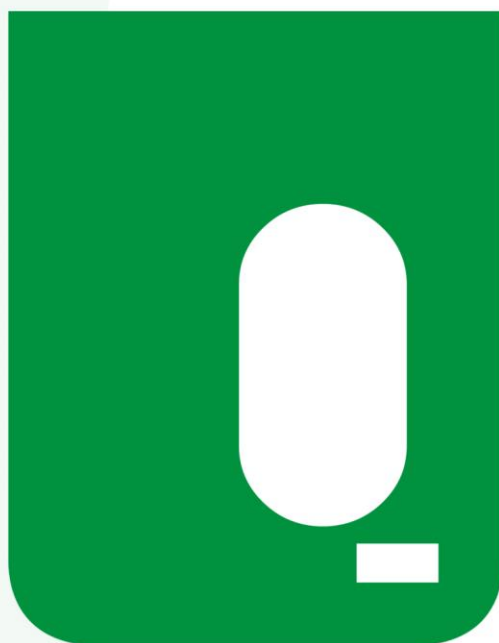


**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
MODALIDAD DISTANCIA**



**UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**

2020-I

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

I. FICHA TÉCNICA

Número de créditos académicos: 3

Facultad que lo ofrece: Ciencias Económicas y Administrativas

Campo de formación: A.A.P

Código: 131720101

Naturaleza del curso: Teórico

Semestre: I

Prerrequisitos: Introdutorio

Periodo Académico: 2020 – I

II. PRESENTACIÓN DEL CURSO

El curso Uno de los factores que ha venido acompañando el quehacer de la organización y la administración, es la historia que se construye desde los inicios de la humanidad, cada vez, que desde esta perspectiva, es que se han venido consolidando en Escuelas de Pensamiento, o en Teorías Administrativas o Enfoques de la Administración, y su consolidación, conlleva a entender porque se deben dar a conocer de manera articulada, pues es claro que las organizaciones son las que se administran, y bajo este escenario que se pueden establecer como sinónimos empresa, industria, fabrica, sociedad entre otros.

Siendo coherentes con el desarrollo de la sociedad, las teorías se adaptan de acuerdo a la misma complejidad del entorno, convirtiéndose en puntos de partida para entender su quehacer. Lo interesante del reconocimiento histórico de la administración y la organización es que desde allí, se puede reconocer la importancia que han tenido, además del impacto que generado en el desarrollo de las organizaciones, de las empresas, de las industrias, de las sociedades, y demás espacios factibles de administrar.

La persona se convierte en el eje del desarrollo de las teorías organizacionales y administrativas, ya que a través de ellas busca darle vía libre a la consecución de sus objetivos, de los objetivos de su grupo y/o equipo de trabajo, trascendiendo hacia los objetivos organizacionales. Es por lo anterior, que se considera pertinente, entender la función administrativa, como aquella que trasciende de un escenario a otro.

III. PROPÓSITO DE FORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

El propósito de formación de la asignatura, es darle a conocer al estudiante la historia de las organizaciones y de las corrientes del pensamiento de la administración, teniendo como base que desde los principios de la humanidad, estas se han venido consolidando, gracias a la articulación que tiene con otras disciplinas como la filosofía, la psicología, la sociología y la antropología.

Llevar al estudiante, por un recorrido histórico le permite entender el comportamiento de las empresas de hoy, reconocer cual o cuales han sido los hechos que se han presentado desde la perspectiva social, económica, política, tecnológica entre otras, que hacen que los negocios se vean inmersos en esas dinámicas empresariales propia del desarrollo local, nacional e internacional.

IV. OBJETIVO GENERAL

Generar en el estudiante, las habilidades críticas, analíticas, reflexivas e investigativas, propias del quehacer empresarial del programa de Administración de Negocios, además de potencializar sus capacidades de trabajo en equipo, su interacción con otros escenarios empresariales identificando los modelos administrativos, sociales, económicos, políticos y tecnológicos, que le permitan generar procesos de desarrollo empresarial, de reconocimiento socio-económico, en escenarios cada vez más complejos, más competitivos.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar a conocer al estudiante el recorrido histórico de las organizaciones y su administración.
- Generar en el estudiante la capacidad de interpretar la filosofía administrativa, como factor del desarrollo organizacional.
- Establecer espacios de concertación e integración de las teorías, con las diferentes épocas del desarrollo social, económico, político, tecnológico y cultural de las organizaciones

VI. ARTICULACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura, por ser la primera del área administrativa, se convierte en el pilar, que genera los elementos fundamentales de toda la carrera, cada vez que como la organización se analiza en todo su contexto, permite que las otras asignaturas se integren a la formación del profesional en Administración de Negocios, como también que integre los

factores internos y externos propios de los negocios y que se evidencian en las transformaciones organizacionales que se tiene, además de la sostenibilidad y sustentabilidad de los negocios en el tiempo.

VII. JUSTIFICACIÓN

El espacio académico de **Fundamentos de Administración** identifica diferentes teorías de autores clásicos y tendencias administrativas contemporáneas que han permitido reconocer las actividades propias de un administrador en cualquier tipo de organización, en tal sentido, se presentan diversos paradigmas que hacen parte del conocimiento basado en algunas corrientes del pensamiento administrativo con lo que se pretende que los estudiantes identifiquen y conozcan diversos enfoques que han eclosionado en la sociedad industrial, teniendo en cuenta diversas tendencias administrativas que pueden ser aplicadas al interior de las organizaciones.

Con el desarrollo de la temática permite evidenciar la importancia que tiene el carácter prescriptivo de la administración para actuar ante las diversas variables del entorno y con ello comprender su importancia para el desarrollo de las sociedades contemporáneas.

VIII. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Saber

- Identifica la tipología empresarial y su respectiva caracterización para reconocer los tipos de empresas que rodean la sociedad, de igual manera, reconoce las diferentes habilidades administrativas que conlleven al logro de objetivos empresariales.
- Analiza las contribuciones de los autores clásicos de la administración como aporte significativo a la eficiencia de las industrias de comienzos del siglo XIX ante el movimiento de la revolución industrial, para identificar algunos elementos que pueden ser aplicados a una empresa en particular.

- Reconoce los elementos del proceso administrativo y las propuestas de los autores neoclásicos para analizar las actividades propias que realiza un gerente en la cotidianidad empresarial.
- Identifica la importancia de las teorías administrativas en el desarrollo empresarial para reconocer la forma en que pueden ser aplicadas a una empresa.

Saber hacer

- Explora las tendencias administrativas contemporáneas de la administración para identificar la forma en que estas se incorporan a los procesos empresariales y contribuyen a su dinámica.
- Documenta las contribuciones de la administración y los tipos de empresas, para realizar contrastes que permitan su aplicación a una empresa en particular.
- Realiza comparaciones de las propuestas de los autores clásicos y neoclásicos de la administración, con el fin de identificar aquellas que son pertinentes a una empresa en particular mediante el análisis en un trabajo de campo.

Saber ser

- Reconoce la importancia del trabajo colectivo en el que participa activamente en la elaboración y desarrollo de actividades para fortalecer su aprendizaje bajo un marco de respeto por las ideas ajenas.
- Participa activamente en el desarrollo de actividades conjuntas que le permitan interactuar con compañeros de estudio, respetando y valorando las opiniones y diferencias para la construcción y socialización de las temáticas propuestas.
- Emplea estrategias de aprendizaje autónomo para establecer mecanismos de retroalimentación y comunicación con diferentes actores de la comunidad educativa.

IX. METODOLOGÍA

Siendo coherentes con las propuestas pedagógicas actuales, donde el estudiante, es conocedor y practicante de las TIC's, se propone la metodología del seminario alemán, el cual permite que los estudiantes construyan su propio conocimiento a partir de procesos que permitan la interactividad en las diferentes dinámicas propuestas.

Así mismo, la asignatura se desarrollará con estrategias participativas, basadas en actividades y discusiones grupales; técnicas de investigación pedagogizante: consultas de investigación que posibiliten el entrenamiento en habilidades investigativas básicas; presentación de videos y/o películas con la consiguiente discusión en la articulación teoría práctica; consultas de material bibliográfico y bases de datos; creación de esquemas mentales conceptuales; dinámicas de grupo; estudios de casos y observaciones de campo. Además, se utiliza como herramienta pedagógica el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje autodirigido y aprendizaje problémico que permita estudiar las dinámicas empresariales del contexto. Se utilizan elementos que faciliten el aprendizaje significativo partiendo de fundamentos teóricos que orienten a la explicación y a la experiencia de cómo se aplican en las organizaciones, a partir de conversatorios y disertaciones, previa explicación de conceptos con el fin de que el estudiante comprenda el saber y saber hacer.

X. NÚCLEOS PROBLÉMICOS

¿Cuáles son los hechos históricos más relevantes que se han presentado a nivel mundial, nacional y local, que coadyuvan al desarrollo de los negocios?

¿Cuál ha sido el papel de los dirigentes, ante el desarrollo de las teorías, enfoques, o filosofías organizacionales y administrativas, que permiten, entender y reconocer el quehacer de los negocios?

¿Cómo se han venido consolidando las funciones administrativas al interior de las organizaciones, desde la perspectiva del cambio y la incursión de nuevos escenarios tecnológicos?

¿Cómo se dimensiona la empresa como organización social y cuáles han sido sus avances en el desarrollo de su componente administrativo?

XI. EJES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS DE LA MATERIA

A continuación, se presentan los contenidos de la asignatura, referenciado en el libro de consulta “Introducción a la Teoría General de la Administración”, CHIAVENATO, Idalberto, Editorial McGraw-Hill. Octava edición.

Disponible en:

[https://www.academia.edu/35963530/Chiavenato I. 2006 . Introducci%C3%B3n a la teor%C3%ADa general de la administraci%C3%B3n. 7a. ed. . M%C3%A9xico. McGraw Hill. pp. 298](https://www.academia.edu/35963530/Chiavenato_I._2006_.Introducci%C3%B3n_a_la_teor%C3%ADa_general_de_la_administraci%C3%B3n.7a.ed..M%C3%A9xico.McGraw_Hill.pp.298)

CONCEPTOS PRELIMINARES	PRIMER ENCUENTRO TUTORIAL
	1. LOS ORÍGENES DE LA ADMINISTRACIÓN. Antecedentes históricos de la administración Preparación de las condiciones para el surgimiento de la empresa moderna.
	2. ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN. La administración científica; la obra de Taylor, la administración como ciencia, organización racional del trabajo, principios de la administración científica.
	Teoría clásica de la administración: la obra de Fayol, teoría de la organización, elementos de la administración, principios de la administración.
TALLER	TALLER 1
	1. Realice un mapa conceptual con la evolución de los sistemas de producción, aportes de las diferentes civilizaciones que aportaron al pensamiento administrativo. 2. mediante un cuadro sinóptico describa los aportes de los filósofos

	a la administración. 3. Cuáles son los principios de la administración científica. Investigar cómo se aplica en un puesto de trabajo (propio de un familiar). 4. Comente los catorce principios administrativos generales establecidos por Fayol, establezca ejemplos de cuatro principios, de una empresa pueda analizar. 5. Hacer paralelo donde se destaquen los aspectos principales de Fayol y Taylor. presentar su postura en lo relacionado con el pensamiento de estos dos autores. 6. Realizar un mapa conceptual para ello debe Ingresar a la Biblioteca de la universidad. En la base de datos E BOOKS. 7-24 McGraw-Hill. Administración contemporánea .Autor: Gareth R. Jones. Editorial: McGraw-Hill Interamericana. Edición: 8 Año: 2014. Capítulo 2 la evolución del pensamiento administrativo. 7. Elabore un cuadro comparativo en el que se evidencie las críticas que ha tenido la teoría clásica desde diferentes teóricos.
CAPÍTULO	SEGUNDO ENCUENTRO TUTORIAL
	1. Las empresas Las empresas como organizaciones sociales Concepto de organización Características de las empresas
	2. ENFOQUE HUMANISTA DE LA ADMINISTRACIÓN Teoría de las relaciones humanas: Origen de la teoría experimento de Hawthorne, la civilización industrializada y el hombre, funciones básicas de la organización industrial Implicaciones de la teoría de las relaciones humanas: Influencia de la motivación, liderazgo, comunicación, la organización informal,

	la dinámica de grupo.
	3. ENFOQUE NEOCLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN Teoría neoclásica de la administración: características, administración como técnica social, aspectos administrativos comunes de las organizaciones, principios básicos de la organización, centralización frente a descentralización, funciones del administrador. Implicaciones de la teoría neoclásica: tipos de organización, racionalismo de la organización formal. Organización lineal, características, ventajas y desventajas de la organización lineal, esfera de aplicación. Organización funcional, características, ventajas y desventajas, ámbito de aplicación. Organización de línea-staff, criterios para diferenciar, características, ventajas y desventajas, ámbito de aplicación. Administración por objetivos: origen, características, definición de objetivos, estrategia organizacional.
	4. ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS: origen, características, definición de objetivos, estrategia organizacional.
	5. MODELO BUROCRÁTICO DE ORGANIZACIÓN: orígenes de la teoría burocrática (orígenes, tipos de sociedad), tipos de autoridad, características de la burocracia según Weber, Ventajas, racionalidad, dilemas, disfunciones, dimensiones.
	TALLER 2
	1. Mediante una gráfica explique que es una empresa, cuáles son sus características y las razones que explican la existencia. 2. Explique cada una de las variables del ambiente general 3. ¿Cuáles son los sectores que constituyen el ambiente de tarea? 4. ¿Cuáles son las tipologías de ambiente? Explique cada uno. 5. ¿Cuál es la clasificación de la tecnología en una empresa?

	6. Mediante una matriz diga cuáles son las fases de los experimentos de Hawthorne y en cada una realice las conclusiones más importantes de los experimentos. 7. ¿Cuáles son las características principales de la teoría neoclásica? Como se aplica en las organizaciones actuales, dar ejemplo 8. Establezca las diferencias entre eficiencia y eficacia y de 3 ejemplos de cada uno de ellas 9. Hacer un mapa conceptual de centralización versus descentralización, estableciendo las ventajas y desventajas de cada uno. 10. Definir las características básicas de la organización formal. Identificar tres empresas y dar 3 ejemplos de ellas como se da la organización formal. 11. Realizar matriz donde relacione los tipos de organización formal, lineal, funcional y línea Staff, teniendo en cuenta las características, ventajas y desventajas. 12. Investigar las características de la Administración por objetivos, Traer un ejemplo de una empresa donde se ha aplicado el modelo de administración por objetivos. 13. Hacer un análisis del modelo Burocrático desde su origen a su aplicación y determinar cuáles son las disfunciones o no del mismo.
CAPÍTULO	TERCER ENCUENTRO TUTORIAL
	1. ENFOQUE ESTRUCTURALISTA DE LA ADMINISTRACIÓN Teoría estructuralista de la administración; orígenes de la teoría Tipología de las organizaciones, la sociedad de las organizaciones,

	análisis de las organizaciones, tipología de las organizaciones, objetivos organizacionales, ambiente organizacional, estrategia organizacional
	2. ENFOQUE CONDUCTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN <u>Teoría de la conducta de la administración:</u> orígenes, nuevas teorías acerca de la motivación humana (jerarquía de las necesidades de Maslow, teoría bifactorial), estilos de administración (teorías X, Y, Z. Sistemas de administración).
	3. TEORÍA DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL (DO) orígenes del DO, los cambios y la organización, proceso de desarrollo organizacional, técnicas del D.O, Modelos del D.O, apreciación crítica del D.O
	TALLER 3
	1. Mediante un cuadro sinóptico establecer las Características de la teoría Estructuralista, como surgió y quiénes son sus autores. 2. ¿Cuáles son los tipos de organizaciones según A. Etzioni? Hacer la gráfica (cuadrantes) que relaciona estas dos dimensiones, teniendo en cuenta cuando es baja, media, alta y que tipo de organizaciones se dan. 3. Explique en que consiste el enfoque conductual de la administración. ¿Cuáles son las principales premisas de dicha teoría? 4. ¿Qué es la motivación y como es su proceso? 5. Explicar la teoría de las necesidades planteada por A. Maslow (elabore la pirámide). Dar Ejemplo 6. En la teoría de F. Herzberg habla de factores motivacionales ¿Cuáles son? Dar ejemplo de una empresa estableciendo la diferencia entre los factores. 7. Hacer paralelo entre la teoría X, Y de D. Mc Gregor con los sistemas de Admón de Rensis Likert.

	8. Hacer la tabla que relaciona los cuatro sistemas anotados por Rensis Likert con las alternativas existentes para administrar las empresas. Dar ejemplo para cada caso. 9. Explique por medio de un mapa mental (go connor), cuales son los orígenes del Desarrollo organizacional y cuál es su punto de vista frente al tema 10. Clasifique los modelos de Desarrollo organizacional 11. Explique el Managerial Gris de Blake y Mouton. 12. Explique el modelo 3-D de eficacia gerencial de Redin, hacer la matriz donde se relacionan los modelos gerenciales 13. En la teoría Z de la administración japonesa, cuyo autor es William G. Ouchi, hacer una comparación entre organizaciones japonesas, organizaciones Americanas y organizaciones tipo Z Hacer paralelo dado por esta investigación.
CAPÍTULO	CUARTO ENCUENTRO TUTORIAL
	1. Enfoque Sistémico
	2. ENFOQUE DE CONTINGENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN <u>Teoría de contingencia:</u> orígenes, ambiente, ambiente general, ambiente de tareas, tipología de los ambientes, tecnología, las organizaciones y sus niveles.
	3. NUEVOS ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN <u>Hacia dónde se dirige la TGA?:</u> la era de la información, las soluciones emergentes, la nueva lógica de las organizaciones, lo que sucede en la actualidad, estrategia organizacional, ética y responsabilidad social.

	TALLER 4
	1. ¿Qué ventajas ofrece la teoría de sistemas aplicada a las organizaciones? 2. Explique cuáles son los parámetros de los sistemas. Enunciarlos. 3. Explique la organización como un sistema abierto de acuerdo con Katz y Kahn. 4. Explique los orígenes de la teoría contingente. Según la teoría contingencial cuáles son las variables que producen mayor impacto sobre la organización. Explicar. 5. Explicar cómo se aplica la reingeniería en las organizaciones. 6. Hacer un cuadro comparativo de las siguientes tendencias administrativas: benchmarking, outsourcing, maquila, empoderamiento, core business, coaching, Kaizen, Hoshin Kanri
	DERROTERO INFORME FINAL 1. Portadas, contenido, resumen, títulos. 2. Introducción (del trabajo) 3. Justificación (del trabajo) 4. Objetivos (del trabajo) 4.1. General 4.2. Específicos 5. Fundamentos de administración Identificación empresarial: (empresa real y que se pueda hacer la aplicación de los modelos administrativos) 5.1. Nombre, ubicación, naturaleza jurídica, objetivos de la empresa, Propósito de la empresa, visión, misión. 5.2. Identificación comercial: RUT, cámara de comercio (registro mercantil), industria y comercio, saico y acinpro, uso del suelo, permiso bomberil (seguridad industrial), permiso de salud pública, otros permisos de ley (Adjuntar de manera digital los documentos completos). 5.3. Estructura organizacional

	5.3.1. Organigrama 5.3.2. Explicación 5.4. Teorías de la administración que se identifican 5.4.1 Identificación teórica (mínimo tres teorías. Se debe copiar textual un resumen adecuado y pertinente desde los contenidos vistos o en los textos consultados) 5.4.2. Sustentación teórica de los modelos seleccionados (aporte analítico Evidencial del grupo con los argumentos teóricos recibidos). Conclusiones Recomendaciones Bibliografía

XII. EVALUACIÓN

... Los porcentajes estipulados son obligatorios. El número de evaluaciones, talleres, ejercicios, casos y aportes, para llegar a los porcentajes estipulados, dependerá de la concertación realizada con los estudiantes, la cual quedará estipulada en el acta formalizada en la primera clase.

Para la habilitación se tendrá en cuenta el Estatuto estudiantil parágrafo 2 artículo 49 según reza: “las asignaturas teórico-prácticas serán habilitables cuando se apruebe el componente práctico

Aspectos a Evaluar	Estrategias	Porcentaje
Asistencia a tutorías	Sustentación de talleres.	20%
Aplicación de conocimientos	Evaluaciones escritas	60%
Desarrollo de competencias (Interpretativa-Argumentativa)	Realización de trabajo practico para la aplicación de los contenidos temáticos.	20%

XIII. BILIOGRAFÍA – WEBGRAFÍA

Koonts, Harol Heinz, Elementos de Administración. Mac. Graw.Hill. México, 1997.

Robins, Stephen P./DeCenzo, Fundamentos de Administración. Sexta edición. Editorial Pearson Prentice Hall, México 2009.

Idalberto Chiavenato, Introducción a la teoría general de la administración. Mac. Graw.Hill. CHIAVENATO Idalberto, Administración. Proceso administrativo. Teoría, proceso, práctica. Tercera Edición. Editorial McGraw-Hill.

CESAR, Amaru. Antonio. Fundamentos de Administración. Teoría General y Proceso Administrativo. Primera Edición 2009, Editorial Pearson.

CUEVAS Uribe Gustavo, Administración actual 2, fundación FAID cali. 2001.

DRUCKER, Peter. La sociedad pos-capitalista, Editorial McGraw-Hill.

GEORGE, Claude S. y otro, Historia del Pensamiento Administrativo. Editorial Pearson. Segunda edición. 2005

O. de Silva, Reinaldo. Teorías de la Administración. Editorial Thompson, 2002

MANCEBO del Castillo, El Administrador y su Entorno. Editorial Limusa. 1999.

Ingresar a la Biblioteca de la universidad. En la base de datos EBSCO E-BOOKS buscar el siguiente autor Ramírez Cardona, C. (2010). Fundamentos de administración. Bogotá: Ecoe ediciones. Capítulo 21. La escuela estructuralista, teoría de las organizaciones.

Ingresar a la Biblioteca de la universidad. En la base de datos E BOOKS. 7-24 McGraw-Hill. Administración contemporánea .Autor: Gareth R. Jones. Editorial: McGraw-Hill Interamericana. Edición: 8 Año: 2014. Capítulo 2 la evolución del pensamiento administrativo

www.google.com.powerpointteoriasdelaadministracion

www.google.com.copowerpointfuncionesdelaadministracion

www.degerencia.com

www.eunet.com.co

XIV. DATOS DE LOS DOCENTES QUE ORIENTAN LA ASIGNATURA

NOMBRE	FORMACIÓN ACADÉMICA	CORREO ELECTRÓNICO – NÚMERO TELEFÓNICO
María Patricia Giraldo Correa	Administradora de Empresas Especialista en Admón Pública Mg. En Gestión de Organizaciones	mpgiraldo@uniquindio.edu.co

