



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014**

FECHA: Armenia, Miércoles 23 de abril de 2014 – Sesión Ordinaria
HORA: 2:30 P.M.- 4:30 P.M.
LUGAR: Sala del Consejo de Facultad
ASISTENTES: **FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ**
 Presidenta – Decana
LUCERO SERRATO OBREGÓN
 Directora - Programa Contaduría Pública
MARTHA CECILIA GAÑÁN OSPINA
 Directora Programa de Administración de Negocios
CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA
 Director Programa de Economía
RAMIRO PARRA HERNÁNDEZ
 Director Maestría en Administración
REINALDO SIERRA PRIETO
 Asesor de Investigaciones
OMAR ALBERTO DONNEYS BELTRÁN
 Representante de los Docentes (Principal)
FRANKLIN CATAÑO CASTRO
 Representante de los docentes
ÁNGELA JULIETH ARAGÓN CORREA
 Representante de los Estudiantes

AUSENTE: **ESTELLA LÓPEZ DE CADAVID**
 Directora - Programa Administración Financiera (Con excusa)

ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. REVISION APOYOS POR MOVILIDAD ACADEMICA DIRECTORES
4. MEMORANDO GENERAL No.2410 DE MARZO 25 DE 2014, MEMORANDO 3124 Y MEMORANDO 3125 DE ABRIL 22 DE 2014 ENVIADOS POR LA VICERRECTORA DE INVESTIGACIONES. ASUNTO, SOLICITUD NOMBRAMIENTO AUXILIARES DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROYECTOS No.661, 612 y 691
5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014

5.1 Oficio R5177 de abril 09 de 2014 enviado por el docente Jorge Humberto Ramírez Osorio adscrito al programa de Contaduría Pública, mediante el cual solicita auxilio económico para sufragar gastos relacionados con el Doctorado que se encuentra realizando.

5.2 Oficio R4184 de marzo 21 de 2014 enviado por el docente Jaime Alberto Osorio Ramírez del programa Administración de Negocios en el cual hace entrega de documentación para ascenso en el escalafón docente, de la categoría de Auxiliar a la categoría de Asistente.

5.3 Oficio R4280 de marzo 25 de 2014, enviado por el docente Carlos Andrés Vélez Romero del programa de Contaduría Pública, donde hace entrega de documentación para participar en la convocatoria del diplomado de inglés primer semestre 2014.

5.4 Oficio R6236 de abril 10 de 2014 enviado por los docentes Ocasionales Mario Alejandro Barón Z, Julián Mejía A. y James Harbey Molina G. del programa Administración Financiera, solicitando apoyo económico para realizar curso corto en manejo de plataforma Bloomberg con la universidad Piloto de Bogotá.

5.5 Oficio R5123 de abril 08 de 2014 enviado por el docente Carlos Alberto Rivera Bermúdez del programa Economía, donde solicita apoyo económico para salida de campo empresarial a la ciudad de Medellín entre el día 04 y 07 de junio de 2014.

5.6 Oficio R5124 de abril 08 de 2014 enviado por el docente Carlos Alberto Rivera Bermúdez del programa Economía, donde solicita apoyo para salida de campo empresarial a las ciudades de Riohacha y Santa Marta entre el 06 y 13 de octubre de 2014.

5.7 Oficio enviado por el docente Reinaldo Sierra donde solicita apoyo económico de \$65.000.00 para cada uno de los estudiantes: María Alejandra Colorado y Juan Sebastián Mayor quienes participarán como ponentes en el encuentro de Semilleros de Investigación a realizarse los días 15 y 16 de mayo en la Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío.

6. CORRESPONDENCIA INFORMATIVA

6.1 Memorando General No.3025 de abril 11 de 2014 enviado por el señor Rector Alfonso Londoño Orozco donde remite respuesta a los memorando No.1582 y 1618, caso expuesto por los docentes Olga Lucía Hincapié G. y Rafael Alexander Jaramillo

6.2 Comunicación interna R4879 de marzo 25 de 2014 enviada por el Jefe de la Oficina Jurídica al Decano de la Facultad de Ciencias Básicas y Tecnologías y



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014

remitida a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas en memorando de tramitación por el señor Rector haciendo claridad sobre apoyos e incentivos económicos a docentes Ocasionales.

6.3 Comunicación interna R6146 de abril 22 de 2014 enviada por la Jefe del Área de Gestión Humana donde solicita información con respecto al apoyo económico brindado a las directoras del programa de Contaduría y Administración Financiera para salida internacional.

6.4 Memorando general 3132 de abril 22 de 2014 enviada por la Jefe del Área Financiera donde presenta relación del comportamiento y uso de excedentes del Fondo de Proyección Social a diciembre 31 de 2013.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

7.1 Memorando general No.2562 de marzo 28 de 2014 enviado por la directora del programa de Contaduría donde remite información para la elaboración de la Resolución de los auxiliares de docencia y administrativos para el primer semestre de 2014.

7.2 Memorando general No.2632 de marzo 31 de 2014 enviado por el director del programa de Economía donde remite información para la elaboración de la Resolución de los auxiliares de docencia y administrativos para el primer semestre de 2014.

7.3 Comunicación interna R6162 de abril 22 de 2014 enviada por la directora del programa Administración de Negocios donde remite información para el nombramiento de la Auxiliar Administrativa del programa para el primer semestre de 2014.

8. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO DE LA SESION

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

La presidenta Fabiola Restrepo Sánchez, informó que hubo quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014

La decana puso a consideración el orden del día propuesto, iniciando con la posesión del nuevo director de la Maestría en Administración RAMIRO PARRA HERNÁNDEZ; aprobado por mayoría.

Con la manifestación que hizo el consejero Omar Alberto Donneys de que el orden del día fue conocido el día de hoy, la decana explicó que se convocó porque surgió un asunto urgente por tratar.

La directora del programa Administración Financiera, se excusó de asistir por sus ocupaciones relacionadas con la renovación de registro calificado.

3. REVISIÓN APOYOS POR MOVILIDAD ACADÉMICA DIRECTORES

La decana hizo mención nuevamente sobre el tema de los apoyos otorgados a las directoras Estella López y Lucero Serrato para viajar al Perú. Surgió la pregunta en el Consejo ¿Si las mencionadas funcionarias tienen la calidad de administrativas, podrían acceder al apoyo económico lo mismo que los docentes?, se hicieron las consultas respectivas y resultado fue el siguiente:

- La jefe de la Oficina de Gestión Humana envió comunicación interna donde solicita claridad en los apoyos económicos ofrecidos a las directoras de Contaduría y Administración Financiera e informó igualmente que en Gestión Humana les aprobaron un apoyo por valor de \$2.500.000 a cada una

Así mismo les informaron, tanto de Gestión Humana como de la Vicerrectoría Administrativa, que el apoyo por movilidad, eventos cortos, si aplica para los directores, de acuerdo a lo informado por las directoras; aclaró la decana que en ese caso se les dé el apoyo económico por valor de \$3.000.000.00, que ya se les había aprobado en Consejo de Facultad anterior.

El consejero Omar Alberto Donneys preguntó ¿a quién está dirigida la movilidad académica y qué cubre?, sugirió que de la oficina de Gestión Humana nos aclaren cómo se maneja este rubro y que se avale la solicitud previa aprobación del presupuesto, pero que se realice con un sustento legal. La decana anotó que se aprobó por unanimidad el apoyo para las dos directoras, con base en el artículo 53 del Acuerdo N° 005 del 28 de febrero de 2005 del Consejo Superior.

4. Memorando General No.2410 de marzo 25 de 2014, memorando 3124 y memorando 3125 de abril 22 de 2014 enviados por la Vicerrectora de Investigaciones. Asunto, solicitud nombramiento auxiliares de investigación de los proyectos No.661, 612 y 691.

La decana dio lectura a los memorandos referidos enviados por la Vicerrectora de Investigaciones donde solicita la elaboración de las Resoluciones para nombrar auxiliares de investigación de los proyectos No.661, 612 y 691. Aprobado por unanimidad la elaboración de las respectivas resoluciones así:



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014

- **Proyecto N° 661:** “Nivel de Educación Financiera de Estudiantes de Pregrado de la Universidad del Quindío”, de la investigadora principal: Maribeth Arrubla Franco. Se nombraron los estudiantes: JULIÁN ALBERTO MOLINA y JORGE IVÁN JIMÉNEZ RESTREPO.
- **Proyecto N° 691:** “Evaluación del Impacto Social de la Resolución 367 “Control Interno de la Información Contable”, de julio 23 de 2008 en las Entidades del Sector Público del Departamento del Quindío”. Investigador principal Reinaldo Sierra Prieto. Se nombraron los estudiantes: JESSICA LISETH DUQUE ALZATE y MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE MARTÍNEZ.
- **Proyecto N° 612:** “Línea Base de Medición del Nivel de Productividad y Competitividad del Clúster de la Construcción en el Departamento del Quindío y su ruta de Mejoramiento”. De la Investigadora principal: Martha Cecilia Giraldo P. Se nombraron los estudiantes: JESÚS DAVID PEÑALOSA DAZA y LUZ ADRIANA ROJAS GRANADA.

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

5.1 Oficio R5177 de abril 09 de 2014 enviado por el docente Jorge Humberto Ramírez Osorio, adscrito al programa de Contaduría Pública, mediante el cual solicita auxilio económico para sufragar gastos relacionados con el Doctorado que se encuentra realizando.

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente Jorge Humberto Ramírez; al respecto el consejero Omar Alberto Donneys manifestó que a los docentes no se les puede brindar nada diferente a apoyo para comisiones de estudio. Los consejeros recomendaron que se le traslade la solicitud del docente referido al Consejo Académico.

5.2 Oficio R4184 de marzo 21 de 2014 enviado por el docente Jaime Alberto Osorio Ramírez del programa Administración de Negocios donde hace entrega de documentación para ascenso en el escalafón docente de la categoría de Auxiliar a la categoría de Asistente.

La decana dio lectura a la comunicación enviada por el docente, e informó que una vez revisada la documentación cumple con todos los requisitos exigidos en Acuerdo N° 002. Aprobada por unanimidad la solicitud de ascenso de la categoría Auxiliar a Asistente.

5.3 Oficio R4280 de marzo 25 de 2014, enviado por el docente Carlos Andrés Vélez Romero del programa de Contaduría Pública, donde hace entrega de documentación para participar en la convocatoria del diplomado de inglés primer semestre 2014.

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente donde solicita apoyo para él cursar el diplomado en inglés. Aprobada por unanimidad.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014**

5.4 Oficio R6236 de abril 10 de 2014 enviado por los docentes Ocasionales Mario Alejandro Barón Z, Julián Mejía A. y James Harbey Molina G. del programa Administración Financiera donde solicitan apoyo económico para realizar curso corto en manejo de plataforma Bloomberg con la universidad Piloto de Bogotá.

La decana dio lectura al oficio enviado por los docentes del programa Administración Financiera, y por unanimidad acordaron que procede el apoyo para los docentes. Aprobado.

5.5 Oficio R5123 de abril 08 de 2014 enviado por el docente Carlos Alberto Rivera Bermúdez del programa Economía, donde solicita apoyo para salida de campo empresarial a la ciudad de Medellín entre el día 04 y 07 de junio de 2014.

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente, se aclaró que el Consejo de Facultad lo que revisa es la pertinencia de la actividad. Se le dará traslado a la Vicerrectoría Administrativa por ser la oficina encargada de brindar estos apoyos económicos. Aprobado por unanimidad remitir la solicitud.

5.6 Oficio R5124 de abril 08 de 2014 enviado por el docente Carlos Alberto Rivera Bermúdez del programa Economía, donde solicita apoyo para salida de campo empresarial a las ciudades de Riohacha y Santa Marta entre el 06 y 13 de octubre de 2014.

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente Carlos Alberto Rivera Bermúdez, se procederá igual al caso anterior. Aprobado por unanimidad remitir la solicitud a la Vicerrectoría Administrativa.

5.7 Oficio enviado por el docente Reinaldo Sierra donde solicita apoyo económico de \$65.000.00 para cada uno de los estudiantes: MARÍA ALEJANDRA COLORADO y JUAN SEBASTIÁN MAYOR, quienes participarán como ponentes en el encuentro de Semilleros de Investigación a realizarse los días 15 y 16 de mayo en la Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío.

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente donde solicita apoyo para la inscripción de él y de dos estudiantes mencionados. Aprobado por unanimidad

6. CORRESPONDENCIA INFORMATIVA

6.1 Memorando General N° 3025 de abril 11 de 2014 enviado por el señor Rector Alfonso Londoño Orozco, mediante el cual remite respuesta a los memorandos N°s. 1582 y 1618, caso expuesto por los docentes Olga Lucía Hincapié G. y Rafael Alexander Jaramillo.

La decana dio lectura al memorando enviado por el Señor Rector Alfonso Londoño Orozco, en el cual manifiesta que no es posible otorgarles a los docentes referidos, el apoyo económico solicitado, en razón a que no ostentan el cargo de funcionarios públicos. Enterados.



CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014

6.2 Comunicación interna R4879-14 de marzo 25 de 2014 enviada por el Jefe de la Oficina Jurídica al Decano de la Facultad de Ciencias Básicas y Tecnologías y remitida a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas en memorando de tramitación por el señor Rector, en el cual se emite concepto jurídico sobre el otorgamiento de apoyos e incentivos económicos a docentes Ocasionales.

La decana dio lectura a la comunicación mencionada, donde se confirma que no es posible brindarles apoyo económico a las docentes Yulieth Herrera y María Patricia Giraldo del programa de Administración de Negocios, para adelantar estudios en Diplomados diferentes al diplomado de Inglés.

6.3 Comunicación interna R6146 de abril 22 de 2014 enviada por la Jefe del Área de Gestión Humana, solicitando información con respecto al apoyo económico brindado a las directoras del programa de Contaduría y Administración Financiera para salida internacional.

La decana dio lectura a la comunicación referida, informando que el tema fue tratado en el punto 3 del orden del día.

6.4 Memorando general 3132 de abril 22 de 2014 enviada por la Jefe del Área Financiera donde presenta relación del comportamiento y uso de excedentes del Fondo de Proyección social a diciembre 31 de 2013.

La decana dio lectura a la comunicación, donde solicita hacer llegar a la Vicerrectoría Administrativa la distribución de los recursos debidamente avalados por el Consejo de Facultad. El consejero Reinaldo Sierra sugirió que la decana se reúna con los directores porque son ellos los que más conocen sobre este tema. La decana mencionó que una vez reunida con los directores hará llegar informe a los demás consejeros. El consejero Omar Alberto Donneys recomendó que a Contaduría le dé un tratamiento especial con la distribución de los recursos, en razón a la obligatoriedad de la adopción de las NIIF, lo que implica la capacitación de todos los docentes.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

7.1 Memorando general No.2562 de marzo 28 de 2014 enviado por la directora del programa de Contaduría donde remite información para la elaboración de la Resolución de los auxiliares de docencia y administrativos para el primer semestre de 2014.

La decana dio lectura al memorando, con el nombre de los siguientes estudiantes, y el número de horas que desempeñaran como auxiliares de docencia y administrativos, los cuales fueron aprobados en consejo curricular del 26 de marzo de 2014 y en Acta N° 04. Aprobado por unanimidad, y se procede a elaborar la correspondiente resolución:

-YAMIT FELIPE MUÑOZ LÓPEZ	-	50 horas	Aux. de docencia
-ELIANA QUICENO VILLADA	-	50 horas	Aux. de docencia



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014

-MARÍA ALEJANDRA COLORADO T.	-	50 horas	Aux. de docencia
-JEFFERSON AGUIRRE GARCIA	-	150 horas	Aux. Administrativo
-PAULA ANDREA SABOGAL NOVOA	-	123 horas	Aux. Administrativo

7.2 Memorando general No.2632 de marzo 31 de 2014 enviado por el director del programa de Economía donde remite información para la elaboración de la Resolución de los auxiliares de docencia y administrativos para el primer semestre de 2014.

La decana dio lectura al memorando referido con los nombres de los siguientes estudiantes y el número de horas, que desempeñaran como auxiliares de docencia, los cuales fueron aprobados en consejo curricular del 27 de marzo de 2014 y en Acta N° 003. Aprobado por unanimidad y se procede a elaborar la respectiva resolución.

-JUAN DAVID VARGAS CASTAÑO	-	200 horas	Aux. de docencia
-LEONARDO GALLEGU GERALDO	-	200 horas	Aux. de docencia

7.3 Comunicación interna R6162 de abril 22 de 2014 enviada por la directora del programa Administración de Negocios donde remite información para el nombramiento de la Auxiliar Administrativa del programa para el primer semestre de 2014.

La decana dio lectura a la referida comunicación con el nombre de la siguiente auxiliar con el número de horas contratadas. Aprobado por unanimidad la elaboración de la resolución de nombramiento de auxiliares-

-NOHEMY BERRÍO SÁNCHEZ	-	35 horas	Aux. Administrativo
------------------------	---	----------	---------------------

8. PROPOSICIONES Y VARIOS

8.1 La decana dio lectura a la invitación sobre capacitación ofrecida por la Oficina de Control Interno para asistir los días 8 y 9 de mayo en la ciudad Pereira en Expofuturo, con la participación de la Contraloría General de la República. Para los interesados en asistir, deben informar su asistencia a la Decanatura. El temario es sobre "Nuevos retos de Control interno y Control interno contable". Enterados

8.2 Igualmente informó sobre la propuesta y el ofrecimiento de la firma "Comercializadora de la Hoz Yarala" sobre Simuladores para toma de decisiones en pequeños negocios, negocios internacionales, gestión bancaria.

Este consejo recomendó convocar al señor Erick Calvo para que realice una demostración de los simuladores a los docentes de los programas de la Facultad, y con base en el concepto, se procederá a revisar la viabilidad de su adquisición.

8.3 La decana informó que ya le envió a los directores, solicitud para elaborar los Acuerdos de Gestión, porque el que se tiene va hasta el 31 de abril de 2014, solicitó revisarlos cuanto antes con sus Consejos Curriculares.



CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 009
Abril 23 de 2014

8.4 La decana informó sobre la invitación que recibió de ASCOLFA al “Encuentro de Decanos y Directores” a realizarse en la ciudad de Pereira durante los días 5, 6 y 7 de mayo de 2014. Se aprobó la asistencia de los docentes Ramiro Parra, Martha Cecilia Gañán y de la decana Fabiola Restrepo Sánchez.

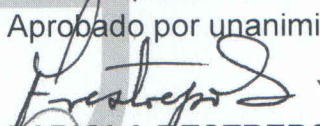
Igualmente comentó que ya se están haciendo los trámites para que se inscriban los dos programas de Administración a ASCOLFA, ya se hizo la solicitud y dieron para una sola inscripción, por lo tanto se hizo la solicitud nuevamente para que todos los programas queden inscritos porque cada uno requiere de una membresía.

8.5 La consejera Martha Cecilia Gañán informó que el programa Administración de Negocios está desarrollando varias actividades de capacitaciones en los diferentes Centros Tutoriales y en Armenia, estas actividades no han sido registradas en Proyección Social, por lo tanto se deben enviar las fichas técnicas de estas actividades informando que se socializaron en Consejo de Facultad. Se le solicitó presentar en el próximo Consejo la propuesta. Informó que se están llevando a cabo conferencias de “Aprender a Aprender” y con el área de egresados también se está trabajando porque muchos de ellos no tienen aún tarjeta profesional.

También comentó que se está presentando una propuesta - convenio al centro comercial Altavista, quienes requieren un estudio de mercado, la idea es elaborar el convenio con un reconocimiento económico para los estudiantes que lo realicen. Aprobadas por unanimidad las propuestas presentadas. El consejero Omar Alberto Donneys sugirió que todos los estudios de mercado que se hagan deben ser estudios muy serios, máxime si están siendo aprobados por el Consejo de Facultad.

8.6 La decana comentó la importancia que tiene la apertura del programa de Contaduría Pública en Calarcá, tema que ya ha sido ampliamente debatido pero el proyecto no ha seguido adelante debido a que no se había informado a Vicerrectoría Académica la fecha y el acta de aprobación por parte del Consejo de Facultad, con la previa aprobación del Consejo Curricular. Aprobado por unanimidad la apertura de la sede en Calarcá.

8.7 La decana informó que La Maestría en Auditoría y Control se socializó en Consejo de Facultad, y la Vicerrectoría Académica revisó los ajustes sugeridos. Por lo tanto se requiere presentar de nuevo el proyecto con los debidos ajustes para su debida aprobación en este consejo, y se adiciona al acta el resumen del proyecto. Aprobado por unanimidad.


FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ

Presidenta – Decana


ADELINA AMEZQUITÁ PALACIO

Secretaria del Consejo