



ÁREA QUE PRESENTA EL PLAN:	MACROPROCESO DE GESTIÓN HUMANA				
NOMBRE RESPONSABLE:	NATALIA JARAMILLO ROBLEDO	CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - JEFE GESTIÓN HUMANA		
FECHA INICIO DEL PLAN:	20 ENERO DE 2014	FECHA FIN DEL PLAN:	19 DICIEMBRE DE 2014		
PARA ACTUALIZAR EN CADA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN					
OBJETIVO INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DE LA META O ACCIÓN EN GENERAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES REVISIÓN ENERO - JUNIO	OBSERVACIONES REVISIÓN JULIO - DICIEMBRE
Objetivo Estratégico 1: Mejorar la capacidad en cantidad y calidad de la planta de profesores.	Vincular 16 nuevos Profesores en la planta.	Coordinar el proceso de convocatoria y selección para la vinculación de 16 Profesores de planta.	100%	A través del Acuerdo del Consejo Académico No. 004 del 13 de marzo de 2014 se convocó a un concurso público de méritos para la vinculación de profesores de planta de tiempo completo y medio tiempo de la universidad del Quindío. Plazas convocadas: 55, TC = 47 y MT = 8.	En la convocatoria 004 de marzo 2014 se convocaron 55 plazas (47 de tiempo completo y 8 de medio tiempo) De las 55 plazas, quedaron 21 cubiertas (18 de tiempo completo y 3 de medio tiempo). Se realizaron Resoluciones de nombramiento para cada uno de los 21 profesores .
Objetivo Estratégico 2: Acreditar con alta calidad de la educación los programas académicos y la institución.	2 nuevos programas presentados al CNA para acreditación de alta calidad y 9 programas acreditados.	Actualizar y enviar a la Vicerrectoría Académica 20 indicadores del proceso de autoevaluación de programas con fines de acreditación de alta calidad.	100%	Indicadores de autoevaluación de Programas son 30, de los cuales se han remitido 19 a junio 5 de 2014 a la Vicerrectoría Académica para su revisión.	Fueron entregados en su totalidad a la Vicerrectoría Académica.

<p>Objetivo Estratégico 3: Enfocar la investigación a las necesidades y potencialidades de la sociedad y la región.</p>	<p>3% de incremento en el número de productos de investigación</p>	<p>Programar 8 reuniones CIARP. Programar 2 reuniones del Comité Editorial</p>	<p>100%</p>	<p>CIARP: Se han realizado dos (2) reuniones a mayo 30 de 2014, así: 14 de marzo y 25 de abril de 2014. COMITÉ EDITORIAL: Se han realizado dos (2) reuniones a mayo 30 de 2014, así: 30 de abril y 16 de mayo. COMITÉ DE EVALUACION INSTITUCIONAL: Se han realizado tres (3) reuniones a mayo 30 de 2014 así: 25 de febrero, 23 de abril y 16 de mayo.</p>	<p>CIARP: Se han realizado siete (7) reuniones durante el segundo cuatrimestre así: 04 de junio, 01 de agosto, 05 de septiembre, 19 de septiembre, 27 de octubre, 14 y 28 de noviembre de 2014. COMITÉ EDITORIAL: Se han realizado tres (3) reuniones durante el segundo cuatrimestre así: 06 de junio, 15 de septiembre y 02 de diciembre de 2014. COMITÉ DE EVALUACION INSTITUCIONAL: Se han realizado cuatro (4) reuniones durante el segundo cuatrimestre así: 09 de junio, 25 de julio, 25 de agosto y 27 de noviembre de 2014.</p>
<p>Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.</p>	<p>400 participaciones de personal administrativo en actividades de capacitación y formación en su área de desempeño laboral y formación en segunda lengua</p>	<p>Elaborar el plan de capacitación y formación de administrativos para el año 2014. Programar las actividades para la ejecución del 100% del plan de capacitación de administrativos.</p>		<p>Se elaboró y legalizó el plan de Formación y Capacitación para el Personal Administrativo mediante Resolución de Rectoría N° 0200 de Marzo 13 de 2014. Hasta la fecha se han capacitado: 51 funcionarios por el rubro de capacitación y 109 funcionarios sin costo, se les ha apoyado en formación de pregrado y posgrado a seis (6) funcionarios, tres (3) de maestría y tres (3) de pregrado y se están capacitado en segunda lengua: cinco (5) funcionarios el día sábado.</p>	<p>Durante el año 2014 se capacitaron: 263 funcionarios en temas relacionadas con el mejoramiento de competencias, lo anterior por el rubro de capacitación, así mismo se continuo ofertando con el apoyo del SENA, SURA, ESAP y otros las capacitaciones y actividades de bienestar laboral sin costo para el personal en diferentes temas, de los cuales participaron aproximadamente 180 funcionarios. Se apoyó en formación (Estímulos) un total de DOCE (12) funcionarios así: de pregrado a cinco (5) funcionarios, especialización a tres (3) funcionarios, maestría cuatro (4) funcionarios. Igualmente se continúan capacitando en segunda lengua (inglés) a cuatro (4) funcionarios el día sábado.</p>

<p>Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.</p>	<p>25% siguiente del plan de trabajo del proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional desarrollado.</p>	<p>Actualizar y enviar a la Vicerrectoría Académica 44 indicadores del proceso de autoevaluación institucional con fines de acreditación de alta calidad.</p>	<p>100%</p>	<p>Indicadores de autoevaluación Institucional: son 44, de los cuales se han remitido 33 a junio 5 de 2014 a la Vicerrectoría Académica para su revisión, 14 están pendientes de aprobación y 19 ya han sido aprobados.</p>	<p>Los Indicadores de autoevaluación Institucional fueron remitidos en su totalidad a la Vicerrectoría Académica. 17 indicadores de Gestión Humana 27 indicadores de Asuntos Docentes</p>
<p>Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.</p>	<p>el 80% de los docentes de planta cuentan con la información en el sistema Biodata</p>	<p>Ingresar al software Biodata la información de las historias laborales del 80% de los Profesores de Planta.</p>	<p>100%</p>	<p>A la fecha se ha ingresado al software Biodata la información básica de las historias laborales del 62% de los Profesores de Planta, la información ingresada corresponde a: datos personales, formación académica, situación laboral y publicaciones e idiomas</p>	<p>Se ingreso a BIODATA, los datos correspondiente a datos básicos, datos personales, formación académica, situación laboral y publicaciones e idiomas del 100% de los docentes de Planta de la Institución.</p>
<p>Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.</p>	<p>Actividades de inducción y reintroducción</p>	<p>Realizar ocho (8) actividades de inducción o reintroducción de Funcionarios (Profesores y Administrativos) de la Universidad del Quindío.</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el I semestre de 2014 se han realizado 6 actividades de Inducción y Reintroducción a Docentes Ocasionales y catedráticos de la Institución sobre la normatividad que los rige, a los nuevos docentes vinculados a la Planta de la Institución sobre temas de interés institucional, a las nuevas secretarías de la Institución sobre el Manejo del Beesoft y las TRD y a Directores de programa y secretarías sobre procesos asociados con estudiantes y a la población en general sobre protocolos éticos y la importancia de la atención al usuario en nuestra Universidad.</p>	<p>Durante el II semestre de 2014 se realizaron 10 actividades de Inducción y reintroducción para personal de la Institución, en las cuales participaron aproximadamente 294 personas, sobre temas de interés institucional, a las nuevas secretarías de la Institución sobre el Manejo del Beesoft y las TRD y a Directores de programa y secretarías sobre procesos asociados con estudiantes y a la población en general sobre protocolos éticos y la importancia de la atención al usuario en nuestra Universidad.</p>

<p>Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.</p>	<p>Establecer una cultura de la prevención del riesgo para eventos naturales</p>	<p>Realización de 10 simulacros de evacuación en diferentes bloques de la Universidad.</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el I semestre de 2014 se han realizado 8 simulacros en diferentes áreas de la Institución: Bloques administrativos 26 de febrero de 2014 Bloque Ciencias Básicas Marzo 12 de 2014 Bloque de aulas 50 años abril 30 de 2014 Centros Tutoriales: Buenaventura Febrero 14 y 15. Candelaria Marzo 1 de 2014 Buga Marzo 29 de 2014 Manizales Mayo 24 de 2014</p>	<p>Durante el II semestre de 2014 se realizaron 7 simulacros en diferentes áreas de la Institución así: Centro Tutorial Pereira 14 de Agosto Centro Tutorial Candelaria 23 y 24 de agosto Centro Tutorial Cali 27 de septiembre Centro Tutorial Buga 18 y 19 de octubre Facultad de Ciencias Económicas y Educación Noviembre 28 de 2014</p> <p>En total en el año se realizaron 15 simulacros en diferentes áreas de la Institución</p> <p>A través de los simulacros se ha logrado sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia que tiene el conocer los procedimientos a seguir en caso de presentarse alguna situación catastrófica.</p>
<p>Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.</p>	<p>Medición de riesgo psicosocial a administrativos de Planta de la Universidad</p>	<p>Aplicación de baterías para medición de riesgo psicosocial a Administrativos de Planta de la Universidad, en coordinación con la ARL. Presentación de un informe con los resultados de la medición, para implementar estrategias mejoramiento.</p>	<p>100%</p>	<p>En el primer semestre se han aplicado 455 baterías para medición de riesgo psicosocial a personal administrativo de planta y Profesores Ocasionales de la Universidad.</p>	<p>En total se evaluaron 339 Administrativos y 148 Docentes Ocasionales. Se entregó informe con resultados. Se realizaron actividades de intervención en asocio con la ARL.</p>
		<p>9</p>	<p>100%</p>		