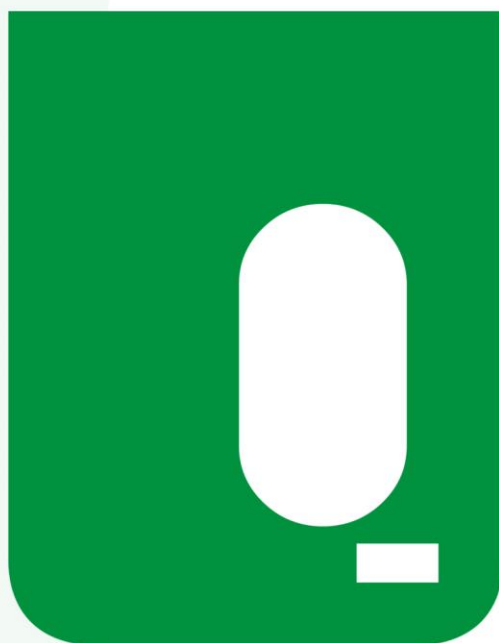


FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
PRESUPUESTO PRIVADO
MODALIDAD DISTANCIA



**UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO**

2020-1

PRESUPUESTO PRIVADO

I. FICHA TÉCNICA

Número de créditos académicos:	2
Facultad que lo ofrece:	Ciencias Económicas y Administrativas
Campo de formación:	AAP
Código:	43301
Naturaleza del curso:	Teórico Práctico
Semestre:	IV
Prerrequisitos:	Costos para la Toma de Decisiones
Periodo Académico:	2020–1

II. PRESENTACIÓN DEL CURSO

Los presupuestos son el resumen sintético y cifrado que recoge la previsión de los gastos así como de los ingresos que se estiman van a ser necesario para la realización de una actividad económica, para el cumplimiento de objetivos y metas de la empresa enfocados dentro de la misión y visión de la misma durante un periodo de tiempo determinado.

III. PROPÓSITO DE FORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura está concebida en el proyecto curricular del programa de administración de Negocios como una importante área del conocimiento fundamental para el desarrollo y éxito empresarial. El presupuesto provee las herramientas conceptuales y técnicas para hacer realidad los planes estratégicos de una organización. Su diseño y esquema metodológico, permite integrar los planes a las áreas funcionales de la empresa. Permite mirar hacia el futuro las condiciones financieras, económicas, sociales y ambientales en que se moverá la empresa minimizando el grado de incertidumbre para la futura toma de decisiones. Constituye una eficaz herramienta de control para la evaluación y análisis de resultados de las metas establecidas y establecer los mecanismos correctivos para direccionar la marcha de la empresa. Se podrá conocer por anticipado el impacto de las políticas, programas y metas en los resultados y operaciones del negocio y determinar su incidencia futura en los estados financieros.

IV. OBJETIVO GENERAL

Presentar al estudiante una visión general sobre el presupuesto empresarial y destacar su importancia como herramienta del lineamiento de control de la gestión gerencial.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las diferentes estrategias que explican la evolución histórica de los presupuestos.
- Plantear criterios sobre presupuesto y desarrollar ejemplos que ayuden a su comprensión.
- Evaluar la intervención en el proceso de planeamiento.
- Conocer las diferentes clases de presupuesto.
- Solucionar individualmente o en grupos, algunos casos para adquirir habilidades y afianzar los conocimientos expuestos sobre el tema.

VI. ARTICULACIÓN DE LA ASIGNATURA

Este espacio académico se articula con los contenidos de los espacios académicos como Contabilidad Administrativa, Costos para la Toma de Decisiones, Planeación Estratégica y recoge un elemento importante para la planeación financiera de las empresas como es el presupuesto maestro y el presupuesto de efectivo.

VII. JUSTIFICACIÓN

El estudiante debe tener los conocimientos suficientes en el campo presupuestal para que al desempeñar su rol de empresario pueda planear con inteligencia el tamaño de sus operaciones, los ingresos y gastos, con la mira puesta en la obtención de utilidades cuyo logro se subordina a la coordinación y relación sistemática de todas las actividades empresariales.

VIII. COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

En cuanto al saber:

- Conceptualizar sobre las generalidades del presupuesto sus ventajas y limitaciones.
- Definir cuáles son los presupuestos operacionales y los presupuestos financieros.

En cuanto al ser:

- Trabajo en equipo y convivencia dentro de su grupo de estudio.
- Respetar las ideas y opiniones de sus compañeros, además de aprehender a escuchar para socializar políticas en la elaboración de los presupuestos.

En cuanto al saber hacer:

- Desarrollar en grupo un presupuesto maestro de una empresa perteneciente al sector industrial o de servicios que se encuentre en marcha o en creación.
- Resolver casos en clase y extra clase sobre temas relacionados con los presupuestos operacionales y financieros.

IX. METODOLOGÍA

Dentro de esta propuesta se tendrán en cuenta tres elementos fundamentales para el desarrollo de la educación a distancia por medio de encuentros. Estos elementos son: Actividades individuales, actividades grupales y consolidación.

Las actividades individuales son las que debe realizar cada alumno si desea obtener los logros propuestos en cada asignatura, estudio del material sugerido, lectura y entendimiento del material de refuerzo, investigaciones, consultas, participación activa estudio de los libros textos. El estudiante deberá estudiar entender y dominar los temas sugeridos propuestos para la asignatura.

El material de refuerzo de los materiales o documentos entregados a los alumnos o sugeridos, deberán leerlos, entenderlos y estar en capacidad de socializarlos.

Los trabajos de investigación personales acordados con los docentes deberán ser desarrollados por estos y estar en capacidad de discernir sobre los mismos.

Los estudiantes deberán exponer al inicio de cada encuentro, las dificultades e inquietudes presentadas durante el análisis de los ejes temáticos, serán aclaradas en el transcurso del encuentro

X. NÚCLEOS PROBLÉMICOS

- ¿Cuál es el concepto de presupuesto?
- ¿Cómo se clasifican los presupuestos?
- ¿Cuáles son las etapas en la elaboración del mismo?
- ¿Por qué el presupuesto es gerencial?
- ¿Cuáles son los métodos para pronosticar las ventas?
- ¿Cómo se determina el presupuesto de compras de materia prima?
- ¿Qué datos se requieren para elaborar el presupuesto de mano de obra directa?
- ¿El presupuesto de gastos se clasifica como?
- ¿Qué datos requiero para elaborar el presupuesto de costos de producción y venta?
- ¿Cuáles son los presupuestos financieros?
- ¿Por qué es tan importante el presupuesto de efectivo?

XI. EJES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS DE LA MATERIA

PRIMER ENCUENTRO TUTORIAL			
Aspectos Generales del Presupuesto			
Reseña histórica, concepto			
Objetivos, clasificación.			
Importancia, relación con la administración, áreas de conocimiento, principios			
Elaboración del presupuesto, etapas			
Ventajas y desventajas			
Taller 1	Consulte diferencia entre presupuesto privado y publico		

	Taller 2	Consulte ventajas y desventajas presupuesto privado y publico	
	Presupuesto de Ventas		
	Generalidades, importancia		
	Estudio de mercados (Pasos, tendencia, pronóstico)		
	Precio de Venta		
	Taller 3	Con base en los temas propuestos analice un precio de venta para servicio, comercialización o manufactura	
	Taller 4	Cuál es el método más conveniente para el calculo de un precio de venta	
	Taller 5	Realice un ensayo sobre estos temas: -Tips para un presupuesto de ventas. -Pasos para proyectar de forma exitosa las ventas	
	Taller 6: Con base en los siguientes recursos prepare el tema para un debate al final de la tutoría 4	NIIF y su impacto en las PYMES (Documento BANCOLDEX anexo).	
	TRABAJO FINAL: Uno de los objetivos finales del curso, con la asesoría de su tutor, es elaborar el presupuesto de la empresa que su grupo de trabajo está gestando desde semestres anteriores. En él se podrán ir validando cada uno de los presupuestos operativos y financieros que se analicen en cada tutoría. Así mismo la elaboración de los estados financieros presupuestados con sus respectivos análisis financieros. El trabajo final será presentado y sustentado en la tutoría No.4.		
	PROYECTO FINAL DE INVESTIGACIÓN PFI: Con base en la propuesta curricular del programa y con el fin de desarrollar habilidades para integrar distintos saberes, el tutor orientará la elaboración del PII, que integrará este espacio académico con su complemento en este bloque. El PFI se desarrollará durante este espacio académico y se entregará y sustentará en la cuarta tutoría.		
	SEGUNDO ENCUENTRO TUTORIAL		
	Presupuesto de Producción		
	Generalidades		
	Los inventarios en la producción		
	Componentes del presupuesto de producción		
	Presupuesto de materia prima		
	Presupuesto de Mano de Obra		
	Presupuesto de Costos Indirectos de Fabricación CIF		
	Taller 7	Con base en orden de trabajo determine el precio de venta de un producto	
	TERCER ENCUENTRO TUTORIAL		
	Presupuestos de gastos operacionales y no operacionales e ingresos no operacionales		
	Introducción – Ejercicios – Caso integrador		
	Taller 8:	Realice un resumen de este artículo. Presupuesto para publicidad y promoción	
	Presupuesto de Tesorería		
	Introducción		
	Presupuesto de Tesorería o flujo de caja		
	Norma internacional - Flujo de efectivo		
	Modelo de presupuesto de tesorería		
	Ejercicios resueltos		
	Indicadores Financieros		
	Taller 9	Identifique los aspectos más importantes para un presupuesto de efectivo, en este artículo	
	CUARTO ENCUENTRO TUTORIAL		
	NIIF: Debate planteado en taller 6 tutoría 1		
	TRABAJO FINAL: En esta tutoría, deben haber concluido el presupuesto de la empresa incluido el análisis financiero; la presentación del trabajo final será en documentos Word y/o Excel, con un número no superior a 6 páginas con una parte introductoria (objetivos generales y específicos), desarrollo del tema, conclusiones y recomendaciones.		

	PROYECTO FINAL DE INVESTIGACION PFI: Presentación y socialización del trabajo asignado en el primer encuentro tutorial
1	

XII. EVALUACIÓN

Aspectos a Evaluar	Estrategias	Porcentaje	
Aplicación de conocimientos	Evaluaciones escritas		
Desarrollo de competencias	Realización de ejercicios prácticos específicos. Análisis de casos		
Recursos de Apoyo	Interacción con la plataforma Moodle		

Para la habilitación se tendrá en cuenta el Estatuto estudiantil parágrafo 2 artículo 49 según reza: “las asignaturas teórico-prácticas serán habilitables cuando se apruebe el componente práctico

XIII. BIBLIOGRAFÍA – WEBGRAFÍA

DIAZ-PARRA-LOPEZ. Presupuestos Enfoque para la Planeación Financiera.

Editorial Pearson.

BURBANO R. Jorge E. Presupuestos. Editorial Mac Graw Hill.

MATTHEWS, Laurence M. Estimación de costos de producción, Mac Graw Hill.

CARDENAS Raúl y Nápoles. Presupuesto teoría y práctica. Mac Graw Hill.

TELLO R. Luis Bernardo. Gerencia de Presupuestos. Universidad ICESI. Cali

www.actualicese.com

www.gerencie.com

www.dian.gov.co

<http://www.economicas-online.com/>

XIV. DATOS DE LOS DOCENTES QUE ORIENTAN LA ASIGNATURA

Nombre	Apellidos	Formación Académica	Teléfono	Correo



Administración de Negocios