

FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
MAESTRIA EN CIENCIAS BIOMEDICAS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No. 20 de 2013

Fecha: Septiembre 23 de 2013
Hora: 9.20 am
Lugar: Sala audiovisual facultad ciencias de la salud.

Asistentes:

Jhon Carlos Castaño Osorio
Leonardo Padilla Sanabria
Fabiana María Lora Suarez
María Mercedes González
Jhon Alejandro Acosta D
Beatriz Restrepo Cortes
Jorge Enrique Gómez Marín
Alejandra María Giraldo

Director
Representante de Egresados
Docente Invitada
Representante de Docentes
Representante de Estudiantes
Docente (Ausente con excusa),
Docente
Docente

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación del Quórum .
2. Solicitudes de Auxilio económico para asistir a eventos.
3. Propositiones y varios.

Desarrollo de la sesión

1. Verificación del Quórum

Se da inicio a las 9.25 am una vez se verifico que si existe Quórum.

2. Solicitudes de Auxilio económico para asistir a eventos.

Se reciben cartas de los docentes MARIA MERCEDES GONZALEZ DES, JORGE ENRIQUE GOMEZ MARIN, y FABIANA MARIA LORA para asistir al Congreso Latinoamericano de Parasitología FLAP, evento que se llevará a cabo en la ciudad de Guayaquil (Ecuador). y se aprobó para el Doctor Jorge enrique \$1.100.000 y para los demás de a \$1.200.000 cada uno.

El docente LEONARDO PADILLA SANABRIA, solicito auxilio para viajar a Bogotá en Noviembre para asistir al Congreso Nacional de Virología, y se aprobó un auxilio de \$1.000.000.

FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
MAESTRIA EN CIENCIAS BIOMEDICAS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No. 20 de 2013

3. Propositiones y varios.

Se recibe oficio de la estudiante Jacqueline Salamanca donde pide le guarden el cupo para seguir sus estudios en el I semestre de 2014, se aprobó contestarle que debe registrarse por el Calendario académico y solicitar reingreso. (del 3 de octubre al 10 de diciembre de 2013)

Se recibe correo de la Vicerrectoria Académica con la siguiente información:

"Respetado Doctor: reciba un atento saludo.

*Como le comenté telefónicamente, el MEN programó visita para 31 de octubre, 1° y 2 de noviembre; el lunes discutimos con el rector el tema, para confirmar.
Por ahora, en atención a su solicitud, le envío la plantilla para hacer la presentación, recordándole que cuenta con todo el apoyo de ANA MILENA para hacer ajustes de forma (texto, color, diagramación, etc). También le envío la lista de verificación y recomendaciones para preparar la visita.*

Le comento que en las visitas recientes a maestría, los pares han insistido en verificar las publicaciones de profesores, estudiantes y egresados y, por tanto, nos han solicitado archivo escaneado de la portada y la primera página del artículo publicado, resaltando el nombre del integrante del programa que allí figura.

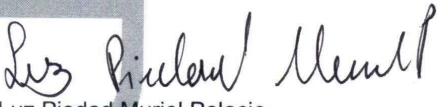
*Sea también la oportunidad para consultarle si requieren una reunión preparatoria a la visita, en la cual realicemos simulacro con profesores y estudiantes y, presentación del programa.
Estaré atenta a reunirme con usted y su equipo para realizar ajustes a agenda y otros aspectos logísticos y, por supuesto a resolver inquietudes."*

Se socializa la información a los docentes y se enviara correo a los estudiantes.

Se levanta la sesión siendo las 10.00 am.



Jhon Carlos Castaño Osorio
Director



Luz Piedad Muriel Palacio
Secretaria