

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
PROGRAMA DE MEDICINA**

CONVOCATORIA AUXILIARES ADMINISTRATIVO # 01

- 1. UN (1) AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA DE MEDICINA Y LABORATORIO DE SIMULACIÓN CLÍNICA**
- 2. UN (1) AUXILIAR DE DOCENCIA PARA EL LABORATORIO MÚLTIPLE DE MEDICINA**
- 3. UN (1) AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL LABORATORIO DE SIMULACIÓN CLÍNICA**

DEL 24 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO DE 2017

1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE LA DIRECCION DEL PROGRAMA DE MEDICINA Y LABORATORIO DE SIMULACIÓN CLÍNICA

ASIGNACION: 100 horas

PERFIL: ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE MEDICINA

REQUISITOS

- Los consignados en el Acuerdo 007 del 22 de febrero de 2002.
- Presentar HOJA DE VIDA (QUE INCLUYA ESTADO ACADEMICO), al Consejo Curricular - Programa de Medicina.
- Anexar horario de disponibilidad de tiempo. (mínimo 8 horas semanales)

ACTIVIDADES:

- ✓ Controlar el uso de los servicios o instalaciones.
- ✓ Dar apoyo en procesos y trámites de la secretaria del Programa.
- ✓ Digitar y archivar correspondencia.
- ✓ Apoyar en eventos y demás.
- ✓ Llevar y traer documentos a los diferentes sitios de convenio docencia servicio.
- ✓ Las demás que sean asignadas por la dependencia solicitante.

2. AUXILIAR DE DOCENCIA PARA EL LABORATORIO MÚLTIPLE DE MEDICINA

ASIGNACION: 170 horas

PERFIL: ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE MEDICINA O QUÍMICA, BIOLOGÍA, LICENCIATURA EN BIOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL O INGENIERÍA DE ALIMENTOS.

REQUISITOS

- Los consignados en el Acuerdo 007 del 22 de febrero de 2002.
- Presentar HOJA DE VIDA SENCILLA (QUE INCLUYA ESTADO ACADEMICO y HORARIO DE DISPONIBILIDAD DE TIEMPO), al Consejo Curricular - Programa de Medicina.
- Anexar horario de disponibilidad de tiempo. (mínimo 14 horas semanales)

ACTIVIDADES:

- Apoyo a las prácticas del Programa de Medicina y Enfermería
- Mantenimiento de los equipos y simuladores del laboratorio
- Custodia de los equipos, insumos y materiales del laboratorio
- Realizar los formatos de préstamo de equipos
- Realizar archivo con asistencia de las practicas
- Preparar los equipos e insumos necesarios para las prácticas solicitadas con anticipación.
- Realizar un informe mensual de las actividades realizadas
- Apoyar las practicas los días sábados cuando sea necesario
- Otras que fueren asignadas.

3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL LABORATORIO DE SIMULACIÓN CLÍNICA

ASIGNACION: 55 horas

PERFIL: ESTUDIANTE DEL PROGRAMA DE MEDICINA

REQUISITOS

- Los consignados en el Acuerdo 007 del 22 de febrero de 2002.
- Presentar HOJA DE VIDA (QUE INCLUYA ESTADO ACADEMICO), al Consejo Curricular - Programa de Medicina.
- Anexar horario de disponibilidad de tiempo. (mínimo 8 horas semanales)

ACTIVIDADES:

- ✓ Controlar el uso de los servicios o instalaciones.
- ✓ Apoyo en prácticas.
- ✓ Preparación de equipos y materiales para las prácticas en el Laboratorio de Simulación Clínica.
- ✓ Organización del Laboratorio de Simulación Clínica.
- ✓ Las demás que sean asignadas por la dependencia solicitante.

(Original Firmado)

GILBERTO GARCIA ZULUAGA

Director Programa de Medicina

SE FIJA EN CARTELERA EL DÍA 24 DE FEBERO A LAS 4:00 P.M. Y SE DESFIJA EL 1 DE MARZO DE 2017 A LAS 6:00 P.M., ESTA CONVOCATORIA SE HACE LLEGAR A LOS PROGRAMA DE ENFERMERIA, PROGRAMA DE QUIMICA, PROGRAMA DE BIOLOGIA, PROGRAMA DE LICENCIATURA EN BIOLOGIA Y EDUCACION AMBIENTAL, PROGRAMA DE INGENIERIA DE ALIMENTOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO, DECANATURA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD, WEBMASTER PARA PUBLICACION EN LA PAGINA DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO.