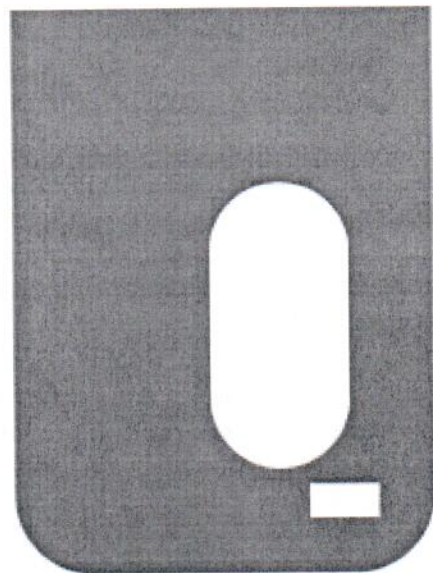




UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

**INFORME MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE
AUSTERIDAD EN EL GASTO
VIGENCIA 2017**



**Por una Universidad
PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**

PRESENTACIÓN

La Vicerrectoría Administrativa de acuerdo con la normatividad que rige la Austeridad en el Gasto Decreto 1737 de 1998, Circular 001 del 30 de noviembre de 2010 Departamento Administrativo de la Función Pública, Circular 021 de 2011 Contraloría General de la República, y Ley 1474 de 2011, y según las competencias de la dependencia, describe las medidas adoptadas para la vigencia 2017 en relación con el manejo de servicios públicos, mantenimiento y combustible de vehículos, y compra de materiales y suministros.

SERVICIOS PUBLICOS

A partir de la vigencia 2017 en el área de Planeación Física se lleva un registro de consumo de energía y acueducto de todo el campus universitario:

Para el consumo de energía se lleva un registro por kilovatios hora, de acuerdo al medidor y al bloque, se mira el comportamiento histórico mes a mes, se compara cada valor facturado de todo el campus universitario, incluido los Centro de Atención Tutorial, Granja Bengala y Bellas Artes.

Para el servicio de Acueducto se tiene proceso similar al del seguimiento de la energía, sin embargo, se tiene para este servicio una macromedición que consolida por medio de dos medidores el consumo del campus universitario, y el inventario de los medidores de consumo de Bellas Artes, Granja Bengala y Centro de Atención Tutorial Buga. En caso de presentarse un comportamiento atípico, se toman las medidas correctivas del caso.

A través del área financiera se tiene un control en formato Excel que registra mes a mes los conceptos por cada área de la institución incluidos los Centros de Atención Tutorial, donde se verifica el consumo promedio con relación al cargo actual y comportamiento histórico. Así mismo, a través de la tesorería se realiza el pago oportuno para evitar recargos por otros conceptos como reconexiones o intereses.

Se tiene con el contrato de Aseo y Cafetería, un servicio de fontanero el cual tiene la responsabilidad de estar revisando día a día, cualquier fuga de agua que se presente en los diferentes bloques.

Por intermedio de la oficina de Planeación Física las remodelaciones que se llevan a cabo en laboratorios, aulas, baterías sanitarias y edificios nuevos se implementa la tecnología led, la cual baja costos en los consumos de energía, para las baterías sanitarias se instalan fluxómetros y sensores en lavamanos, sistemas ahorrativos de agua que optimizan el consumo de ésta.



Respecto a la iluminación exterior del campus universitario se está sectorizando y se está implementando la tecnología led.

En el caso de los servicios de Telefonía e internet, a través del Área de Sistemas y nuevas Tecnologías se tiene la supervisión de los contratos y el control de los consumos, así mismo, el control de los diferentes equipos y la revisión a los contratos para la optimización de recursos.

Para la vigencia 2017 se realizó la negociación de cobertura del servicio de internet, para los Centros de Atención Tutoriales, pasó de 49 Mbps a 101 Mbps. Para la sede principal pasó de 254 Mbps a 304 Mbps. Se logró el mejoramiento del servicio de internet inalámbrico en los Centros de Atención Tutorial Buga y Manizales. Esta gestión no representó incremento presupuestal en los servicios, mejorando el servicio con el mismo recurso financiero.

COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

En el área de activos fijos se lleva control de los mantenimientos que se le realizan a los diferentes vehículos y que están presupuestados, conforme al análisis de la necesidad preventiva y correctiva.

Así mismo, se lleva el control de combustibles por actas según el contrato suscrito para tal fin, donde se verifica el consumo de cada vehículo y el uso.

MATERIALES Y SUMINISTROS

A través del rubro de Materiales y Suministros se ejecuta el Plan de Compras de la Universidad y se proporciona el suministro oportuno de insumos a las áreas misionales y de apoyo, teniendo en cuenta el presupuesto asignado. Por medio de los contratos de suministro, se proveen los insumos requeridos, pero sin incurrir en costos de bodegaje.

En el área de compras se tiene el respectivo registro, seguimiento y control de cada rubro para el suministro. Se desarrollan dos reuniones por mes para administración del campus con las áreas: Vicerrectoría Administrativa, Planeación Física, Área de Mantenimiento, Sistemas y Nuevas Tecnologías, Bienestar Institucional, Activos Fijos, y Sistema de Gestión Ambiental, donde se realizan seguimientos y control al estado de la planta física de la Universidad, con el objetivo de mantener las instalaciones en óptimas condiciones y prevenir deterioros que incurran en nuevos gastos.

VIÁTICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE.

En el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia 2017 se asignó a las decanaturas, maestrías, vicerrectorías y direccionamiento estratégico, el presupuesto requerido para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta el plan de desarrollo profesoral y las disposiciones generales del presupuesto.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

Por una Universidad
PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Tel: (57) 6 735 9300 Ext 303
Carrera 15 Calle 12 Norte
Armenia, Quindío – Colombia
viceadmi@uniquindio.edu.co

