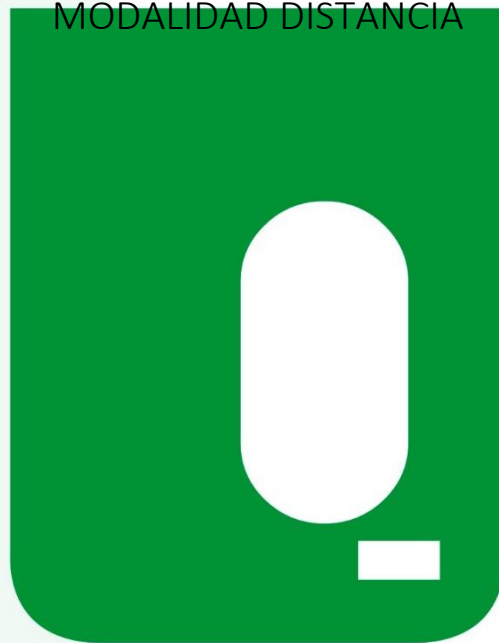




FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS
Y CONTABLES

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
MODALIDAD DISTANCIA



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

2020-I

NOMBRE DE LA MATERIA
ADMINISTRACION DE OPERACIONES

ADMINISTRACION DE OPERACIONES

I. FICHA TÉCNICA

Número de créditos académicos:	3
Facultad que lo ofrece:	Ciencias Económicas Administrativas
Campo de formación:	Actividades Académicas Básicas (A.A.B)
Código:	131720701
Naturaleza del curso:	Teórico - Práctico
Semestre:	VII
Prerrequisito:	Gestion de la calidad
Periodo Académico:	2020 – I

II. PRESENTACIÓN DEL CURSO

La Productividad y competitividad de las organizaciones se logra mediante acciones que generen un mayor valor agregado para la producción de bienes y servicios, mejorando la satisfacción de los clientes, disminuyendo los costos y racionalizando los recursos.

La Administración de Operaciones permite la toma de decisiones de manera técnica y organizada que se relacionan con la función de operaciones y los sistemas de transformación de cualquier tipo de organización, planificando, organizando, dirigiendo y controlando los diferentes procesos para la optimización de la producción de los bienes y servicios.

III. PROPÓSITO DE FORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

A través de herramientas y técnicas, se pretende que los estudiantes adquieran los conceptos y las habilidades necesarias para la toma de decisiones en la función de operaciones y los procesos de transformación para la obtención de bienes y servicios, integrándola con la estrategia empresarial, mediante el manejo de las diferentes áreas de decisión (diseño del producto y/o servicio, diseño de procesos, planificación, organización y control de operaciones, capacidad e inventarios, entre otros) e integrándola con otras área de la organización con la visión de sistema que interactúa y se interrelaciona con el medio interno, medio específico y medio externo.

Mediante el análisis correcto de los diferentes panoramas posibles se pueden crear con los recursos disponibles, junto con objetivos claros y concretos, el marco adecuado para tomar decisiones fundamentales que afectan el desempeño y la capacidad de supervivencia, competitividad y crecimiento de

una organización.

IV. OBJETIVO GENERAL

Generar y desarrollar en el estudiante los conceptos básicos, específicos y las habilidades en la utilización de herramientas y técnicas que le permitan tomar decisiones para la planificación, organización, dirección y control de un sistema de operaciones de una organización.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el desarrollo de la Administración de Operaciones a través de la historia y los conceptos generales sobre el Sistema de Operaciones de las organizaciones.
- Realizar la planeación de un Sistema de Operaciones con base en pronósticos, capacidad operativa, diseño del producto y servicio
- Profundizar en la gestión por procesos manejando herramientas para su diseño y mejora continua
- Definir la localización y distribución de la organización
- Manejar herramientas para la estandarización de procesos, métodos y tiempos
- Identificar modelos de inventarios y su manejo y aplicación en la organización
- Profundizar en el tema de la productividad y su medición

VI. ARTICULACIÓN DE LA ASIGNATURA

La necesidad de trabajar de manera integral en los negocios, de la interacción y la interrelación que permanentemente se debe tener, aportan para que la Administración de Operaciones, en su desarrollo, tome y aplique conocimientos adquiridos en otras asignaturas y además articule sus técnicas con otras técnicas matemáticas, financieras, estadísticas, de la administración, entre otras, aportando además, herramientas que pueden ser aplicadas en otras asignaturas relacionadas con la administración y otras áreas del conocimiento.

VII. JUSTIFICACIÓN

Las empresas deben estar preparadas para los cambios dando respuesta oportuna a las exigencias del mercado regional, nacional e internacional. Las operaciones, deben, por ende, estar siendo ajustadas al entorno de los negocios: la globalización, la competencia, los bajos costos, estrategias, tecnificación, entre otros, además de la variedad de los productos, del incremento de las empresas de servicios, de los desafíos de la calidad y la preocupación por el medio ambiente. De ello surge la necesidad de contar con profesionales debidamente preparados con las competencias para el manejo de Sistema de Operaciones en cualquier tipo de organizaciones, que les permita la planeación, organización, dirección y control de una estructura de operaciones que aporte en una gran medida a la productividad y competitividad.

VIII. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

En cuanto al saber:

- Conocer y comprender las decisiones que se manejan en la empresa y la forma como impactan en el mundo de los negocios.
- Conocer y comprender las diferentes herramientas para el manejo de un Sistema de Operaciones.

En cuanto al ser:

- Entender la importancia de la interdisciplinariedad en los problemas de Administración de Operaciones.
- Valorar los elementos de relaciones adecuadas entre las diferentes disciplinas del saber para el conocimiento científico en la Administración de Operaciones.

En cuanto al saber hacer:

- Manejar y aplicar las herramientas de planificación, organización y control de Sistemas de Operaciones y relacionarlas con otras áreas del conocimiento.

IX. METODOLOGÍA

Fortalecer las competencias y habilidades para desarrollar y aplicar las técnicas y herramientas científicas, articulando la parte teórica con la práctica, mediante la aplicación de los conocimientos en los problemas empresariales que les permita tomar decisiones y desempeñarse con idoneidad en un entorno empresarial particular de cualquier sector de la economía.

Los alumnos desarrollaran las actividades concernientes a cada uno de los temas expuestos para cada tutoría, y estarán en la obligación de investigarlos, adicionalmente resolverán cada taller y lo entregaran en la tutoría correspondiente.

Actividades individuales: Son las que debe realizar cada alumno si desea obtener los logros propuestos para cada tutoría, ellos son: Lecturas y entendimiento del material de refuerzo, investigaciones, consultas y participación activa en cada tutoría.

Investigaciones: Los trabajos de investigación serán realizados por Cipas, y deben estar en la capacidad de discernir sobre los mismos cualquier miembro del grupo en cada encuentro o sesión.

Participación activa: Hace parte de esta participación, la individual y en grupo

X. EVALUACIÓN

Sera concertada con el grupo, la que tendrá como principio el trabajo en grupo, por cipas, talleres y evaluaciones individuales, de acuerdo con las políticas de la Universidad. Se tendrá en cuenta las actividades encaminadas al reconocimiento y refuerzo de los aprendizajes basados en las competencias que se desean desarrollar. El referente de las evaluaciones será el acta de concertación.

Para la habilitación se tendrá en cuenta el Estatuto estudiantil parágrafo 2 articulo 49

Según reza: “las asignaturas teórico-prácticas serán habilitables cuando se apruebe el componente práctico

Actividades grupales: Son las que se desarrollan por grupos de trabajos o por todo el grupo que cursa la signatura tales como:

Talleres. Por medio de éstos los estudiantes deberán desarrollar destrezas y habilidades.

Mesas redondas: Estas permitirán que los estudiantes interactúen y que lleguen a conclusiones.

Paneles: Donde los s alumnos discutirán sobre puntos divergentes de un mismo tema.

Consolidación: Etapa donde se miden los logros por parte del estudiante y el docente.

Trabajo integrador: Facilitar que el estudiante sea gestor de su propio aprendizaje, asumiendo la autonomía en su proceso formativo e investigativo, dando significado a los contenidos y a las relaciones epistémicas desarrolladas en las diferentes áreas del conocimiento.

XI. EJES TEMATICOS, CONTENIDOS DEL ESPACIO ACADÉMICO

A continuación se presentaran los contenidos de la asignatura, referenciados por capítulos, tema y pagina al texto guía: RENDER, Barry; HEIZER, Jay **PRINCIPIO DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES** Pearson ediciones, Novena edición, 2014.

A continuación se presentan los contenidos de la asignatura, referenciados con capítulo, tema y página al texto guía: **RENDER, Barry; HEIZER, Jay PRINCIPIO DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES** Pearson ediciones, Novena edición, 2014..

Una breve EXPLICACION de cómo acceder al texto guía:

- Ingrese a la página de la Universidad del Quindío: www.uniquindio.edu.co
- En la parte inferior, ingrese a:  [Biblioteca](#)



- Al ingresar a la biblioteca se encontrar con la bases de datos con la que cuenta la Universidad del Quindío; ahora debe dirigirse a la colección de libros electrónicos de libros electronicos de lectura en linea de la editorial pearson. Cuyos textos tratan temas de administración, educación, ingeniería, física, matematicas entre otros.



BIBLIOTECA VIRTUAL PEARSON

LIBROS ELECTRÓNICOS en TODAS las ÁREAS del CONOCIMIENTO para TODOS LOS PROGRAMAS - DISTANCIA - VIRTUAL - PRESENCIAL: Esta es una colección de libros electrónicos de lectura en línea de la editorial Pearson. Son textos básicos sobre temas de administración, educación, ingeniería, física, entre otros. Para leer este material bibliográfico el usuario debe tener instalado en su computador un aplicativo de java, el cual puede descargar e instalar fácilmente desde la misma plataforma de lectura.

- Luego deben ingresar con número de documento en usuario y contraseña La forma de ingreso siempre será con el documento de identidad para el usuario y contraseña.



- Al ingresar cabe la posibilidad que el link sea marcado  ~~https:~~
- Haga clic en **AVANZADA**, seguido del link:
- Ahora se podra hacer la busqueda del texto guía, con ISBN fisico:
- ISBN: 9786073223362
- ISBN ebook: 9786073223379
- URL del ebook: <http://crai.referencistas.com:2078/?il=4722>

- Luego debe buscar el nombre del texto **PRINCIPIO DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES**

CAPITULO 0	PRIMER ENCUENTRO TUTORIAL	PAGINA
	CONCEPTOS PRELIMINARES	
	RAZON	
	PROPORCION	
	MEDIA	
	VARIANZA	
	DESVIACION STANDARD	
CAPITULO 1	OPERACIONES y PRODUCTIVIDAD	1
	➤ QUE ES LA ADMINISTRACION DE OPERACIONES	4
	➤ ORGANIZACIÓN PARA PRODUCIR BIENES Y SERVICIOS	4
	➤ QUE HACEN LOS ADMINISTRADORES DE OPERACIONES	7
	➤ OPERACIONES PARA LOS BIENES Y SERVICIOS	11
	➤ EL RETO DE LA PRODUCTIVIDAD	13
	✓ MEDICION DE LA PRODUCTIVIDAD	14
	✓ VARIABLES DE LA PRODUCTIVIDAD	15
	➤ PREGUNTAS PARA ANALISIS	20
	➤ PROBLEMAS RESUELTOS	21
	➤ PROBLEMAS PROPUESTOS (entregar los PARES el día de la tutoría)	21-22-23
CAPITULO 4	SEGUNDO ENCUENTRO TUTORIAL	
	PRONOSTICOS	101
	➤ QUE ES PRONOSTICAR	104
	➤ LA IMPORTANCIA ESTRATEGICA DEL PRONOSTICO	105
	➤ SIETE PASOS EN EL SISTEMA DE PRONOSTICO	106
	➤ ENFOQUES DE PRONOSTICOS	107
	➤ PRONOSTICOS DE SERIES DE TIEMPO	108
	➤ METODOS ASOCIATIVOS DE PRONOSTICOS	126
	➤ PREGUNTAS PARA ANALISIS	136
	➤ USO DE SOFTWARE EN LOS PRONOSTICOS	137
	➤ PROBLEMAS RESUELTOS	138
	➤ PROBLEMAS PROPUESTOS (1, 6, 13, 23) entregar el día de la tutoría	141-147
CAPITULO 8	TERCER ENCUENTRO TUTORIAL	
	ESTRATEGIAS DE LOCALIZACION	325
	➤ LA IMPORTANCIA ESTRATEGICA DE LA LOCALIZACION	328
	➤ FACTORES QUE AFECTAN LAS DECISIONES DE LOCALIZACION	329
	➤ METODOS PARA EVALUAR LAS ALTERNATIVAS DE LOCALIZACION	333
	✓ METODO DE CALIFICACION DE FACTORES	333
	✓ ANALISIS COSTO – VOLUMEN DE LA LOCALIZACION	334
	✓ METODO DEL CENTRO DE GRAVEDAD	336
	➤ PREGUNTAS PARA ANALISIS	342
	➤ USO DE SOFTWARE EN LOS PRONOSTICOS	342

	➤ PROBLEMAS RESUELTOS	343
	➤ PROBLEMAS PROPUESTOS(5,7, 16, 18, 20) entregar el día de la tutoría	345-349
CAPITULO 10	RECURSOS HUMANOS, DISEÑO Y MEDICION DEL TRABAJO	395
	➤ PLANEACION DE LA MANO DE OBRA	399
	➤ DISEÑO DEL TRABAJO	400
	➤ ANALISIS DE METODOS	406
	➤ ESTANDARES DE MANO DE OBRA	408
	✓ EXPERIENCIA HISTORICA	409
	✓ ESTUDIOS DE TIEMPO	409
	✓ ESTANDARES DE TIEMPO PREDETERMINADOS	414
	➤ PREGUNTAS PARA ANALISIS	420
	➤ PROBLEMAS RESUELTOS	420
	➤ PROBLEMAS PROPUESTOS (22,24,30) entregar el día de la tutoría	422-425
	CUARTO ENCUENTRO TUTORIAL	
CAPITULO 12	ADMINISTRACION DE INVENTARIOS	473
	➤ LA IMPORTANCIA DEL INVENTARIO	476
	➤ ADMINISTRACION DE INVENTARIOS	477
	✓ ANALISIS ABC	477
	✓ CONTEO CICLICO	479
	➤ MODELOS DE INVENTARIOS PARA LA DEMANADA INDEPENDIENTE	483
	✓ MODELO BASICO DE LA CANTIDAD ECONOMICA A ORDENAR	483
	✓ MODELO DE LA CANTIDAD ECONOMICA A PRODUCIR	489
	✓ MODELO DE DESCUENTO POR CANTIDAD	492
	➤ PREGUNTAS PARA ANALISIS (Entregar las primeras 10)	503
	➤ USO DE SOFTWARE EN LOS PRONOSTICOS	503
	➤ PROBLEMAS RESUELTOS	504
	➤ PROBLEMAS PROPUESTOS (PARES hasta el 26) entregar el día de la tutoría	507-509

XII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

TEXTO GUIA

RENDER, Barry; HEIZER, Jay PRINCIPIO DE ADMINISTRACION DE OPERACIONES Pearson ediciones, Novena edición, 2014.

- Investigación de Operaciones. Hillier Frederick. Lieberman Gerald J. Mc Graw Hill México. Séptima Edición. 2001.
- Investigación de Operaciones. Taha Hamdy A. Omega México 1992.
- Investigación de Operaciones. Mathur, Solow. 1995.

- Investigación de Operaciones en la Ciencia Administrativa. Eppen G.D. Gould F.J. Schmidt. C.P. Prentice-Hall Hispanoamericana México 1993.
- Métodos cuantitativos para los negocios. Anderson David R. Sweeney Dennis J. Williams Thomas A. International Thomson Editores. Séptima edición México 1999.
- Administración de Producción y Operaciones, CHASE Richard, AQUILANO Nicholas, JACOBS Robert. McGraw-Hill. Bogotá. 2000.
- Dirección de Operaciones. MACHUCA, J. A. McGraw-Hill. España. 1998
- Sistemas administrativos y de operaciones.
- Administración de Operaciones. Schroeder Roger G. Mc Graw Hill México 1993.
- Investigación de Operaciones. Bronson Richard. Mc Graw Hill (Colección Schaum) México 1982.
- Ciencias de la Administración e Investigación de Operaciones. Buffa 5. Elwood Dyer, James. Limusa México 1987.
- BARRY RENDER Y HEIZER, Administración de Operaciones. Editorial Pearson.
- SLACK CHAMBERS y OTROS. Administración de Operaciones. Editorial CECSA.
- OSPINA DAGOBERTO, Programación PERTCPM, Editorial U.T.P.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA y OTROS. Dirección de Operaciones. Editorial McGraw Hill.
- BRONSON RICHARD. Investigación de operaciones en ciencias Administrativas. Editorial Mc. Graw Hill.
- TAHA HAMDY A. Investigación de Operaciones. Editorial Alfaomega.
- OTRO. Introducción a la Investigación de Operaciones. Editorial Mac Graw Hill.

XIII. Bibliografía Web- enlaces.

<http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&sqi=2&ved=0CCoQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.monografias.com%2Ftrabajos20%2Fadministracion-operaciones%2Fadministracion-operaciones.shtml&ei=P9J9VlrNCcOfggTZnIDoAw&usq=AFOjCNGqbjRRUddKPyl3hdZmlbHqsZF9Rw&bvm=bv.80642063.d.eXY>

<http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=10&cad=rja&uact=8&sqi=2&ved=0CFIOFjAJ&url=http%3A%2F%2Fwww.gestiopolis.com%2Fadministracion-estrategia-2%2Fadministracion-deoperaciones.htm&ei=P9J9VlrNCcOfggTZnIDoAw&usq=AFOjCNEVG5oJqo8yb9C498Cr9onTojdnQQ&bvm=bv.80642063.d.eXY>

http://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=12&cad=rja&uact=8&sqi=2&ved=0CGAOFiAL&url=http%3A%2F%2Fwww.ecured.cu%2Findex.php%2FAdministraci%25C3%25B3n_de_operaciones&ei=P9J9VlrNCcOfqgTZnlDoAw&usq=AFOjCNFkqFea2sijFWdOlKC6PUwXFAYVpA&bvm=bv.80642063.d.eXY

XIV. Bases de datos pertinentes para el programa de administracion de negocios

Business Book Sumaries

Business Book Complete

HERRAMIENTAS

Ebsco Discovery Service EDS

OALIBRARY (Global ejournal Library)

XV. DATOS DE LOS DOCENTES QUE ORIENTAN LA ASIGNATURA

NOMBRE	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO
Carlos Alberto Gutierrez Gomez	311 397 9421	cagutierrez@uniquindio.edu.co
Juan Carlos Rave.	316 832 2027	jcrave@uniquindio.edu.co
Luis Alfonso Quiroga.	300 270 8110	laquiroga@uniquindio.edu.co
Liliana Ocampo Sepulveda	310 389 9938	locampo@uniquindio.edu.co