



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PLAN ANUAL DE GESTIÓN

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PLAN ANUAL DE GESTIÓN

ÁREA QUE PRESENTA EL PLAN:	MACROPROCESOS RECURSOS ACADÉMICOS		
NOMBRE RESPONSABLE:	SONIA MARIA SALGADO PARRA	CARGO:	DIRECTORA
FECHA INICIO DEL PLAN:	14/01/2014	FECHA FIN DEL PLAN:	31/12/2014

OBJETIVO INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DE LA META O ACCIÓN EN GENERAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PARA ACTUALIZAR EN CADA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN		
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES REVISIÓN ENERO - JUNIO	OBSERVACIONES REVISIÓN JULIO - DICIEMBRE
Acreditar con alta calidad de la educación los programas académicos y la institución	Ofertar 10 nuevos espacios académicos virtuales a los estudiantes.	* Capacitar 30 docentes en Estrategias para el desempeño en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. * Revisar 10 espacios académicos y definir si cumplen con los lineamientos establecidos por La Universidad.	80%	Se inició con la IX cohorte del Diplomado en AVA con 20 docentes (participantes) activos en Plataforma Moodle. Los espacios académicos se encuentran en la etapa de planeación.	Se concluyó la IX cohorte del Diplomado en AVA con 20 docentes (participantes), de los cuales concluyeron 16. Se terminaron 10 espacios académicos que cumplen con los lineamientos de la estrategia virtual y seis quedaron en proceso de ajuste. En el segundo semestre no se ofertó el diplomado pues se encontraba en rediseño.
Acreditar con alta calidad de la educación los programas académicos y la institución	Gestionar la aprobación del Banco de Objetos de Aprendizaje de la Universidad del Quindío y difundirlo ante la comunidad académica.	* Presentar ante el Consejo Académico el repositorio del Banco de Objetos de Aprendizaje de la Universidad del Quindío para su aprobación. * Difundir ante la comunidad académica el Banco de Objetos.	100%	Se está realizando la inclusión de los Objetos Virtuales de Aprendizaje OVAs en el repositorio; a la fecha se han subido 27 objetos. Como resultado de este proceso se ha modificado el Manual de usuario y el manual del administrador. Teniendo en cuenta la participación de la Unidad de Virtualización en el proyecto REDA (MEN), se está revisando el Repositorio de acuerdo a los lineamientos del Ministerio.	Proyecto REDA MEN. Se instaló el repositorio institucional, se incluyeron 5 OVAs en él para que fueran cosechados a nivel nacional. Se realizó difusión a través de la página institucional, correo electrónico, visitas personales a programas, comunicado institucional y ante el Comité Central de Virtualización.

Formar y capacitar el recurso humano con énfasis en la investigación	Apoyar a la Vicerrectoría de Investigaciones en la oferta del semillero virtual en investigación	* Capacitar 2 Docentes AVA, cuyo producto y contenido este orientado para la Fase I del Semillero de Investigación. * Apoyar los cursos del semillero a través de la plataforma moodle.	100%	En la actualidad se han realizado 2 reuniones con la Vicerrectoria de Investigaciones, el Programa de Administracion de Negocios y Administracion Financiera para dar inicio a la capacitación de docentes de distancia en AVA, con el fin de orientar los semilleros de investigacion para los estudiantes de distancia. Se prestó soporte y mantenimiento al primer curso del semillero de investigación I fase que inició en el mes de febrero.	Se prestó soporte a las Fases I y II del Semillero de investigación. Se diseño un poster para la promoción y divulgación del semillero, el cual fue aprobado por la Vicerrectoría de Investigaciones. Para el I semestre de 2015 las inscripciones de las Fases I y II, se realizarán por el sitio web de la Unidad de Virtualización.
Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad a través de la identificación de sus necesidades, requisitos y construcción de soluciones que aporten al desarrollo de la región	Incrementar en un 10% las actividades de educación continuada.	* Capacitar a 70 personas de la Comunidad Académica y en General en la utilización de la plataforma educativa virtual, y de apoyo TIC, y demás proyectos de extensión que sean avalados por la Vicerrectoría de Investigaciones.	100%	Se dió inicio a las siguientes actividades de extensión: * Diplomado en OVA cohorte VII con 17 participantes. * Diplomado en Redes Inalámbricas cohorte III con 14 participantes. * Curso Tardes Tic con 48 participantes. * Curso Edulab con 9 participantes. * Curso de Actualización en Moodle con 60 participantes.	A través de las siguientes actividades se capacitaron 328 participantes entre docentes, administrativos y estudiantes: * Curso Tardes Tic * Curso de Actualización en Moodle * Licenciaton * Taller Fotografia Abierta * RENATA - Oficina Virtual
Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad a través de la identificación de sus necesidades, requisitos y construcción de soluciones que aporten al desarrollo de la región	Revisar convocatorias relacionadas con el uso pedagógico de Tic para su posible participación	Estar atento a las convocatorias presentadas por las entidades gubernamentales o privadas.	100%	Se revisaron 4 convocatorias, en las cuales la Unidad de Virtualización participó y salió favorecida en tres de ellas. El estado es el siguiente: 1 - Proyecto E-learnig con el Ministerio de Educación. En ejecución 2 - Recursos educativos Digitales Abiertos REDA. En ejecución 3 - Tabletas par Educar Ministerio de TIC. Pendiente inicio. 4 - Proyecto Formación de capacidades en las áreas de animación 2D y 3D, Stop motion y efectos especiales con la Universidad Jorge Tadeo Lozano, Mintic y Colciencias. No se participó	La Unidad de Virtualización participó en las siguientes covocatorias, así: 1 - Proyecto E-learnig con el Ministerio de Educación. 2 - Recursos educativos Digitales Abiertos REDA.

Incrementar la disponibilidad de recursos tecnologicos para el cumplimiento de los procesos misionales y de apoyo.	Fomentar el uso de RENATA.	* Crear 5 oficinas virtuales para los funcionarios de la Unidad. * Capacitar 5 funcionarios de la Unidad de virtualización en el uso y creación de oficinas virtuales RENATA. * Sensibilizar a 10 miembros de la Comunidad Académica en la creación y uso de Oficinas Virtuales RENATA. * Capacitar al personal del centro audiovisual en el servicio Streaming RENATA para divulgar los eventos academicos institucionales (seminarios, talleres, conferencias).	100%	Se crearon 6 oficinas virtuales para los funcionarios de la Unidad de Virtualización. Se están realizando actividades de prueba con cada uno de los funcionarios. A nivel institucional se han creado 10 oficinas (Programa CIDBA, Vicerrectoría Académica y Centro de Sistemas). Se han transmitido eventos a través de RED RENATA tales como la Audiencia Publica de Rendición de cuentas, Conferencia de Recursos Educativos Abiertos, conferencia Trauma un dragón de tres cabezas - análisis de caso; todo esto en compañía del Centro Audiovisual.	Se transmitieron eventos a través de las oficinas creadas. Se realizó reuniones de prueba con la Oficina de Bienestar Universitario. Se capacitó a funcionarios de CIDBA en el uso. Se realizó el evento Servicios STAR RENATA a toda la comunidad académica haciendo énfasis en el servicio de la oficina Virtual. Se realizaron reuniones virtuales con los asesores del MEN para los proyectos e-learning 2014 y REDA.
Incrementar la disponibilidad de recursos tecnológicos para el cumplimiento de los procesos misionales y de apoyo.	Actualizar la Versión de la Plataforma Tecnológica donde se encuentran almacenados los Espacios Académicos Virtuales de la Universidad.	* Realizar el análisis técnico. * Establecer Plan de Trabajo. * Establecer Plan de Migración. * Puesta en marcha * Capacitación del nuevo entorno	100%	Se elaboró el plan de trabajo y el estudio técnico. La plataforma Moodle se encuentra en proceso de migración en la versión 2.6.3 para el montaje final.	Se concluyó el proceso de migración y actualización en la la versión 2.6.3 de la plataforma Moodle. Se actualizó nuevamente la plataforma Moodle a la versión estable de 2.6.3 a la 2.7.
Acreditar con alta calidad de la educacion los programas académicos y la institución	Crear un Nuevo Programa Virtual en la Universidad	*Apoyar los procesos de diseño e implementación de los espacios académicos para la creación del programa Tecnología en Administración Financiera.	50%	Se han realizado reuniones con la directora del programa de tecnología en administracion financiera, en las cuales se informó que dicho programa se iba a inactivar en la institución. Por lo tanto se convoco a reunión de representantes de diferentes facultades para determinar que iniciativas de programas se estaban adelantando.	Se realizó reuniones con varios funcionarios y docentes para revisar las iniciativas que se estaban adelantando sobre programas nuevos con la posibilidad de que se ofrecieran a la comunidad universitaria E-learning o B-learning. Sin embargo todos quedaron pendientes para el año 2015, debido a que se encuentran en proceso autorización por consejo de facultad y registro calificado.
Objetivo Estratégico 5: Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad a través de la identificación de sus necesidades, requisitos y construcción de soluciones que aporten al desarrollo de la región.	EDICIÓN Y EMISIÓN de la serie de TV " DEL CUENTO AL ROLLO" 13 programas.	Editar los programas- Emitir los programas por You tube - Emitir los programas por el Canal Interno - Enviar los programas para canales	80%	Realización del Cabezote, revisión de las 13 producciones	Dificultades por falta de personal, personal trasladado, personal jubilado no reemplazado, se realizó la producción de 13 programas, se hizo el cabezote, envio de programas para canales febrero 2015

Objetivo Estratégico 6: Comunicar eficientemente los logros institucionales y mejorar el posicionamiento de la Universidad.	Transmitir en vivo eventos institucionales a traves de RENATA. Utilizar herramientas como Youtube para divulgar programas y eventos institucionales.	* Transmisión de eventos en vivo. * Subir Videos en Youtube.	100%	PROGRAMAS; 26 CLASE UQ 2013 -30 clase UQ 2014 - 6 Café y Palabra 2013- 12 café y palabra 2014 - 20 conferencias en video 2013 - 20 cOnferencias en video 2014	El trabajo se hizo en el I semestre con un pasante
Objetivo Estratégico 6: Comunicar eficientemente los logros institucionales y mejorar el posicionamiento de la Universidad.	Diseño y Producción de programas Institucionales: TV CLASE UQ- "Tu mejor Clase", y CAFÉ Y PALABRA -	Producción programa de Tv listo para ser enviado para emisión	99%	9 programas de CLASE UQ 2,café y palabra	Programas realizados, revisión de casetes con programas, se enviarán a canales en febrero de 2015
Objetivo Estratégico 6: Comunicar eficientemente los logros institucionales y mejorar el posicionamiento de la Universidad.	Producción del Programa de radio DEL CUENTO AL ROLLO para la Emisora UFM estéreo 102.1 de la UQ	producción Programa Listo para emitir	100%	23 programas	programas emitidos por la Emisora La UFM Estéreo
Formar y capacitar el recurso humano con énfasis en la investigación	Conformación del Semillero de Uso y Medios.	Actividades de capacitación, producción, uso de medios	100%	5 programas	productos entregados a Docentes y estudiantes.
Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.	Implementar una política de manejo de los residuos que se generan por el trabajo en la oficina de publicaciones de la Universidad del Quindío, con el respectivo plan de implementación.	* Implementación y seguimiento de la política de manejo de residuos.	100%	Se ha realizado la recolección de los residuos de la limpieza de las máquinas ofsett en contenedores aptos para este tipo de químicos, estamos a la espera de la entrega de lo recolectado.	Se ha llevado a cabo la recolección de los residuos de la limpieza de las máquinas ofsett en contenedores adecuados para esta clase de químicos.
Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.	Rediseño del material promocional de la Universidad del Quindío acorde con los nuevos estandares de diseño institucional.	* Rediseño y elaboración del material requerido por las diferentes dependencias y programas de la institución	100%	No se ha realizado el rediseño ya que nos encontramos a la espera de la entrega del nuevo diseño del sitio Web de la institución.	Se realizó el re-diseño de acuerdo a los estandares institucionales establecidos por la Universidad.
Objetivo Estratégico 5: Satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad a través de la identificación de sus necesidades, requisitos y construcción de soluciones que aporten al desarrollo de la región.	Apoyar los proyectos de extensión en la elaboración del material de divulgación, que generen ingresos adicionales para el área.	* Generar recursos por el 4% del presupuesto asignado al Centro de Publicaciones, por la prestación de servicios adicionales (Material promocional de diplomados, cursos, convenios, entre otros)	100%	se han generado recursos aproximadamente por 1.500.000 los cuales se encuentran en proceso de legalización.	Se han generado \$ 8.079.969 recursos aproximadamente.
	Elaboración de carnets para las oficinas de Admisiones y Registros, Egresados y Gestion Humana.	* Elaborar los carnet solicitados por medio de memorando general enviado por la Oficina de Admisiones y Registros de los estudiantes de la Universidad, al igual se realizan carnets para la Oficina de Egresados para los estudiantes graduados y Gestion Humana para los docentes y administrativos.	100%	Se han atendido el 100% de las solicitudes con la elaboración de 3844 carnets.	Se han atendido el 100% de las solicitudes en la elaboración de 1479 carnets.

Objetivo Estratégico 9: Mejorar el desempeño institucional a través de la gestión eficaz, eficiente y efectiva de los procesos internos para alcanzar la acreditación institucional.	Diseñar tiquetes de transporte que cumplen con los estandars de calidad y seguridad requeridos por los proveedores del servicio.	* Diseñar y elaborar los tiquetes solicitados por medio de correo para el apoyo socio-económico de los estudiantes de la institución	100%	Se hizo entrega de 25.000 tickets de transporte.	Se ha hecho entrega de 25.000 tickets de transporte. (Los estudiantes fueron los mismos)
		18	95%		