

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 11
MAYO 19 DE 2016**

FECHA: Armenia, jueves 19 de mayo de 2016 – Sesión Ordinaria
HORA: 9:00 A.M. – 11:40 A.M.
LUGAR: Sala del Consejo de Facultad

ASISTENTES: **CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA**
Presidente – Decano
FRANKLIN CATAÑO CASTRO
Representante de docentes (suplente)
JORGE HUMBERTO RAMÍREZ OSORIO
Director Maestría en Administración
OMAR ALBERTO DONNEYS BELTRÁN
Representante de los docentes
LUCERO SERRATO OBREGÓN
Directora – Programa Contaduría Pública
ANA GLADIS TORRES CASTAÑO
Asesora de Investigaciones
RAFAEL ALEXANDER JARAMILLO LOTERO
Director-Programa Administración de Negocios
FERNANDO MEJÍA LÓPEZ
Director programa de Economía
NELLY CARVAJAL OROZCO
Directora - Programa Administración Financiera

ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES PARA LAS CONVOCATORIAS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS AÑO 2016-2
4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

4.1 Oficio RE7204 de mayo 16 de 2016 enviado por la docente Nancy Lorena Castro del programa Administración de Negocios donde envía documentación requerida para ascenso en escalafón docente a la categoría Catedrática Asistente.

4.2 Oficio RE7134 de mayo 13 de 2016 enviado por la docente Martha Liliana Giraldo Méndez del programa Administración de Negocios donde envía documentación requerida para ascenso en escalafón docente a la categoría Catedrática Asistente.

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 11
MAYO 19 DE 2016**

4.3 Informe de gastos en salida pedagógica a la Universidad Tecnológica de Pereira presentado el día 16 de mayo de 2016 por la docente María Lourdes Agudelo Medina del programa de Economía. Se anexa el presupuesto de gastos

4.4 Oficio RE7312 de mayo 17 de 2016 enviado por el docente Edwin Tarapuez Chamorro del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico para asistir al curso de capacitación Creative Problem Solving que se realizará en Bogotá los días 23 y 24 de junio de 2016.

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA

5.1 Memorando general IM8604 de mayo 12 de 2016 enviado por el Vicerrector Académico donde solicita elaborar Resolución de nombramiento de un Auxiliar Administrativo para apoyar las actividades operativas del Plan de formación pedagógica.

5.2 Memorando general IM8789 del 14 de mayo de 2016 enviado por el Vicerrector de Investigaciones donde solicita elaborar Resolución de nombramiento en continuidad del Auxiliar Administrativo Jaime Andrés Araujo Goyes quien se requiere para apoyar actividades propias de la Vicerrectoría.

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

6.1 Casos de estudiantes del programa Administración Financiera Ruber Alfonso Góngora y Oscar Gerardo Muñoz revisados y analizados por la directora del programa Nelly Carvajal Orozco tratados inicialmente en Consejo de Facultad No.09 de mayo 05 de 2016.

6.2 Memorando general No.IM9057 de mayo 18 de 2016 enviado por el director del programa Administración de Negocios donde solicita apoyo económico de \$1.800.000.00 para la asistencia de 200 estudiantes al evento denominado "Muestra Empresarial Académica" que se realizará el día 25 de mayo en el Centro de Convenciones.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. XXVIII Concurso Nacional José Ignacio de Márquez "Sobre Derecho Económico".

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

El Decano verificó que había quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Decano dio lectura al Orden del día propuesto. Aprobado por unanimidad

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 11
MAYO 19 DE 2016**

3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PERFILES PARA LAS CONVOCATORIAS DOCENTES OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS AÑO 2016-2

El Decano dio la palabra a los directores para que cada uno haga su exposición sobre las convocatorias que se encuentran por necesidad del servicio en cada programa. Intervino el consejero Jorge Humberto Ramírez Osorio quien preguntó: ¿cómo se hará esta vez la selección de los docentes dada la forma en que se venía manejando que era compartiendo docentes? El Decano manifestó que debido a todos los inconvenientes surgidos en el planteamiento de las necesidades y dadas las fechas del calendario se puede dejar para la próxima semana. El consejero Franklin Cataño Castro sugirió que se traten en esta sesión las convocatorias para programas en presencial. Propuso el Decano rediseñar la convocatoria y traerla para una próxima sesión del Consejo. Aprobada por mayoría. La Directora de Contaduría Pública Lucero Serrato Obregón, votó negativo.

Aprobado que la próxima sesión del Consejo se realice el próximo martes 24 de mayo a las 9 AM.

4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

4.1 Oficio RE7204 de mayo 16 de 2016 enviado por la docente Nancy Lorena Castro del programa Administración de Negocios donde envía documentación requerida para ascenso en escalafón docente a la categoría Catedrática Asistente.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente Nancy Lorena Castro, no se aprueba la solicitud dado que no acreditó título de pregrado ni anexo copia de los cursos realizados.

4.2 Oficio RE7134 de mayo 13 de 2016 enviado por la docente Martha Liliana Giraldo Méndez del programa Administración de Negocios donde envía documentación requerida para ascenso en escalafón docente a la categoría Catedrática Asistente.

El Decano dio lectura al oficio enviado por la docente Martha Liliana Giraldo Méndez. Aprobado el ascenso a partir del próximo semestre.

4.3 Informe de gastos en salida pedagógica a la Universidad Tecnológica de Pereira presentado el día 16 de mayo de 2016 por la docente María Lourdes Agudelo Medina del programa de Economía. Se anexa el presupuesto de gastos

El Decano dio lectura al informe entregado por la docente en su salida académica. Enterados

4.4 Oficio RE7312 de mayo 17 de 2016 enviado por el docente Edwin Tarapuez Chamorro del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico para asistir al curso de capacitación Creative Problem Solving que se realizará en Bogotá los días 23 y 24 de junio de 2016.

El Decano dio lectura al oficio enviado por el docente Edwin Tarapuez Chamorro, de acuerdo al Plan de Desarrollo Profesorado se le puede brindar el apoyo económico. Se aprueba la pertinencia del evento.

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 11
MAYO 19 DE 2016**

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA

5.1 Memorando general IM8604 de mayo 12 de 2016 enviado por el Vicerrector Académico donde solicita elaborar Resolución de nombramiento de un Auxiliar Administrativo para apoyar las actividades operativas del Plan de formación pedagógica.

El Decano dio lectura al memorando enviado por el Vicerrector Académico. Aprobado elaborar la Resolución de nombramiento de la estudiante Jenny Alejandra Gallego López.

5.2 Memorando general IM8789 del 14 de mayo de 2016 enviado por el Vicerrector de Investigaciones donde solicita elaborar Resolución de nombramiento en continuidad del Auxiliar Administrativo Jaime Andrés Araujo Goyes quien se requiere para apoyar actividades propias de la Vicerrectoría.

El Decano dio lectura al memorando enviado por el Vicerrector de Investigaciones. Aprobado elaborar la Resolución de nombramiento en continuidad del estudiante Jaime Andrés Araujo Goyes.

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

6.1 Casos de estudiantes del programa Administración Financiera Ruber Alfonso Góngora y Oscar Gerardo Muñoz revisados y analizados por la directora del programa Nelly Carvajal Orozco tratados inicialmente en Consejo de Facultad No.09 de mayo 05 de 2016.

La directora informó que el estudiante solicitó cancelación del semestre después del 12 de abril, por tanto es una solicitud extemporánea. Sugirió que se le permita cancelar las dos asignaturas del bloque B, (Administración de operaciones y Simulación gerencial) y en el Bloque C (Ética empresarial), y no la cancelación del semestre como lo está solicitado. Con el caso del estudiante Oscar Gerardo Muñoz Cano, quien cursó dos espacios del Bloque A y los aprobó, sugirió la Directora que se le permita al estudiante cancelar algunas asignaturas del Bloque B, (Contabilidad financiera y Formulación de proyectos fase I) y del Bloque C, (Constitución política, Deporte formativo, Políticas públicas y Proficiencia en Español). Aprobada de decisión remitida por la Directora del Programa. Se anexa el estudio de los dos casos presentados.

6.2 Memorando general No.IM9057 de mayo 18 de 2016 enviado por el Director del Programa Administración de Negocios donde solicita apoyo económico de \$1.800.000.00 para la asistencia de 200 estudiantes al evento denominado "Muestra Empresarial Académica" que se realizará el día 25 de mayo en el Centro de Convenciones.

El Decano dio lectura al memorando enviado por el director Rafael Jaramillo, sugirió que se asigne el apoyo solicitado por movilidad estudiantil. Aprobado, se anexa el presupuesto de gastos.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. XXVIII Concurso Nacional José Ignacio de Márquez "Sobre Derecho Económico"

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 11
MAYO 19 DE 2016**

El Decano informó sobre el concurso nacional José Ignacio de Márquez sobre Derecho Económico, manifestó que este tipo de concurso les puede interesar a los docentes, pidió a los Directores socializar con los docentes de cada Programa.

2. Memorando general No.8927 de mayo 17 de 2016 enviado por el director del programa de Economía Fernando Mejía López donde remite concepto relacionado con el trabajo presentado por la docente Ana Gladis Torres Castaño denominado: "Fundamentación teórica para la extensión de programas universitarios en Colombia", en su intención de ascenso en el escalafón docente.

El Decano dio lectura al memorando enviado por el director Fernando Mejía López donde presenta el concepto de acuerdo al estudio hecho al trabajo presentado por la docente y para el cual, él fue designado. Aprobado devolver el trabajo a la docente para las correcciones requeridas.

3. El Decano dio lectura al memorando general No.8629 del 12 de mayo de 2016 enviado por el jefe de la Oficina de Asuntos Docentes, donde aclara el caso presentado con el docente Hugo Osorio Ceballos. Seguidamente el director del programa Rafael Jaramillo aclaró el caso presentado con el profesor Hugo Osorio. Aprobado que con base en el memorando recibido, el Director de respuesta al docente.

4. El Decano dijo que la aparente confusión con los cursos de verano, se aclara con el Acuerdo 11 de junio 08 de 2011. Los cursos se ofrecen para repetir una asignatura o para adelantar una asignatura. Los estudiantes pueden acceder a los cursos de verano que fueron solicitados. El consejero Omar Alberto Donneys solicitó que cuando se programen los cursos de verano se les ofrezca a los docentes titulares de las materias. Se solicitó que para los cursos intersemestrales se saque una directriz donde se aclare que se deben separar los cursos de presencial de los de distancia.

5. Continuó informando el Decano que hay confusión relacionado con lo que persiguen los cursos de verano, recordó sobre el Acuerdo 11 de julio 08 de 2011 que dice en su art.2º: los cursos intersemestrales se ofrecen para repetir una asignatura o para adelantar asignaturas permitidas dentro del pensum académico, la información se distorsionó por desconocimiento de la norma y a los estudiantes de Administración de Negocios no se les aprobaron cursos intersemestrales solicitados, lo que ha generado molestias a través de redes sociales. Manifestó el Decano que ya se aclaró el mal entendido con varios estudiantes que se pronunciaron frente al tema y para ello se sacará una directriz que de total claridad al caso.

6. Por último informó el Decano que para movilidad docente "Eventos cortos" se tiene un presupuesto aprobado de \$107.000.000. se hizo una distribución de acuerdo al número de docentes de Planta y Ocasionales de cada Programa según el Acuerdo No.016 de 2015, "Plan de Desarrollo Profesional", quedando de la siguiente manera: Contaduría Pública: \$73.561.627.00, Economía: \$6.305.282.00; Administración Financiera: \$12.610.564.00; Administración de Negocios: \$14.712.325, la cual fue aprobada por todos los consejeros.

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 11
MAYO 19 DE 2016**

El consejero Franklin Cataño Castro sugirió que el Decano, quien hace parte del Consejo Académico y del Consejo Superior, haga una revisión nuevamente frente a estas instancias con respecto a la distribución de apoyos para salidas académicas.

6. La consejera Ana Gladis Torres Castaño informó que el año pasado se presentó el Plan de Fomento de Investigación para el año 2016, desde la Vicerrectoría de Investigaciones están dando apoyo económico para esas actividades, manifestó a los directores que pueden solicitar presupuesto para estas actividades de Fomento.

7. El Director del Programa de Economía Fernando Mejía López presentó la siguiente inquietud: de acuerdo al número de estudiantes del Programa, el Director debe orientar dos cátedras. Preguntó si debe convocar para seguir dictando las dos asignaturas. Se le informó que no debe convocar.

8. El consejero Rafael Jaramillo solicitó apoyo económico para asistir a la reunión de ASCOLFA capítulo Suroccidente el día 27 de mayo de 2016 en la ciudad de Cali. Aprobada

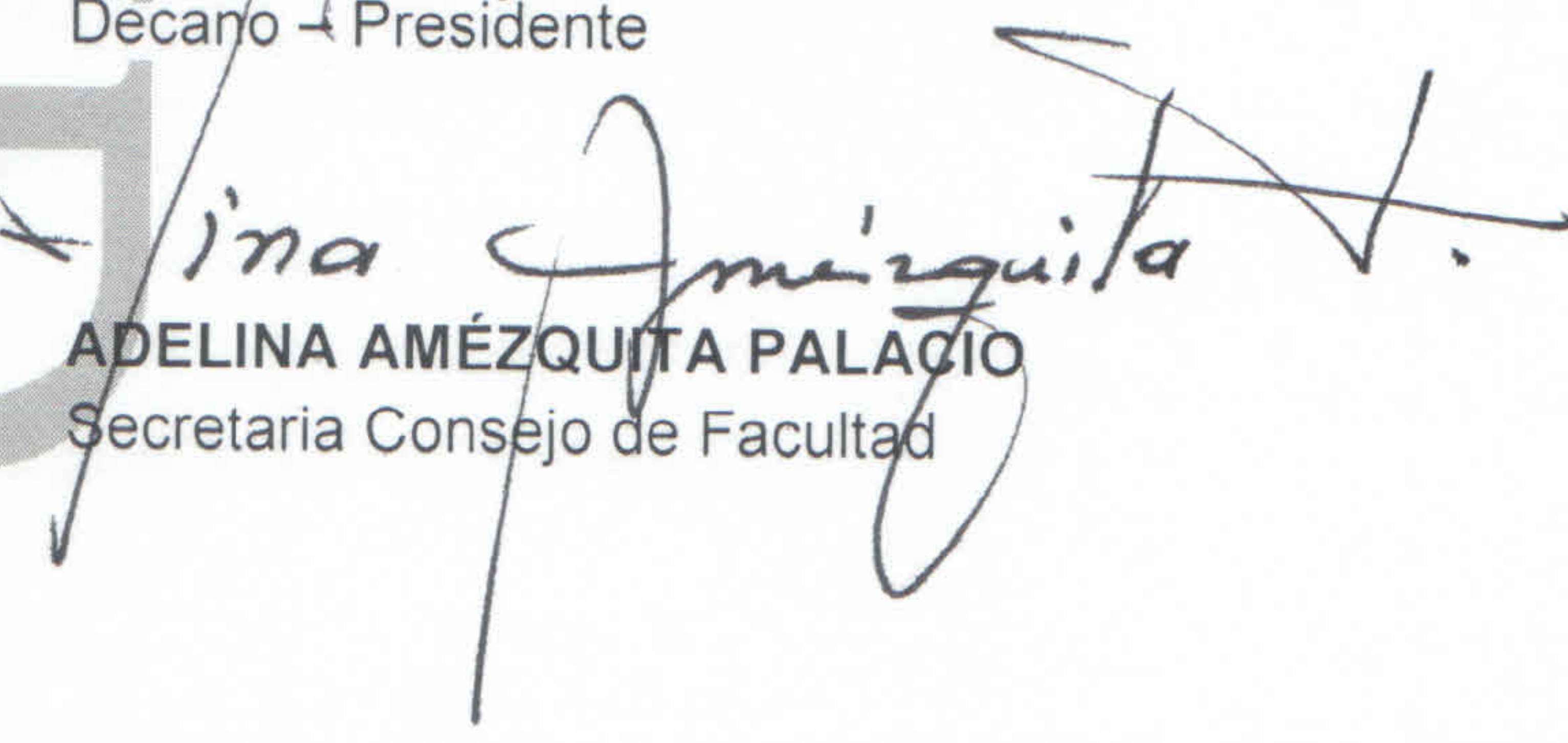
9. Memorando general 8787 de mayo 14 de 2016 enviado por el Vicerrector de Investigaciones donde solicita elaborar Resolución de nombramiento de la auxiliar Dahiana Alejandra Buitrago Valencia del programa Administración de Negocios quien apoyará el proyecto No.787.

Aprobado.

Se da por terminado el Consejo de Facultad siendo las 11:40 A.M.



CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA
Decano - Presidente



ADELINA AMÉZQUITA PALACIO
Secretaria Consejo de Facultad