



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 28
NOVIEMBRE 10 DE 2016**

ASISTENTES: **CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA**
Presidente – Decano
LUCERO SERRATO OBREGÓN
Directora – Programa Contaduría Pública
RAFAEL ALEXANDER JARAMILLO LOTERO
Director-Programa Administración de Negocios
FERNANDO MEJÍA LÓPEZ
Director Programa de Economía
NELLY CARVAJAL OROZCO
Directora-Programa Administración Financiera
FRANKLIN CATAÑO CASTRO
Representante de los docentes (suplente)
ANA GLADIS TORRES CASTAÑO
Asesora de investigaciones

AUSENTE: **OMAR ALBERTO DONNEYS BELTRÁN (Con excusa)**
Representante de los docentes

ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. CORRESPONDENCIA EXTERNA

3.1 Oficio IO3963 de noviembre 08 de 2016 enviado por el Secretario General donde remite respuesta del Consejo Académico ante el Recurso de apelación presentado por la docente Mónica María Aristizábal Henao del programa Administración de Negocios.

3.2 Oficio IO3895 de noviembre 01 de 2016 enviado por el jefe de Planeación Reinaldo Sierra Prieto donde remite concepto final como par evaluador del trabajo denominado: "Importancia de la usabilidad como elemento propulsor de un Ova y su efectividad como herramienta de enseñanza – aprendizaje" presentado por la docente Luz Amparo Mejía Castellanos del programa Contaduría Pública".

4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

4.1 Oficio RE17644 de noviembre 08 de 2016 enviado por el docente José Dolmar Agudelo Valencia del programa Administración Financiera donde expresa agradecimiento por el apoyo económico brindado para asistir al curso "Estrategia Balance Score Card".



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 28
NOVIEMBRE 10 DE 2016**

4.2 Oficio RE16493 de octubre 10 de 2016 enviado por el docente Rubén Antonio Vélez Ramírez del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico para cursar tercer semestre en la Maestría en Administración de acuerdo a participación en convocatoria No.02 de septiembre 26 de 2016 "Plan de Desarrollo profesoral".

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

5.1 Comunicación interna de noviembre 10 26 de 2016 enviada por el director del programa Administración de Negocios con los siguientes puntos:

1. Solicitud de movilidad estudiantil visita académica BAVARIA
2. Modificación Agenda Docente

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES

6.1 Oficio RE17331 de octubre 31 de 2016 enviado por la estudiante Diana María Orozco del programa Administración Financiera donde solicita reingreso debido a que por motivos personales debió cancelar semestre en el 2013.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

El Decano verificó que había quórum suficiente para deliberar y decidir. Ausente el consejero Omar Alberto Donneys con excusa.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Decano dio lectura al Orden del día propuesto. La directora del programa Administración Financiera Nelly Carvajal Orozco solicitó incluir en el orden del día una novedad docente. Aprobado por unanimidad incluir la solicitud en el punto 4.3 Correspondencia recibida docentes.

3. CORRESPONDENCIA EXTERNA

3.1 Oficio IO3963 de noviembre 08 de 2016 enviado por el Secretario General donde remite respuesta del Consejo Académico ante el Recurso de apelación presentado por la docente Mónica María Aristizábal Henao del programa Administración de Negocios.

El Decano dio lectura al oficio enviado por el Secretario General donde el Consejo Académico se ratifica en la decisión tomada en el Consejo de Facultad con respecto al recurso interpuesto por la docente Mónica María Aristizabal, esto permite definir que el



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 28
NOVIEMBRE 10 DE 2016**

ganador en la convocatoria No.02 es el docente Rubén Antonio Vélez por tanto se puede hacer efectivo el apoyo económico.

3.2 Oficio IO3895 de noviembre 01 de 2016 enviado por el jefe de Planeación Reinaldo Sierra Prieto donde remite concepto final como par evaluador del trabajo denominado: "Importancia de la usabilidad como elemento propulsor de un Ova y su efectividad como herramienta de enseñanza – aprendizaje" presentado por la docente Luz Amparo Mejía Castellanos del programa Contaduría Pública".

El Decano dio lectura al oficio enviado por el jefe de Planeación y Desarrollo, con el concepto emitido por el par evaluador, se aprueba el ascenso de la docente Luz Amparo Mejía Castellanos a partir del primer semestre de 2017.

4. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

4.1 Oficio RE17644 de noviembre 08 de 2016 enviado por el docente José Dolmar Agudelo Valencia del programa Administración Financiera donde expresa agradecimiento por el apoyo económico brindado para asistir al curso "Estrategia Balance Score Card".

El Decano dio lectura al oficio enviado por el docente José Dolmar Agudelo Valencia. Enterados

4.2 Oficio RE16493 de octubre 10 de 2016 enviado por el docente Rubén Antonio Vélez Ramírez del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico para cursar tercer semestre en la Maestría en Administración de acuerdo a participación en convocatoria No.02 de septiembre 26 de 2016 "Plan de Desarrollo profesoral".

El Decano dio lectura al oficio enviado por el docente Rubén Antonio Vélez. Se le dará respuesta una vez ya definidos en firme los resultados de la convocatoria.

4.3 La directora del programa Administración Financiera Nelly Carvajal Orozco informó sobre la renuncia de la docente Luz Amaris Giraldo quien entró a hacer una maestría lo que le genera cruce con el grupo de Gestión de Proyectos que tenía en Pereira sábados, en su reemplazo y con el visto bueno del Decano se nombró al docente Jenuarren Solarte Mosquera quien tomó las horas que tenía asignadas la docente.

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

5.1 Comunicación interna de noviembre 09 de 2016 enviada por el director del programa Administración de Negocios con los siguientes puntos:

1. Solicitud de movilidad estudiantil visita académica BAVARIA



**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 28
NOVIEMBRE 10 DE 2016**

El Director del programa Rafael Jaramillo informó de la solicitud de apoyo económico presentada por los estudiantes del programa para desplazarse a la ciudad de Yumbo Valle en salida académica a la empresa Bavaria. Aprobado el apoyo de \$600.000.00 para transporte más \$45.000 para cada uno de los 18 estudiantes participantes, se incluye el acompañamiento de un docente y el director de programa, para un total de \$900.000 de viáticos.

3. Modificación Agenda Docente

Informó el Director sobre la asignación de viáticos para jurados de grado en los diferentes centros tutoriales y una adición de 20 horas para el espacio académico Administración de operaciones - presencial que comienza el fin de semana. Aprobadas las novedades presentadas. Se anexa el formato de novedades (2 folios).

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA ESTUDIANTES

6.1 Oficio RE17331 de octubre 31 de 2016 enviado por la estudiante Diana María Orozco del programa Administración Financiera donde solicita reingreso debido a que por motivos personales debió cancelar semestre en el 2013.

La Directora informó que la estudiante terminó 4° semestre en el año 2013-1, está en el tiempo de los 3 años permitido para reingreso, entraría a 5 semestre completo. Se diligenciará la solicitud por el programa y se le tramitará la información por el sistema.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

7.1 El Decano dio lectura al oficio enviado por la estudiante Yeny Licet Mesa Pérez del programa Administración Financiera donde solicita reingreso para terminar la carrera en Tecnología en Administración Financiera. La directora informó que esos casos ya no se están homologando, se responderá que se dirija a la Universidad del Tolima porque el convenio expiró en el año 2008. Se devuelve el oficio a la directora del programa para preparar respuesta.

7.2 El consejero Franklin Cataño Castro manifestó que las decisiones que se están tomando desde las instancias superiores como por ejemplo el estudio de la nueva reglamentación docente, el sistema de Evaluación, se socialicen con el debido tiempo para evitar problemas a futuro por decisiones erradas en los cambios presentados. La sugerencia presentada por el consejero será tomada en cuenta.

7.3 El Decano informó que en el Consejo Académico pasado quedó de acuerdo al nuevo PEF de la Facultad lo siguiente: se solicitó ampliación de cobertura, formular el documento maestro de la Maestría en Administración, la facultad se comprometió a manejar para el año 2015 el Registro Calificado por la Universidad del Quindío para la Maestría en Revisoría Fiscal, informó que se está modificando el Estatuto de posgrados con el fin de revisar los pregrados para acceder a posgrados y de ahí acceder a Especialización y subir a Maestría. Con la EAM existe una Especialización en Negocios



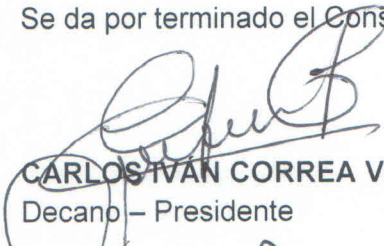
**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 28
NOVIEMBRE 10 DE 2016**

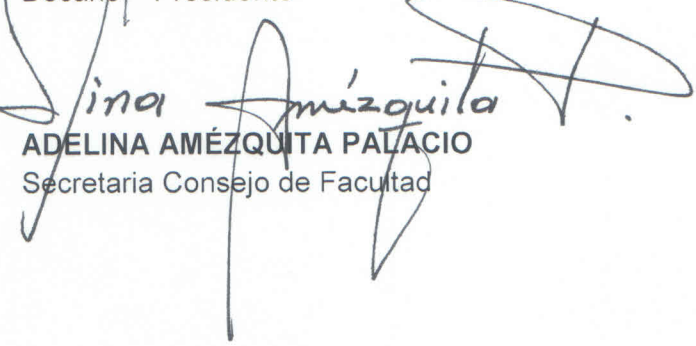
Internacionales, informó que se revisará el documento maestro, estos serían algunos de los compromisos para el año 2025.

7.4 La consejera Nelly Carvajal Orozco informó que la comisión designada en Consejo pasado para revisar el recurso de reposición y en subsidio de apelación interpuesto por el docente Hernán Hoyos Walteros, está recopilando la información para dar cuenta del caso en el próximo Consejo de Facultad.

7.5 El Decano dio lectura al oficio RE17687 de noviembre 08 de 2016 enviado por la docente Deicy Arango Medina del programa Contaduría Pública donde remite la ficha técnica para la realización del Seminario taller NIAS 2016 que se llevará a cabo el día 17 de noviembre en la Universidad del Quindío.

Se da por terminado el Consejo de Facultad siendo las 10:30 a.m.


CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA
Decano – Presidente


ADELINA AMÉZQUITA PALACIO
Secretaria Consejo de Facultad