lo siguiente:

Capítulo II, Artículos: 18, 21, 22, 29, 39,

Capítulo V, Artículos: 47, 48, 49, 50, 51, 52

Capítulo VI, Artículos: 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66

Capítulo VII, Artículos: 67, 68

Capítulo VIII, Artículos: 69, 75, 76, 87, 89, 90, 91, 93, 94, 95, 97, 98

Actividad de campo

Termine de leer el texto de consulta, complete el instrumento de evaluación de la comprobación de resultados de la página 139, y establezca las prioridades de su estudio en el desarrollo de su carrera.

NOTA DE INTERÉS:

UTILICE LA BIBLIOTECA VIRTUAL UNIQUINDIO



PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

www.uniquindio.edu.co

APRENDA A INGRESAR Y USAR LAS BASES DE DATOS y LIBROS - ONLINE -
<https://www.youtube.com/watch?v=6WtPdBqc1mY>

Usuario: número de la cédula (sin puntos)
Contraseña: número de la cédula (sin puntos)

Con su número de identificación en usuario y contraseña, ingrese a:
<http://uniquindio.elogim.com/login>

Igualmente para el ACCESO AL CATÁLOGO de la biblioteca:

Buscar material impreso - Reservar y/o Renovar Libros - etc - ingrese a:
<http://uniquindio.metabiblioteca.org/>

10. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

- Se plantean actividades dinamizadoras para que los estudiantes de primer semestre se conozcan y creen sus CIPAS de estudio.
- Se proyectan conversatorios relacionados con los ejes temáticos de cada tutoría con el propósito de permear el conocimiento del campus universitario.
- Se hacen actividades en CIPAS para lograr un aprendizaje colaborativo y constructivo en equipo.
- Se hace práctica en el curso virtual de esta asignatura que permiten interacción entre el estudiante y el docente, el estudiante y sus compañeros de grupo.
- Se desarrollan talleres propuestos en el libro guía, los cuales se retroalimentan en los encuentros tutoriales.

11. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

- Se trabaja con libro guía de metodología a distancia.

- Se hace práctica en el campus virtual con el curso virtual creado para este espacio académico
- Se preparan actividades lúdicas que permitan conocerse entre los estudiantes del mismo grupo.
- Se utilizan los videos diseñados por la Universidad para que los estudiantes conozcan el campus.

12. INDICADORES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Presentación y socialización de actividades académicas.

Control de Lectura, retroalimentación, despeje de dudas, talleres en sesiones tutoriales, otras actividades orientadas por el Tutor.

El proceso de evaluación quedará descrito en el Acta de Concertación Académica que se debe firmar en la primera sesión tutorial por parte del Docente y Estudiantes:

13. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS y WEBGRÁFICAS

Las actividades académicas y demás información deben ser de fuentes de información confiables, actualizadas como páginas del MEN, de entidades educativas.

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

GARCIA C, Fernando. Autogestión del aprendizaje. Editorial Limusa
DE MONTES, Zoraida G., **MONTES G**. Laura. Mapas mentales paso a paso. Editorial Alfaomega.
CAMPOS, Arenas, Agustin. Mapas conceptuales, mapas mentales y otras formas de representación del conocimiento. Editorial magisterio.
RODRÍGUEZ, Estrada Mauro. Mil ejercicios de creatividad. Editorial MacGRAW HILL.
BENOIT, Alain. Decir o escribir lo ESENCIAL en pocas palabras. Ediciones DEFAUSTO.
DE ZUBIRÍA, Samper Miguel. Mentefactos I y II. Padagogías del siglo XXI. El arte de pensar para enseñar y de enseñar para pensar. Fondo de publicaciones Bernardo Herrera Merino. Fundación Alberto Merani.
CÓRDOBA, García Fernando. Autogestión del aprendizaje. Editorial LIMUSA Serie educación profesional técnica

14. WEBGRAFÍA

La Educación a Distancia: Hacia un Aprendizaje Autodirigido

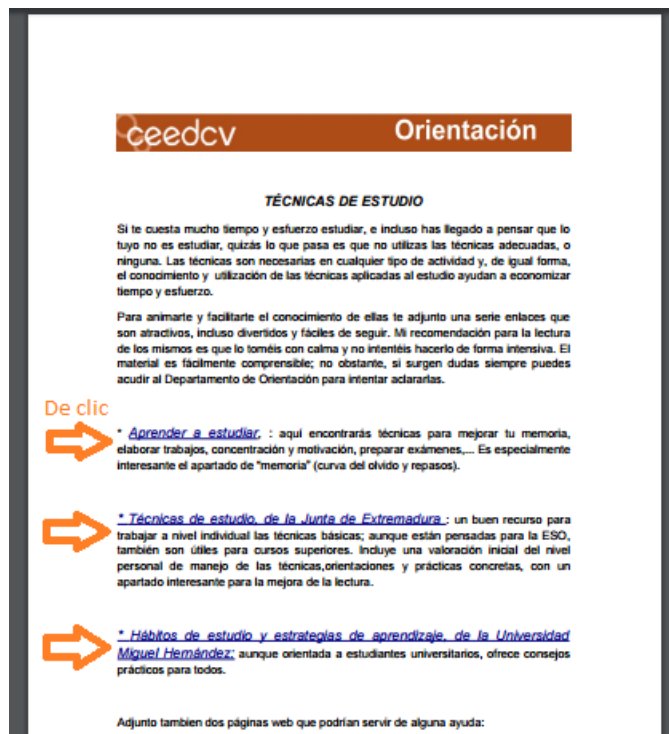
<https://www.facebook.com/notes/universidad-interamericana-de-puerto-rico-recinto-de-ponce/la-educaci%C3%B3n-a-distancia-hacia-un-aprendizaje-autodirigido/390161071987/>

(Consultado el 06 de enero de 2017)

TÉCNICAS DE ESTUDIO, CEEDCV

http://ceedcv.edu.gva.es/banco/archivos/tecnicas_de_estudio.pdf

(Ingresa en los enlaces sugeridos)



The screenshot shows a webpage from CEEDCV (Centro de Estudios de la Universidad de Granada) under the 'Orientación' (Orientation) section. The title is 'TÉCNICAS DE ESTUDIO' (Study Techniques). The text explains that studying is often difficult and suggests using specific techniques to save time and effort. It provides three links with orange arrow icons:

- De clic** (Click):
 - * [Aprender a estudiar](#): aquí encontrarás técnicas para mejorar tu memoria, elaborar trabajos, concentración y motivación, preparar exámenes,... Es especialmente interesante el apartado de "memoria" (curva del olvido y repases).
 - * [Técnicas de estudio de la Junta de Extremadura](#): un buen recurso para trabajar a nivel individual las técnicas básicas; aunque están pensadas para la ESO, también son útiles para cursos superiores. Incluye una valoración inicial del nivel personal de manejo de las técnicas, orientaciones y prácticas concretas, con un apartado interesante para la mejora de la lectura.
 - * [Hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje de la Universidad Miguel Hernández](#): aunque orientada a estudiantes universitarios, ofrece consejos prácticos para todos.

Adjunto también dos páginas web que podrían servir de alguna ayuda:

El mundo está en las manos de la gente capaz de ver las transformaciones del presente, de la gente con coraje para vivir sus sueños, cada cual de acuerdo con su propio talento". Paulo Coelho