



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 013
Mayo 29 de 2014

FECHA: Armenia, jueves 29 de mayo de 2014 - Sesión Ordinaria
HORA: 8:30 A.M. – 11:30 A.M.
LUGAR: Sala del Consejo de Facultad
ASISTENTES: **FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ**
Presidenta – Decana
LUCERO SERRATO OBREGÓN
Directora Programa Contaduría Pública
MARTHA CECILIA GAÑÁN OSPINA
Directora Programa de Administración de Negocios
ESTELLA LÓPEZ DE CADAVID
Directora Programa Administración Financiera
CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA
Director Programa de Economía
RAMIRO PARRA HERNÁNDEZ
Director Maestría en Administración
REINALDO SIERRA PRIETO
Asesor de Investigaciones
OMAR ALBERTO DONNEYS BELTRÁN
Representante de los Docentes (Principal)
FRANKLIN CATAÑO CASTRO
Representante de los docentes
ÁNGELA JULIETH ARAGÓN CORREA
Representante de los Estudiantes

AUSENTE: **CARLOS IVÁN CORREA VALENCIA (con excusa)**
Director Programa de Economía

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ACTAS:
 - 3.1. Acta N° 010 de abril 30 de 2014
 - 3.2. Acta N° 011 de mayo 08 de 2014
 - 3.3. Acta N° 012 de mayo 15 de 2014
4. SOLICITUD RECATEGORIZACIÓN DOCENTES

UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS****ACTA N° 013****Mayo 29 de 2014**

4.1 Oficio R6897 del día 14 de mayo de 2014 enviado por el docente Mario Alejandro Barón Zuluaga del programa Administración Financiera donde solicita ascenso en el escalafón docente de profesor Auxiliar a profesor Asistente, adjunta los soportes requeridos para la revisión.

4.2 Oficio R6898 del día 14 de mayo de 2014 enviado por el docente Edwin Alonso Vargas Bonilla del programa Administración Financiera donde solicita ascenso en el escalafón docente de la categoría Auxiliar a Asistente. Adjunta los documentos para aprobación.

4.3 Oficio R7205 del día 20 de mayo de 2014 enviado por la docente Gloria Patricia Villa Montoya del programa Administración Financiera donde solicita ascenso en el escalafón docente de la categoría Auxiliar a Asistente. Adjunta los documentos para aprobación.

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

5.1 Oficio R7517 del 23 de mayo de 2014 enviado por el docente Eutimio Mejía Soto del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico para asistir a la ciudad de Cochabamba Bolivia donde participará como ponente con el tema "Hacia una nueva Contabilidad comprometida con la Sostenibilidad Ambiental y Social", del 20 al 24 de octubre de 2014.

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

6.1 Memorando General No.4040 del 22 de mayo de 2014 enviado por la directora del programa Contaduría Pública donde solicita dar continuidad a la vinculación de la estudiante Geraldine Duarte Buitrago como Auxiliar Administrativa del Comité de Acreditación en un total de 100 horas, la continuidad de la estudiante fue aprobada en Consejo Curricular del día 14 de mayo de 2014.

6.2 Comunicación interna R7792 del 19 de mayo de 2014, enviada por el director de la Maestría en Administración profesor Ramiro Parra H. donde remite el Reglamento de trabajos de Grado de la maestría.

6.3 Comunicación interna R8290 del 28 de mayo enviada por la directora del programa Administración de Negocios donde relaciona los siguientes puntos:

- Reingresos bajo el Acuerdo 006 de 2009
- Solicitud de estudiantes apoyo económico para la Unión, Valle
- Estudiantes que se acogerán al nuevo Plan de Estudios en la metodología Distancia
- Cursos de Verano para el 2014-1



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ACTA N° 013
Mayo 29 de 2014

- Solicitud de intervención de los representantes del Consejo Curricular al Consejo de Facultad del día 28 de mayo, aprobado en Acta No. 011 de mayo 28 de 2014
- Solicitud de la directora del programa para participar en la Conferencia anual de ACBSP, en la ciudad de Chicago del 27 al 29 de junio, de la Red de Educación para escuelas y programas de negocios a partir del proceso de acreditación internacional.
- Comunicación Interna No. 8031-14 del Director de la Maestría en Administración, donde solicita modificación de la agenda de la docente Beatriz Elena Guzmán.

6.4 Comunicación del 28 de mayo enviada por la directora del programa Administración Financiera donde relaciona los siguientes puntos:

- Comunicación de la estudiante JUDITH CARTAGENA OSPINA con cédula 41.920.317, solicitando cancelación extemporánea de semestre por problemas de salud.
- Solicitud de cursos inter semestrales 2014-1
- Novedades catedráticos
 - Reprogramación del docente Carlos Javier Muñoz reprogramado para los días 7 y 14 de junio en Buga en jornada Am-Pm, dado que no pudo iniciar el bloque el día 24 de junio, porque por error involuntario de la secretaria no envió la agenda académica a tiempo.
 - Disminuir dos viáticos a Buga al docente Darío Miguel Calderón CC los días 7 y 14 de junio por reprogramación de tutorías.
 - Disminuir 1 viático a Candelaria por coordinación de proyectos y 1 viático a Cali por habilitaciones del bloque b a la docente Ocasional Nelly Carvajal Orozco.
 - Disminuir un viático a Buenaventura al docente Iván Vélez por reprogramación de tutoría.
 - Disminuir 10 horas en Armenia y 15 horas en Pereira Sábados, de docencia directa a María Nancy Flórez y 3 viáticos a Pereira sábados, dado que no puede seguir orientando el espacio académico mercadotecnia por problemas personales.
 - Adicionar 10 horas a Martha Liliana Giraldo para orientar el espacio académico Mercadotecnia en reemplazo de María Nancy Flórez.
 - Elaborar contrato para Wilson Puerto Cantor. 15 horas y 3 viáticos a Pereira. En remplazo de María Nancy Flórez.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA INFORMATIVA

7.1 Memorando General No.4094 del 23 de mayo de 2014 enviado por la Secretaria General dando respuesta a solicitud enviada por el Consejo de Facultad al Consejo Académico en el caso del apoyo económico presentado por el docente Jorge Humberto Ramírez.

7.2 Comunicación interna R8285 del 28 de mayo de 2014 enviado por el jefe de Sistemas y Nuevas Tecnologías donde solicita elaborar Resolución para el

UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS****ACTA N° 013****Mayo 29 de 2014**

nombramiento de la Auxiliar de Sistemas, estudiante Daniela Gómez Escobar del programa Contaduría Pública.

8. PROPOSICIONES Y VARIOS**DESARROLLO DE LA SESIÓN****1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

La decana informó que hubo quórum suficiente para deliberar y decidir. Ausente el director del programa de Economía Carlos Iván Correa.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La decana dio lectura al Orden del día propuesto. Intervino el consejero Reinaldo Sierra solicitando agendar un punto enviado por el director del programa de Economía sobre el Congreso de estudiantes que van a participar en la ciudad de Cartagena. Se anexó como punto 8 y Propositiones y Varios pasa como punto 9. Aprobado por unanimidad con la adición presentada.

3. APROBACIÓN DE LAS ACTAS:**3.1. ACTA N° 010 DE ABRIL 30 DE 2014**

La decana dio lectura al Acta N° 010, se refirió al tema de movilidad estudiantil del programa Administración de Negocios. El consejero Omar Alberto Donneys sugirió que no se apruebe esta acta hasta que no esté el Consejo en pleno que participó en esta sesión. Aprobada la sugerencia del consejero, quedó pendiente para el próximo Consejo de Facultad.

3.2. ACTA N° 011 DE MAYO 08 DE 2014

La decana dio lectura al Acta referida página por página. Aprobada por unanimidad

3.3. ACTA N° 012 DE MAYO 15 DE 2014

Igualmente dio lectura al Acta en mención página por página. Aprobada por unanimidad

4. SOLICITUD RECATEGORIZACIÓN DOCENTES

4.1 Oficio R6897 del día 14 de mayo de 2014 enviado por el docente MARIO ALEJANDRO BARÓN ZULUAGA del programa Administración Financiera donde solicita ascenso en el escalafón docente de profesor Auxiliar a profesor Asistente, adjunta los soportes requeridos para revisión. (14 folios).

UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS****ACTA N° 013****Mayo 29 de 2014**

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente, e informó que se hizo la revisión de la documentación y cumple con los requisitos exigidos para ser categorizado como Asistente según el Acuerdo No.002 del 2000 del Consejo Superior. APROBADO POR UNANIMIDAD.

4.2 Oficio R6898 del día 14 de mayo de 2014 enviado por el docente EDWIN ALONSO VARGAS BONILLA del programa Administración Financiera donde solicita ascenso en el escalafón docente de la categoría Auxiliar a Asistente. Adjunta los documentos para aprobación. (11 folios).

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente, informó que se hizo la revisión de la documentación y cumple con los requisitos exigidos para ser categorizado como Asistente según Acuerdo No.002 del 2000 del Consejo Superior. APROBADO POR UNANIMIDAD.

4.3 Oficio R7205 del día 20 de mayo de 2014 enviado por la docente GLORIA PATRICIA VILLA MONTOYA del programa Administración Financiera donde solicita ascenso en el escalafón docente de la categoría Auxiliar a Asistente. Adjunta los documentos para aprobación. (11 folios).

La decana dio lectura al oficio enviado por la docente, informó que se hizo la revisión de la documentación y cumple con los requisitos exigidos para ser categorizada como Asistente según Acuerdo No.002 del 2000 del Consejo Superior. APROBADO POR UNANIMIDAD.

5. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DOCENTES

5.1 Oficio R7517 del 23 de mayo de 2014 enviado por el docente EUTIMIO MEJÍA SOTO del programa Contaduría Pública donde solicita apoyo económico para asistir a la ciudad de Cochabamba Bolivia donde participará como ponente con el tema "Hacia una nueva Contabilidad comprometida con la Sostenibilidad Ambiental y Social", del 20 al 24 de octubre de 2014.

La decana dio lectura al oficio enviado por el docente donde participará como ponente, la decana puso a consideración la solicitud, APROBADA POR UNANIMIDAD. El consejero Omar Alberto Donneys sugirió solicitar al menos un día en la Universidad para que todos los docentes que salgan a hacer ponencias las expongan también en un auditorio amplio para todos los programas. APROBADO POR UNANIMIDAD.

6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECTORES

6.1 Memorando General No.4040 del 22 de mayo de 2014 enviado por la directora del programa Contaduría Pública donde solicita dar continuidad a la vinculación de la estudiante GERALDINE DUARTE BUITRAGO como Auxiliar Administrativa del



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**ACTA N° 013
Mayo 29 de 2014**

Comité de Acreditación con un total de 100 horas, la continuidad de la estudiante fue aprobada en Consejo Curricular del día 14 de mayo de 2014.

La decana dio lectura al memorando No.4040 enviado por la directora de Contaduría Lucero Serrato, quien comentó que la estudiante había concursado quedando seleccionada, por tanto no requiere de más convocatorias. Aprobado por unanimidad

6.2 Comunicación interna R7792 del 19 de mayo de 2014, enviada por el director de la Maestría en Administración profesor Ramiro Parra H., donde remite el Reglamento de Trabajos de Grado de la Maestría.

La decana dio lectura a la comunicación enviada por el director de la Maestría, el director informó que el Reglamento de trabajos de grado propuesto está acorde con el Estatuto Estudiantil de posgrados, informó que la Maestría diseñó su propio protocolo de trabajos de grado. El consejero Franklin Cataño sugirió que lo envíe al correo de los consejeros para poderle hacer una revisión y así proceder a corregirlo, analizar y aportar al documento. La decana solicitó al director de la Maestría que envíe el Reglamento a los Consejeros y se fije un plazo para la revisión y los aportes respectivos. **APROBADO POR UNANIMIDAD.** (se anexa Reglamento – 5 folios).

6.3 Comunicación interna R8290 del 28 de mayo enviada por la directora del programa Administración de Negocios donde relaciona los siguientes puntos:

- Reingresos bajo el Acuerdo 006 de 2009

La directora Martha Cecilia Gañán informó que el reingreso del estudiante JUAN ESTEBAN VÉLEZ es bajo el Acuerdo 006, ya se le había autorizado la cancelación extemporánea el semestre pasado, se le solicitó la información del porqué realizó cancelación extemporánea sin que haya aportado ningún documento que validara inicialmente la solicitud, nuevamente presentó la solicitud de reingreso; con el estudio, el estudiante entraría a 2° semestre y debe acogerse al nuevo plan de estudios con el proceso de homologación. Aprobado por unanimidad el reingreso del estudiante.

- Solicitud de estudiantes de apoyo económico para la salida a La Unión, Valle:
Continúa la directora Martha Cecilia Gañán informando de la solicitud de los estudiantes de Negocios Internacionales de segundo semestre, con un apoyo económico para asistir a una visita empresarial a Grajales - Valle, el valor estimado es de \$900.000.00 pesos, lo que incluye viáticos y refrigerios, la decana informó que el Consejo de Facultad solo avala la pertinencia del evento y se solicita trasladarlo a la Vicerrectoría Administrativa. Avalada la pertinencia del evento. (Se anexa documentación – 5 folios).

- Estudiantes que se acogerán al nuevo Plan de Estudios en la metodología Distancia.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

ACTA N° 013

Mayo 29 de 2014

La directora Martha Cecilia Gañán informó sobre los estudiantes de los diferentes Centros de Tutorías que se acogerán al nuevo plan de estudios de acuerdo al Registro Calificado que le otorgaron al programa. Aprobado por unanimidad. (Se anexa el memorando general N° 4227 con la relación y formato de los estudiantes, que se acogieron al nuevo plan, así:

-Relación Estudiantes Centro Tutorial B/ventura	- 48
-Relación Estudiantes Centro Tutorial Manizales	- 34
-Relación Estudiantes Centro Tutorial Pereira –dom	- 16
-Relación Estudiantes Centro Tutorial Armenia	- 71

- Cursos de verano (intersemestrales) para el 2014-1

La directora Martha Cecilia continuó presentando la relación de los cursos de verano e informó que son para la metodología presencial, la decana preguntó si por ley de garantías se puede nombrar docentes para cursos de verano sin convocatoria. La decana aclaró que los cursos se aprueben para poder comunicar a los estudiantes los costos. Quedó pendiente la selección de los docentes. Aprobados por unanimidad los cursos de verano (intersemestrales). Se anexa el formato con la programación de los cursos intersemestrales 2014-1. (2 folios).

Quedan pendientes las dos consultas hechas por la directora del programa Administración Financiera Estella López, sobre los costos de los cursos de acuerdo al número de estudiantes registrados y cómo se aplica y dependiendo de las respuestas, se informará a los estudiantes. APROBADO POR UNANIMIDAD.

- Solicitud de intervención de los representantes del Consejo Curricular al Consejo de Facultad del día 28 de mayo, aprobado en Acta No. 011 de mayo 28 de 2014.

La directora Martha Cecilia Gañán comentó sobre el concurso de planta, porque genera una coyuntura al programa si se tiene en cuenta que salen dos (2) Ocasionales al ingresar dos (2) docentes de planta, que no han trabajado en el programa; el problema radica en que no dejen los docentes Ocasionales con los procesos que se están adelantando en el programa, sugirió que lo primero que se debería hacer es enviar la solicitud por parte del Consejo de Facultad ante el Consejo Académico para que se replantee la decisión acordada de que por cada docente de planta que ingrese debe salir un ocasional. Lo anterior teniendo en cuenta que el Programa se encuentra adelantando los trámites pertinentes para presentarse al proceso voluntario de Autoevaluación con fines de Acreditación y uno de los componentes importantes es justamente el soporte de los docentes que vienen adelantando dichos procesos.

Intervinieron los docentes María Patricia Giraldo, Juan José Rodríguez y Juan Carlos Vélez docentes Ocasionales del programa Administración de Negocios, tomó la vocería la docente María Patricia Giraldo quien comentó sobre la preocupación que tienen los docentes Ocasionales del programa por la convocatoria que hay el momento para docentes de Planta y la política que existe en la Universidad sobre

UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS****ACTA N° 013****Mayo 29 de 2014**

este tema. La idea es insistirle a la universidad sobre la promoción interna. El Consejo de Facultad es consciente de que la solicitud es válida, no puede ser posible que programas tan grandes como Administración Financiera y Administración de Negocios tengan tan pocos docentes Ocasionales y de Planta.

La directora Estella López expresó que de acuerdo a la normatividad cuando ingresan docentes de planta se deben retirar ocasionales, lo cual no soluciona en nada el déficit de docentes de tiempo completo para la realización de actividades académicas relacionadas con el registro calificado, la investigación y la extensión. El consejero Franklin Cataño sugirió que se debe tener en cuenta la visita de los pares académicos para plantearles la situación que se está presentando al día de hoy.

- Solicitud de la directora del programa de Administración de Negocios para participar en la Conferencia anual de ACBSP, en la ciudad de Chicago del 27 al 29 de junio, de la Red de Educación para escuelas y programas de negocios a partir del proceso de acreditación internacional.

La directora Martha Cecilia Gañán solicitó apoyo económico para asistir a la Conferencia anual de ACBSP a realizarse en la ciudad de Chicago, informó que se encuentran trabajando en acreditación. Se anexa el documento con la información de costos y la programación, la membresía vale 1.500 dólares. (1 folio).

La decana consideró que es totalmente pertinente la asistencia al evento, solicitó que se aclare por cuál rubro se puede solicitar dicho apoyo. El consejero Omar Alberto Donneys sugirió que se solicite al área administrativa, cuál es el apoyo que se le puede brindar. **APROBADA POR UNANIMIDAD LA PROPUESTA DEL CONSEJERO.**

- Comunicación Interna No. 8031-14 del Director de la Maestría en Administración, donde solicita modificación de la agenda de la docente Beatriz Elena Guzmán.

La directora Martha Cecilia Gañán informó que a la docente Beatriz Elena Guzmán le aprobaron mediante Resolución de Rectoría reconocimiento por labor adicional para orientar dos espacios académicos en la Maestría en Administración, por tanto se le debe modificar su agenda, por ello solicitó autorización para abrir la agenda de la profesora. El director de la Maestría informó que de la Vicerrectoría Académica se dijo que por ser en tiempo adicional se debe abrir la agenda para hacerle los cambios a la docente, sin que ello signifique hacerle reconocimiento en tiempos.

La directora Martha Cecilia Gañán debe presentar un acta con la aprobación del Consejo de Facultad para poder hacerle el cambio a la profesora. El consejero Omar Alberto Donneys sugirió aprobar que se haga la apertura de la agenda pero que quede constancia que no forma parte de su labor académica. Se aprobó por unanimidad la apertura de la agenda con esa claridad, porque es un trabajo adicional en horario adicional.

UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

ACTA N° 013

Mayo 29 de 2014

6.4 Comunicación del 28 de mayo de 2014, enviada por la directora del programa Administración Financiera donde relaciona los siguientes puntos:

- Solicitud de la estudiante JUDITH CARTAGENA OSPINA identificada con documento N° 41.920.317, donde solicita cancelación extemporánea de semestre, por problemas de salud.

La directora Estella López informó de los problemas de salud que viene presentando la estudiante. Aprobada la solicitud de cancelación extemporánea debido a los motivos expuestos. (Se anexa documentación – 6 folios).

- Solicitud de cursos intersemestrales 2014-1

Informó la directora que los cursos varían, y para aprobarlos los estudiantes no pueden estar excluidos por bajo rendimiento y en este momento solo hasta junio 27 se cierra el sistema y los cursos empiezan en junio 24 y terminan el 19 de julio y no se tiene conocimiento de si los estudiantes quedan excluidos o no, dejó claro que bajo esta situación es muy complicado manejar la programación, debido a las fechas que se tienen establecidas para comenzar, lo otro es el cumplimiento de prerrequisitos que tengan los estudiantes, la directora manifestó que queda sujeto a consulta para determinar los costos por estudiante. Aprobado

- Novedades catedráticos

La directora Estella López informó sobre todos los cambios que se efectuaron por las elecciones presidenciales, solicitó correr las fechas pero el problema es la rigidez administrativa, dejó claro la queja sentida de los estudiantes por los problemas presentados. Se aprobó por unanimidad las novedades presentadas por la directora con las aclaraciones expuestas, debido a esta situación se hicieron las siguientes modificaciones:

- Reprogramación del docente Carlos Javier Muñoz reprogramado para los días 7 y 14 de junio en Buga en jornada Am-Pm, dado que no pudo iniciar el bloque el día 24 de junio, porque por error involuntario de la secretaria no envió la agenda académica a tiempo.
- Disminuir dos viáticos a Buga al docente Darío Miguel Calderón, los días 7 y 14 de junio por reprogramación de tutorías.
- Disminuir 1 viático a Candelaria por coordinación de proyectos y 1 viático a Cali por habilitaciones del bloque b a la docente Nelly Carvajal Orozco.
- Disminuir un viático a Buenaventura al docente Iván Vélez por reprogramación de tutoría.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

ACTA N° 013

Mayo 29 de 2014

○ Disminuir 10 horas en Armenia y 15 horas en Pereira Sábados, de docencia directa a María Nancy Flórez y 3 viáticos a Pereira sábados, dado que no puede seguir orientando el espacio académico mercadotecnia por problemas personales.

○ Adicionar 10 horas a Martha Liliana Giraldo para orientar el espacio académico Mercadotecnia en reemplazo de María Nancy Flórez.

○ Elaborar contrato para Wilson Puerto Cantor por 15 horas y 3 viáticos a Pereira. En reemplazo de María Nancy Flórez.

La decana puso a consideración las novedades presentadas, aprobadas los cambios sujetos a aclaración sobre ley de garantías.

7. CORRESPONDENCIA RECIBIDA INFORMATIVA

7.1 Memorando General No.4094 del 23 de mayo de 2014 enviado por la Secretaria General dando respuesta a solicitud enviada por el Consejo de Facultad al Consejo Académico en el caso del apoyo económico presentado por el docente Jorge Humberto Ramírez.

La decana dio lectura al memorando enviado por la Secretaria General donde informan que no procede el auxilio. Enterados. Se enviará respuesta al docente con copia del memorando recibido.

7.2 Comunicación interna R8285 del 28 de mayo de 2014 enviado por el jefe de Sistemas y Nuevas Tecnologías donde solicita elaborar Resolución para el nombramiento de la Auxiliar de Sistemas, estudiante Daniela Gómez Escobar del programa Contaduría Pública.

La decana dio lectura a la comunicación enviada por el jefe de Sistemas y Nuevas Tecnologías, aprobado solicitar aclaración a la comunicación recibida.

8. SOLICITUD DE APOYO ECONOMICO PARA ESTUDIANTES DE ECONOMÍA

El director del programa de Economía Carlos Iván Correa presentó la propuesta e informó que la Federación Nacional en estudiantes de Economía tiene un congreso en Cartagena para el mes de octubre. Solicita apoyo para 44 estudiantes para pagar la inscripción, el transporte y el hospedaje, así: Inscripción: \$180.000.00 por estudiante, incluye la asistencia al evento, almuerzo y un refrigerio, transporte por estudiante \$130.000.00, Hospedaje \$70.000.00 por los 3 días; Total por estudiante: \$380.000.00.

Se revisó la solicitud y la decana informó que había disponibilidad presupuestal, por lo tanto no hay inconveniente para su aprobación.

Agregó el Director Carlos Iván Correa que adportas de obtener el Registro Calificado, el Congreso se convierte en evidencia para aportar a esta Renovación, y a la vez en

UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS****ACTA N° 013****Mayo 29 de 2014**

un estímulo para los estudiantes que para la fecha de realización del mismo, estarán cursando últimos semestres.

La decana comentó que el programa de Economía no ha hecho uso de su presupuesto, sería utilizar los 7 millones que tienen disponibles, la propuesta para la diferencia sería con los excedentes de Proyección Social. El consejero Franklin Cataño comentó que al no haber claridad sobre el presupuesto de cada programa, lo primero sería consultar para saber cuánta plata tienen por dirección para poder distribuirla durante los semestres del año y considerar que la distribución se haga para diferentes actividades.

El consejero Omar Alberto Donneys expresó que no se debe aprobar la solicitud hasta que no esté clara la distribución de los recursos y debidamente asignada, lo otro sería solicitar a los estudiantes que ellos también se ayuden económicamente con los gastos de viaje.

La decana solicitó que los directores se reúnan para poder hacer la distribución de los excedentes con base en la información que mandaron del área financiera. Quedó sujeta la aprobación una vez se reúnan los directores y para el próximo Consejo tomar una decisión.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

9.1 La decana dio lectura al comunicado enviado por la profesional Ana María Hernández de la oficina de Planeación donde remite el resumen de los proyectos de inversión ejecutados en el primer semestre de 2014 para evaluar la ejecución de los rubros con la autorización para los traslados presupuestales. (Se anexa el documento – 1 folio), la idea es hacer una proyección de traslados y aprobarlo en el próximo Consejo de Facultad. Aprobado por unanimidad.

La directora Martha Cecilia Gañan sugirió que cada programa presente cómo está la formación de cada docente para saber a qué docentes se va a apoyar en estudios de maestría o doctorado. En la reunión con los directores de programas plantear el caso del bajo número de docentes Ocasionales que tienen los programas de distancia y por ello no se está haciendo el uso de los recursos que se tienen disponibles. La decana ratificó que en la reunión con los directores se tratará el tema y se traerá al próximo Consejo de Facultad.

9.2 La consejera Ángela Julieth Aragón informó que para próximos Consejos se excusa de asistir porque se va de vacaciones. Enterados

9.3 El consejero Reinaldo Sierra expuso el caso de la entrega del informe a la Vicerrectoría de Investigaciones por el tema de la Renovación de la acreditación del programa de Contaduría, presentó los inconvenientes con los indicadores del tema, la propuesta es que del programa Administración de Negocios y Administración Financiera que conozcan de emprendimiento aporten información y aprovechar el

UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**CONSEJO DE FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS****ACTA N° 013****Mayo 29 de 2014**

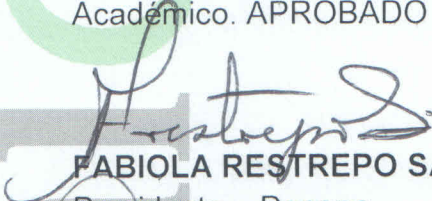
punto de la Bolsa de Valores y determinar para qué se maneja el Centro de Proyección Social de la Facultad.

La decana informó que la actividad de emprendimiento la está haciendo la docente Luz Stella Sánchez bajo la coordinación de la Vicerrectoría de Investigaciones y dependen académicamente de la facultad, los docentes han ido a los centros de tutoría a ofrecer los servicios, se ha presentado información para acceder a los apoyos para las diferentes convocatorias, se tiene la relación de las personas que han recibido asesorías, es muy importante resaltar la propuesta de que en cada programa haya un docente encargado de manejar este tema.

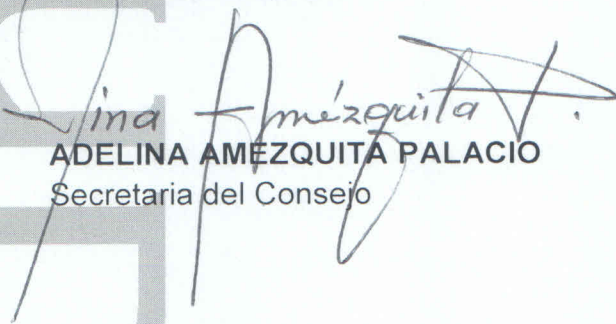
9.4 La decana dio lectura al oficio R7134 de mayo 19 de 2014 enviado por la docente Lina María López del programa de Contaduría Pública donde informa los motivos por los cuales no ha sido posible empezar el curso de Excel Financiero ofrecido por el programa Administración Financiera y del cual recibió apoyo de parte del Consejo de Facultad. Enterados.

9.5 La directora Martha Cecilia Gañan comentó que el Consejo de Facultad le autorizó la realización de un proyecto por Proyección Social y Extensión, preguntó si es posible en el próximo Consejo de Facultad presentar la propuesta de reconocimiento a los estudiantes con exaltación meritoria. Aprobado por unanimidad.

9.6 La decana igualmente informó que llegó el borrador de la Vicerrectoría Académica de la Maestría en Auditoría y Control con la revisión y las recomendaciones dadas, se va a enviar nuevamente para agendarla en el Consejo Académico. APROBADO POR UNANIMIDAD.



FABIOLA RESTREPO SÁNCHEZ
Presidenta – Decana



ADELINA AMÉZQUITA PALACIO
Secretaria del Consejo