



FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

CONSEJO DE FACULTAD

ACTA No. 016

FECHA: Armenia, 8 de agosto 2013

HORA: 8:30 a.m

LUGAR: Sala de Juntas de la Decanatura

ASISTENTES:

Dr. ROBERTO ESTEFAN CHEHAB

Presidente Consejo de Facultad

GILBERTO GARCIA ZULUAGA

Director Programa de Medicina

Dra. MARIA MERCEDES GONZALEZ DE SCHROEDER

Directora Programa de Enfermería

Asesora de Investigaciones

Dra. MARIA VICTORIA SALAZAR PALACIO

Representante de Egresados

Dr. CARLOS ALBERTO LONDOÑO CARDONA

Director Programa Salud Ocupacional

Dr. JHON CARLOS CASTAÑO OSORIO

Director Maestría en Ciencias Biomédicas

Dra. BEATRIZ RESTREPO CORTEZ

Representante de Docentes

WILLFRANT JHONNATHAN MUÑOZ

Representante de Estudiantes, sin excusa

DIANA MILENA RENGIFO

Representante de Docentes. Suplente

AUSENTE: **Estudiante LINA FERNANDA GARCIA GRISALES**
Representante de Estudiantes, sin excusa

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación del Acta No. 014 del 25 de julio y 015 del 31 de julio de 2013
3. Informe del Decano



4. Informe del Director Programa de Medicina
5. Informe de la Directora del Programa de Enfermería
6. Informe del Director Programa Salud Ocupacional
7. Informe Director Maestría en Biomédicas
8. Informes Asesora de Investigaciones
9. Informe Representante de Egresados
10. Correspondencia
11. Propositiones y Varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM

El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB** Presidente del Consejo de Facultad verificó quórum suficiente para deliberar y tomar decisiones, se inició la sesión a las 8:30 a.m.

2. APROBACION ACTA CONSEJO DE FACULTAD

Se dio lectura al Acta No. 014 del 25 de julio de 2013 y 31 de julio de 2013 del Consejo de Facultad y fue aprobada por unanimidad.

3. INFORME DEL DECANO

- El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB** informó sobre el fallecimiento del docente **FERNANDO HENAO ROBLEDO** del Programa Salud Ocupacional, el 30 julio de 2013.
- Se refirió al documento de los Syllabus, el cual se les envió a los Directores de Programa, para sus observaciones, este formato será utilizado en el Sistema Integrado de Gestión, y tiene que ver con cada espacio académico, si tienen alguna observación al respecto por favor darla a conocer.
- En cuanto al PEF de la Facultad Ciencias de la Salud, fue enviado para la revisión, se debe enviar al Consejo Académico a finales del mes de agosto, por favor enviar las modificaciones si las tienen.
- El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, solicitó la conformación del un equipo de trabajo y el cronograma para el proyecto Atención Prehospitolaria, el Director del Programa de Medicina quedó para el próximo Consejo de Facultad presentar la lista de quienes conformaran el equipo y el cronograma de trabajo.



- Con la Decana de La Facultad Ciencias de la Salud de la Universidad de Caldas se programará una reunión para tratar el tema sobre la Especialización en Medicina Familiar y definir el grupo.
- Respecto a la Especialización en Pediatría, el documento se encuentra listo para ser presentado al Consejo Académico.
- Por información de personas allegadas a la Facultad, en el Hospital Universitario San Juan de Dios, están buscando contactos con otras Universidades del País, para especializaciones médico-quirúrgicas, y no han tenido en cuenta para nada la Facultad Ciencias de la Salud de la Universidad del Quindío, Al respecto se acordó que el Decano le envíe un oficio a la Junta Directiva del Hospital Universitario San Juan de Dios informándole, que la Facultad está presente e interesada en la elaboración de proyectos médico-quirúrgicas, por lo que se invita informar que residencias podrían ser de su interés.
- La Directora del Programa de Enfermería, informó que la docente **CARMEN AYDE FERNANDEZ RINCON**, solicita un espacio para presentar un informe sobre el trabajo de la Maestría en Familia. Se acordó para el próximo Consejo de Facultad darle un espacio de media hora para su presentación.
- Con relación a la Maestría en Salud Ocupacional, se necesita tener más concreto el sitio donde ira ubicado el Laboratorio.
- El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, informó sobre la renuncia de la Asesora de Investigaciones de la Facultad Ciencias de la Salud Doctora **MARIA MERCEDES GONZALEZ GUTIERREZ**. El Consejo de Facultad agradeció el trabajo diligente como Asesora de Investigaciones de la Facultad.

El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, propuso a la Doctora **BEATRIZ RESTREPO CORTEZ** como la nueva Asesora Investigaciones de la Facultad Ciencias de la Salud, propuesta que fue aprobada por unanimidad.

- El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, informó, de los 9 docentes que de la Oficina de Gestión Humana habían solicitado asistieran al examen de Salud Ocupacional, 4 de ellos definitivamente no asistieron y se van a enviar a la oficina de Procesos Disciplinario..



- Informó sobre la realización del curso sobre CRP de Instructor que ofreció la Universidad del Bosque de Bogotá a 5 docentes de la Facultad.
- El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, recordó nuevamente a los Directores de Programa la actualización de la pagina Web.

4. INFORME DIRECTOR PROGRAMA DE MEDICINA

- El Doctor **GILBERTO GARCIA ZULUAGA** Informó sobre el oficio que enviaron los Internos al Hospital Universitario Juan Dios, relacionando una serie de elementos los cuales la Institución les ha incumplido, se les solicitó la suma de Doscientos Mil pesos (\$ 200.000) para dotación de bata y carne, los cuales aún no se los han dado, también sobre la alimentación y alojamiento, sería importante que el Señor Rector enviara un oficio al Gerente del Hospital para ver cómo les puede colaborar en la parte económica.
- En cuanto a la parte académica tenemos la responsabilidad con los internos, a raíz de esto el Hospital San Universitario San Juan de Dios, creó una serie de unidades académicas, la idea es involucrar a docentes de la Universidad, se está organizando con el Doctor **RORDRIGO OCAMPO MEJIA** quién en este momento es el encargado de la Coordinación de los Internos. Las actividades académicas quedaran establecidas para los días miércoles a las 7:00 a.m, se está organizando que el Coordinador de Medicina Interna sea el mismo para Clínicas. Ellos adoptaron la política de enviar internos a algunos Municipios con la intención de realizar atención primaria en salud, sin realizar consulta, El Doctor **GILBERTO GARCIA ZULUAGA** dejó claro lo de las Pólizas de los estudiantes, le preocupa que estudiante que no son de la Universidad del Quindío pero que son de Internado y que están bajo la tutela académica de la Universidad, no tenga la póliza por si les llegara a suceder algo

Al respecto el Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, le sugiere enviar un oficio desde la Dirección del Programa al Gerente del Hospital informándole que se va a realizar consulta jurídica sobre lo de las Pólizas de los estudiantes.

- Se dio inició al semestre, se resolvió en parte la situación de escasez de aulas, en cuanto a las aulas del Hospital Universitario San Juan de Dios se sigue teniendo dificultades, pues no hay claridad respecto a lo que se dice desde la administración y lo que realmente se ejecuta.
- Se va a realizar una reunión con los estudiantes para sensibilizarlos en temas de acreditación. Se vuelve reiterativo con los estudiantes que asuman un comportamiento integral en el Hospital San Juan de Dios, en el sentido de



responsabilidad, cumplimiento y presentación personal. Nuestros estudiantes se deben distinguir por su adecuado desempeño.

- Se realizó nuevamente la convocatoria para el curso de Inglés, hay muy buena acogida. Sigue pendiente el curso de ambientes virtuales.
- Informó sobre el curso que realizó en compañía de otros docentes que ofreció la Universidad el Bosque en Bogotá, sobre Instructores de la AHA, hubo una felicitación por parte de La Doctora Claudia ... al grupo por su participación. Destacó el excelente trabajo realizado por todos los docentes, quedó pendiente la prueba pedagógica orientando un curso sobre el tema.

Además informó que hay necesidad de adquirir unos videos, que son solo exclusividad producidos por la AHA y serán entregados si se ha realizado el curso para Instructores, estos videos tienen un costo de Cuatrocientos Mil pesos, (\$ 400.000), se le sugirió al Doctor **GILBERTO GARCIA ZULUAGA** Realizar la solicitud al Consejo de Facultad para su aprobación y al curso que dictará sobre Instructores se le asignará un costo.

Se autorizó al Doctor **JOSE DEL CARMEN RUIZ GAMBOA** para que realice las averiguaciones jurídicas para un Acta de compromiso para las personas que realicen capacitaciones.

- Con relación a la visita que se hizo en Red Salud, vinieron del Ministerio de Salud y revisaron los Convenios Docencia Servicio, destacó el apoyo invaluable y siempre constante de la Doctora **MARIA VICTORIA SALAZAR PALACIO**. Se cumplió en un alto porcentaje en lo que se exigió, como en las evaluaciones, la Actas, información con los estudiantes y manejo de Pólizas.
- El Doctor **GILBERTO GARCIA ZULUAGA** informó sobre el Proyecto Diplomado Auxiliares de Enfermería, se le cambio la fecha de iniciación la cual quedo el 15 de agosto para terminar en el mes de noviembre.

5. INFORME DIRECTORA PROGRAMA DE ENFERMERIA

La Directora del Programa de Enfermería solicitó la aprobación de cambio de asignación de horas de dedicación, asignada al proyecto "Prevalencia de Factores de Riesgo Cerebro-Cardiovasculares en Estudiantes de una Facultad de Salud de Armenia", considerando las necesidades del proyecto, de 2 horas a 10 horas, a las



docentes **DIANA PATRICIA LONDOÑO** y **JHEIMY JACKELINE GARCIA CASTAÑEDA**. Solicitud que fue aprobada por unanimidad.

- La Doctora **MARIA MERCEDES GONZALEZ GUTIERREZ** se refirió al Memorando General, enviado al Señor Rector y a la Señora Vicerrectora Administrativa, como Directora del Grupo de GYMOL en el cual informó sobre la bajada de tacos de la energía de los Laboratorios y quedaron las neveras del primer piso, sin energía por lo tanto los reactivos se descongelaron. Al respecto el Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, recomendó enviar un oficio a nombre del Consejo de Facultad informando lo sucedido al Consejo Académico y haciendo las recomendaciones respectivas.
- La Doctora **MARIA MERCEDES GONZALEZ GUTIERREZ**, informó sobre las dificultades que tiene sobre los contratos de los docentes, se envían a tiempo a la Oficina de Gestión Documental y aún no han elaborado en Gestión Humana los contratos, por lo tanto las docentes han perdido 2 semanas de clase.
- Informó sobre la jornada saludable que solicitó el SENA para los días 13, 14, 15, y 16 de agosto de 2013, al respecto la Doctora **MARIA VICTORIA SALAZAR PALACIO** informó que ella habló con el funcionario del SENA y le informó que dicha jornada no se puede realizar, porque los estudiantes no pueden salir de clases ni los docentes, a cambio se les ofreció las actividades que se realizan en el Centro de Salud, para los estudiantes que tienen SISBEN durante todo el año cobrándoseles las mismas tarifas que se le cobran a los estudiantes de la Universidad. El Doctor **ROBERTO ESTEFAN CHEHAB**, hizo la recomendación cuando llegue un oficio a nombre de él y es enviado algún Director de Programa, la respuesta debe ser preparada y pasarla al Decano para ser firmada.

6. INFORME DIRECTOR SALUD OCUPACIONAL

El Director del Programa Salud Ocupacional informo sobre la asignación de una beca para un estudiante por la ARL SURA, le asignaron una beca a la Universidad de Manizales, otra a la Universidad Tecnológica de Pereira y la Universidad del Quindío salió favorecida con una beca, se seleccionará a un estudiante del Programa Salud ocupacional de VIII semestre, el estudiante debe tener un promedio por encima de 4, saber inglés, se le van a dar más o menos 4 millones y medio de pesos por semestre, para la matricula y para los gastos, además tienen la posibilidad de vincularse a esta Empresa. Se va a realizar la convocatoria para seleccionar al estudiante.



En el día de mañana entregarán los equipos de Higiene Industrial.

7. DIRECTOR MAESTRIA EN CIENCIAS BIOMEDICAS

- El Doctor **JHON CARLOS CASTAÑO OSORIO**, informó sobre la última revisión que se le realizó al documento maestro de la Maestría en Ciencias Biomédicas, la reforma curricular ya fue aprobada, la cual tiene 2 componentes muy importantes, el crédito de Inglés y la modalidad de profundización.
- En el día de hoy en las horas de la tarde se tiene programado 2 sustentaciones de grado de estudiantes de la Maestría.
- Con relación al Doctorado, se estuvo en Alma Mater hablando con la persona encargada de la parte financiera, desde inicio del año se ha solicitado un informe y hasta la fecha no lo han enviado,

8. INFORME ASESORA DE INVESTIGACIONES

No se presentaron informes

9. INFORME DE REPRESENTANTE DE EGRESADOS

No se presentaron informes

10. CORRESPONDENCIA.

- El Doctor **JORGE ERIQUE GOMEZ MARIN** Director de Centro de Investigaciones Biomédicas, envió los Derechos y deberes de los pacientes, realizó las observaciones sugeridas. El Consejo de Facultad acordó aprobarlo por unanimidad.
- **Oficio Radicado 10654 del 19 de julio de 2013, enviado por los estudiantes ANGIE CAROLINA MORALES DUAREZ y otros del Programa de Medicina:** Quienes solicitaron apoyo económico para asistir Solicitud de los estudiantes al Congreso Estado Actual en Enfermedades Cardiacas y Vasculares que se realizará del 14 al 16 de agosto de 2013, en la ciudad de Medellín. El Consejo de Facultad acordó por unanimidad aprobarles un apoyo económico de \$1.833.000.

11. PROPOSICIONES Y VARIOS

- El Doctor **JOSE DEL CARMEN RUIZ GAMBOA** solicitó la aprobación del proyecto de proyección social "Cuidado de la Enfermería una mirada desde la



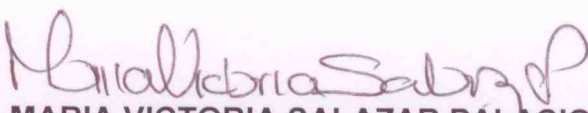
investigación” programado el Programa de Enfermería. dicha solicitud fue aprobada por unanimidad.

- Con relación al curso de Inglés, se dará inicio el próximo martes 13 de agosto, en el horario de 6:00 a 10:00 p.m, se inscribieron 3 docentes nuevos, a quienes se les realizará la prueba si pueden ingresar al segundo nivel.

Con relación a los docentes que venían realizando el curso, se han inscrito la mayoría, se tiene planeado iniciar el curso el 13 de agosto y terminarlo el 4 de diciembre, los docentes del curso son los mismos

Se terminó la sesión a las 11:30 a.m


ROBERTO ESTEFAN CHEHAB, MD.
Presidente


MARIA VICTORIA SALAZAR PALACIO
Secretaria

Elaboró: Luz Dary G.M

