

UNIDAD DE APRENDIZAJE

PLAN 318

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

- 1.1. Denominación del curso: **Presupuesto Privado**
- 1.2. Código: 131820604
- 1.3. Semestre curricular: Sexto Semestre Académico: 2020 – 1
- 1.4. Tipo de Actividad Académica: Actividad Académica Profesional (AAP)
- 1.5. Componente: Gestión Financiera
- 1.6. Naturaleza del Curso:
Teórico X Práctico ____ Teórico-Práctico ____
Habilitable X No Habilitable: ____
- 1.7. Número de créditos académicos: Tres (3)
- 1.8. Requisitos: 131820502 – Administración de Costos
- 1.9. Pregunta problematizadora:

¿Cuál es la importancia de los presupuestos en la evaluación de un proyecto de inversión?

2. PRESENTACIÓN

La elaboración de presupuestos en el sector privado constituye una herramienta de suma importancia para el administrador financiero, toda vez que le permite obtener herramientas y técnicas de planeación y control que coadyuvan a la solución de problemas estructurales de la empresa. Igualmente sirve para prever las condiciones futuras de la empresa en un ámbito de incertidumbre, por lo tanto, se hace indispensable el conocimiento y uso de la metodología para la elaboración del presupuesto y determinar así el impacto en los resultados futuros del negocio en términos de eficiencia en el manejo de los recursos.

3. JUSTIFICACIÓN

El actual entorno económico exige la toma de decisiones objetivas y eficaces, que garanticen la rentabilidad, sostenibilidad, minimización de riesgos y generación de liquidez en todos los sectores productivos. Esto requiere la planeación de acciones, y estrategias que garanticen una adecuada administración de los recursos, ejerciendo seguimiento, control y evaluación continua sobre los mismos. Para lograrlo es necesario que todo Administrador Financiero, además de contar con fundamentación básica en estructuras financieras, comerciales y fiscales, desarrolle competencias para aplicar la metodologías de elaboración, presentación, ejecución y análisis de resultados del presupuesto de la empresa, en cualquier sector de la economía en que se encuentre, de tal forma que se obtenga un panorama previo de la situación económica y financiera de la empresa y así mismo destinar adecuadamente los recursos que efectivamente sean obtenidos en el corto y largo plazo.

4. OBJETIVOS

4.1 General

- Elaborar presupuestos operativos y financieros para entidades del sector empresarial.

4.2 Específicos

- Identificar las características y etapas de un presupuesto maestro.
- Aplicar técnicas y procedimientos para la estimación de ingresos y costos.
- Elaborar presupuestos operativos para determinar la rentabilidad esperada.
- Elaborar presupuestos financieros para determinar la inversión y financiación esperada.

5. APOORTE DEL CURSO AL PERFIL PROFESIONAL

Fundamentación presupuestal como herramienta financiera y administrativa, lo cual permite utilizar técnicas de planeación para la toma de decisiones y La gestión de los recursos.

6. ARTICULACIÓN DEL CURSO CON EL ÁREA INVESTIGATIVA

El programa de Administración Financiera desarrolla este componente a través de la Línea de Investigación “La Función Financiera”, apoyando la toma de decisiones de inversión, financiación y dividendos, aspectos que son desarrollados a través de la aplicación y seguimiento de procesos presupuestales, que a su vez generan Estados Financieros en procura de minimizar la incertidumbre en la toma de decisiones.

7. COMPETENCIAS A DESARROLLAR CON EL ESPACIO ACADÉMICO

7.1 Básicas

- Sintetiza las diferentes herramientas para elaborar los Presupuestos.
- Integra los conocimientos financieros en la práctica.
- Demuestra conocimientos sobre estimación de recursos operativos y financieros.
- Desarrolla habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación para el desarrollo de cédulas presupuestales.
- Desarrolla habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- Planifica acciones para identificar, plantear y resolver problemas en la obtención y destino de los recursos.
- Analiza información para tomar decisiones financieras.

7.2 Específicas

- Clasifica los presupuestos de acuerdo a las necesidades empresariales.
- Reconoce y analiza la información estratégica y financiera para las organizaciones.
- Utiliza diferentes herramientas en la toma de decisiones empresariales.
- Relaciona los aspectos organizaciones y financieros de las empresas.
- Identifica los elementos que componen los estados financieros presupuestados.
- Planifica la obtención y utilización de los recursos operativos y financieros.
- Toma decisiones de inversión, financiación y gestión de recursos financieros en la empresa.
- Analiza la pluralidad de datos e informes que se encuentran en el ámbito contable y financiero para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.

- Programa la ejecución de los recursos operacionales y financieros.
- Interpreta los resultados obtenidos en el desarrollo del proceso presupuestal.
- Desarrolla estrategias para la revisión y ajuste de los estados financieros presupuestados.
- Participa de manera responsable en el desarrollo de las etapas del presupuesto empresarial.
- Promueve comportamientos éticos en la toma de decisiones.
- Integra la responsabilidad social empresarial en la gestión de los recursos.
- Asume actitudes críticas frente a los procesos organizacionales y su impacto financiero.

8. PLAN TUTORIAL

- Control de lectura. (15 minutos). Escrito Individual.
- Retroalimentación de ejes temáticos de cada encuentro tutorial. (1,5 horas)
- Descanso (15 minutos).
- Realización del taller tutorial para desarrollo de competencias interpretativas, argumentativas y propositivas. (1 hora).
- Contextualización de la próxima sesión tutorial.(15 minutos)
- Evaluación estructurada fundamentada en el desarrollo de las competencias interpretativas, argumentativas y propositivas. (45 minutos)
- Verificación del uso de la plataforma MOODLE.

9. PROGRAMACION DE CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS POR SESIÓN TUTORIAL

9.1 PRIMERA SESIÓN TÓPICO GENERATIVO

GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO EMPRESARIAL

9.1.1. NÚCLEOS TEMÁTICOS

- Reseña histórica del presupuesto.
- Definición de presupuesto.
- Clasificación del presupuesto.
- Características principales de los presupuestos.
- Importancia del presupuesto.
- Funciones de los presupuestos.
- Soportes de los presupuestos.
- La planeación y el presupuesto.
- Factores controlables y no controlables para la elaboración del presupuesto.
- Etapas para la elaboración del presupuesto.
- Desarrollo del presupuesto anual.

9.1.2. ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

9.1.2.1 ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

Paso 1: Lea detenidamente la guía, sobre los temas de la primera tutoría.

Paso 2: Consulte cada uno de los temas para la primera tutoría, enlaces sugeridos y en la bibliografía sugerida.

Paso 3: Responda en el cuaderno cada una de las preguntas planteadas en el taller extratutorial No. 1, lo hacen por cipas, no obstante, cada estudiante lo debe tener resuelto en su cuaderno.

Paso 4: Apunte las dudas que tenga frente a los conceptos y llévelas a la tutoría, para que entre sus compañeros y el tutor se resuelvan.

9.1.2.1.1 Actividades de Conceptualización

CUESTIONARIO

Resuelva el siguiente cuestionario en CIPAS, pero regístrelo individualmente en su cuaderno:

- 1) ¿Qué es el presupuesto?
- 2) ¿Cómo se clasifica el presupuesto?
- 3) ¿Cuáles son las áreas del conocimiento más usadas para la elaboración de un presupuesto? Justifique su respuesta.
- 4) Elabore un mapa conceptual con los temas de la primera tutoría.

ACTIVIDAD GRUPAL

¿Qué recuerdas de contabilidad financiera? Autoevalúate y revisa si necesitas dedicarle un tiempo adicional a repasar conceptos.

- 1) Cuando un administrador desea conocer la situación financiera de la empresa ¿A qué estado financiero se remite?:

- 2) El Estado de Situación Financiera se elabora con los grupos de cuentas:

- 3) Enuncie la Ecuación contable:

- 4) Los grupos de cuentas de resultados son:

- 5) Si una empresa compra un vehículo por \$60.000.000 para utilizarlo en la prestación de servicios a los clientes, calcule el valor de la depreciación mensual y anual. ¿Qué efectos tiene en los estados financieros? Justifique.
- 6) Cuando una empresa provisiona la cartera ¿Qué efectos tiene en el Estado de Resultados y en el Estado de Situación Financiera? Explique.

9.1.2.2 ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

9.1.2.2.1 Actividades de Aplicación

TALLER No.1

La elaboración de los presupuestos incluye tanto los presupuestos operativos como los financieros, estos presupuestos conservan la lógica contable; en el siguiente taller usted debe elaborar el presupuesto mensual de una empresa partiendo de un balance inicial, pasando por los presupuestos operativos y llegando a un balance Final.

1. La empresa Comercial S.A.S. presenta la siguiente información:

Cuenta	Valor
Efectivo	\$6.000.000
Inventarios	5.500.000
Maquinaria y Equipo	12.300.000
Capital social	23.800.000

Movimientos del mes		
Ventas	8.000.000	60% de contado el resto a crédito
Costo de ventas	2.500.000	
Gastos de Administración	2.600.000	40% de contado el resto a crédito
Depreciación	102.500	

Se pide:

Estado de situación financiera Inicial.

Utilidad del Ejercicio.

Flujo de Caja.

Estado de situación financiera Final.

2. Las empresas de compra y venta de electrodomésticos, pueden desarrollar diferentes tipos de presupuestos de acuerdo a sus necesidades operativas o financieras, por lo tanto, un presupuesto en el cual se estiman los flujos de caja mensuales por 6 meses con fondos de utilización específica, a que clasificación corresponde y justifique su respuesta:

A. Presupuesto de Largo Plazo.

B. Presupuesto Público.

C. Presupuesto Financiero.

D. Presupuesto Flexible.

9.1.3. ENCUENTRO SINCRONICO

SESIÓN SINCRÓNICA

Es un encuentro virtual en tiempo real, por medio de herramientas tecnológicas; por lo tanto, le permite al docente y a los estudiantes clarificar temas a través de asesorías, acompañamientos y seguimientos desde la virtualidad.

Encuentro sincrónico de dos (2) horas, distribuidos de la siguiente manera:

- 20 minutos: Solución a dudas e inquietudes de los ejes temáticos en curso.
- 1 hora y 20 minutos: Socialización del tema central del encuentro sincrónico.
- 20 minutos: Socialización de ejes temáticos de la siguiente sesión tutorial.

PLAN DE TRABAJO

Presupuestos Operativos

- Presupuestos de Ingresos.
- Presupuesto de Costos.
- Decisiones de Rentabilidad.
- Tercerización.

TEMA CENTRAL SESIÓN SINCRÓNICA

- Estar atento a la fecha del encuentro sincrónico.
- Analizar y estudiar el tema central del encuentro sincrónico.
- Tomar apuntes previos para poder interactuar con el docente y compañeros de grupo.
- Tomar apuntes de la socialización del tema central, pues hacen parte de las actividades de las sesiones tutoriales y de las actividades evaluativas presenciales.

RECOMENDACIONES PARA SESIÓN SINCRONICA

En el acta de concertación quedarán registradas las fechas de los encuentros sincrónicos.

FECHA DE LA SESIÓN SINCRÓNICA

9.2 SEGUNDA SESIÓN TUTORIAL TÓPICO GENERATIVO PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN (INGRESOS – INVENTARIOS)

9.2.1 NÚCLEOS TEMÁTICOS

- Presupuesto de Ingresos.
- Presupuesto de Producción.
- Presupuesto de Uso de Materia Prima.
- Presupuesto de Compra de Materia Prima.
- Presupuesto de Consumo de Materia Prima.
- Presupuesto de Mano de Obra.

9.2.2 ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

9.2.2.1 ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

Paso 1: Lea detenidamente la guía, sobre los temas de la segunda tutoría.

Paso 2: Consulte cada uno de los temas para la segunda tutoría, enlaces sugeridos y en la bibliografía sugerida.

Paso 3: Responda en el cuaderno cada una de las preguntas planteadas en el taller extratutorial No. 2, lo hacen por cipas, no obstante, cada estudiante lo debe tener resuelto en su cuaderno.

Paso 4: Apunte las dudas que tenga frente a los conceptos y llévelas a la tutoría, para que entre sus compañeros y el tutor se resuelvan.

9.2.2.1.1 Actividades de Conceptualización

CUESTIONARIO

- 1) ¿Cómo se clasifica el presupuesto según el campo de aplicabilidad?
- 2) ¿Cómo se determina el uso de materias primas?
- 3) ¿Qué permite el buen manejo de los presupuestos de compras?
- 4) ¿Cuáles factores deben ser incluidos en el Presupuesto de mano de Obra?

9.2.2.2 ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

9.2.2.2.1 Actividades de Aplicación

El siguiente ejercicio será desarrollado de acuerdo a los núcleos temáticos para cada sesión tutorial.

Desarrolle las siguientes cédulas presupuestales:

- Presupuesto de Ventas.
- Presupuesto de Producción.
- Presupuesto de Uso de Materia Prima.
- Presupuesto de Compra de Materia Prima.
- Presupuesto de Consumo de Materia Prima.
- Presupuesto de Mano de Obra.

El taller extratutorial será desarrollado de acuerdo a los núcleos temáticos para cada sesión tutorial, a partir de la segunda tutoría.

La empresa Decorar S.A. dedicada a la fabricación del Producto X, requiere de sus servicios como Administrador Financiero para preparar los Presupuestos Operativos y Financieros para el año 2020; para tal fin le presenta la siguiente información:

EMPRESA DECORAR S.A	
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	
ACTIVOS	
Corrientes	
Efectivo y equivalente a efectivo	6.000.000
Cuentas por Cobrar	7.873.257
Materia Prima	415.117
Productos en Proceso	2.874.081
Productos Terminados	2.874.081
Total Activos Corrientes	20.036.536
No Corrientes	
Terrenos	41.000.000
Construcciones	28.000.000
Maquinaria y Equipo	34.000.000
Equipo de Oficina	6.000.000
Depreciación Acumulada	(47.400.000)
Total Activos No Corrientes	61.600.000
TOTAL ACTIVOS	81.636.536
PASIVOS	
Corrientes	
Proveedores	7.848.106
Obligaciones Financieras Corto Plazo	6.000.000
Cuentas por Pagar	5.611.984

Otras cuentas por pagar	11.676.196
Total Pasivos Corrientes	31.136.286
No Corrientes	
Obligaciones Financieras Largo Plazo	10.500.000
Total Pasivos No Corrientes	10.500.000
TOTAL PASIVOS	41.636.286
PATRIMONIO	
Capital Social	25.000.000
Reserva Legal	6.009.755
Utilidades Acumuladas	4.402.700
Utilidad del Ejercicio	4.587.795
TOTAL PATRIMONIO	40.000.250
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	81.636.536

- Durante el año 2020 se esperan vender 2.110 unidades a \$54.000 cada una.
- Todas las ventas se realizan a crédito y se recaudan en un plazo máximo de 30 días.
- Se requiere la siguiente Materia Prima para la elaboración de los productos:

Materia Prima Requerida		
Concepto	Cantidad	Medida
Material Prima A	5	Unidades
Material Prima B	2	Unidades
Material Prima C	0,8	Unidades

Los inventarios iniciales se relacionan a continuación:

- Materia Prima:

Materia Prima Requerida			
Concepto	Cantidad	Precio	Total
Material Prima A	128	\$ 1980	\$253.440
Material Prima B	48	\$ 2.140	\$102.720
Material Prima C	29	\$2.033	\$58.957

- Productos en Proceso: 80 Productos a \$35.999 cada uno.
- Productos Terminados: 80 Productos X a \$35.999 cada uno.

Se desea obtener al terminar el año inventarios finales de la siguiente manera:

- Materia Prima:

Tener en existencias la materia prima necesaria para atender el 20% de las ventas totales del año 2021, las cuales serán iguales a las ventas en unidades del año 2020 incrementadas en un 25%.

- Productos en Proceso:

Tener al finalizar el año 2020, un inventario final de productos en proceso elaborados en un 50%, que permitan atender las ventas del mes de enero del año 2021, las cuales corresponden a las ventas del año 2020 incrementadas en un 25%, asuma que las ventas tienen un comportamiento igual cada mes.

- Productos Terminados:

Tener al finalizar el año, un inventario de productos terminados que le permita atender las ventas del mes de enero del 2021, las cuales corresponden a las ventas del año 2020

incrementadas en un 25% en unidades asuma que las unidades vendidas son iguales en todos los meses del año.

Información Adicional:

La Materia Prima se adquiere a costos del año 2019 incrementados en el 8%. Los pagos a los proveedores se realizan con plazo máximo de 60 días.

El tiempo requerido para la elaboración de los procesos es el siguiente:

Tiempo Requerido		
Concepto	Cantidad	Medida
Proceso 1	20	Minutos
Proceso 2	35	Minutos
Proceso 3	20	Minutos

El valor de la hora de Mano de Obra calificada es de \$8.500, no incluye el factor prestacional cuyo porcentaje es del 57,92% sobre el valor de la Mano de Obra. Tener en cuenta que la Mano de Obra se pagará durante el año 2020 mientras que de las Prestaciones solo se paga durante el año la Prima de Servicios.

9.3 TERCERA SESIÓN TUTORIAL TÓPICO GENERATIVO

9.3.1 NÚCLEOS TEMÁTICOS

- Presupuesto de Costos Indirectos de Fabricación.
- Presupuesto de Costos Estándar.
- Presupuestos de Inventarios.
- Presupuestos de Gastos Operacionales.

9.3.2 ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

9.3.2.1 ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

Paso 1: Lea detenidamente la guía, sobre los temas de la tercera tutoría.

Paso 2: Consulte cada uno de los temas para la tercera tutoría en el texto guía, enlaces sugeridos y en la bibliografía sugerida.

Paso 3: Responda en el cuaderno cada una de las preguntas planteadas en el taller extratutorial No. 3, lo hacen por cipas, no obstante, cada estudiante lo debe tener resuelto en su cuaderno.

Paso 4: Apunte las dudas que tenga frente a los conceptos y llévelas a la tutoría, para que entre sus compañeros y el tutor se resuelvan.

9.3.2.1.1 Actividades de Conceptualización

- 1) ¿Cuáles costos deben ser incluidos en el presupuesto de costos indirectos de fabricación?
- 2) ¿Cuál es el propósito del Presupuesto de Costos Estándar?
- 3) ¿En cuál Estado Financiero se pueden observar los saldos iniciales y finales de los inventarios?
- 4) ¿Qué criterio debe ser aplicado al definir la clasificación de un valor como costo, gasto de administración o gasto de ventas?

9.3.2.2 ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

9.3.2.2.1 Actividades de Aplicación

Continué con el ejercicio planteado en la segunda tutoría y elabore los presupuestos planteados de acuerdo a los núcleos temáticos:

Desarrolle las siguientes cédulas presupuestales:

- Presupuesto de Costos Indirectos de Fabricación.
- Presupuesto de Costos Estándar.
- Presupuesto de Inventarios.
- Presupuesto de Gastos Administrativos y de Ventas.

Información Adicional Empresa Industrial Ltda.:

Los Costos Indirectos de Fabricación desembolsables ascienden al \$800.000 mensuales. Adicionalmente debe calcular la depreciación teniendo en cuenta los activos fijos y la tabla contenida en el artículo 137 del Estatuto Tributario. La depreciación obtenida se distribuye en 60% Producción y 40% Administración. Tenga en cuenta que los Costos Indirectos de Fabricación se pagan en un plazo máximo de 45 días.

Los Gastos de Administración y Ventas ascienden a \$2.350.000 mensuales y deben ser cancelados con un plazo máximo de 15 días.

9.3.3 ENCUESTRO SINCRONICO

SESIÓN SINCRÓNICA

Es un encuentro virtual en tiempo real, por medio de herramientas tecnológicas; por lo tanto, le permite al docente y a los estudiantes clarificar temas a través de asesorías, acompañamientos y seguimientos desde la virtualidad.

Encuentro sincrónico de dos (2) horas, distribuidos de la siguiente manera:

- 20 minutos: Solución a dudas e inquietudes de los ejes temáticos en curso.
- 1 hora y 20 minutos: Socialización del tema central del encuentro sincrónico.
- 20 minutos: Socialización de ejes temáticos de la siguiente sesión tutorial.

PLAN DE TRABAJO

Presupuestos Financieros

- Estructura Estado de Costos.
- Análisis Estructura Operativa.
- Elaboración Flujo de Caja.
- Estados Financieros Presupuestados.
- Toma de decisiones.

TEMA CENTRAL SESIÓN SINCRÓNICA

- Estar atento a la fecha del encuentro sincrónico.
- Analizar y estudiar el tema central del encuentro sincrónico.
- Tomar apuntes previos para poder interactuar con el docente y compañeros de grupo.
- Tomar apuntes de la socialización del tema central, pues hacen parte de las actividades de la sesiones tutoriales y de las actividades evaluativas presenciales.

RECOMENDACIONES PARA SESIÓN SINCRONICA

En el acta de concertación quedarán registradas las fechas de los encuentros sincrónicos.

FECHA DE LA SESIÓN SINCRÓNICA

9.4 CUARTA SESIÓN TUTORIAL TÓPICO GENERATIVO PRESUPUESTOS FINANCIEROS

9.4.1. NÚCLEOS TEMÁTICOS

- Presupuestos Operativos.
- Presupuesto de Estado de Costos de Producción.
- Presupuesto de Estado de Resultados.
- Presupuestos Financieros.
- Presupuesto de Flujo de Caja.
- Presupuesto de Balance General.

9.4.2. ACTIVIDADES EXTRATUTORIALES

9.4.2.1 ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACIÓN

Paso 1: Lea detenidamente la guía, sobre los temas de la cuarta tutoría.

Paso 2: Consulte cada uno de los temas para la cuarta tutoría en el texto guía, enlaces sugeridos y en la bibliografía sugerida.

Paso 3: Responda en el cuaderno cada una de las preguntas planteadas en el taller extratutorial No. 4, lo hacen por cipas, no obstante, cada estudiante lo debe tener resuelto en su cuaderno.

Paso 4: Apunte las dudas que tenga frente a los conceptos y llévelas a la tutoría, para que entre sus compañeros y el tutor se resuelvan.

9.4.2.1.1 Actividades de Conceptualización

- 1) Señale los elementos que conforman el Presupuesto de Estado de Costos de Producción.
- 2) Señale los elementos que conforman el Presupuesto de Estado de Resultados.
- 3) ¿Cuál es la importancia de elaborar el Presupuesto de Flujo de Caja?
- 4) Explique la diferencia entre el Presupuesto de Flujo de Caja y el Estado de Flujo de Efectivo.
- 5) Señale los elementos que conforman el Presupuesto de Balance General.
- 6) ¿Cuál es la diferencia entre el Balance General Presupuestado y Real de una empresa?

7) ¿Cuál es la incidencia de las variaciones en la toma de decisiones financieras?

9.4.2.2 ACTIVIDADES PROCEDIMENTALES Y DE APLICACIÓN

9.4.2.2.1 Actividades de Aplicación

Continúe con el ejercicio planteado en la segunda tutoría y elabore los presupuestos planteados de acuerdo a los núcleos temáticos:

Desarrolle las siguientes cédulas presupuestales:

- Presupuesto de Estado de Costos de Producción.
- Presupuesto de Estado de Resultados.
- Presupuesto de Flujo de Caja.
- Presupuesto de Balance General.

Información Adicional Empresa Industrial Ltda.:

- Tenga presente una tasa impositiva del 33% y realizar la reserva legal del 10%.
- Se paga el 80% de los proveedores nacionales registrados en el balance de 2019.
- Se recauda en efectivo el 95% de los deudores clientes registrados en el balance del año 2019.
- Se paga el 100% de las obligaciones financieras registrado en el pasivo corriente del balance del año 2019. Tener en cuenta que aún faltan 4 años para cancelar el total del préstamo.
- Se pagan \$3.600.000 por concepto de intereses de las obligaciones financieras.
- Se paga el 80% de las cuentas por pagar registradas en el balance del año 2019.
- Se distribuye y paga el 80% de las utilidades acumuladas registradas en el balance del año 2019.

Finalmente, con los presupuestos desarrollados es necesario realizar una retroalimentación en la cual se verifiquen las siguientes situaciones:

- 1) ¿Qué acciones permiten mejorar el efectivo que debe generar la empresa durante el período?
- 2) ¿Observa alguna novedad frente a los inventarios de mercancías?

- 3) Teniendo en cuenta que la empresa no presupuestó cambios en su estructura de inversión (Activos Fijos). ¿De qué manera se prevé la reposición de activos que debe realizarse al finalizar la vida útil de los bienes?
- 4) ¿Considera importante la Clasificación de las Obligaciones Financieras en Corrientes y No Corrientes? ¿Por qué?
- 5) Si la empresa decide presupuestar el ingreso de capital adicional (Nuevos Socios) ¿qué impacto generará en las utilidades?

10. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- El estudiante debe recurrir a la bibliografía sugerida, con el fin de verificar los temas relacionados para el encuentro respectivo, para lo cual debe leer, reflexionar y analizar el tema en particular, igualmente debe apoyarse en su grupo de estudio y CIPAS.
- El estudiante utilizará el material de apoyo publicado en plataforma, el cual le servirá de guía para el desarrollo del curso.
- El tutor como orientador, estará atento a los cuestionamientos de los estudiantes y a solucionar diversas inquietudes. Para ello se habilita el foro de inquietudes y comentarios en la ambientación del curso a través de la plataforma.
- El estudiante debe realizar el respectivo resumen del tema, elaborar mapas conceptuales, resaltar, subrayar y analizar los temas de cada capítulo
- El estudiante tiene un recurso muy valioso: su grupo de estudio, con el cual puede consultar en internet para ampliar los conceptos.

11. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

- Núcleos temáticos para cuatro encuentro tutoriales
- Talleres extratutoriales en forma individual y grupal
- Material de apoyo para las temáticas propuestas.
- Videos, enlaces de interés, bibliografía y plataforma Moodle
- Trabajo de aplicación sobre los ejes temáticos en CIPAS.

12. INDICADORES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se constituye en otro elemento más de aprendizaje, es así que en su proceso se evalúa el trabajo individual ponderado con un valor del 80% y un 20 % otras actividades.

13. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arrubla Franco, M. (2014) Presupuesto Privado. Armenia: Editorial Impresos J.E.
- Burbano Ruiz, J. E. (2011). Presupuestos: Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos. Cali: Editorial Mc Graw Hill.
- Cardenas y Nápoles, R. A. (2008). Presupuestos: Teoría y práctica. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Meigs, R., Mark, B. Contabilidad: La base para decisiones gerenciales. Editorial Mc Graw Hill.
- Ortiz Anaya, H. (2015). Análisis financiero aplicado. Bogotá: Universidad Externado de Colombia.
- Ramírez Padilla, D. N. (2013). Contabilidad Administrativa. Monterrey: Editorial Mc Graw Hill.
- Rincón Soto, C. A. (2011). Presupuestos empresariales. Cali: Editorial Ecoe Ediciones.
- Sánchez Franco, O. E. (2018). Docente Administración Financiera. Armenia. Universidad del Quindío.
- Valencia Montoya, C. A. (2018). Docente Administración Financiera. Armenia. Universidad del Quindío.

14. ENLACES DE INTERÉS

- PRESUPUESTO MAESTRO. Recuperado el 10 de Enero de 2019, de <https://www.youtube.com/watch?v=eihcvRzfvhY>
- BUSINESS PLAN. Presupuesto Operativo. Recuperado el 10 de Enero de 2019, de <http://www.dynamicbusinessplan.com/presupuesto-operativo/>

- EL FINANCIERO. El presupuesto base cero no funciona sin cambio de mentalidad. Recuperado el 10 de Enero de 2019, de <http://www.elfinanciero.com.mx/opinion/el-presupuesto-base-cero-no-funciona-sin-cambiar-de-mentalidad.html>
- LOS COSTOS. Presupuesto Maestro. Recuperado el 10 de Enero de 2019, de <http://www.loscostos.info/presmaestro.html>
- ACADEMIA. Estados financieros presupuestados. Recuperado el 10 de Enero de 2019, de http://www.academia.edu/7449070/ESTADOS_FINANCIEROS_PRESUPUESTADOS
- CORPONET . Elabora un presupuesto financiero para tu empresa en 7 pasos. . Recuperado el 10 de Enero de 2019, de <http://blog.corponet.com.mx/elabora-un-presupuesto-financiero-para-tu-empresa-en-7-pasos>